

โครงการแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๑ ตุลาคาม ๒๕๖๘

สารบัญ

ลำดับ		หน้า
	โครงการฝ่ายวิชาการ	
ฝว.๑	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาการออกแบบ)	๑
ฝว.๒	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษเชิงปฏิบัติการ (แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ)	๔
ฝว.๓	โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษเชิงปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (แผนกวิชาวิจิตรศิลป์)	๗
ฝว.๔	โครงการ เรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษด้านการโรงแรม (แผนกวิชาการโรงแรม)	๑๐
ฝว.๕	โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)	๑๓
ฝว.๖	โครงการเรียนรู้นอกรั้ว (แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์)	๑๖
ฝว.๗	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก)	๑๙
ฝว.๘	โครงการศึกษาดูงานนอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์)	๒๒
ฝว.๙	โครงการการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๕
ฝว.๑๐	โครงการประเมินทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๙
ฝว.๑๑	โครงการสร้างความพร้อม สู่การทดสอบที่สำเร็จ V-NET Excellence ๒๕๖๘	๓๔
ฝว.๑๒	โครงการยกระดับฝีมือด้านวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ	๓๘
ฝว.๑๓	โครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการประกอบการและการทำงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถาบันที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคน	๔๒
ฝว.๑๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๔๕
ฝว.๑๕	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๔๘
ฝว.๑๖	โครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๕๒
ฝว.๑๗	โครงการขยายผลและยกระดับการศึกษาวิชาชีพและทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน (กิจกรรมย่อยอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๕๕
ฝว.๑๘	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา หลังออกฝึกงานและฝึกอาชีพ	๕๙
ฝว.๑๙	โครงการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ	๖๒
ฝว.๒๐	โครงการตลาดนัดการฝึกอาชีพและฝึกงาน	๖๖
ฝว.๒๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์ในสถานประกอบการ	๗๐
ฝว.๒๒	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง)	๗๓
ฝว.๒๓	โครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ รูปแบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น และการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)	๗๖
ฝว.๒๔	โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๘๐
ฝว.๒๕	โครงการออกแบบสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเนื่องในโอกาส ครบรอบ ๑๒๕ ปี	๘๔
ฝว.๒๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการออกแบบ	๘๗

สารบัญ

ลำดับ		หน้า
ฝว.๒๗	โครงการซ่อมแซมห้องเรียนปฏิบัติการและอุปกรณ์ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๙๐
ฝว.๒๘	โครงการจัดซื้อชุดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๙๓
ฝว.๒๙	โครงการเสริมสร้างศักยภาพของผู้สอน และผู้เรียน ด้านการฝึกประสบการณ์จริง	๙๖
ฝว.๓๐	โครงการติดพัดลมประหยัดค่าไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๙	๙๙
ฝว.๓๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำหรับงานจัดเลี้ยง แผนกวิชาการโรงแรม	๑๐๒
ฝว.๓๒	โครงการซ่อมแซมห้องแม่บ้านการสาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๐๕
ฝว.๓๓	โครงการซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๐๘
ฝว.๓๔	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม	๑๑๑
ฝว.๓๕	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์งานสื่อการเรียนการสอน	๑๑๔
ฝว.๓๖	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน	๑๑๗
ฝว.๓๗	โครงการจัดซื้อโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอน	๑๒๐
ฝว.๓๘	โครงการฝึกปฏิบัติทักษะการตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๑๒๓
ฝว.๓๙	โครงการอุปกรณ์กีฬาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑๒๖
ฝว.๔๐	โครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑๓๐
ฝว.๔๑	โครงการปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๓๓
ฝว.๔๒	โครงการการซ่อมบำรุงและปรับปรุงซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓๓๑ และ ๓๓๒	๑๓๖
ฝว.๔๓	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนศิลปะภาพพิมพ์	๑๓๙
ฝว.๔๔	โครงการพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพนักเรียน ด้วยการทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	๑๔๒
ฝว.๔๕	โครงการพัฒนาศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (CVM) ห้อง ๓๓๑,๓๓๒	๑๔๕
ฝว.๔๖	โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	๑๔๘
ฝว.๔๗	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ๕๒๒ ประจำปี ๒๕๖๙	๑๕๑
ฝว.๔๘	โครงการอบรมพัฒนาผู้เรียนแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ มาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ (สคช.)เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ	๑๕๔
ฝว.๔๙	โครงการจัดซื้อชุดครุภัณฑและสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนหองสตูดิโอ ๕๓๒	๑๕๗
ฝว.๕๐	โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก	๑๖๐
ฝว.๕๑	โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก	๑๖๓
ฝว.๕๒	โครงการกิจกรรม Society Recycle การประกวดผลิตภัณฑ์จากขยะ/ของเหลือใช้ บูรณาการวันวิทยาศาสตร์	๑๖๖
ฝว.๕๓	โครงการการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (กิจกรรมสัมมนาความรู้ทักษะวิชาชีพคหกรรมศาสตร์)	๑๗๑

สารบัญ

ลำดับ		หน้า
ฝว.๕๔	โครงการซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๗๔
ฝว.๕๕	โครงการ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะ Soft Skill ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีก่อนออกฝึกอาชีพและระบบปกติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๑๗๗
ฝว.	โครงการซ่อมบำรุงและปรับภูมิทัศน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๘๐
ฝว.	โครงการซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณชั้น ๒ และ ๓ อาคาร ๑ (ทุกชั้น)	๑๘๓
ฝว.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถังเก็บน้ำคอนกรีต ขนาด ก.๔ ม. x ย.๕ม x สูง ๒.๖ ม.	๑๘๘
ฝว.	โครงการปรับปรุงและติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีท	๑๙๑
ฝผ.๕๖	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑๙๔
ฝผ.๕๖.๑	โครงการย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๙๗
ฝผ.๕๖.๒	โครงการย่อยที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ	๒๐๐
ฝผ.๕๗	โครงการบริการวิชาชีพด้านอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่หน่วยงานภายนอก (รถไฟสายสีม่วง)	๒๐๓
ฝผ.๕๘	โครงการสัมมนา หน่วยงาน สถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๐๗
ฝผ.๕๙	โครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๑๐
ฝผ.๖๐	โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๒๑๓
ฝบ.๖๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบริหารงานทั่วไป	๒๑๖
ฝบ.๖๒	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป	๒๑๙
ฝบ.๖๓	โครงการจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ	๒๒๒
ฝบ.๖๔	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา/ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและวัสดุถาวร	๒๒๕
ฝบ.๖๕	โครงการชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๒๘
ฝบ.๖๖	โครงการห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๓๑
ฝบ.๖๗	โครงการซ่อมบำรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๓๔
ฝบ.๖๘	โครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๓๗
ฝบ.๖๙	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน	๒๔๑
ฝบ.๗๐	โครงการจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๒๔๔
ฝบ.๗๑	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๔๗
ฝบ.๗๒	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๕๐
ฝบ.๗๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๒๕๓
ฝบ.๗๔	โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙	๒๕๖
ฝบ.๗๕	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕๙
ฝบ.๗๖	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	๒๖๒

สารบัญ

ลำดับ		หน้า
ฝบ.๗๗	โครงการครูดีเด่น และบุคลากรดีเด่น เป็นศรีเสาวภา	๒๖๕
ฝบ.๗๘	โครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน (นักการ ภารโรง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๖๘
ฝบ.๗๙	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปี ๒๕๖๙	๒๗๑
ฝบ.๘๐	โครงการสร้างความสามัคคีวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙	๒๗๔
ฝบ.๘๑	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา (ครูต่างชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๗๗
ฝบ.๘๒	โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๙	๒๘๐
ฝบ.๘๓	โครงการการพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างเป็นเลิศ	๒๘๓
ฝบ.๘๔	โครงการจิตอาสา “ทำความดี ด้วยหัวใจ”	๒๘๖
ฝบ.๘๕	โครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสานสัมพันธ์เชื่อมความสามัคคีในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙	๒๘๙
ฝบ.๘๖	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๒๙๒
ฝพ.๘๗	โครงการทุนการศึกษา	๒๙๕
ฝพ.๘๘	โครงการปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๒๙๙
ฝพ.๘๙	โครงการแนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษา	๓๐๔
ฝพ.๙๐	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๐๘
ฝพ.๙๑	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๑๒
ฝพ.๙๒	โครงการบริการวิชาชีพสู่สังคม Fix it Center	๓๑๖
ฝพ.๙๓	โครงการระยะสั้น ๑๐๘	๓๑๙
ฝพ.๙๔	โครงการตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๒๒
ฝพ.๙๕	โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๓๒๕
ฝพ.๙๖	โครงการทำประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๓๒๙
ฝพ.๙๗	โครงการจัดซื้อเตียงนอนและชุดเครื่องนอน ประจำห้องพยาบาล วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๓๓๒
ฝพ.๙๘	โครงการจัดซื้อชุดตรวจคัดกรองสารเสพติดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๓๓๕
ฝพ.๙๙	โครงการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา : สุดยอดเยาวชนต้นแบบคนดีวิถีเสาวภา	๓๓๘
ฝพ.๑๐๐	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๓๔๒
ฝพ.๑๐๐.๑	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง๒๐ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๔๘
ฝพ.๑๐๐.๒	กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๕๒
ฝพ.๑๐๐.๓	กิจกรรมเดินทางไกลอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญและพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ฝพ.๑๐๐.๕	กิจกรรมการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๕๕

สารบัญ

ลำดับ		หน้า
ฝพ.๑๐๐.๖	กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๕๙
ฝพ.๑๐๐.๗	กิจกรรมกีฬาภายใน ต้านภัยยาเสพติด “เสาวภาเกมส์” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓๖๒
ฝพ.๑๐๐.๑๔	กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๖๗
ฝพ.๑๐๐.๑๕	กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก “World No Tobacco Day”	๓๗๑
ฝพ.๑๐๐.๑๗	กิจกรรมไหว้ครู “สร้างศาสตร์ศิลป์ และจรรยาลูกเสาวภาน้อมคารพวันทาบูชาครู” ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๗๕
ฝพ.๑๐๐.๑๘	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบรอบ ๑๒๕ ปี ปีการศึกษา๒๕๖๙	๓๗๙
ฝพ.๑๐๐.๒๑	กิจกรรมถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสูธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๘๓
ฝพ.๑๐๐.๒๒	กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	๓๘๗
ฝพ.๑๐๐.๒๓	กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในรัชกาลที่ ๑๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๙๑
ฝพ.๑๐๐.๒๔	กิจกรรมการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๙๕
ฝพ.๑๐๐.๒๕	กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	๓๙๙
ฝพ.๑๐๐.๒๖	กิจกรรมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๙	๔๐๓

สารบัญ

ลำดับ **หน้า**

โครงการฝ่ายวิชาการ

ฝว.๑คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ๒
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ๕
- การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๖
- ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๒๑
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ๒๑
- ประวัติ ความเป็นมา ๓๐
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๓๒
- ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ๓๓
- อัตรากำลัง ๓๔
- บุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๓๘
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๔๓
- เป้าหมายการรับนักเรียนนักศึกษา ๔๖

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๔๙

ภาคผนวก ๕๐

- สรุปโครงการ ๕๑

โครงการที่ ฝว.๑

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวชญาภา รัตนะเควิล แผนกวิชาการออกแบบ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการการอชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานอาชีวศึกษาที่จะเน้นผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนด้านงานออกแบบ โดยสนับสนุนความสามารถในการเรียนรู้วิชาชีพด้านงานออกแบบโดยการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทักษะจากการ ศึกษา ดูงานและฟังคำบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ ตรงตามเส้นทางอาชีพสร้างแรงบันดาลใจสร้างแนวคิดแนวทางใหม่เหมาะสมและถูกต้องเท่าทันเหตุการณ์ ปัจจุบันต่อการพัฒนางานอาชีพสู่เส้นทางนักออกแบบของผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๑.นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองและต่อยอดสู่แนวทางการศึกษาและแนวทางอื่นได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนนักเรียนแผนกวิชาการออกแบบระดับชั้น ปวช. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวม ๑๐๒ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ ด้านงานออกแบบมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองได้

๖.๓ เชิงปริมาณ

๖.๓.๑ นักเรียนแผนกวิชาการออกแบบ ระดับชั้น ปวช. เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ % และได้รับความรู้อยู่ในระดับดี

๖.๔ เชิงคุณภาพ

๖.๔.๑ นักเรียนแผนกวิชาการออกแบบ ระดับชั้น ปวช.เข้าร่วมกิจกรรมและมีความรู้ ความเข้าใจการอบรมฟังบรรยายพิเศษและมีความรู้จากประสบการณ์ตรง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	/	/							/	/			หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			/	/	/					/	/		หอศิลป์วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						/	/				/	/	หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							/	/				/	หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน

☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๒๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย ๑๐,๒๐๐ บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
	๑. - ค่าอาหารว่าง/นักเรียน	๑๐๐-.	๑๐๒ คน	๑๐,๒๐๐	
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงด้านวิชาชีพการออกแบบ จากการศึกษาดูงานและการฟังบรรยายพิเศษ

๙.๒นักเรียนสามารถนำความรู้จาการศึกษาดูงานและการฟังบรรยายพิเศษด้านงานออกแบบมาพัฒนาตนเองและในวิชาชีพด้านการออกแบบของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมิน

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาภา รัตนะเควิล)
หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษเชิงปฏิบัติการ (แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ)

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรศรี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักเห็นความสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพของผู้เรียน โดยเฉพาะการจัดการภายในยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นพัฒนาศักยภาพตลอดทุกช่วงชีวิต และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานอาชีวศึกษาที่เน้นผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านทักษะของนักเรียนอาชีวศึกษาเพื่อรองรับงานฝีมือ และเป็นทักษะในการนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป

ดังนั้นการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษเชิงปฏิบัติการ เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์เรียนรู้ทักษะจากการศึกษาและฟังคำบรรยายเชิงปฏิบัติการตรงจากผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้หลากหลายทำให้เป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ความรู้จากประสบการณ์โดยตรงและนำมาต่อยอดพัฒนาทักษะและความสามารถให้ตรงกับคุณสมบัติความต้องการของสถานประกอบการสู่เส้นทางอาชีพของผู้ประกอบการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่และกิจกรรมบรรยายพิเศษ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เห็นการปฏิบัติงานจริงจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง

๕.๓ เพื่อให้นักเรียนได้นำความรู้มาประยุกต์ในวิชาชีพและต่อยอดในการแข่งขันทักษะต่างๆ ด้านวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนนักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.๑-๓ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก

๖.๒.๒ นักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้รับความรู้และประสบการณ์นำไปใช้ในการเรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	—	→										วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ดำเนินกิจกรรม								←	—	—	→		วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล										←	→		วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. สรุปและรายงานผล											←	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ๓,๖๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๘,๔๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๘,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	**ค่าตอบแทน**				
	วิทยากรบรรยายและสาธิตเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ คนพร้อมผู้ช่วย	๑,๒๐๐	๓ ชั่วโมง	๓,๖๐๐	
๒.	**ค่าใช้สอย**				
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕	๒๐๐ คน	๗,๐๐๐	
	ของที่ระลึก	๒๕๐	๓ ชุด	๗๕๐	
	กระดาษ A๔	๖๕๐	๑ ลัง	๖๕๐	
๓.	**วัสดุ**				
	วัตถุดิบของสด	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				**๒๐,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมโดยตรง

๙.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้จากการฟังบรรยายด้านอาหาร มาพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพการทำอาหารอย่างเป็นรูปธรรมและต่อยอดในการแข่งขันทักษะต่างๆ ด้านวิชาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอมรศรี แซ่ตัน)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษเชิงปฏิบัติการ (แผนกวิชาวิจิตรศิลป์) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ชื่อบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการ ตามนโยบาย สอศ.**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย เน้นและมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวะให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน / หลักการและเหตุผล

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการตระหนักเห็นความสำคัญของยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์โดยเฉพาะการจัดการภายในยุทธศาสตร์ชาติ อันมีประเด็นพัฒนาศักยภาพตลอดทุกช่วงชีวิต และการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา พร้อมส่งเสริมศักยภาพมนุษย์ตั้งแต่ช่วงวัยปฐมจนถึงวัยผู้ใหญ่ โดยเฉพาะการพัฒนาด้านทักษะของนักเรียนอาชีวศึกษามีความสำคัญ เพื่อรองรับงานฝีมือ และเป็นทักษะในการนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป

ดังนั้น การจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษและการศึกษาดูงานนอกสถานที่เป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากแหล่งความรู้หลากหลาย ทำให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ประสบการณ์และนำมาต่อยอดพัฒนาทักษะและความสามารถให้ตรงกับคุณสมบัติความต้องการของสถานประกอบการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์จากการเรียนรู้นอกสถานที่และกิจกรรมบรรยายพิเศษ

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้มาประยุกต์ในวิชาชีพและต่อยอดในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก

๖.๒.๒ นักเรียนมีความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียน

๗. กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) เขียนโครงการ	↔												วอศ เสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ๑. ขออนุญาต ๒. ดำเนินกิจกรรม			←	—	—	—	—	—	—	—	→		วอศ เสาวภา
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล(Check) สอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม										←	—	→	วอศ เสาวภา
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคกำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้(Action) สรุปรายงาน											↔		วอศ เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มาการดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ งบประมาณ ปวช. ☐ งบประมาณ ปวส.

☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

จำนวนนักเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ๘๘ คน

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น. ๘,๘๐๐ **บาท** ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๔,๘๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๓,๐๐๐ .....บาท **รวมเงินทั้งสิ้น** ๘,๘๐๐ **บาท**

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ จำนวนเป็นเงิน.....จำนวน.....เป็นเงิน.....-.....บาท

๘.๔.๒ จำนวนเป็นเงิน.....จำนวน.....เป็นเงิน.....-.....บาท

รายการ	จำนวน		รายละเอียด	รวม
ค่าตอบแทน วิทยากรวาดภาพ	จำนวน ๒ คน	จำนวน ๔ ชั่วโมง	ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท
ค่าวัสดุ			**รายละเอียด**	**รวม**
	กระดาษวาดภาพ สีน้ำ สีอะคริลิค		**๓,๐๐๐**	**๓,๐๐๐**
ค่าใช้สอย				
ค่าอาหารกลางวันและค่าของที่ระลึก เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท				
				รวมเป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีความรู้และมีทักษะในงานวิชาชีพและต่อยอดในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

๙.๒ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงและนำความรู้มาประยุกต์ในวิชาชีพ

๙.๓ ผู้เรียนมีความพึงพอใจระดับดี

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ -ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

-กิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบาย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษด้านการโรงแรม

๑.ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) แผนกวิชาการโรงแรม

๒.ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ.งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการ ตามนโยบาย สอศ.
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจุดประสงค์หลักในการปลูกจิตสำนึกให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น สั่งสมการเรียนให้มีความรัก สนใจ ใฝ่รู้ นำความรู้ถูกตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในสถานประกอบการ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงมีความจำเป็นในการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนสัมผัสประสบการณ์ ตรงบรรยากาศจริงและ เกิดทัศนคติที่ดี และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ ได้ช่วยแสดงความเห็น สร้างแรง กระตุ้นให้นักเรียน เกิดรู้สึกที่ดีตรงตามสาขาที่ตนเรียนอยู่ เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพทางด้านการโรงแรมที่ดีในอนาคตต่อไป จึงขอเสนอ โครงการนี้เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการสนับสนุนกิจกรรมในโครงการนี้ โดยกิจกรรมที่ปฏิบัติประกอบไปด้วย

๑. กิจกรรมนำนักเรียน นักศึกษาทัศนศึกษาในวิชาเรียน
๒. กิจกรรม English & Chinese Day Camp
๓. กิจกรรม Upskill & Reskill

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ นักเรียนมีความมั่นใจในสาขางานที่ตนเลือกเรียน

๕.๒ นักเรียนได้เห็นงานจริงจากวิทยากร หรือตัวแทนสถานประกอบการ

๕.๓ วิทยากร และสถานประกอบการได้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน

๖. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จำนวนนักเรียนแผนกวิชาการโรงแรม ระดับชั้นปวช.๑ - ๓ ระดับปวส. ชั้นปีที่ ๑-๒ ที่เรียนในสาขาวิชาการโรงแรม

เชิงคุณภาพ

นักเรียนแผนกวิชาการโรงแรมระดับชั้นปวช.๑ –๓ ระดับปวส. ชั้นปีที่ ๑-๒ ที่เรียนในสาขาวิชาการโรงแรม ได้รับความรู้และประสบการณ์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ	←	→											สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ๒.๑ ปรับปรุงห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจรับห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๖,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... ๖,๐๐๐.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	**ค่าใช้สอย**				
	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชม.	๖๐๐	๑ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๐ ท่าน	๓๕	๑ ครั้ง	๒,๑๐๐	
	ค่าของที่ระลึก	๓๐๐	๑ ชิ้น	๓๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงทางด้านวิชาชีพการโรงแรม จากการฟังบรรยายพิเศษ
๙.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้จากการฟังบรรยายพิเศษวิชาชีพด้านการโรงแรม มาพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)
๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศินี มรนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๕

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอเป็นการเรียนการสอนสายวิชาชีพ จึงจำเป็นจะต้องมีพัฒนาและปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ เพื่อสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยใช้การเรียนรู้ที่หลากหลายและเกิดประสบการณ์ตรง ซึ่งการศึกษาในสถานศึกษาเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอสำหรับการสอนผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ เพราะประสบการณ์ในด้านวิชาชีพเกิดจากประสบการณ์จริง การศึกษาดูงานนอกสถานศึกษาและการบรรยายพิเศษจึงเป็นโอกาสให้ผู้เรียนได้สัมผัสประสบการณ์ตรงจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์ที่ได้มาต่อยอดเพื่อพัฒนาความสามารถให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและมาตรฐานวิชาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพและได้รับประสบการณ์ตรง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพที่ศึกษาและต่อยอดเพื่อพัฒนาผลงานเชิงวิจัย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๖.๑.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดีมาก

๖.๒.๒ นักเรียนได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ประยุกต์ใช้ในการเรียนและผลิตผลงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ													
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... ๒,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....-.....จำนวน.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท

๘.๔.๒ .....-.....จำนวน.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
	-	-	-	-	
๒	ใช้สอย				
	-ค่าเดินทาง	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	ตามค่าอุดหนุนรายหัว
๓	วัสดุ				
	-	-	-	-	-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง

๙.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และต่อยอดผลงานเชิงวิจัย

๙.๓ สถานศึกษามีผลงานผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีรูปแบบผลงานที่หลากหลาย

๙.๔ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และการทำงานในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนในสาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานในรายวิชา

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ มีผลงานจากการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนชิ้นงาน/รายงาน/โครงการ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงก
(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)
หัวหน้าแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๖

โครงการ เรียนรู้นอกรั้ว แผนกออกแบบนิเทศศิลป์

๑. **ผู้รับผิดชอบ**นางสาวมัลลิกา รามางกูร ครูประจำแผนกออกแบบนิเทศศิลป์

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**
- ☐ **อื่นๆ**.....

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียบอาชีวศึกษาในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรม และมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่จะเน้นผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์มุ่งเน้นให้ผู้เรียนที่ศึกษาจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามสายอาชีพและทันสมัยมีทักษะการใช้เทคโนโลยีโดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างสรรค์ผลงานนิเทศศิลป์ด้านต่างๆ ที่จะทำให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะการศึกษาดูงานและฟังคำบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงตามเส้นทางอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการทาด้านวิชากร วิชาชีพและได้รับประสบการณ์ตรงด้านสายอาชีพงาน ออกแบบนิเทศศิลป์

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงนำความรู้มาประยุกต์ใช้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

นักเรียนแผนกวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.๑ ปวช.๒ ปวช๓. ภาคเรียนที่ ๒ เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และได้รับความรู้อยู่ในระดับดี

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนแผนกวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวช.๒ ภาคเรียนที่ ๒ ได้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมฟังบรรยายพิเศษหรือเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	สถานที่
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการตามโครงการฯ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานศึกษาที่ทำความร่วมมือ
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๖๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๑๐,๖๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าอาหาร	๔๐	๑๐๖	๔,๒๔๐	
๒	ค่าพาหนะ	๖,๓๖๐	๑	๖,๓๖๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๖๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงทางด้านวิชาชีพออกแบบนิเทศศิลป์ จากการศึกษาดูงานบรรยายพิเศษ

9.2 นักเรียนสามารถนำความรู้จากการศึกษาดูงานและการฟังบรรยายพิเศษด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

10.2 แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมัลลิกา รามางกูร)
ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

โครงการที่ ฝว.๗

โครงการ เรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานอาชีวศึกษาที่จะเน้นผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอนโดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมมีเส้นทางอาชีพที่ชัดเจนด้านงานออกแบบ โดยสนับสนุนความสามารถในการเรียนรู้วิชาชีพด้านงานออกแบบโดยการสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ทักษะจากการศึกษา ดูงานและฟังคำบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ ตรงตามเส้นทางอาชีพสร้างแรงบันดาลใจสร้างแนวคิดแนวทางใหม่เหมาะสมและถูกต้องเท่าทันเหตุการณ์ ปัจจุบันต่อการพัฒนางานอาชีพสู่เส้นทางนักออกแบบของผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๑.นำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองและต่อยอดสู่แนวทางการศึกษาและแนวทางอื่นได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนนักเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ระดับชั้น ปวส. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวม ๑๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการฟังบรรยายพิเศษ ด้านงานออกแบบมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองได้

๖.๓ เชิงปริมาณ

๖.๓.๑ นักเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ระดับชั้น ปวส. เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ % และได้รับความรู้อยู่ในระดับดี

๖.๔ เชิงคุณภาพ

๖.๔.๑ นักเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ระดับชั้น ปวส. เข้าร่วมกิจกรรมและมีความรู้ ความเข้าใจการอบรมฟังบรรยายพิเศษและมีความรู้จากประสบการณ์ตรง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	/	/							/	/			หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ			/	/	/					/	/		หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						/	/				/	/	หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							/	/				/	หอศิลป์ วัดโพธิ์ฯ TCDCC อื่นๆ

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน

☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๓๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๑,๓๐๐ บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
	๑. - ค่าอาหารว่าง/นักเรียน	๑๐๐-.	๑๓ คน	๑,๓๐๐	
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงด้านวิชาชีพการออกแบบ จากการศึกษาดูงานและการฟังบรรยายพิเศษ

๙.๒นักเรียนสามารถนำความรู้จาการศึกษาดูงานและการฟังบรรยายพิเศษด้านงานออกแบบมาพัฒนาตนเอง และในวิชาชีพด้านการออกแบบของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมิน

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
หัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๘

โครงการ ศึกษาดูงานนอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) **นายจุฑาภัทร คงสุนทร**
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และมีการเรียนรู้จากสื่อและรูปแบบต่างๆเพื่อเป็นการเปิดโลกทัศน์ให้แก่นักเรียน นักศึกษา อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ ในด้านความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนด้านวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพให้กับนักเรียน นักศึกษา โดยมีการส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะช่วยให้นักเรียน นักศึกษา ได้เกิดเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านวิชาชีพและงานศิลปะไทย
๕.๒ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน นักศึกษา ในการพัฒนาและต่อยอดในด้านทักษะและฝีมือ
๕.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้เห็นและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา ได้มีการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพด้วยตนเอง
๕.๕ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ สืบสานและอนุรักษ์งานศิลปะไทย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน ๑๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านวิชาชีพและงานศิลปะไทย เสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน นักศึกษาในการพัฒนาและต่อยอดในด้านทักษะและฝีมือ ที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพได้ด้วยตนเอง มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนการสอนและวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ ร่วมกันสืบสานและอนุรักษ์งานศิลปะไทย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน .....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๕๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

* หมายเหตุค่าใช้จ่ายอื่นๆได้รับสนันสนุนจากศิษย์เก่าและครูอาวุโสแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง

๙.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และต่อยอดผลงานเชิงวิจัย

๙.๓ สถานศึกษามีผลงานผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีรูปแบบผลงานที่หลากหลาย

๙.๔ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และการทำงานในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานในรายวิชา

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ มีผลงานจากการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนชิ้นงาน/รายงาน/โครงการ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๙

โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยาอร เพชรพูล งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ**กลยุทธ์ที่ ๓.๑** พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) เป็นการทดสอบที่สำคัญในการประเมินความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนในสายวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนในด้านอาชีพและการทำงานในอนาคต การทดสอบนี้ไม่เพียงแต่ช่วยให้ผู้เรียนได้รับการประเมินทักษะจากการศึกษา แต่ยังเป็นข้อมูลสำคัญในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาภายใต้การกำกับดูแลของ สอศ. อีกด้วย

สำหรับงานวัดผลและประเมินผลวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จะดำเนินการจัดเตรียมการสอบ V-NET ให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการทดสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทดสอบให้กับนักเรียน โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องและการเตรียมตัวที่เหมาะสมสำหรับการสอบนี้ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนเข้าร่วมการทดสอบในระดับชาติอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการสอบ V-NET จะมีบทบาทสำคัญในการประเมินคุณภาพการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา และสามารถใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อยกระดับการศึกษาต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานศึกษาว่าผู้เรียนมีความพร้อมในการทำงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพในระดับประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อทดสอบความรู้และประเมินความพร้อมในการเข้าสู่โลกอาชีพทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๕.๒ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

๕.๓ เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาของประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๘๒ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	รวม (คน)
คหกรรม	ชฟ.๓	๖
	ชอ. ๓/๑ (MEP.)	๖
	ชอ. ๓/๒	๒๑
	ชอ. ๓/๓	๒๓
	ชอท. ๓	๑๔
	ชอท. ๓ MK	๑๐
	ชคก. ๓	๒
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชกร. ๓/๑ MEP	๔
	ชกร. ๓/๒	๖
	ชกรท.๓/๒	๖
ศิลปกรรม	ชวศ. ๓/๑	๑๒
	ชวศ. ๓/๒	๑๒
	ชอบ. ๓/๑	๑๙
	ชอบ. ๓/๒	๑๐
	ชอน. ๓/๑	๑๖
	ชอน. ๓/๒	๑๕
รวม ระดับ ปวช.๓		**๑๘๒**

* ข้อมูลจากงานทะเบียนเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ *

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้ารับการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ %

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ													
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
	- ค่าอาหารว่างกรรมการคุมสอบ				
	- ค่าอาหารว่างคณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ				
3	วัสดุ				
	ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ได้รับการประเมินสมรรถนะการศึกษาระดับชาติ

๙.๒ นำผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยาอร เพชรพูล)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางสาวรางคณา จันทาร์กษ์)
รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๑๐

โครงการ ประเมินทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยาอร เพชรพูล งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะ ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพสำหรับนักเรียนนักศึกษาทุกคน เมื่อได้ทำการลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร ทั้งในส่วนของรายวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด หรือเมื่อตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะที่พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพที่ตนเลือกเรียน

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพถือเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการวัดผลการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในสายอาชีพ โดยการประเมินจะดำเนินการทั้งในระดับภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เรียนมีความสามารถและความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในสถานการณ์การทำงานจริงได้อย่างมีคุณภาพการประเมินนี้ไม่เพียงแต่เป็นการตรวจสอบสมรรถนะของผู้เรียน แต่ยังเป็นการยืนยันความพร้อมของสถานศึกษาในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพสำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อดำเนินการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้แก่นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปวส. ๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด และเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับทั้งผู้เรียนและสถานประกอบการว่า ผู้เรียนมีทักษะและความสามารถที่พร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดงานในอาชีพที่ตนเลือกศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒

๕.๒ เพื่อนำผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๘๒ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	รวม (คน)
คหกรรม	ชฟ.๓	๖
	ชอ. ๓/๑ (MEP.)	๖
	ชอ. ๓/๒	๒๑
	ชอ. ๓/๓	๒๓
	ชอท. ๓	๑๔
	ชอท. ๓ MK	๑๐
	ชคก. ๓	๒
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชกร. ๓/๑ MEP	๔
	ชกร. ๓/๒	๖
	ชกรท.๓/๒	๖
ศิลปกรรม	ชวศ. ๓/๑	๑๒
	ชวศ. ๓/๒	๑๒
	ชอบ. ๓/๑	๑๙
	ชอบ. ๓/๒	๑๐
	ชอน. ๓/๑	๑๖
	ชอน. ๓/๒	๑๕
รวม ระดับ ปวช.๓		**๑๘๒**

* ข้อมูลจากงานทะเบียนเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ *

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๖ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	รวม (คน)
คหกรรม	สอ. ๒/๑ (ตรง)	๑๔
	สอ. ๒/๒ (ม.๖)	๖
	สอท. ๒/๑ (ตรง)	๔
	สอท. ๒/๒ (ม.๖)	๑
	สอท.๒/๓ (ทวิวุฒิ)	๗
	สธป. ๒/๑ (ตรง)	๒
	สธป. ๒/๒(ม.๖)	๒
	สกรอ.๒/๑ (ตรง)	๒
	สกธอ.๒/๒ (ม.๖)	๒
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สกรท. ๒/ ๑ (ตรง)	๒
	สกรท. ๒/ ๑(ม.๖)	๑
	สกรท. ๒/๓ (ทวิวุฒิ)	๓
รวม ระดับ ปวส.๒		**๔๖**

* ข้อมูลจากงานทะเบียนเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ *

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๒ + ๔๖ = ๒๒๘ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ													
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☑ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... **๓๔,๒๐๐** .....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าวัสดุ..... ๓๔,๒๐๐.....บาท

- นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๘๒ คน
- นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๖ คน

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๒๘ คน

เป็นเงินค่ารายหัวในการจัดสอบ ๑๕๐ บาท (๒๒๘ x ๑๕๐) ๓๔,๒๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				
	ค่าวัสดุฝึกแต่ละแผนก	๑๕๐	๒๒๘	๓๔,๒๐๐	-

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๙.๒ นำผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยาอร เพชรพูล)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. .....

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๑

โครงการ สร้างความพร้อม สู่การทดสอบที่สำเร็จ V-NET Excellence ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยาอร เพชรพูล งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ**กลยุทธ์ที่ ๓.๑** พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา หรือ V-NET ซึ่งจัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ร่วมกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (สทศ.) ถือเป็นการทดสอบที่สำคัญในการประเมินความรู้ ความคิด และสมรรถนะของนักเรียนในสายวิชาชีพ ซึ่งการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนผ่านการติว V-NET จะช่วยเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการติวจะช่วยให้นักเรียนมีความเข้าใจและเตรียมตัวได้ดีขึ้นในการทดสอบทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับสายอาชีพต่าง ๆ

การเตรียมการติว V-NET ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจุดมุ่งหมายเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นให้กับนักเรียน พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการและวิธีการสอบให้กับนักเรียนอย่างถูกต้อง โดยผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดเตรียมการติวอย่างเหมาะสม ซึ่งเป็นการสร้างความมั่นใจให้กับนักเรียนในการเตรียมตัวอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเข้าใจรูปแบบข้อสอบที่อาจจะเป็นปัญหาในการสอบได้

ผลการสอบ V-NET มีบทบาทสำคัญในการประเมินคุณภาพการศึกษาของนักเรียนสายอาชีวศึกษา และเป็นข้อมูลที่สามารถใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การติวเพื่อการสอบ V-NET จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และสถานศึกษาในคุณภาพของนักเรียนที่สามารถเข้าทำงานในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีทักษะและความพร้อม ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานในระดับประเทศ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะของนักเรียน

๕.๒ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้าสู่โลกอาชีพ

๕.๓ เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการสอบและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบข้อสอบ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๑๘๒ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	รวม (คน)
คหกรรม	ชพ.๓	๖
	ชอ. ๓/๑ (MEP.)	๖
	ชอ. ๓/๒	๒๑
	ชอ. ๓/๓	๒๓
	ชอท. ๓	๑๔
	ชอท. ๓ MK	๑๐
	ชคก. ๓	๒
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชกร. ๓/๑ MEP	๔
	ชกร. ๓/๒	๖
	ชกรท.๓/๒	๖
ศิลปกรรม	ชวศ. ๓/๑	๑๒
	ชวศ. ๓/๒	๑๒
	ชอบ. ๓/๑	๑๙
	ชอบ. ๓/๒	๑๐
	ชอน. ๓/๑	๑๖
	ชอน. ๓/๒	๑๕
รวม ระดับ ปวช.๓		**๑๘๒**

* ข้อมูลจากงานทะเบียนเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ *

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้ารับการติว อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ %

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ													

๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
	- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน				
	- ค่าอาหารกลางวันคุณครู				
3	วัสดุ				
	- ปากกา				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ มีความพร้อมในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะการศึกษาระดับชาติ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยาอร เพชรพูล)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางสาววรางค์ณา จั้นท่ารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๑๒

โครงการ "ยกระดับฝีมือด้านวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ"

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการประกอบอาหารในระดับสากล

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเยาวชนอาชีวะอาสาเพื่อพัฒนาสังคม

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมบริการวิชาชีพสู่ชุมชน

๑. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ด้วยนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ "เรียนดี มีความสุข" การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิตนั้น สอดคล้องกับความต้องการของแรงงานในสถานประกอบการ และสอดคล้องกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ที่ต้องการพัฒนากำลังคนด้วยมาตรฐานอาชีพให้เป็นมืออาชีพ เพื่อความสามารถในการแข่งขันของประเทศอย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นที่ผู้เรียนจะต้องมีการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ ในระดับสากลให้ทันสมัย งานอาชีวศึกษาบัณฑิตศึกษาเล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียน จึงเชิญวิทยากรที่มีความรู้เชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรง เพื่อให้นักศึกษาสัมผัสประสบการณ์ตรง เพื่อเกิดทัศนคติที่ดี และเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น สร้างแรงกระตุ้นให้นักศึกษา เกิดความรู้สึกที่ดีตามสาขาที่ตนเรียนอยู่ เพื่อก้าวเข้าสู่การเป็นบุคคลที่ประกอบอาชีพทางด้านอาหารที่ดีในอนาคตต่อไป

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงจัดทำโครงการ “ยกระดับฝีมือด้านวิชาชีพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการสู่มาตรฐานสากล” เพื่อยกระดับคุณภาพของนักศึกษาให้สามารถนำไปต่อยอดเพื่อใช้ในการประกอบอาชีพในสถานประกอบการต่างๆ ให้เป็นที่ยอมรับได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการประกอบอาหารนานาชาติในระดับสากลให้แก่นักศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง

๕.๒ เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ทักษะการประกอบอาหารให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๕.๓ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๔ เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การประยุกต์ใช้ศิลปวัฒนธรรมไทยให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตปัจจุบัน

๔.๖ เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความสามัคคี และการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง

๔.๗ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพจากสถานศึกษาไปสู่ชุมชน

๔.๘ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ ๑ และ ๒ จำนวน ๓๑ คน

๖.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษามีกระบวนการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาหารนานาชาติที่ได้มาตรฐาน สามารถสร้างสรรค์เมนูอาหารใหม่ ๆ และนำความรู้ไปปรับใช้ในการแข่งขันหรืออาชีพจริง

๖.๒.๒ นักศึกษามีความตระหนักและภาคภูมิใจในความเป็นไทย และสามารถนำความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมไปประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวันหรือกิจกรรมทางวิชาชีพ

๖.๒.๓ นักศึกษาทุกคนมีทักษะการทำงานเป็นทีม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเยาวชนอาชีวะกับชุมชนและสังคม

๖.๒.๔ นักศึกษาสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้วิชาชีพสู่ชุมชนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ชุมชนได้รับบริการและองค์ความรู้ที่ตรงกับความต้องการ สามารถนำไปใช้ได้จริง ก่อให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษา ชุมชน และสังคมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		←	→										วอศ.เสาวภา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)			←	→	→	→							วอศ.เสาวภา
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)						←	→	→	→				วอศ.เสาวภา
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)										←	→	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท ได้แก่ (งบดำเนินงาน) ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	**ค่าใช้สอย**				
๘.๓	**ค่าวัสดุ**				
รวม					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการประกอบอาหาร จากการฟังบรรยายและสาธิต

๙.๒ นักศึกษาสามารถนำความรู้จากการฟังบรรยายด้านอาหาร มาพัฒนาตนเองและในวิชาชีพด้านการทำอาหารของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

๙.๓ นักศึกษามีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และสืบสานศิลปวัฒนธรรมไทย และมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และสามารถเป็นผู้สืบทอดทางวัฒนธรรม

๙.๔ นักศึกษาเกิดทักษะการทำงานเป็นทีมและการแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ และชุมชนได้รับการพัฒนาหรือความช่วยเหลือที่เป็นประโยชน์จากกิจกรรมของนักศึกษา

๙.๕ นักศึกษามีโอกาสประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพในสถานการณ์จริง และชุมชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะวิชาชีพที่สามารถนำไปใช้ได้จริง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาพร กุลณา)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๓

โครงการ พัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการประกอบการและการทำงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถาบันที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคน

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาผู้เรียนอาชีวศึกษาและกำลังคนในสถานประกอบการ ด้านความรู้และทักษะสูง (High-Skilled Workers) เพื่อยกระดับผลิตภาพแรงงานในภาคการผลิตรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรม S-Curve

๑. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการอนด้วยความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบ กลไกและมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขการทะลาะวิวาทการสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้อนุมัติแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการยกระดับการผลิตและพัฒนากำลังคนให้ตอบสนองต่อความต้องการของประเทศ งานอาชีวศึกษาบัณฑิตได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และเพื่อเป็นการพัฒนานักศึกษาทั้งด้าน Hard Skill & Soft Skill ที่สอดคล้องกับโลกอาชีพ (Workplace Competency) ตามแนวทาง Work-based Learning (WBL) การฝึกทักษะประสบการวิชาชีพ รวมทั้งการรับรองมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียนสายอาชีวศึกษาก่อนเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการ นอกจากนี้ยังเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตให้ผู้เรียนอาชีวศึกษาและกำลังคนในสถานประกอบการ มีความรู้และทักษะสูง (High-Skilled Workers) สอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาอุตสาหกรรม ๑๐ อุตสาหกรรมในอนาคต S-Curve เพื่อเป็นกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจทางด้านอุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาจึงจัดทำโครงการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการประกอบการและการทำงานให้กับกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับสถาบันที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีมีคุณภาพสูงขึ้น สามารถนำไปต่อยอดใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการประกอบอาหารของนักศึกษาระดับปริญญาตรีให้มีสมรรถนะวิชาชีพสูง

๕.๒ เพื่อตอบสนองต่อสถาบันที่ต้องการผลิตและพัฒนากำลังคน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ ๑ มีศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตมมาตรฐานอาชีพ (สถาบันคุณวุฒวิชาชีพ)

๖.๒.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีศักยภาพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ ผ่านการประเมินสมรรถนะบุคคลตมมาตรฐานอาชีพ (สถาบันคุณวุฒวิชาชีพ)

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		←	→										วอศ.เสาวภา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)			←	—	—	→							วอศ.เสาวภา
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)						←	—	—	→				วอศ.เสาวภา
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)										←	—	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น บาท ได้แก่ (งบดำเนินงาน) ประกอบด้วย

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	**ค่าใช้สอย**				
๘.๓	**ค่าวัสดุ**				
รวม					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอาชีวสู่ความเป็นเลิศ
๙.๒ เป็นกลไกกำกับติดตามการให้บริการการศึกษาสายอาชีพที่สถานศึกษามีความเชี่ยวชาญหรือเป็นเลิศ
๙.๓ สร้างกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง รองรับมาตรฐานอาชีพให้กับผู้เรียนก่อนเข้าสู่การทำงานในสถานประกอบการ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาพร กุลณา)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๔

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันสาขาเทคโนโลยี ได้มีความหลากหลายและแตกแขนงเป็นสาขาเทคโนโลยีย่อยหลายๆ ด้าน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ดำเนินการเปิดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นหลักสูตรปรับปรุงจาก หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้นำมาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนั้น หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านหลักสูตรปริญญาตรี ให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมโดยการ ๑. นำเสนอผลงานทางวิชาการในสถาบันอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ๒ เพื่อให้เกิดโลกทัศน์และวิทยาการใหม่ๆ ได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานอาชีวบัณฑิต จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับปริญญาตรีต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัตินำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

๕.๒ เพื่อให้ครู บุคลากร และนักศึกษา ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา นำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๕.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานอาชีวศึกษาบัณฑิตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูผู้สอนระดับปริญญาตรีได้นำเสนอผลงานทางวิชา จำนวน ๘ คน

๖.๑.๒ นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๒ คน

๖.๑.๓ มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับเผยแพร่ จำนวน ๓ เรื่อง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูผู้สอนระดับปริญญาตรี และนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จากการเผยแพร่ผลงานวิชาการในการเข้าร่วมประชุมวิชาการนำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

๖.๒.๒ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนานำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

๖.๒.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงานอาชีวบัณฑิตของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			←→										วิทยาลัยเทคนิคพะเยา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)			←→	→←									
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				→←				→←					
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)						→←						→←	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	ค่าใช้สอย				
รวม					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษาได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัตินำเสนอผลงานวิจัยและนวัตกรรมเทคโนโลยีอาชีวศึกษา

๙.๒ ครู บุคลากร และนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สามารถนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ สถิติจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาพร กุลณา)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๕

โครงการ "ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๘"

๑. ผู้รับผิดชอบ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีบัณฑิต ในสถานศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ สถานศึกษากำหนดให้มีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพในระดับปริญญาตรี โดยใช้เครื่องมือวัดมาตรฐานวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ดังนั้น งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงจัดทำโครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการขึ้น เพื่อยกระดับนักศึกษาในด้านวิชาชีพ เกิดการพัฒนาทักษะฝีมือเพื่อเป็นแนวทางมุ่งสู่มาตรฐานสากลในอนาคตต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักศึกษาประเมินมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติผ่านเกณฑ์

๕.๒ เพื่อสร้างโอกาสและส่งเสริมพัฒนาฝีมือในการทำงานตามมาตรฐาน

๕.๓ เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพและสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลให้ตรงและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักศึกษา หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๘ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการได้รับการพัฒนาทักษะวิชาชีพและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			←	—	→								วอศ.เสาวภา
2. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				←	—	→							วอศ.เสาวภา
3. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				←	—	→							วอศ.เสาวภา
4. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)					←	→							วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๘,๐๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าสาธารณูปโภค.....บาท

ลำดับที่	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	กระเทียมจีน	๑๒๐	๑ กก.	๑๒๐	
๒	กระเทียมไทย	๒๐๐	๑ กก.	๒๐๐	
๓	พริกแดงจินดา	๗๐	๑ กก.	๗๐	
๔	หอมแดง	๒๕๐	๑ กก.	๒๕๐	
๕	เนื้อหมู	๑๔๕	๒ กก.	๒๙๐	
๖	เนื้อกุ้ง	๓๘๐	๑ กก.	๓๘๐	
๗	เนื้อไก่	๑๐๐	๒ กก.	๒๐๐	
๘	มะพร้าวทึนทึก	๕๕	๕ ลูก.	๒๗๕	

๙	กะทิ	๙๕	๑๐ กก.	๙๕๐	
๑๐	ไข่ไก่	๑๓๕	๒ แผง	๒๗๐	
๑๑	ดอกอัญชันสด	๖๐	๑ กก.	๖๐	
๑๒	มะพร้าวอ่อน	๕๐	๖ กก.	๓๐๐	
๑๓	มะม่วงสุก	๑๒๐	๓ กก.	๓๖๐	
๑๔	ใบเตย	๒๐	๒ กำ	๔๐	
๑๕	มะนาว	๔	๒๕ ลูก	๑๐๐	
๑๖	ผักชี	๑๐๐	๑ กก.	๑๐๐	
๑๗	มันม่วง	๖๐	๓ กก.	๑๘๐	
๑๘	สตรอว์เบอรี่	๒๕๐	๑ กก.	๒๕๐	
๑๙	มัลเบอร์รี่	๒๐๐	๑ กก.	๒๐๐	
๒๐	แห้ว	๙๕	๑ กก.	๙๕	
๒๑	แครอท	๒๕	๑ กก.	๒๕	
๒๒	มันฝรั่ง	๑๗๕	๒ กก.	๓๕๐	
๒๓	พาร์สเลย์	๑๕๐	๑ กก.	๑๕๐	
๒๔	ใบกะเพรา	๘๐	๑ กก.	๘๐	
๒๕	ใบมะกรูด	๗๐	๑ กก.	๗๐	
๒๖	ตะไคร้	๑๘๐	๑ กก.	๑๘๐	
๒๗	มะขามเปียก	๑๔๐	๑ กก.	๑๔๐	
๒๘	น้ำตาลมะพร้าว	๘๕	๕ กก.	๔๒๕	
๒๙	เลมอน	๒๐	๑๐ ลูก.	๒๐๐	
๓๐	ข้าวสาร	๕๐	๕ กก.	๒๕๐	
๓๑	เนื้อปลา	๑๘๐	๑ กก.	๑๘๐	
๓๒	ปลาแซลมอน	๙๐๐	๑ กก.	๙๐๐	
๓๓	น้ำมะพร้าว	๑๘๐	๒ ขวด	๓๖๐	
รวม				**๘,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติทุกคน

๙.๒ สถานประกอบการให้การยอมรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๙.๓ พัฒนานักศึกษาให้ได้มาตรฐานเพื่อเข้าสู่สากล

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนิภาพร กุลณา)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๖

โครงการ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปรัชญาภรณ์ ม่วงศิลป์ ศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้
- ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนพิการ เป็นภารกิจสำคัญที่สอดคล้องกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้บุคคล ที่มีความพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีวิตอย่างเสมอภาค รวมถึง พระราชบัญญัติ การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ระบุสิทธิของผู้พิการในการได้รับการสนับสนุนด้านสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการทางการศึกษาอย่างเหมาะสม

ดังนั้น การดำเนินโครงการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัวสำหรับผู้เรียนพิการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จึงมีความจำเป็น เพื่อให้ผู้เรียนพิการได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการเรียน อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เสริมสร้างโอกาสให้ผู้เรียนพิการสามารถเข้าถึงการเรียนรู้อาชีพได้เต็มศักยภาพ ตลอดจนช่วยให้สถานศึกษาอาชีวะมีงบประมาณเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนและจัดบริการสนับสนุนที่เหมาะสมกับผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายรายหัวในการจัดการศึกษาอาชีวะสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการให้มีความเหมาะสม ครอบคลุม และเพียงพอ

๔.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพนักเรียน นักศึกษาพิการให้สามารถเรียนรู้ทักษะวิชาชีพที่ตรงตามความสามารถและความสนใจ จนสามารถพึ่งพาตนเองได้

๔.๔ เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดสื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาพิการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนพิการในสถานศึกษาได้รับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจในการบริการ และการสนับสนุน จากศูนย์ DSS

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาพิการได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ เข้าถึงการเรียนรู้อย่างเสมอภาค

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษาพิการมีทักษะอาชีพตามศักยภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพหรือพึ่งพาตนเองในอนาคต

๖.๒.๔ สถานศึกษามีศักยภาพสูงขึ้นในการจัดการเรียนการสอนและการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ													วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. ยื่นคำขอรับเงินอุดหนุนต่อศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาค พร้อมเอกสารหลักฐาน ๒. บริหารจัดการเงินอุดหนุนที่จัดสรรมาให้ตามวัตถุประสงค์													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. ส่งรายงานการใช้จ่ายพร้อมเอกสารประกอบต่อศูนย์การศึกษาพิเศษอาชีวศึกษาภาคตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. เตรียมรับการนิเทศ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบจาก สอศ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาพิการได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาพิการให้สามารถเรียนรู้ทักษะวิชาชีพที่ตรงตามความสามารถและความสนใจ จนสามารถพึ่งพาตนเองได้

๙.๓ สถานศึกษาให้มีงบประมาณเพียงพอในการจัดสื่อ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบริการสนับสนุนทางการศึกษาที่เหมาะสมกับนักเรียน นักศึกษาพิการ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรัชญาภรณ์ ม่วงศิลป์)
หัวหน้าศูนย์ DSS
วันที่๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๗

โครงการ ขยายผลและยกระดับการศึกษาวิชาชีพและทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน (กิจกรรมย่อยอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ **นางสาวปรัชญาภรณ์ ม่วงศิลป์**
ศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ
ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) ถือเป็นการจัดการศึกษาที่เป็นการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับผู้เรียน เด็กออทิสติกมีความแตกต่างเฉพาะบุคคล การจัดการเรียนการสอน จึงจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่นสูง ในการจัดการเรียนการสอนจะต้องคำนึงถึงวิธีการเรียนรู้ของเด็กเป็นสำคัญ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้พฤติกรรมที่พึงประสงค์ และพัฒนาได้เต็มศักยภาพ ครูผู้สอนต้องมีเจตคติที่ดี ทั้งต่อเด็ก และสร้างเจตคติทางบวกของเด็กต่อครูโดยให้ความรัก ความเข้าใจ การยอมรับนับถือ คลุกคลีกับเด็ก และสร้างสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน จนเป็นที่ยอมรับของเด็ก จึงจะเอื้อให้เด็กยอมรับการเรียนรู้ต่าง ๆ ตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด (สถาบันราชานุกูล, ๒๕๕๗)

เนื่องด้วยนโยบายการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ด้านการขยายกลุ่มเป้าหมายอาชีวศึกษาในการศึกษาขั้นพื้นฐาน คนพิการ วัยแรงงาน และสตรี ซึ่งมุ่งเน้นการขยายผลและยกระดับการศึกษาวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพ ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีนักเรียน นักศึกษาแบบเรียนรวม โดยศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ (DSS) เล็งเห็นถึงแนวทางการพัฒนาส่งเสริม และช่วยเหลือสนับสนุนผู้เรียนที่มีความพิการในสถานศึกษาให้ได้รับการสนับสนุนความเท่าเทียมและความต้องการพิเศษในด้านการจัดการเรียนการสอน การรับข้อมูลข่าวสาร สิทธิประโยชน์ของนักเรียน นักศึกษาพิการ แหล่งการเรียนรู้ รวมถึงการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การจัดแสดงผลงานของนักเรียน นักศึกษาพิการ และการติดตามนักเรียน นักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาพิการเป็นผู้มีศักยภาพด้านการศึกษาวิชาชีพและทักษะวิชาชีพเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงานตามความถนัด และความสนใจต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบริการ และสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการในด้านต่าง ๆ

๕.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษาพิการ

๕.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายผู้ปกครอง และสถานประกอบการสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ

๕.๔ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาพิการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ ครู และบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ร้อยละ ๘๐

๖.๑.๓ ผู้ปกครอง และสถานประกอบการสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจในการบริการ และการสนับสนุน จากศูนย์ DSS

๖.๒.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ร้อยละ ๘๐

๖.๒.๓ ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง และสถานประกอบการสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการอยู่ในระดับ ดี

๖.๒.๔ การประเมินความพึงพอใจการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมของสถานศึกษา อยู่ในระดับ ดี

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการสนับสนุนนักเรียน นักศึกษาพิการ (DSS)													วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. คัดกรองนักเรียน นักศึกษาพิการ ๒. จัดทำทะเบียนนักเรียน นักศึกษาพิการ ๓. ประชุมสร้างความเข้าใจผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาพิการ ๔. ส่งเสริม และสนับสนุนการมีบัตรประจำตัวคนพิการของนักเรียน นักศึกษาพิการ ๕. จัดหาสื่อ และเทคโนโลยีอำนวยความสะดวก เช่น สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักเรียนนักศึกษาพิการ เจ้าหน้าที่ศูนย์ DSS ครูช่วยสอนห้องเรียนพิเศษ ฯลฯ ๖. ศึกษาดูงานสถานประกอบการสำหรับคนพิการและเสริมทักษะชีวิตสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ๗. จัดหาสถานประกอบการสำหรับฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ นักเรียน นักศึกษาพิการ ๘. จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน นักศึกษาพิการ (Open House) ๙. กิจกรรมพัฒนาความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ ๑๐. สื่อการสอน และเทคโนโลยีสำหรับนักเรียนนักศึกษาพิการ ๑๑. ติดตามข้อมูลนักเรียน นักศึกษาพิการ ที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. ประเมินจากแบบประเมินกิจกรรม ๒. รายงานผลโครงการ													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาพิการมีความพึงพอใจในการบริการ และการสนับสนุน จากศูนย์ DSS
๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
๙.๓ ได้รับความร่วมมือจากเครือข่ายผู้ปกครอง และสถานประกอบการสำหรับนักเรียน นักศึกษาพิการ
๙.๔ สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาแบบเรียนรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินกิจกรรม
๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปรัชญาภรณ์ ม่วงศิลป์)
หัวหน้าศูนย์ DSS
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๘

โครงการ สัมมนานักเรียน นักศึกษา หลังออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

๑. ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้อง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคี ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบันได้ตรงและรวดเร็ว โดยมียุทธศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริงสามารถนำไปใช้ได้เมื่อออกไปประกอบอาชีพ อีกทั้งการจัดการศึกษาในสาขาอาชีพจำเป็นต้องมีสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษารองรับในส่วนที่ให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง และเมื่อฝึกประสบการณ์เสร็จสิ้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงได้จัดโครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพขึ้นเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการฝึกงานและฝึกอาชีพ นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงในครั้งต่อไป โดยผ่านการจัดแสดงผลงานนำเสนอจากประสบการณ์ฝึกงาน ฝึกอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้รับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ นำเสนอแลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผ่านการจัดแสดงผลงานนำเสนอจากประสบการณ์ฝึกงาน ฝึกอาชีพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์ปรับปรุงในการประกอบอาชีพในอนาคตอย่างมีคุณภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา สำเร็จจากการออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา สำเร็จจากการออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา หลังออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘สามารถนำเสนอข้อมูลในการฝึกงานและฝึกอาชีพของตน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผ่านการจัดแสดงผลงานนำเสนอจากประสบการณ์ฝึกงาน ฝึกอาชีพ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา หลังออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ สามารถนำเสนอข้อมูลในการฝึกงานและฝึกอาชีพของตน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ โดยผ่านการจัดแสดงผลงานนำเสนอจากประสบการณ์ฝึกงาน ฝึกอาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

ภาคเรียนที่ ๒/๖๘

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน(Plan)			←	—	→								ห้องประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)					←	—	→						
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)					←	—	—	→					
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)					←	—	—	→					

ภาคเรียนที่ ๑/๖๙

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					๒๕๗๐			สถานที่
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ	มี.ค	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←	→							ห้องประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)	←	—	→						
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)	←	—	→						
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)	←	—	→						

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน				
๘.๒	ค่าใช้สอย				
๘.๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๖๘ และ ๑/๖๙ ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการ การแก้ปัญหา ข้อสงสัย ในการฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่ออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๖๘ และ ๑/๖๙ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์กัน โดยผ่านการจัดแสดงผลงานนำเสนอจากประสบการณ์ฝึกงาน ฝึกอาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๐.๒ สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุภาวดี สุทธิคุณ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๑๙

โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ๒๕๖๗ กำหนดให้นักเรียน นักศึกษาต้องฝึกประสบการณ์จริง จากสถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน นักศึกษา ให้ความรู้ทักษะเต็มตามศักยภาพตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จึงจัดโครงการปฐมนิเทศให้กับนักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ทุกแผนกวิชา ใน ๒ ภาคเรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ในการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ ก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่จะออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ก่อนฝึกงาน และฝึกอาชีพ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ก่อนออกฝึกงาน และฝึกอาชีพ ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

ภาคเรียนที่ ๒/๖๘

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘				๒๕๖๙			สถานที่
	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน(Plan)	←→							ห้องประชุม วิทยาลัย อาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)		←→						
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)		←→	———	———	———	→		
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)		←→	———	———	———	→		

ภาคเรียนที่ ๑/๖๙

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙						สถานที่
	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←→	←→					ห้องประชุม วิทยาลัย อาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)		←→					
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)		←→	———	———	———	→|	
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)		←→	———	———	———	→|	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๘,๐๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๒,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน				
	จัดโครงการฯ เชิญสถานประกอบการให้ความรู้	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐	ภาคเรียนละ ๔,๐๐๐
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารและอาหารว่าง	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐/๖,๐๐๐
๘.๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ทุกแผนกวิชา ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ การเตรียมความพร้อมในทักษะต่าง ๆ ก่อนออกฝึกงานและฝึกอาชีพในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ และ ๑/๒๕๖๙

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

๑๐.๒ สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุภาวดี สุทธิคุณ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๒๐

โครงการ ตลาดนัดการฝึกอาชีพและฝึกงาน

ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคี ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน การจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงร่วมมือกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการในการจัดหลักสูตรการเรียนการสอนการวัดและประเมินผลโดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาและเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการโดยการเน้นการพัฒนาการศึกษาด้านอาชีวศึกษาทั้งระบบเพื่อเร่งผลิตและพัฒนากำลังคนสายอาชีพให้มีคุณภาพและปริมาณที่เพียงพอต่อเพื่อเป็นกลไกกำกับติดตามการให้บริการการศึกษาสายอาชีพที่สถานศึกษามีความเชี่ยวชาญหรือเป็นเลิศ นอกจากนี้การการเรียนในระบบอาชีวศึกษามุ่งเน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเป็นการสร้างประสบการณ์ด้านวิชาชีพและแรงบันดาลใจให้กับผู้เรียนจึงเป็นแนวทางสำคัญประการหนึ่ง ตามนโยบายการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งช่วยส่งเสริมการมีรายได้ระหว่างเรียนให้กับผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาอีกด้านหนึ่ง เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีวศึกษาอีกด้วย

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดกิจกรรมให้สถานประกอบการจากสาขางานต่างๆ ได้เข้ามาประชาสัมพันธ์และสัมภาษรับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานและฝึกอาชีพ

๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนนักศึกษาที่จะออกฝึกงานและฝึกอาชีพ ได้มีข้อมูลและทางเลือกในการหาสถานประกอบการที่น่าเชื่อถือและเป็นสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ

๕.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาและสถานประกอบการ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือ มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สถานประกอบการจากทุกสาขาอาชีพ เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เตรียมออกฝึกงานและฝึกอาชีพ มีสถานประกอบการรองรับ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สถานประกอบการได้รับนักเรียนนักศึกษาที่ตรงตามความต้องการ

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงานและฝึกอาชีพ มีสถานประกอบการที่รองรับจากสถานประกอบการที่มาเข้าร่วมโครงการ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	↔												ห้องประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือรูปแบบออนไลน์
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)			↔	↔									
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)			↔	↔	↔	↔	↔						
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)			↔	↔	↔	↔	↔						

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๕,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๕,๐๐๐.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน				
	จัดโครงการ	-	-		
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-	๘,๐๐๐	
	จัดทำของที่ระลึก	-	-	๕,๐๐๐	
๘.๓	ค่าวัสดุ	-	-	๒,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สถานประกอบการจากสาขางานต่าง ๆ ได้เข้ามาประชาสัมพันธ์และสัมภาษณ์รับนักเรียนนักศึกษาเข้าฝึกงานและฝึกอาชีพ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงานและฝึกอาชีพ มีข้อมูลและทางเลือกในการหาสถานประกอบการที่น่าเชื่อถือและเป็นสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ

๙.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาและสถานประกอบการ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือที่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้เข้าร่วมโครงการ
๑๐.๒ สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุภาวดี สุทธิคุณ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่..... เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๒๑

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์ในสถานประกอบการ

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้พัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคีให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ให้รวดเร็ว โดยมียุทธศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริง สามารถนำไปใช้เมื่อออกไปประกอบอาชีพ อีกทั้งการจัดการศึกษาในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องมีการประสานสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษารองรับในส่วนที่ให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถานประกอบการดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์เพื่อสร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครูนิเทศก์ คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูนิเทศก์มีความรู้และเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

๕.๒ ครูนิเทศก์ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน รับทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกันได้

๕.๓ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการนิเทศก์ การจัดทำแผนการฝึก และวิธีการวัดผลและประเมินผล

๕.๔ เพื่อให้ครูนิเทศทราบแนวปฏิบัติในการติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูทุกคนในแผนกวิชา หรืออย่างน้อย สาขาละ ๓ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูนิเทศก์ทุกแผนกวิชา มีแนวปฏิบัติติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาที่ฝึกงานและฝึกอาชีพ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศ การจัดทำแผนการนิเทศก์ การจัดทำแผนการฝึก และวิธีการวัดผลและประเมินผล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน(Plan)		←→											วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือสถานประกอบการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการติดตาม รวจสอบและประเมินผล (Check)				←	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action)				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน				
	จัดโครงการฯ	-	-		
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-		
๘.๓	ค่าวัสดุ	-	-		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูนิเทศก์มีความรู้และเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบปกติและระบบทวิภาคี

๙.๒ ครูนิเทศก์ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน รับทราบปัญหาและเสนอแนะแนวทางแก้ไขร่วมกันได้

๙.๓ ครูนิเทศก์มีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการนิเทศก์ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดผลและประเมินผล

๙.๔ ครูนิเทศก์สามารถติดตามดูแลนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการได้อย่าง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ สถิติจำนวนครูนิเทศก์เข้าร่วมโครงการในทุกสาขาวิชา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุภาวดี สุทธิคุณ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๒

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง)
ผู้รับผิดชอบ นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๑. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้พัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคีให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ให้รวดเร็ว โดยมียุทธศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริง สามารถนำไปใช้เมื่อออกไปประกอบอาชีพ อีกทั้งการจัดการศึกษาในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องมีการประสานสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษารองรับในส่วนที่ให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของสถานประกอบการดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง) ได้ตรงตามข้อกำหนดและระเบียบของพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงตลอดจนเพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการ และเพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนในระบบทวิภาคีได้คุณภาพมาตรฐานตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูง

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการ

๕.๓ สถานประกอบการ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษารับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๕ แห่ง หรือ จำนวน ๔๐ คน ในทุกสาขางานในสถานประกอบการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ รุ่น มีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน(Plan)		←	→										วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือสถานประกอบการ
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Check)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน				
	จัดโครงการฯ	-	-		
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-		
๘.๓	ค่าวัสดุ	-	-		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีคุณภาพสูงมากขึ้น

๙.๒ ทำให้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการมากขึ้น

๙.๓ ทำให้สถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยฯ รับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันกับอาชีวศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมสัมมนา

๑๐.๒ สถิติจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมสัมมนา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางยุภาวดี สุทธิคุณ)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๓

โครงการ จัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ รูปแบบหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นและการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวมนไศล ปราบสงคราม งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**
- ☐ **อื่นๆ**.....

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ สร้างความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๕ พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทวิศึกษา และทวิวุฒิ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ด้วยการจัดโครงการห้องเรียนอาชีพเป็นการจัดการศึกษาทางเลือกสำหรับผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่มีความประสงค์จะเรียนควบคู่กันไปทั้งสายสามัญและสายอาชีพไปพร้อมกัน เมื่อครบหลักสูตรผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาทั้งหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายและสายอาชีพไปพร้อมกัน และประกอบกับเป็นไปตามนโยบายรัฐบาล และเป็นนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้างโอกาสทางการศึกษา การเข้าถึงองค์ความรู้ และได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ตลอดจนถึงเป็นการปรับภาพลักษณ์กำหนดมาตรการจูงใจ ให้นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ส่งเสริมให้บุตรหลานมาเรียนสายอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งยังให้ผู้ที่จบหลักสูตรในรายวิชาของโครงการห้องเรียนอาชีพนี้ สามารถไปประกอบอาชีพหรือเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาให้มากขึ้น

๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เรียนสายมัธยมศึกษาควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๕.๓ เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เลือกเรียนในรูปแบบที่ตรงกับความต้องการ ตามความถนัด

๕.๔ เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาชีพแก่ผู้เรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

มีผู้เรียนในโครงการห้องเรียนอาชีพฯจำนวน ๒ ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาคหกรรม และประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีหลักสูตรเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย (โดยผ่านโครงการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนอาชีพ)

๖.๒.๒ ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสิ่งที่ตรงกับความต้องการ ตามความถนัด มีสมรรถนะทางสาขาวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	**สถานที่**
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการตามโครงการฯ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานศึกษาที่ทำความร่วมมือ
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙											สถานที่
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น					

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนผู้เรียนด้านอาชีวศึกษาเพิ่มมากขึ้น

๒.๒ นักเรียนกลุ่มมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้มีโอกาสทางการศึกษา ในการเรียนสายมัธยมศึกษาควบคู่ไปกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๙.๓ ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย มีทางเลือกในการศึกษารูปแบบที่ตรงกับความต้องการ ตามความถนัด

๙.๔ ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนสายวิชาชีพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ)

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินโครงการ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงครั้งต่อไป

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมนไศล ปราบสงคราม)
หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
วันที่๒๒เดือนกันยายนพ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่๒๒เดือนกันยายนพ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒เดือนกันยายนพ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๒๔

โครงการ ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการประกวดแข่งขัน ทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นางสาวมนไศล ปราบสงคราม งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**
- ☐ **อื่นๆ**.....

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล

กลยุทธที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้ผู้เรียนผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อให้ก้าวไปสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ได้นั้น สิ่งสำคัญคือการพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ดังนั้นในการจัดการศึกษาจึงต้องมีวิธีการจัดการศึกษาที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสมรรถนะในวิชาชีพของตนเองได้อย่างมีคุณภาพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำโครงการที่เป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านการแข่งขันทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาคทฤษฎีไปสู่ภาคปฏิบัติ อีกทั้งยังสามารถสร้างงานสร้างรายได้ และพัฒนาตนเองจนสามารถต่อยอดเส้นทางอาชีพ หรือสร้างอาชีพที่ไปสู่ความสำเร็จต่อไปในอนาคตได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพของตนเอง

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและ วิชาชีพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนเป็นตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ ๕ ประเภทวิชา ได้แก่ ประเภทวิชาคหกรรม ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร ประเภทวิชาอุตสาหกรรมแฟชั่นและสิ่งทอ ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ

๖.๒.๒ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ ขออนุมัติโครงการ ประชุมวางแผน ๑.๒ ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง													วอศ. เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดทำคำสั่งดำเนินงาน ๒.๒ ดำเนินกิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาการ วิชาชีพ ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ													วอศ. เสาวภา และ สถานที่จัดงาน
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													วอศ. เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ สรุปผล หาแนวทาง พัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ													วอศ. เสาวภา

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ เสนอโครงการพัฒนาปรับปรุงช่วงต่อไป													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๙๗,๔๑๐.-.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๓,๐๐๐.-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๕,๖๗๐.-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๗๘,๗๔๐.-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒.....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทน คณะกรรมการตัดสิน	๑,๐๐๐.-	๓	๓,๐๐๐.-	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง ครู	๒๔๐.-	๑๔	๓,๓๖๐.-	
๓	ค่าเบี้ยเลี้ยง นักเรียน	๑๕๐.-	๓๙	๕,๘๕๐.-	
๔	ค่าเดินทาง	๕๐๐.-	๖	๓,๐๐๐.-	
๕	ค่าป้ายรางวัล	๒๕๐.-	๔	๑,๐๐๐.-	
๖	ค่าของที่ระลึก	๓๐๐.-	๓	๙๐๐.-	
๗	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ	๑๐๐.-	๖	๖๐๐.-	
๘	ค่าอาหารว่าง ๒ มื้อ	๑๖๐.-	๖	๙๖๐.-	
๙	ค่าวัสดุฝึก			๗๘,๗๔๐.-	
รวมทั้งสิ้น				๙๗,๔๑๐.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะในวิชาชีพของตนเอง

๙.๒ ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน

๙.๓ ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัดเชิงปริมาณและคุณภาพ)

๑๐.๒ รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงครั้งต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวมนไศล ปราบสงคราม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๘

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๒๙ เดือน ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๕

โครงการ ออกแบบสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเนื่องในโอกาส ครบรอบ ๑๒๕ ปี

๑. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาการออกแบบ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการการอชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

ข้อที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาสครบครอบ ๑๒๕ ปี ของการก่อตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อเป็นการเฉลิมฉลองและสร้างความตะหนักถึงประวัติศาสตร์อันยาวนาน ความสำเร็จและวิสัยทัศน์ในอนาคต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงได้จัดโครงการออกแบบสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเนื่องในโอกาส ครบรอบ ๑๒๕ ปี เพื่อสร้างสรรค์สัญลักษณ์ ที่จะนำไปใช้ในกิจกรรม สื่อ ประชาสัมพันธ์และผลิตภัณฑ์ต่างๆของวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างสรรค์สัญลักษณ์ ที่สื่อถึง ๑๒๕ ปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ที่มีความโดดเด่นจดจำง่าย

๕.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา นักออกแบบ ได้แสดงถึงความสามารถความมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงาน

๕.๓ สร้างความภูมิใจความผูกพันระหว่างวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภากับนักเรียนนักศึกษา ครู บุคลากร ชุมชนและสังคม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนนักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เข้าร่วมโครงการออกแบบสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเนื่องในโอกาส ครบรอบ ๑๒๕ ปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ผู้สร้างสรรค์สัญลักษณ์ ที่สื่อ ถึง ๑๒๕ ปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ที่มีความโดดเด่นจดจำง่ายที่จะนำไปใช้ในกิจกรรม สื่อ ประชาสัมพันธ์และผลิตภัณฑ์ต่างๆของวิทยาลัยฯได้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	/	/							/	/			
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			/	/	/					/	/		
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						/	/				/	/	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							/	/				/	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการจากเงิน

☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมสัญลักษณ์ที่สื่อถึง ๑๒๕ ปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาที่มีความโดดเด่นจดจำง่าย

๙.๒ ได้สื่อและ ๑๒๕ ปี ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ที่มีความโดดเด่นจดจำง่ายที่จะนำไปใช้ในกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์และผลิตภัณฑ์ต่างๆของวิทยาลัยฯได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมิน

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาภา รัตนะเควิล)
หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๖

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการออกแบบ

๑. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาการออกแบบ

๒. ลักษณะโครงการ

- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการออกแบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เพียงพอต่อกับความต้องการในการใช้งานของนักเรียนนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพนั้น ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนแผนกวิชาการออกแบบให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะออกไปสู่ภาคการทำงานในสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ให้ทันยุค ทันสมัย นักเรียนปฏิบัติงานได้จริงตามสมรรถนะวิชาชีพ แผนกวิชาจึงมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา ได้แก่ โต๊ะเขียนแบบ และอุปกรณ์สำหรับการผลิตชิ้นงาน เฟอร์นิเจอร์ไม้พื้นฐาน และชุดเครื่องพิมพ์สกรีนระบบ DTF/DFT ขนาด A๓ เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนให้ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ และมีความสามารถในการผลิตผลงานด้านการออกแบบให้มีคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพในด้านทักษะวิชาชีพ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาการออกแบบ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อให้เพียงพอความต้องการในการใช้งานของนักเรียน สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนแผนกวิชาออกแบบ ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมออกสู่ภาคการทำงานในสถานประกอบการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับราคา และได้ มาตรฐานที่กำหนด

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ แผนกวิชาการออกแบบได้รับครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา ได้แก่ โต๊ะเขียนแบบ จำนวน ๑๐ ตัว และอุปกรณ์การผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์ไม้พื้นฐาน ประเภทละไม่น้อยกว่า ๓ รายการ ชุดเครื่องพิมพ์สกรีนระบบ DTF/DFT ขนาด A๓ จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนและครูแผนกวิชาการออกแบบ ได้จัดการเรียนรู้โดยใช้ครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชา ได้แก่ โต๊ะเขียนแบบ อุปกรณ์การผลิตชิ้นงานเฟอร์นิเจอร์ไม้พื้นฐาน และชุดเครื่องพิมพ์สกรีนระบบ DTF/DFT เพื่อเรียนรู้สำหรับประกอบอาชีพด้านการออกแบบ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ แผนกวิชาการออกแบบมีวัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน
๙.๒ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๙.๓ มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับราคาและมีมาตรฐาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ)
๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชญาภา รัตนะเควิล)
หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๗

โครงการ ซ่อมแซมห้องเรียนปฏิบัติการและอุปกรณ์ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรศรี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามข้อกำหนดเหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิด ประโยชน์สูงสุด ให้สถานศึกษาต้องมีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงถึงความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับรองเป็นสถานศึกษา Excellent Center จึงขอจัดทำ **"โครงการซ่อมแซมห้องเรียนปฏิบัติการและอุปกรณ์ ห้อง ๔๓๑, ห้อง ๔๔๑, ห้อง ๔๔๒ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ อาคาร ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา"** เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียนและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องเรียนปฏิบัติการและอุปกรณ์ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีมาตรฐานและประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้ห้องเรียนปฏิบัติการเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ติดตั้งประตู รื้อฝ้า ทาสีห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน ๔๓๑

๖.๑.๒ ทาสีขาวเพดานห้อง ๔๔๑

๖.๑.๓ ซ่อมแซมระบบท่อน้ำดันห้อง ๔๔๑ จำนวน ๖ ชิ้งค์

๖.๑.๔ ซ่อมแซมระบบตู้เย็นห้องปฏิบัติการ ๔๓๑, ๔๓๒, ๔๓๓, ๔๔๑ และ ๔๔๒

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ซ่อมแซมห้องปฏิบัติการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒.๒ ห้องเรียนปฏิบัติการได้มาตรฐานและเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	—	→										ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ปรับปรุงห้องเรียน				←	—	—	—	—	—	→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ตรวจรับห้อง										←	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) สรุปและรายงานผล											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ซ่อมแซมห้องเรียนปฏิบัติการและอุปกรณ์ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๙.๒ ห้องเรียนปฏิบัติการได้มาตรฐานเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอมรศรี แซ่ตัน)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๘

โครงการ จัดซื้อชุดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรศรี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแผนกวิชาอาหารและโภชนาการได้รับรองเป็นสถานศึกษา ศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา Excellent Center โดยการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัย สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (AQRF) การจัดการเรียนการสอนด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบันและเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาครูให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตลอดจนการขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) สถานที่มีความเชี่ยวชาญด้านอาหาร และได้สำรวจจากการปรับปรุงห้องเป็นบางส่วนในภาคเรียนที่ผ่านมา ยังพบว่าห้องเรียนขาดอุปกรณ์ในการปฏิบัติอาหารและปริมาณความเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งในแต่ละปีการศึกษาเพิ่มปริมาณผู้เรียน ดังนั้นอุปกรณ์แต่ละห้องปฏิบัติการไม่เพียงพอต่อความเหมาะสมในการจัดการเรียนปฏิบัติ ดังนั้นในการจัดซื้อชุดวัสดุอุปกรณ์การเรียนให้มีความพร้อมที่เพียงพอเป็นส่วนสำคัญในการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมออกสู่ภาคการทำงานในสถานประกอบการ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อชุดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อชุดวัสดุอุปกรณ์การปฏิบัติอาหาร

๖.๑.๒ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๒ เครื่อง จำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๔๓๑, ๔๔๒

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้ปฏิบัติครบถ้วน

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา มีความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพของห้องเรียน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	—	→										ห้องเรียนปฏิบัติการแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. ดำเนินจัดหาชุดอุปกรณ์ปฏิบัติ ๒. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ				←	—	—	—	—	—	→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ตรวจรับอุปกรณ์และครุภัณฑ์										←	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) สรุปและรายงานผล											←	— →	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา มีวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ที่ทันสมัยและเหมาะสมในการปฏิบัติ

๙.๒ ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาห้องเรียน และด้านการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอมรศรี แซ่ตัน)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๒๙

โครงการ เสริมสร้างศักยภาพของผู้สอน และผู้เรียน ด้านการฝึกประสบการณ์จริง

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวอมรศรี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ซึ่งปัจจุบันได้จัดการเรียนการสอนทั้งระบบปกติและระบบทวิภาคีให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ด้วยยุคสมัยเปลี่ยน โลกเปลี่ยน การศึกษาจำเป็นต้องมีบทบาทมากขึ้นเพื่อให้ตอบโจทย์ในสภาวะปัจจุบัน ครูเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผู้เรียนไม่ใช่อยู่ในกรอบห้องเรียนเท่านั้น ดังนั้น ครูผู้สอนต้องมีการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริม พัฒนาองค์ความรู้ของครู นักเรียนและประสบการณ์จริงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตอบโจทย์ของนโยบายพัฒนางานด้านศึกษา โดยการลดภาระงานของครูเพื่อให้ครูมีเวลาพัฒนางาน และมุ่งสอนลูกศิษย์มากยิ่งขึ้นโดยการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครู ให้มีความรู้ความเข้าใจมากขึ้น

๕.๒ เพื่อส่งเสริม ครู และนักเรียน นักศึกษา ในการฝึกประสบการณ์จริง

๕.๓ เพื่อให้ครู ได้นำความรู้มาประยุกต์ในวิชาชีพและต่อยอดในการสอนนักเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู นักเรียน และนักศึกษา ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านการฝึกประสบการณ์จริง

๖.๑.๒ ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑๑ คน นักเรียนระดับ ปวช. จำนวน ๑๐ คน นักศึกษาระดับ ปวส. จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๒๕ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครู ได้นำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาปรับใช้กับนักเรียน และนักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจได้อย่างมีคุณภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	—	→										วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๑. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ดำเนินกิจกรรม				←	—	—	—	—	→				สถานศึกษาดูงานและเสริมสร้างประสบการณ์จริง
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล									←	—	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. สรุปและรายงานผล										←	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพด้านการฝึกประสบการณ์

๙.๒ ครู ได้นำความรู้จากการพัฒนาศักยภาพมาปรับใช้กับนักเรียน และนักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจได้อย่างมีคุณภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอมรศรี แซ่ตัน)
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๐

โครงการ ติดพัดลมประหยัดค่าไฟฟ้า เพื่อปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ฝ่ายวิชาการ

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะ ความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ เป็นแผนกวิชาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ ซึ่งมีการเรียนการสอนด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ศิลปะไทย และการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่เน้นทักษะฝีมือ งานสร้างสรรค์ที่ใช้ฝีมือในการปฏิบัติการเรียน ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์เป็นห้องเรียนว่างไม่มีโต๊ะ เก้าอี้ และห้องเรียนเดิม โต๊ะเก้าอี้เสื่อมชำรุด และโต๊ะเก้าอี้ที่เหลือสามารถใช้ การได้ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ทางแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ได้ปรับปรุงห้องเรียน พร้อมอุปกรณ์การเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเสียงของห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

-โต๊ะ จำนวน ๔๐ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๖๐ ตัว

-พัดลม ๖ ตัว

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอต่อการใช้งานในห้องเรียนของแผนกวิชา

-ประสิทธิภาพของบรรยากาศสร้างแรงบันดาลใจในการส่งเสริมการเรียนรู้

๖.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

นักเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ มีโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพส่งเสริมการเรียนรู้

๖.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอนด้านศิลปะ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓		✓	✓									วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการปจัดซื้อ					✓								วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						✓ ✓							วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							✓ ✓ ✓						วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑.จำนวนโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์ในห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ห้องเรียนทดแทนของเก่าที่เสื่อมชำรุด

๒.นักเรียนมีความสุขและมีแรงบันดาลใจบรรยากาศการเรียนรู้

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๑

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำหรับงานจัดเลี้ยง แผนกวิชาการโรงแรม

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศินี มรนนท์

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

นโยบายที่ ๑ มุ่งสร้าง/ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มุ่งเน้นให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ให้ทั่วถึง เด็กทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมกัน ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายทันต่อยุคสมัย นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์และนวัตกรรมต่าง ๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครู และส่งเสริมพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน การจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๒ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้านเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษาตลอดจนการเผยแพร่ผลการปฏิบัติกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

ดังนั้นแผนกวิชาการโรงแรม จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อจัดการศึกษา เพื่อสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยที่พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน และสังคม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานสำหรับงานจัดเลี้ยง แผนกวิชาการโรงแรม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีวัสดุที่จำเป็นใช้ในสำหรับงานจัดเลี้ยง แผนกวิชาการโรงแรม อย่างน้อย ๓ รายการ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการบริการนักเรียน นักศึกษา ครู และหน่วยภายนอกที่เข้ามาติดต่อสำหรับงานจัดเลี้ยง แผนกวิชาการโรงแรม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		←	→										วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่งานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศินี มรนนท์)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๒

โครงการ ซ่อมแซมห้องแม่บ้านการสาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศินี มรนนท์

๒. ลักษณะโครงการ

☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน ของสำนักงานคณกรรมการ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามข้อกำหนด ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดสถานที่การเรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิด ประโยชน์สูงสุด ให้สถานศึกษาต้องมีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงถึงความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ แผนกคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงขอจัดทำ โครงการ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขอปรับปรุงห้อง ๒๑๑ ห้องปฏิบัติการแม่บ้านโรงแรม โดยปรับปรุงพื้นห้อง ผนังห้อง ติดตั้ง ประตู ห้องน้ำ ระบบน้ำห้องน้ำ ระบบแอร์ ระบบไฟฟ้าให้พร้อมใช้งาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมห้องแม่บ้าน สาขาวิชาการโรงแรม

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๖.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๖ คน

๖.๒. เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ซ่อมแซมห้องแม่บ้าน สาขาวิชาการโรงแรม

๖.๒.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ	←	→											ห้องแม่บ้าน แผนกการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ๒.๑ ปรับปรุงห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจรับห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... ๕๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... ๕๐,๐๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	**ค่าตอบแทน**				
	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมห้องแม่บ้านการเรือน สาขาวิชาการโรงแรม	๕๐,๐๐๐	๑ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ซ่อมแซมห้องแม่บ้านการเรือน สาขาวิชาการโรงแรม

๙.๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศินี มรนนท์)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
วันที่๒๒.....เดือน.ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่๒๒.....เดือน.ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒.....เดือน.ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒.....เดือน.ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๓

โครงการ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวเกศินี มรนนท์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพสภาพ

ปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของสำนักงานคณกรรมการ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามข้อกำหนดให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดสถานที่การเรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิด ประโยชน์สูงสุด ให้สถานศึกษาต้องมีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงถึงความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ แผนกคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงขอจัดทำ โครงการ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อเป็นารสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป และเพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอน

วิชาการโรงแรม ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้สอดรับกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด ปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน โดยการปรับปรุงห้องเรียนทฤษฎี และห้องปฏิบัติการแผนกวิชาการโรงแรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.ขอปรับปรุงห้อง ๓๑๑ โดยการติดกั้นสาด และกั้นแบ่งห้องเรียน

๒.ขอปรับปรุงห้อง ๑๔๑ เป็นห้องเรียนทฤษฎี และห้องเตรียมปฏิบัติการงานประชุม และงานจัดเลี้ยง

๓.ขอปรับปรุงห้องปฏิบัติการเตรียมอุปกรณ์จัดเลี้ยง โดยปรับปรุงพื้นห้อง ผนังห้อง ฝ้าเพดานห้องให้พร้อมใช้งาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๖๐ คน

๖.๑.๒ ครูและบุคลาการทางการศึกษา จำนวน ๗๖ คน

๖.๒. เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ	←	→											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ๒.๑ ปรับปรุงห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	ห้องเรียนและปฏิบัติการสาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจรับห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการ สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๙.๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวเกศินี มรนนท์)
หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ.๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๔

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม

๑. ผู้รับผิดชอบ (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) นางสาวเกศินี มรนนท์

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การเปิดภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา จะมีนักเรียน นักศึกษาใหม่ จากที่ต่าง ๆ เข้ามาศึกษาในวิทยาลัยอาชีวศึกษเสวาภา ในระดับปวช. ปวส. ซึ่งแต่ละคนมีความรู้พื้นฐานต่างกัน วิทยาลัยฯ ตระหนักในความสำคัญดังกล่าว จึงจัดให้มีการอบรมและจัดกิจกรรมที่พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรม เพื่อปรับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละคนให้มีความรู้ทางด้านวิชาการ และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางด้านการศึกษา และสามารถศึกษาอยู่ในสถานศึกษาร่วมกันได้อย่างมีความสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในด้านพอประมาณ มีเหตุมีผล มีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี มีค่านิยมอันดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านมนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังต้องมีการนำนักเรียนไปศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนสัมผัสประสบการณ์ ตรง บรรยากาศจริงและ เกิดทัศนคติที่ดี และเปิดโอกาสให้สถานประกอบการ ได้ช่วยแสดงความเห็น สร้างแรง กระตุ้นให้นักเรียน เกิดรู้สึกที่ดีตรงตามสาขาที่ตนเรียนอยู่

๓. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายเกี่ยวกับเรื่องบุคลิกภาพของพนักงานบริการ

๔. นำบุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรมร่วมการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับ ๑

๕. เชิญวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกมาบรรยายเกี่ยวกับเรื่องการบริการอาหารและเครื่องดื่มของพนักงานบริการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรมให้เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

๕.๒ เพื่อให้บุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม ได้เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพด้านการโรงแรม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรในสาขาวิชาการโรงแรม

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. ชั้นปีที่ ๑-๓ และระดับปวส. ชั้นปีที่ ๑-๒ ที่เรียนในสาขาวิชาการโรงแรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครู และบุคลากรในสาขาวิชาการโรงแรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานโรงแรมมากขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานโรงแรม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑.๑ เสนอโครงการ	←	→											สาขาวิชาการโรงแรม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ๒.๑ ปรับปรุงห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ ตรวจรับห้องเรียน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ รายงาน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☑ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....-.....จำนวน.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	**ค่าใช้สอย**				
	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๖ ชม.	๖๐๐	๒ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ ท่าน	๓๕	๒ ครั้ง	๔,๙๐๐	
	ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๗๐ ท่าน	๕๐	๒ ครั้ง	๗,๐๐๐	
	ผลไม้ที่ระลึก	๔๕๐	๒ ชิ้น	๙๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติตนถูกต้องตามกฎระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรมให้เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ

๙.๒ บุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม ได้เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพด้านการโรงแรม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงงการ

๑๐.๒ สถิติจำนวนผู้เข้าร่วมโครงงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๕

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์อุปกรณ์งานสื่อการเรียนการสอน

๑. **ผู้รับผิดชอบ** สื่อการเรียนการสอน

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย งานสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่ดูแลด้านสื่อการเรียนการสอน ดูแลเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆทั้งห้องโสตฯ ห้องประชุม รวมถึงห้องเรียน นอกจากนี้ยังมีการถ่ายภาพในงานต่างๆของวิทยาลัยอีกด้วย แต่การทำงานปัจจุบันยังมีปัญหาอยู่บ้างจากความไม่พร้อมของเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านสื่อการเรียนการสอน

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและแก้ปัญหาที่เป็นอยู่ จึงควรจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน
๕.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สามารถจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง
๖.๑.๒ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←	—	—	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				←	—	—	—	—	→				
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)									←	—	→		
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช.
☐ เงินงบประมาณ ปวส. ☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น)
☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง

๙.๒ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญรอด เมืองศรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
วันที่๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๖

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน

๑. ผู้รับผิดชอบ สื่อการเรียนการสอน.

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย งานสื่อการเรียนการสอน ได้สำรวจความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัย ถึงสภาพปัญหาและความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน มีครูแจ้งมายังงานสื่อหลายรายการ ทั้งเรื่องจอโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ ปากาสำหรับเขียนบนไอแพด คอมพิวเตอร์สำหรับงานออกแบบ ไมค์และลำโพงเคลื่อนที่ รวมถึงอุปกรณ์ทางด้านกีฬาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและแก้ปัญหาที่เป็นอยู่ จึงควรจัดซื้ออุปกรณ์ที่ครูจำเป็นในการปฏิบัติงานต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่พร้อมใช้งาน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สามารถจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง

๖.๑.๒ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน(Plan)	◄	─	─	►									
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				◄	─	─	─	─	►				
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)									◄	─	►		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช.

☐ เงินงบประมาณ ปวส. ☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น)

☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถจัดซื้อเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง

๙.๒ มีเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อที่เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญรอด เมืองศรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๗

โครงการ จัดซื้อโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอน

๑. **ผู้รับผิดชอบ** สื่อการเรียนการสอน

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย งานสื่อการเรียนการสอน ได้สำรวจความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยถึงสภาพปัญหาและความต้องการเครื่องมือและอุปกรณ์ในการเรียนการสอน มีครูแจ้งมายังงานสื่อหลายรายการ นอกจากอุปกรณ์แล้วยังมีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ที่จำเป็นต่อการสอน ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญต่อการใช้งาน

ดังนั้น เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ครูมีโปรแกรมที่แท้และถูกลิขสิทธิ์ใช้ในการสอน นักเรียนมีโปรแกรมใช้ในการเรียนรู้ จึงควรจัดซื้อต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อโปรแกรมในการเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อให้ครูและนักเรียนมีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ใช้ในการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ สามารถจัดซื้อโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง

๖.๑.๒ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←	—	—	→									
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				←	—	—	—	—	→				
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)									←	—	→		
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช.
☐ เงินงบประมาณ ปวส. ☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน ☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น)
☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถจัดซื้อโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ใช้ในการเรียนการสอนได้

๙.๒ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญรอด เมืองศรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๘

โครงการ ฝึกปฏิบัติทักษะการตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แฟชั่น (Fashion) เป็น ๑ ในยุทธศาสตร์ ๕ F ของรัฐบาลที่มีนโยบายแผนผลักดันวัฒนธรรมที่มีศักยภาพเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ไทย ซึ่งถือเป็นโอกาสอันดีที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาร่วมกับสมาคมส่งเสริมผ้าไหมและวัฒนธรรมไทย จัดต่อเนื่องตลอดมาเป็นครั้งที่ ๑๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสืบสานพระราชดำริของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวงซึ่งทรงส่งเสริมวัฒนธรรมในการแต่งกายโดยใช้ผ้าไหมไทย แสดงถึงความสวยงามและการประยุกต์การใช้ผ้าไหมไทย ร่วมกับวัฒนธรรมนานาประเทศและเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประชาสัมพันธ์ผ้าไหมไทย ผ่านเส้นทางการทูตไปยังทั่วโลก

ในการนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าร่วมกิจกรรมโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ ๑๕ ซึ่งมีกิจกรรมการประกวดแข่งขันออกแบบ และตัดเย็บชุดผ้าไหม นั้น ทางแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงมีความประสงค์จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติทักษะตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพแก่นักเรียนแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ระดับชั้น ปวช. ๑-๓ ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติทักษะในเรื่องการตัดเย็บชุดผ้าไหม ให้กับนักเรียน

๕.๒ เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ

๕.๓ เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ จำนวนผลงานเข้าร่วมประกวดของผู้เรียน ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน และครู ได้รับการพัฒนาทักษะผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ ร้อยละ ๘๐

๖.๒.๒ นักเรียน และครูได้รับการยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ ร้อยละ ๘๐

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ													
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... -.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....ประมาณ ๕๐,๐๐๐..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....-.....จำนวน.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท

๘.๔.๒ .....-.....จำนวน.....-.....เป็นเงิน.....-.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
	-	-	-	-	
2	ใช้สอย				
	-	-	-	-	
3	วัสดุ				
	-ค่าผ้าไหม และวัสดุตัดเย็บ	*50,000	*	*	*เป็นไปตามงบประมาณสนับสนุน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน และครู ได้รับพัฒนาความรู้ ฝึกปฏิบัติทักษะในเรื่องการตัดเย็บชุดผ้าไหม ให้กับนักเรียน

๙.๒ นักเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดแข่งขันออกแบบ และตัดเย็บชุดผ้าไหม ในโครงการมหกรรมผ้าไหม ไหมไทยสู่เส้นทางโลก ครั้งที่ ๑๕

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)
หัวหน้าแผนกแฟชั่นและสิ่งทอ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๓๙

โครงการ อุปกรณ์กีฬาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๑. ผู้รับผิดชอบ นายไกรศักดิ์ กาญจนศร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

มาตรฐานที่ ๒ การจัดการเรียนการสอน (Teaching and Learning) ตัวบ่งชี้ ๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (Institutional Objectives) ตัวบ่งชี้ ๒.๒ หลักสูตร (Curriculum) ตัวบ่งชี้ ๒.๓ ประมวลการเรียนการสอนรายวิชา (Syllabus) ตัวบ่งชี้ ๒.๔ สื่อการเรียนการสอน (Instructional Materials) ตัวบ่งชี้ ๒.๕ เทคนิคและวิธีการสอน (Teaching Methods and Techniques) ตัวบ่งชี้ ๒.๖ ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนด้านอื่น ๆ (Other Related Teaching-Learning Indicators)

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนเกิดการชำรุดตามอายุการใช้งาน ไม่สามารถซ่อมหรือทดแทนกันได้ จึงทำให้มีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อความความต้องการของผู้เรียน ดังนั้น เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสมรรถนะที่ผู้เรียนจะต้องได้รับและเป็นไปตามจุดประสงค์ของรายวิชาจึงเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนที่เรียนในรายวิชาพลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ และรายวิชาการออกกำลังกายเพื่อพัฒนาสุขภาพ ได้รับความรู้และใช้อุปกรณ์กีฬาในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะในการเล่นกีฬาได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ๘๐๗ จำนวน

๖.๑.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะกีฬาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนได้เรียนรู้ทักษะกีฬาอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากการเล่นกีฬา

๖.๒.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๖.๒.๓ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาพลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	→										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←	—	→										
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล				←	—	→							
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ				←	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๘,๑๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ ๒๘,๑๐๐ บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ลูกบาสเกตบอล จำนวน ๑๒ ลูก เป็นเงิน ๔๘๐๐ บาท

๘.๔.๒ ลูกแชร์บอล จำนวน ๑๒ ลูก เป็นเงิน ๓๖๐๐ บาท

๘.๔.๓ ลูกฟุตซอล จำนวน ๑๒ ลูก เป็นเงิน ๓๖๐๐ บาท

๘.๔.๔ ไม้แบดมินตัน จำนวน ๖ ไม้ เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

๘.๔.๕ ตาข่ายสำหรับเก็บลูกบอล จำนวน ๓ อัน เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

๘.๔.๖ ลูกขนไก่ชนิดพลาสติก จำนวน ๓ หลอด เป็นเงิน ๙๐๐ บาท

๘.๔.๗ โกลฟุตซอลมาตรฐาน จำนวน ๒ ประตู เป็นเงิน ๘๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				
	๑. ลูกบาสเกตบอล	๔๐๐	๑๒	๔๘๐๐	
	๒. ลูกแชร์บอล	๓๐๐	๑๒	๓๖๐๐	
	๓. ลูกฟุตซอล	๓๐๐	๑๒	๓๖๐๐	
	๔. ไม้แบดมินตัน	๘๐๐	๖	๔๘๐๐	
	๕. ตาข่ายสำหรับเก็บลูกบอล	๓๐๐	๓	๙๐๐	
	๖. ลูกขนไก่ชนิดพลาสติก	๓๐๐	๔	๑๒๐๐	
	๗. ตาข่ายแบดมินตัน	๓๐๐	๓	๑๒๐๐	
	๘. โกลฟุตซอลมาตรฐาน	๔๐๐๐	๒	๘๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนได้รับการเรียนการสอนและใช้อุปกรณ์ในการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ นักเรียนมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรงและรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไกรศักดิ์ กาญจนศร)
ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๐

โครงการ การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนานักเรียน และนักศึกษาคิด วิเคราะห์ สามารถประดิษฐ์คิดค้นและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่จะนำไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษา นำความรู้ ทักษะวิชาชีพมาใช้ในการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนาผลงานทางวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของสังคม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง ดังนั้น งานวิจัยฯ จึงได้จัดทำโครงการการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย โครงงานวิทยาศาสตร์ และเผยแพร่สู่ชุมชน อันจะเป็นการพัฒนาชุมชนให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้เป็นอย่างดี

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนและครูผู้สอน
๕.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ต่อสาธารณชน

๕.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนและครูผู้สอนทุกแผนกวิชาจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ส่งเข้าร่วมประกวดอย่างน้อยแผนกวิชาละ ๓ ผลงาน

๖.๑.๒ ผลการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของครูผู้สอนและผู้เรียน ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน)/จำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้/ต่อยอดธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ (ศูนย์บ่มเพาะ)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดทำจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของครูผู้สอนและผู้เรียน ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ โดยภาพรวมมีคุณภาพระดับดี สามารถเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนได้

๘. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานที่ภายนอกตามกิจกรรมที่กำหนด

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

๑๐.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)
- ๑๐.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๑๐.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๐.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)
- ๑๐.๒.๑ แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๐.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)
- ๑๐.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๐.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)
- ๑๐.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๑๑.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๑.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๑.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๑๑.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ กระบวนการด้านวิทยาศาสตร์ และวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการในการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ และสามารถประยุกต์ความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์และใช้ได้จริง

๑๓. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ จำนวนผลงานที่เข้าประกวดและเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

๑.๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

๑๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนาฏยา ขำคง)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๑

โครงการ ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวปิยะดา กะตะศิลา หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ

๑. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดถือเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความสำคัญยิ่งในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา และยังเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนักเรียน นักศึกษา บุคลากร ตลอดจนชุมชนโดยรอบ ทั้งในด้านการอ่าน การค้นคว้า การวิจัย และการใช้สื่อความรู้ที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันห้องสมุดยังคงมีข้อจำกัดหลายประการ ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมที่ยังไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย หนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย วัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดหรือไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน ตลอดจนสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยังไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้อย่างเต็มที่

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุดใหม่ให้มีความพร้อมทั้งในด้านกายภาพและด้านเทคโนโลยี โดยการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ เพิ่มเติมหนังสือและสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลที่ทันสมัย จัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนพัฒนาระบบบริการให้ทันสมัย สะดวก และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษาให้สูงขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนในยุคปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ที่มุ่งเน้นการสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและการทำงานในอนาคตอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๒ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการใช้บริการ

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ปรับปรุงพัฒนาอุปกรณ์ห้องสมุด เพื่อให้บริการแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ใช้บริการห้องสมุด

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร เข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ใช้บริการห้องสมุดได้รับความสะดวกสบายมากขึ้น มีพื้นที่สำหรับเก็บของส่วนตัวช่วยเสริมความมั่นใจในความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๖.๒.๒ ห้องสมุดมีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ทันสมัย และตอบสนองต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											ห้องสมุด วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงา(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		←	→										ห้องสมุด วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล				←						→			ห้องสมุด วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	ห้องสมุด วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่ (ไม่รวม งปม.จัดสรรการดำเนินธุรกิจ)

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๑.๑ ห้องสมุดมีวัสดุครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและพร้อมสำหรับใช้งานและบริการ
๙.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร ได้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มขึ้นและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๙.๒.๑ ผู้ใช้บริการมีความสะดวก ปลอดภัย และเกิดความพึงพอใจต่อการใช้บริการห้องสมุด
๙.๒.๒ ห้องสมุดมีบรรยากาศที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ และสนับสนุนการเรียนรู้ดิจิทัล
๙.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรมีทักษะการแสวงหาความรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ จัดตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการอย่างต่อเนื่อง
๑๐.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุดเป็นรายภาคเรียน
๑๐.๓ ประเมินจำนวนผู้ใช้บริการห้องสมุดเปรียบเทียบก่อนและหลังโครงการ
๑๐.๔ การรายงานผลการดำเนินธุรกิจรูปเล่ม PDCA เสนอต่อผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปิยะดา กะตะศิลา)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๒

โครงการ การซ่อมบำรุงและปรับปรุงซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 331และ332
ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา รามางกูร ครูประจำแผนกออกแบบนิเทศศิลป์

๑. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียบอาชีวศึกษาในทุกมิติ
กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 331 และ 332 ใช้เพื่อการเรียนการสอนแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ ในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิก สื่อดิจิทัล โดยมีการติดตั้งโปรแกรมสำคัญ เช่น Adobe Photoshop (Ps), Adobe Illustrator (Ai), Adobe After Effects (Ae) Adobe Premier Pro (Pr) และ Microsoft Word แต่ปัจจุบันโปรแกรมที่ใช้งานเกิดปัญหาการใช้งานบ่อยครั้ง เช่น โปรแกรมค้าง ปิดตัวเองอัตโนมัติ ไม่สามารถอัปเดตเวอร์ชันใหม่ได้ อีกทั้งยังมีความเสี่ยงต่อไวรัสและมัลแวร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการเรียนการสอน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของนักเรียนและครูผู้สอน

การซ่อมบำรุงและปรับปรุงโปรแกรมในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปรแกรมที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์สามารถทำงานได้เสถียร มีการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ ลดความเสี่ยงจากไวรัสหรือการสูญหายของข้อมูล อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้เครื่องมือที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการใช้ซอฟต์แวร์ถูกลิขสิทธิ์ อันเป็นทักษะที่สอดคล้องกับการทำงานจริงในสายอาชีพต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติด้วยซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามลิขสิทธิ์และใช้งานได้อย่างเสถียร

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะด้านการออกแบบกราฟิก สื่อดิจิทัล และงานเอกสารให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๓ เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่นักเรียนในการใช้ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตการทำงาน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

๖.๑.๑ สามารถจัดซื้อโปรแกรมเพื่อการเรียนการสอนตามที่ขอแจ้ง

๖.๑.๒ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙											
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	**สถานที่**
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการตามโครงการฯ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานศึกษาที่ทำความร่วมมือ
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าชุดโปรแกรมซอฟต์แวร์เพื่อการเรียนการสอน			๓๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถจัดซื้อโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์ใช้ในการเรียนการสอนได้

๙.๒ มีโปรแกรมที่ถูกลิขสิทธิ์เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

10.2 แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมัลลิกา รามางกูร)
ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๓

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนศิลปะภาพพิมพ์

๑. ผู้รับผิดชอบ นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๒. ลักษณะโครงการ ☐**โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนด้านศิลปกรรม และมีนโยบายส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ที่จะเน้นผลิตกำลังคนให้มีคุณภาพ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนที่ศึกษาจะต้องสามารถปฏิบัติงานตามสายอาชีพและมีทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างสรรค์ผลงาน ที่จะทำให้นักเรียนมีความรู้ และทักษะ การศึกษาดูงานและฟังคำบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้รับความรู้จากประสบการณ์ตรงตามเส้นทางอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านวิชาการ วิชาชีพและได้รับประสบการณ์ตรงด้านสายอาชีพงานศิลปะภาพพิมพ์

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพและมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๒-๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ รวม๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะที่ได้รับจากการฟังบรรยายพิเศษมาใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองได้

๖.๓ เชิงปริมาณ

- นักเรียนแ ระดับชั้น ปวช.๒-๓ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และได้รับความรู้อยู่ในระดับดี

๖.๔ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้น ปวช.ปี๒-๓ ได้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความรู้ความเข้าใจในการอบรมฟังบรรยายพิเศษหรือเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผนPlan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			←	—	—	—	—	—	—	—	→		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล										←	—	→	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนได้รับประสบการณ์จริงทางด้านวิชาชีพศิลปะภาพพิมพ์ จากการฟังบรรยายพิเศษและปฏิบัติงานภาพพิมพ์

๙.๒ นักเรียนสามารถนำความรู้จากการการฟังบรรยายพิเศษและปฏิบัติงานภาพพิมพ์ ด้านชาชีพศิลปะภาพพิมพ์มาพัฒนาตนเองและในวิชาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๔

โครงการ พัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพนักเรียน ด้วยการทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ หลักสูตรข้างต้นนั้นได้มีการเทียบเคียงกับ มาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่า เป็น**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ** หรือ เป็น**ผู้ผ่านมาตรฐานอาชีพ** ระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานอาชีพ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สังกัดสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทั่วประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สาถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อย กว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ จึงจะได้รับการรับรอง**คุณวุฒิวิชาชีพ**

ในการนี้ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาคุณวุฒิวิชาชีพนักเรียน ด้วยการทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เพื่อให้นักเรียน สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้เข้าทดสอบ และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อีกทั้งสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา**

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๒ เพื่อเป็นการพัฒนากำลังพลอาชีวศึกษา ตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ นำคุณวุฒิวิชาชีพ และความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานในสาขาอาชีพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	→												
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			→	→	→	→	→	→	→				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล										→	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☑ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๙.๒ สนองนโยบายสถานศึกษาในเรื่องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๕

โครงการ พัฒนาศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ (CVM) ห้อง ๓๓๑,๓๓๒

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาก าลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตาม มาตรฐานสากล **กลยุทธ์ที่ ๒** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. หลักการ และเหตุผล

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพและ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ หลักสูตรข้างต้นนั้นได้มีการเทียบเคียงกับมาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่าเป็น**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ** หรือ เป็น**ผู้ผ่านมาตรฐานอาชีพ** ระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานอาชีพ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สังกัดสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทั่วประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สาถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อย กว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ จึงจะได้รับการรับรอง**คุณวุฒิวิชาชีพ**

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ ศูนย์ทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีความสะดวกสบาย และพร้อมเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.ชั้นปีที่ ๓ ภาคเรียนที่ ๒ ได้เข้าใช้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ภายใต้ศูนย์(CVM) สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มากกว่าร้อยละ ๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เข้าร่วมทดสอบในศูนย์ทดสอบ และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพในอนาคต

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	→	→	→										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ				→	→	→	→	→	→	→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... .....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... .....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ได้ศูนย์ทดสอบมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่มีความพร้อม

๙.๒ นักเรียนได้รับการประเมินมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๙.๓ นักเรียนสามารถนำมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และความรู้มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

☑ **โครงการที่** ฝว.๔๖

โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ หลักสูตรข้างต้นนั้นได้มีการเทียบเคียงกับ มาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่า เป็น**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ** หรือ เป็น**ผู้ผ่านมาตรฐานอาชีพ** ระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอาชีพ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สังกัดสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทั่วประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สาถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อย กว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ จึงจะได้รับการรับรอง**คุณวุฒิวิชาชีพ**

ในการนี้ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ จึงได้จัดทำ โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้คณะครู สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้เข้าทดสอบ และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อีกทั้งสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** เกี่ยวข้องกับ **การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังพลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือ มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๒ เพื่อเป็นการพัฒนากำลังพลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ มากกว่าร้อยละ ๕๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุง การใช้หลักสูตร และการเรียนการสอนในแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	→												
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			→						→				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล										→	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☑ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๙.๒ สนองนโยบายสถานศึกษาในเรื่องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)

ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๗

โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการการเรียนการสอนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ๕๒๒ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นายอครช รักษ์พงศ์

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ **เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต**
กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เป็นแผนกวิชาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ และได้รับการแต่งตั้งจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นศูนย์เครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา (Center of Vocational Manpower Networking Management : CVM) วิชาออกแบบนิเทศศิลป์ การเรียนการสอนด้านการออกแบบนิเทศศิลป์นั้นเป็นงานออกแบบที่มีความเกี่ยวข้องกับสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นหลักโดยใช้หลักการศิลปะเป็นพื้นฐานและ ในเบื้องต้นนั้นนักเรียนจะต้องเรียนรู้
พื้นฐานศิลปะ การผลิตสื่อ เพื่อสร้างสรรค์ผลงานในการปฏิบัติการเรียน ดังนั้นการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นปัจจัยเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ และในปัจจุบันห้องเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ อาคาร ๕ ห้อง ๕๒๒ เป็นห้องที่มีพื้นที่ไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน โต๊ะเก้าอี้ไม่เหมาะสมกับขนาดของห้องและมีสภาพเสื่อมชำรุด ทางแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ ได้ปรับปรุงห้องเรียน พร้อมอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนการสอน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน ๕๒๒ ให้ได้ขนาดเหมาะสมและเพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน

๕.๒ เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ จอภาพและเครื่องเสียงของห้องเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์เพื่อส่งรองรับสื่อการสอนสมัยใหม่

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.ชั้นปีที่ ๑,๒,๓ รวมจำนวน ๑๑๕ คนได้ใช้ห้องเรียนสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มีโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้

๖.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอนด้านการออกแบบนิเทศศิลป์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓	✓	✓										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ						✓							
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							✓ ✓ ✓						
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ								✓ ✓ ✓					

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☑ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ แผนกออกแบบนิเทศศิลป์มีห้องเรียนที่ทันสมัยเหมาะสมกับประเภทวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

๑๐.๒ นักเรียนได้เรียนรู้ภายใต้สภาพแวดล้อมห้องเรียนที่เหมาะสมตามยุคสมัย

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายอครช รักษ์พงศ์)

ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๘

โครงการ อบรมพัฒนาผู้เรียนแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ มาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ (สคช.)เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ

๑. ผู้รับผิดชอบ นายอครช รักษ์พงศ์

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ เป็นหลักสูตรที่ใช้ในการเรียนการสอนในปัจจุบัน โดยหลักสูตรดังกล่าวได้ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (National Qualifications Framework : NQF) และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน (ASEAN Qualifications Reference Framework : AQRF) มาตรฐานการศึกษาของชาติกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตลอดจนยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ มาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานอื่น ๆ ซึ่งตามความประสงค์ของหลักสูตรนั้นนักเรียนจะต้องทำการทดสอบผ่านการทดสอบ มาตรฐานอาชีพตามสาขาวิชาของตน

ด้วยเหตุผลข้างต้นเพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ ให้มีความพร้อมในการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ (สคช.) ทางแผนกออกแบบนิเทศศิลป์จึงได้มีแผนการเตรียมการจัดการอบรมจากวิทยากรณ์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพที่ระบุไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ มาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.)

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สามารถผ่านการเข้ารับการทดสอบจากสถาบันทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพในระดับที่เป็นที่ต้องการจากสถานประกอบการได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.ชั้นปีที่ ๓ รวมจำนวน ๓๑ คน ได้รับการอบรมความรู้ตามมาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.ชั้นปีที่ ๓ รวมจำนวน ๓๑ คน มีความรู้การออกแบบสิ่งพิมพ์ สามารถผ่านการทดสอบมาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.)ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓	✓	✓										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ						✓							
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							✓ ✓ ✓						
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ								✓ ✓ ✓					

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียนชั้นปีที่ ๓ แผนกออกแบบนิเทศศิลป์มีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.)

๙.๒ นักเรียนชั้นปีที่ ๓ แผนกออกแบบนิเทศศิลป์มีความรู้ความสามารถผ่านการทดสอบมาตรฐานอาชีพนักออกแบบสิ่งพิมพ์ ระดับ ๓ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (สคช.)

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอครช รักษ์พงศ์)
ครูประจำแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๔๙

โครงการ จัดซื้อชุดครุภัณฑ์และสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนห้องสตูดิโอ ๕๓๒

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณิธาน ภคะวา แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาคุณภาพและทักษะชีวิตผู้เรียบอาชีวศึกษาในทุกมิติ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนของแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความจำเป็นในการจัดหาพัฒนาห้องเรียนให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการเรียนการสอนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิกเล็งเห็นถึงความสำคัญ และมุ่งเน้นที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในทักษะวิชาชีพด้านวิชาการถ่ายภาพในสตูดิโอและการตัดแต่งภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีส่วนสำคัญเป็นอย่างมากในการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะออกไปสู่ภาคการทำงานในสถานประกอบการ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ให้ทันยุค ทันสมัย นักเรียนปฏิบัติงานได้จริงตามสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อประโยชน์แก่นักเรียนให้ได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมการเรียนรู้ และมีความสามารถในการผลิตผลงานให้มีคุณภาพตามสมรรถนะวิชาชีพในด้านทักษะวิชาชีพด้านการถ่ายภาพ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นต์ ของห้องเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

- โต๊ะ จำนวน ๒๕ ตัว
- เก้าอี้ จำนวน ๒๕ ตัว
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๕ เครื่อง
- เครื่องปริ้นต์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง
- เครื่องเสียงพร้อมลำโพง
- ไมโครโฟนไร้สาย
- โต๊ะพับอเนกประสงค์

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-มีโต๊ะเก้าอี้เพียงพอต่อการใช้งานในห้องเรียนของแผนกวิชา

-ประสิทธิภาพของบรรยากาศสร้างแรงบันดาลใจในการส่งเสริมการเรียนรู้

๖.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

นักเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก มีโต๊ะเก้าอี้ และอุปกรณ์เครื่องเสียงที่มีคุณภาพส่งเสริมการเรียนรู้

๖.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

นักเรียนเกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศการจัดชั้นเรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอนด้านศิลปะ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓		✓	✓									วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการปจัดซื้อ					✓								วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						✓ ✓							วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							✓ ✓ ✓						วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ .....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนโต๊ะเก้าอี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นต์และอุปกรณ์ในห้องเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๙.๒ นักเรียนมีความสุขและมีแรงบันดาลใจบรรยากาศการเรียนรู้

๑๐. การติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ปราณิธาน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปราณิธาน ภคะวา)
ครูประจำครูแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการที่ ฝว.๕๐

โครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีการดำเนินการเปิดแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ซึ่งมีการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อดิจิทัลต่างๆ และสื่อวีดิโอคอนเทนต์ รวมถึงในปัจจุบันสื่อดิจิทัล ในโซเชียลมีเดีย ได้มีบทบาทในสาขาอาชีพดิจิทัลกราฟิกมากขึ้น ทั้งมีการใช้เทคโนโลยีด้านเสียงที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติ ด้วยเครื่องมือด้านบันทึกเสียง และภาพ อีกทั้งสามารถนำมาใช้ในการอำนวยความสะดวกในด้านการผลิตสื่อต่างๆภายในวิทยาลัยได้

ในการนี้ สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิกจึงได้จัดทำ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก เพื่อให้นักเรียน สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก ได้ลงมือปฏิบัติงาน ด้านเสียง และภาพด้วยอุปกรณ์จริง อีกทั้งสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรสถานศึกษา**

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพื่อพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน ให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับงาน บันทึก ตัดต่อ เสียง
๕.๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานบันทึกเสียง เพื่อใช้ในงานดิจิทัลกราฟิก

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ระดับชั้น ปวส.ชั้นปีที่ ๑ ได้ใช้ห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ในการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ได้มีส่วนในการดำเนินงานในส่วนของงานด้านสื่อเสียงต่างๆ ของทางวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิผล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	→	→	→										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ				→	→	→	→	→	→				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล										→	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....๓๐,๐๐๐.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ไมค์บันทึกเสียง สตูดิโอ	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๗,๐๐๐	บาท
๘.๔.๒ คอมพิวเตอร์	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๕,๐๐๐	บาท
๘.๔.๓ ซาวด์ อินเตอร์เฟส	จำนวน ๑ ชุด	เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐	บาท

๘.๔.๔ หูฟัง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๘.๔.๕ ไมค์ ติดหน้าอก จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ได้รับห้องปฏิบัติการด้านเสียง Audio Post Production Station แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
๙.๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้านสื่อเสียง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
หัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๕๑

โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ แผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ หลักสูตรข้างต้นนั้นได้มีการเทียบเคียงกับ มาตรฐานอาชีพ โดยดำเนินตาม กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (NQF) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในมาตรฐานอาชีพ หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของผู้ประกอบอาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ ผู้ทดสอบผ่านจะได้รับหนังสือรับรองว่า เป็น**ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ** หรือ เป็น**ผู้ผ่านมาตรฐานอาชีพ** ระบุ ชื่อ นามสกุล สาขาและระดับที่ผ่านการทดสอบเป็นหลักฐานยืนยันในทักษะ ฝีมือของตน ผู้ที่สนใจเข้ารับการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือมาตรฐานอาชีพ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถ และทัศนคติในการทำงานของตน สามารถขอรับการ ทดสอบฯ ได้ที่หน่วยงาน ในสังกัดกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สังกัดสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพทั่วประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือ สาถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ จัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และผู้เข้ารับการทดสอบจะต้องเข้ารับการทดสอบทั้งสองภาค โดยแต่ละภาคจะต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ของแต่ละภาค และเมื่อรวมคะแนนทั้งสองภาคแล้วจะต้องมีคะแนนไม่น้อย กว่าคะแนนที่กำหนดไว้หลักเกณฑ์ จึงจะได้รับการรับรอง**คุณวุฒิวิชาชีพ**

ในการนี้ สาขาวิชา ดิจิทัลกราฟิก จึงได้จัดทำ โครงการ ๑ ครู ๑ มาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ เพื่อให้คณะครู สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก ได้เข้าทดสอบ และได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ อีกทั้งสอดคล้องกับงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา **มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่ ๒.๔ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ** เกี่ยวข้องกับ **การขับเคลื่อนการผลิตและพัฒนากำลังพลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือ มาตรฐานสากล หรือมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ**

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก เข้าร่วมการทดสอบมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

๕.๒ เพื่อเป็นการพัฒนากำลังพลตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูประจำแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก เข้าร่วมทดสอบมาตรฐานอาชีพ และ/หรือ มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ เกินร้อยละ ๕๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูประจำแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก นำความรู้ที่ได้รับมาปรับปรุง การใช้หลักสูตร และการเรียนการสอนในแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	→												
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			→	→	→	→	→	→	→				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									→	→	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๓,๕๘๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
	ค่าสมัครเข้าร่วมทดสอบ				
	ค่าเดินทาง	๑๑๕	๔	๔๖๐	ครู ๑ ท่าน
	ค่าที่พัก	~~๘๐๐~~	๓	๒,๔๐๐	ครู ๑ ท่าน
	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐	๓	๗๒๐	ครู ๑ ท่าน
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก ได้รับการรับรองคุณวุฒิวิชาชีพ

๙.๒ สนองนโยบายสถานศึกษาในเรื่องการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
หัวหน้าแผนกวิชาดิจิทัลกราฟิก
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝว.๕๒

โครงการ กิจกรรม Society Recycle การประกวดผลิตภัณฑ์จากขยะ/ของเหลือใช้ บูรณาการวันวิทยาศาสตร์

๑. ผู้รับผิดชอบ นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาก าลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนาก าลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนาก าลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาขยะในสถานศึกษาและชุมชนรอบข้างยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง ทั้งจากพฤติกรรมการบริโภค การแยกขยะที่ยังทำได้ไม่ทั่วถึง รวมถึงขาดการตระหนักรู้เกี่ยวกับผลกระทบของขยะต่อสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ขยะจำนวนมากถูกทิ้งโดยไม่ได้รับการนำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า อีกทั้งผู้เรียนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการคิดอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาแนวทางลดปริมาณขยะหรือแปรรูปขยะให้เกิดมูลค่าเพิ่ม ขณะเดียวกันสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์เป็นประจำทุกปี แต่ยังขาดกิจกรรมที่เชื่อมโยงวิทยาศาสตร์กับการพัฒนาพฤติกรรมด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างถูกต้อง ตลอดจนใช้ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาบูรณาการในการพัฒนานวัตกรรมจากวัสดุเหลือใช้ สถานศึกษาจึงจัดโครงการ Society Recycle : การประกวดผลิตภัณฑ์จากขยะ/ของเหลือใช้ บูรณาการวันวิทยาศาสตร์ ขึ้น

กิจกรรมนี้ช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ การออกแบบ และการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์จากขยะ พร้อมทั้งปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะในสถานศึกษา และสร้างคุณค่าจากของเหลือใช้ อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยเพิ่มความน่าสนใจและคุณค่าให้กับงานวันวิทยาศาสตร์ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้กับปัญหาใกล้ตัวอย่างเป็นรูปธรรม

การดำเนินโครงการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะช่วยลดปริมาณขยะภายในสถานศึกษาแล้ว ยังสร้างเสริมทักษะ ความคิดสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบต่อสังคม และทักษะการทำงานร่วมกัน อันเป็นพื้นฐานสำคัญของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านการจัดการขยะอย่างถูกวิธี รวมถึงการคัดแยกขยะและการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาสร้างคุณค่าใหม่

๕.๒ เพื่อบูรณาการความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ให้เกิดประโยชน์

๕.๓ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และความคิดสร้างสรรค์ ของผู้เรียนผ่านกระบวนการประดิษฐ์และออกแบบผลิตภัณฑ์จากขยะ

๕.๔ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมและความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านกิจกรรมที่ช่วยลดปริมาณขยะภายในสถานศึกษา

๕.๕ เพื่อสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกสนานในงานวันวิทยาศาสตร์ และกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความเชื่อมโยงของวิทยาศาสตร์กับชีวิตประจำวัน

๕.๖ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพและความสามารถในการสร้างนวัตกรรมจากขยะ รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจและแรงบันดาลใจในการพัฒนางานต่อเนื่อง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมการประกวดผลิตภัณฑ์จากขยะ/ของเหลือใช้ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ทีม

๖.๑.๒ ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่ส่งเข้าประกวด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/ผลงาน

๖.๑.๓ มีครูผู้สอนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและสนับสนุนกิจกรรม อย่างน้อย ๕ คน

๖.๑.๔ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าร่วมกิจกรรมบูรณาการในวันวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๘๐% ของจำนวนผู้เรียนเป้าหมาย

๖.๑.๕ ลดปริมาณขยะภายในสถานศึกษาจากการนำวัสดุเหลือมาใช้ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลกรัม (สามารถปรับตัวเลขตามบริบทจริง)

๖.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะ การรีไซเคิล และการนำของเหลือใช้มาประยุกต์ใช้เพิ่มมากขึ้น

๖.๒.๒ ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์ ออกแบบ และสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้อย่างเหมาะสมกับหลักวิทยาศาสตร์และความปลอดภัย

๖.๒.๓ ผู้เรียนเกิดจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม เห็นคุณค่าของการลดปริมาณขยะ และสามารถนำหลักการไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๖.๒.๔ เกิดบรรยากาศการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะด้านนวัตกรรม การทำงานเป็นทีม และความรับผิดชอบร่วมกัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←				→								วอศ. เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ					←				→				วอศ. เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							←				→		วอศ. เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ								←				→	วอศ. เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☑ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
	เงินรางวัล	๘,๐๐๐	๑๐ ทีม	๘,๐๐๐	
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				
	วัสดุจะการแข่งขัน	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการคัดแยกขยะและการรีไซเคิลเพิ่มขึ้น สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

๙.๒ เกิดนวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่สร้างสรรค์และหลากหลาย ช่วยเสริมทักษะการคิด วิเคราะห์ และการออกแบบเชิงวิทยาศาสตร์

๙.๓ ลดปริมาณขยะภายในสถานศึกษา ผ่านการนำวัสดุเหลือใช้กลับมาแปรรูปให้เกิดประโยชน์

๙.๔ ผู้เรียนมีทัศนคติและจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๙.๕ กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์มีความน่าสนใจและมีคุณค่าเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีการบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์กับปัญหาใกล้ตัวอย่างชัดเจน

๙.๖ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เชิงสร้างสรรค์และส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ ๒๑ เช่น การทำงานร่วมกัน การแก้ปัญหา การคิดนอกกรอบ และการนำเสนอผลงาน

๙.๗ สถานศึกษามีภาพลักษณ์ที่ดีด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนยั่งยืน

๙.๘ เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างครู ผู้เรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการขับเคลื่อนการจัดการขยะและการสร้างนวัตกรรมสีเขียวในอนาคต

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ การติดตามผลการดำเนินงาน

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของกิจกรรมเป็นระยะตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด
- ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ อุปกรณ์ และสื่อที่ใช้ในการประกวดอย่างต่อเนื่องก่อนวันจัดกิจกรรม
- มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการ ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น
- เก็บข้อมูลจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด และข้อมูลเชิงปริมาณอื่น ๆ เพื่อประกอบการประเมินผล

๑๐.๒ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๒.๑ การประเมินผลเชิงปริมาณ

- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด
- จำนวนผลงานผลิตภัณฑ์จากวัสดุเหลือใช้ที่ส่งเข้าประกวด
- ปริมาณขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์หรือแปรรูปใหม่
- อัตราการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนในงานวันวิทยาศาสตร์

๑๐.๒.๒ การประเมินผลเชิงคุณภาพ

- ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการรีไซเคิลและออกแบบผลิตภัณฑ์ของผู้เรียนเพิ่มขึ้น
- คุณภาพและความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์ที่ส่งเข้าประกวดตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องต่อรูปแบบและการจัดกิจกรรม
- การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและเจตคติด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของผู้เรียน

๑๐.๓ วิธีการประเมินผล

- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการประกวดและกระบวนการสร้างสรรค์ผลงาน
- การสัมภาษณ์หรือสนทนากลุ่มย่อยกับผู้เรียนและครูผู้สอน
- การตรวจสอบและพิจารณาผลงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- การสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๑. รายงานผลโครงการ

๑๑.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนอผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑๑.๒ ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์

๑๑.๓ ผลลัพธ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

๑๑.๔ ปัญหาอุปสรรค

๑๑.๕ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาโครงการในปีต่อไป

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล)
หัวหน้าแผนกสามัญสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๕๓

โครงการ การจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย(ทวิศึกษา) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (กิจกรรมสัมมนาความรู้ทักษะวิชาชีพคหกรรมศาสตร์)

๑.ผู้รับผิดชอบ นายจุฑาภัทร คงสุนทร แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒.ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การดำเนินการตามโครงการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษาแนวใหม่) ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเพิ่มโอกาส ทางการศึกษาด้านอาชีพ โดยการให้ผู้เรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความประสงค์เรียนควบคู่กับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) เพื่อสร้างโอกาสในการทำงานและการประกอบอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน ชุมชน และสังคม บูรณาการการเรียนการสอนและการทำงานร่วมกันระหว่าง สอศ. และ สพฐ. เพื่อตองสนองความต้องการในการเรียนสายอาชีพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาเป็นการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริม พัฒนา และผลิตกำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณภาพและปริมาณเป็น

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนและผู้เรียนทวิศึกษา ในการส่งเสริมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์วิชาชีพคหกรรมศาสตร์ ให้กับนักเรียน อีกทั้งเป็นการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ ในด้านความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนด้านวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านวิชาชีพวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

๕.๒ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียนในการพัฒนาและต่อยอดในด้านทักษะและฝีมือวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

๕.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เห็นและเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

๕.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพด้วยตนเอง

๕.๕ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์

๕.๖ ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ต่อไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน ๖๕ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ เสร้างแรงบันดาลใจให้กับนักเรียน นักศึกษาในการพัฒนาและต่อยอดในด้านทักษะและฝีมือ ที่ได้จากการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆเกี่ยวกับงานด้านวิชาชีพได้ด้วยตนเอง ทัศนคติที่ดีทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ต่อไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **๑๘,๐๐๐** บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน .....๒,๔๐๐.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....๗,๙๐๐.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๗,๗๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

* หมายเหตุค่าใช้จ่ายอื่นๆได้รับสนันสนุนจากศิษย์เก่าและครูอาวุโสแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ และวิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง
๙.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา และต่อยอดผลงานเชิงวิจัย
๙.๓ สถานศึกษามีผลงานผู้เรียนที่มีคุณภาพ มีรูปแบบผลงานที่หลากหลาย
๙.๔ ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียน และการทำงานในวิชาชีพของตนเองมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนในแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการสร้างสรรค์ผลงานในรายวิชา

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ มีผลงานจาการดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จากจำนวนชิ้นงาน/รายงาน/โครงการ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนด และมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ ดีมาก

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๕๔

โครงการ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. **ผู้รับผิดชอบ** (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน) นายจุฑาภัทร คงสุนทร
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒. **ลักษณะโครงก**
- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก นโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐาน ของสำนักงานคณกรรมการ และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดให้สถานศึกษาจัด สถานที่เรียนสถานที่ฝึกปฏิบัติงานสถานศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และเกิดประโยชน์สูงสุดตามข้อกำหนด ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดสถานที่การเรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชาทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการโรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสมกับวิชาที่เรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เกิด ประโยชน์สูงสุด ให้สถานศึกษาต้องมีการดำเนินงานและมีข้อมูลที่แสดงถึงความตระหนักในการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนด เพื่อนำไปสู่มาตรฐานคุณภาพ

แผนกคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงขอจัดทำ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เป็นการเพิ่มปริมาณผู้เรียน และเกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป และเพื่อเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาการโรงแรม ให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้

สอดรับกับการเรียนการสอนให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุด ปฏิบัติงานได้รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียนและนักเรียนหลักสูตรทวิศึกษา โดยการปรับปรุงห้องเรียนทฤษฎีและปฏิบัติการคหกรรม แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ห้อง ๔๒๒ ตามรายละเอียดต่อไปนี้

๔.๑ ติดหลอดไฟเพิ่มและเดินสายไฟใหม่ (หลอดไฟที่มีอยู่ปัจจุบัน จะอยู่ในตำแหน่งระหว่างคานห้องทำให้แสงสว่างไม่เพียงพอ) และทาสีฝ้าเพดาน

๔.๒ ติดตั้ง/ย้าย ตำแหน่งจอโปแจ็ตเตอร์ (ปัจจุบันตำแหน่งจอโปแจ็ตเตอร์อยู่ตรงประตูทางเข้า-ออกของห้อง ทำให้ไม่สะดวกเวลาใช้งาน)

๔.๓ ขอซ่อม/ปรับปรุง เครื่องปรับอากาศในห้อง ๔๒๒ เนื่องจากปัจจุบันไม่สามารถใช้งานได้ (เครื่องเปิดติดมีลมออกมาแต่ไม่มีความเย็น และเครื่องจะดับเมื่อเปิดใช้งานได้สักพัก)

๔.๔ ขอติดตั้งผ้าม่านกันแสงแดด ๑ จุด (บริเวณหน้าต่างมีแสงแดดส่องทั้งวันทำให้ภายในห้องร้อนและเครื่องปรับอากาศทำงานหนัก)

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๒ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา นักเรียนทวิศึกษา จำนวน ๖๘ คน

๖.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๖.๒. เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒.๒ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													ห้องเรียนทฤษฎีและปฏิบัติการคหกรรม แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ห้อง ๔๒๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... ๑๐,๐๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ซ่อมแซมห้องเรียนและปฏิบัติการคหกรรม สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๙.๒. เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตาของนักเรียนนักศึกษา ผู้ปกครองและบุคคลทั่วไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)
๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝว.๕๕

โครงการ หลักสูตรระยะสั้นเพื่อพัฒนาทักษะ Soft Skill ให้กับนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีก่อนออกฝึกอาชีพ และระบบปกติก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบ นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

๑. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ทักษะ Soft Skill ถือเป็นทักษะสำคัญของบุคคลที่หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน และสถานประกอบการต้องการให้บุคลากรในสังกัดพึงมี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ของงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาตระหนักและให้ความสำคัญของการพัฒนาทักษะนี้ให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่กำลังจะออกฝึกอาชีพ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาสามารถปฏิบัติงานในสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกงาน
๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีทักษะ Soft Skill และสามารถนำไปใช้ในการทำงานได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน ระดับ ปวช. ที่จะออกฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๑.๒ นักศึกษา ระดับ ปวส. ที่จะออกฝึกอาชีพภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ จำนวน ๒๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทักษะ Soft Skill

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา นำทักษะ Soft Skill ไปใช้ในการฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์วิชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	↔	↔					↔	↔					ห้องประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือรูปแบบออนไลน์
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)	↔	↔	↔	↔	↔			↔	↔	↔	↔	↔	
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				↔							↔	↔	
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)					↔							↔	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๑	ค่าตอบแทน			๒๑,๖๐๐	
๘.๒	ค่าใช้สอย			๒๐,๐๐๐	
	ค่าอาหารและอาหารว่าง				
๘.๓	ค่าวัสดุ - วัสดุสำนักงาน - อื่นๆ			 ๔,๔๐๐ ๔,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาที่จะออกฝึกงาน และฝึกอาชีพมีความรู้ ความเข้าใจทักษะ Soft Skill

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาสามารถนำ ทักษะ Soft Skill ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

๑๐.๒ สถิติจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล)
ง หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ .....

โครงการ ..... ซ่อมบำรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา .....

๑. ผู้รับผิดชอบ นายธนภัทร ป้องกา หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่กุลบุตร - กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคาสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่ง ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทาน และพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคารประกอบและอื่นๆเช่นสวนหย่อมแปลงปลูกไม้ผล การปลูกไม้ดอกไม้ประดับสนามกีฬาระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียนซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซม พัฒนา ปรับปรุง

ให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๕.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข

๕.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความ

๕.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความพร้อมต่อการใช้งานของคณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→											
๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	←	→											
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
๓.๑ การประเมินผล											←	→	
๓.๒ การสรุปและรายงานผล											←	→	
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

๘.๔.๒ ..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ	๒๐๐,๐๐๐.-	๑ ปีงบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐.-	
๔	วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ อาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยฯมีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการจัดซื้อน้ำยาขจัดคราบอเนกประสงค์สำหรับงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนภัทร ป้องกา)
ตำแหน่ง หัวหน้างานอาคารสถานที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการที่ .....

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณชั้น ๒ และ ๓ อาคาร ๑ <ทาสี>

๑. ผู้รับผิดชอบ นายธนภัทร ป้องกา หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ
- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพจัดการเรียนการสอน
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาให้พร้อมใช้งาน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องน้ำบริเวณชั้น ๒ และ ๓ อาคาร ๑ เป็นพื้นที่ใช้งานหลักของนักเรียน ครู และบุคลากรจำนวนมากทุกวัน ปัจจุบันพบว่าห้องน้ำมีสภาพทรุดโทรม อุปกรณ์ชำรุด เช่น ก๊อกน้ำแตก ผนังชำรุด โถสุขภัณฑ์บางส่วนใช้งานไม่ได้ ระบบท่อระบายน้ำอุดตัน กลิ่นไม่พึงประสงค์ รวมถึงแสงสว่างไม่เพียงพอ สภาพดังกล่าวส่งผลต่อสุขอนามัย ความปลอดภัย และภาพลักษณ์ของสถานศึกษา

เพื่อให้ห้องน้ำมีความสะอาด ทันสมัย ถูกสุขลักษณะ และรองรับผู้ใช้งานจำนวนมากได้อย่างเหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมทั้งระบบ อาทิ ระบบน้ำ ระบบท่อ สุขภัณฑ์ กระเบื้อง ระบบไฟ และระบบระบายอากาศ เพื่อยกระดับคุณภาพสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ รวมทั้งรองรับการใช้งานพื้นที่สำหรับกิจกรรมของนักเรียนและชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจัดซื้อน้ำยาทำความสะอาดและสารเคมีอเนกประสงค์ดังกล่าว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ให้สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมด้านสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงห้องน้ำชั้น ๒ และ ๓ อาคาร ๑ ให้กลับมาอยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

๕.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภัณฑ์ชำรุด ท่ออุดตัน ระบบน้ำ–ไฟไม่สมบูรณ์

๕.๓ เพื่อส่งเสริมสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะและเอื้อต่อการเรียนรู้

๕.๔ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของผู้เรียน ครู และบุคลากรต่อการใช้สาธารณูปโภคภายในสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความพร้อมต่อการใช้งานของคณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→											
๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	←	→											
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
๓.๑ การประเมินผล											←	→	
๓.๒ การสรุปและรายงานผล											←	→	
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน	←											→	
๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๙๖,๘๑๒.- บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ๔๙๖,๘๑๒.- บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

๘.๔.๒ ..... จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย	๔๙๖,๘๑๒.-	๑ ปีงบประมาณ	๔๙๖,๘๑๒.-	
๓	วัสดุ				
๔	วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ห้องน้ำมีสภาพสะอาด ปลอดภัย และพร้อมใช้งาน

๙.๒ สุขภัณฑ์และระบบสาธารณูปโภคทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ผู้เรียนและบุคลากรมีสุขอนามัยที่ดีขึ้น

๙.๔ ภาพลักษณ์ของสถานศึกษาดีขึ้น มีความเป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ

๙.๕ ลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุจากพื้นลื่นหรือระบบชำรุด

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการจัดซื้อน้ำยาขจัดคราบอเนกประสงค์สำหรับงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายธนภัทร ป้องกา)

ตำแหน่ง ....หัวหน้างานอาคารสถานที่....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาเสาวภา
รับเลขที่ 2631 / 2568
วันที่ 12 พ.ย. 2568

บริษัท เอ.พี.แอ็คเซ็สโซรี จำกัด
A.P. ACCESSORY COMPANY LIMITED
99/16 หมู่ที่ 7 ถนนศรีนครินทร์ ตำบลบางเมือง อำเภอเมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270
Tel. 02-703-2903 , 081-300-5469 , 081-6474346 , ID : 0115559013632

ใบเสนอราคา

เรียน ท่านผู้อำนวยการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ที่อยู่ 377 ถนน บ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200
Tel. 02 222 1786 แฟกซ์ 02-225-9781

รหัส : 002
เลขที่ :QT6811001
วันที่ยื่น : 11 พฤศจิกายน 2568
เครดิตการค้า : เงินสด

เรื่อง เสนอราคางาน งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณ ชั้น 2, 3 อาคาร 1

ทางบริษัท เอ.พี.แอ็คเซ็สโซรี จำกัด มีความยินดีเรียนเสนอราคาสินค้า เพื่อใช้ในองค์กรของท่านดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา	ราคารวม
1	**งานปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำบริเวณ ชั้น 2, 3 อาคาร 1** **พื้นที่ กว้าง 4.85 เมตร ลึก 2.55เมตร สูง 2.55เมตร** **เพื่อแก้ไขน้ำรั่วซึมจากพื้นและท่อบริเวณชั้น-3 ไหลซึมมายังห้องน้ำชั้น-2**				
1.1	งานรื้อขนย้าย - งานรื้อ พาร์ติชั่นห้องน้ำเดิม บริเวณห้องน้ำชั้น-3 - งานรื้อ พื้นกระเบื้องเดิมห้องน้ำชั้น-3 รวมสุขภัณฑ์ - งานรื้อ ผ้าเพดานเดิม ห้องน้ำชั้น-2 สายไฟฟ้า , โคมไฟดาวน์ไลท์	1	งาน	15,000.00	15,000.00
1.2	งานเจาะคอริ่งพื้นห้องน้ำชั้น-3 รื้อท่อแป๊ปเหล็กเดิม (ท่อโสโครก,ท่อน้ำทิ้ง) จำนวน 3 จุด เปลี่ยนท่อพีวีซีท่อใหม่ , ปรับระดับแนวท่อให้เหมาะสม เพื่อให้ทำการไหลเวียนได้ดีและป้องกันการอุดตัน เชื่อมต่อท่อระบายอากาศ	1	งาน	25,000.00	25,000.00
1.3	งานเทพื้นทำแบบกันซึม พร้อมติดตั้งกระเบื้อง,ปูพื้นทับหน้า ,ยาแนวกันเชื้อรา	12	ตรม.	1,150.00	13,800.00
1.4	งานสกัดฉาบซ่อมพื้นคอนกรีตเหลือฝ้า ชั้น-2 ชำรุด และเป็นสนิมเหล็ก , ฉาบผนังเหนือฝ้าที่ชำรุด	1	งาน	20,000.00	20,000.00
1.5	งานติดตั้งฝ้าเพดาน ทีบาร์กันซึมพร้อมทำสี	24	ตรม.	680.00	16,320.00
1.6	งานติดตั้ง สุขภัณฑ์เดิม 2 ชุด / เปลี่ยนอ่างล้างหน้า 1 ชุด	3	ชุด	1,490.00	4,470.00
1.7	งานติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง รวมปลั๊กสวิทช์	8	จุด	1,750.00	14,000.00
1.8	งานติดตั้ง อุปกรณ์ยึดท่อ	1	งาน	3,500.00	3,500.00
1.9	งานขนส่งพร้อมทำความสะอาด	1	งาน	3,000.00	3,000.00
2	**งานปรับปรุงระบบสุขาภิบาล ในส่วนเชื่อมต่อระหว่าง** **ช่องชาร์ปกับห้องน้ำภายในอาคาร 1 ชั้น 1 ถึงชั้น 4 (ชาย - หญิง)**				
2.1	งานติดตั้งระบบสุขาภิบาลใหม่แทนของเดิม - งานเจาะตัดผนังช่องชาร์ปเดิมบริเวณ ชั้น 1 - ชั้น 4 - งานรื้อถอนตัดท่อเมนประปา ,เมนท่อน้ำทิ้ง ,เมนท่อน้ำดี , ท่อน้ำโสโครก (ท่อแป๊ปเหล็กขนาด 4")	1	งาน	245,000.00	245,000.00

เรียน ผอ.วอท.เสาวภา
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นสมควรเบิกจ่ายเงินงานนี้ด้วย
ดำเนินการ
3. สั่งการ

1. ทราบ
2. ดำเนินการ
25 พ.ย. 68

	- งานติดตั้งอุปกรณ์ยึดท่อ ,วัสดุข้อต่อเชื่อมระหว่างห้องน้ำ ชาย - หญิง สู่ ช่องชาร์ป ,ติดตั้งท่อเฟล็กซ์ ,ท่อระบายอากาศ				
	- งานเปลี่ยนเมนท่อน้ำดี , ขนาด 3/4" PVC ชั้น 13.5	32	เมตร		
	- งานเปลี่ยนเมนท่อน้ำทิ้ง ,ท่อน้ำทิ้งขนาด 3" , 4" PVC ชั้น 8.5	22	เมตร		
	- งานเปลี่ยนเมนท่อโสโครก , ขนาด 4" PVC ชั้น 8.5	20	เมตร		
	- งานซ่อมผนังและพื้นที่ในส่วนที่เสื่อมสภาพพร้อมทำกันซึม				
2.2	งานก่อผนังอิฐมวลเบา พร้อมฉาบผนังเดิมและติดตั้งช่องชาร์ป บานช่องเซอร์วิส ขนาด 0.40X0.60ม	3	ช่อง	7,500.00	22,500.00
2.3	งานติดตั้งผ้าเพดานทีบาร์กันซึม พร้อมทำสีห้องน้ำชั้น 3 ชาย - หญิง	24	ตรม	680.00	16,320.00
2.4	งานทำสีผนังภายในบริเวณห้องน้ำ 4 ชั้น (ขูดลอกสีเดิม)	140	ตรม	110.00	15,400.00
2.5	งานติดตั้งไฟฟ้า , แสงสว่าง , ปลั๊ก -สวิทช์	24	จุด	1,750.00	42,000.00
2.6	งานปิดกันรั่วชั่วคราว และงานขนย้าย	1	งาน	8,000.00	8,000.00
	(สี่แสนเก้าหมื่นหกพันแปดร้อยสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบสตางค์)				

หมายเหตุ : กำหนดยืนยันราคา 30วันนับจากวันที่ส่งใบเสนอราคา	ราคารวมทุกรายการ	464,310.00
: กำหนดส่งสินค้า 30วัน นับจากที่ได้เซ็นรับใบสั่งซื้อ	Vat 7 %	32,501.70
: เงื่อนไขชำระเงินสด เมื่อส่งมอบงานเสร็จสิ้น	ยอดรวมเงินสุทธิ	**496,811.70**

ข้าพเจ้าขอตอบรับการเสนอราคาดังกล่าวข้างต้น
ลูกค้าผู้มีอำนาจลงชื่อ/ประทับตราบริษัท

ผู้อนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนวย เพชรวิจิตรภักดี)
ผู้เสนอราคา
บริษัท เอ.พี.แอ็คเซ็สโซรี่ จำกัด

เรียน เสนอ ผอ.
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นสมควรแจ้ง
-รองฯ มอบฯ
-งานพัสดุ

ที่ 2 พ.ย. 2568

โครงการที่ .....

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมถังเก็บน้ำคอนกรีต ขนาด ก.๔ ม. x ย.๕ ม. x สูง ๒.๖ ม.

๑. ผู้รับผิดชอบ นายธนภัทร ป้องกา หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ
- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ มาตรฐานศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพกระบวนการบริหารจัดการ
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานด้านอาคารสถานที่

กลยุทธ์ที่ ๑ : ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้มีความปลอดภัยและต่อการใช้งาน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ถังเก็บน้ำคอนกรีตขนาด ก.๔ ม. x ย.๕ ม. x สูง ๒.๖ ม. เป็นถังหลักที่ใช้สำหรับกักเก็บน้ำประปาเพื่อจ่ายให้กับอาคารเรียนและพื้นที่ใช้งานต่าง ๆ ของวิทยาลัย รองรับนักเรียน ครู และบุคลากรเป็นจำนวนมากในแต่ละวัน จากการตรวจสอบพบว่า ถังเก็บน้ำคอนกรีตมีสภาพเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เช่น ผิวคอนกรีตแตกร้าว รอยต่อเกิดการรั่วซึม การหลุดล่อนของผิวเคลือบภายใน คราบตะกรันและตะไคร่น้ำสะสม ท่อทางน้ำเข้า–ออกบางส่วนชำรุด วาล์วและลูกลอยควบคุมระดับน้ำเสื่อมสภาพ สภาพดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนในน้ำ เสี่ยงต่อสุขอนามัยของผู้บริโภค และทำให้เกิดการสูญเสียน้ำเนื่องจากรั่วซึม นอกจากนี้ยังส่งผลต่อระบบน้ำในอาคารเรียนและอาคารสำนักงาน ทำให้น้ำไหลไม่สม่ำเสมอ และกระทบต่อการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากร

เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะของสถานศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซมถังเก็บน้ำคอนกรีต ขนาด ก.๔ ม. x ย.๕ ม. x สูง ๒.๖ ม. ช่วยป้องกันความเสียหายต่อพื้นผิวและโครงสร้างจากสภาพอากาศ ลดการเกิดอุบัติเหตุ และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมถังเก็บน้ำคอนกรีตเพื่อให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ให้สามารถเรียนรู้อย่างมีความสุข และสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมด้านสุขอนามัยอย่างต่อเนื่อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมแซมถังเก็บน้ำคอนกรีตให้กลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาการรั่วซึมและการเสื่อมสภาพของคอนกรีต

๕.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพน้ำให้ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

๕.๔ เพื่อป้องกันความเสียหายและลดค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาในอนาคต

๕.๕ เพื่อให้ระบบน้ำในสถานศึกษามีความเสถียรต่อเนื่อง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความพร้อมต่อการใช้งานของคณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→											
๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	←	→											
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
๓.๑ การประเมินผล											←	→	
๓.๒ การสรุปและรายงานผล											←	→	
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน	←											→	
๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๙,๕๕๐.- บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย ..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๖๙,๕๕๐.- บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ	๖๙,๕๕๐.-	๑ ปีงบประมาณ	๖๙,๕๕๐.-	
๔	วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ถังเก็บน้ำคอนกรีตกลับมาใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ

๙.๒ ระบบน้ำมีคุณภาพดี สะอาด และปลอดภัย

๙.๓ ลดปัญหาการรั่วซึมและการปนเปื้อนภายในถังเก็บน้ำ

๙.๔ ระบบจ่ายน้ำของอาคารเรียนทำงานได้ต่อเนื่องไม่สะดุด

๙.๕ ยืดอายุการใช้งานของโครงสร้างถังน้ำให้สามารถใช้งานได้อีกหลายปี

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการจัดซื้อน้ำยาขจัดคราบอเนกประสงค์สำหรับงานอาคารสถานที่

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนภัทร ป้องกา)
ตำแหน่ง ....หัวหน้างานอาคารสถานที่....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการที่ .....

โครงการ ปรับปรุง และติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีท

๑. ผู้รับผิดชอบ นายธนภัทร ป้องกา หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ
☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน
☑ มาตรฐานที่ ๒ คุณภาพจัดการเรียนการสอน
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างเสริมสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมเพื่อการเรียนรู้
กลยุทธ์ที่ ๑ : พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษาให้พร้อมใช้งาน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันพื้นที่บริเวณทางเดินด้านหน้าของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นพื้นที่ที่นักเรียน ครู และบุคลากรใช้สัญจรเป็นประจำทุกวัน อย่างไรก็ตาม พบว่ายังมีหลายจุดที่ไม่มีหลังคากันสาดหรือมีหลังคาเดิมที่ชำรุด ทรุดโทรม ไม่สามารถป้องกันแดดและฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมโดยรวม ความปลอดภัยในการสัญจร ตลอดจนภาพลักษณ์ของสถานศึกษา ซึ่งยังไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการใช้พื้นที่สำหรับกิจกรรมของนักเรียนและบุคลากรอย่างเหมาะสม

เพื่อแก้ไขปัญหาและยกระดับสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเหมาะสมต่อการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการปรับปรุงและติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีทในพื้นที่ดังกล่าว โดยหลังคาเมทัลชีทมีความแข็งแรง ทนทาน สามารถป้องกันแดดและฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษาง่าย และสอดคล้องกับการใช้งานในระยะยาว

ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการปรับปรุงและติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีท เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ความสะดวกในการใช้งานพื้นที่ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการทำกิจกรรมของนักเรียน ครู และบุคลากร รวมทั้งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงและติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีทในพื้นที่ใช้งานของนักเรียน ครู และบุคลากร ให้สามารถป้องกันแดดและฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสัญจรและการใช้งานพื้นที่ ลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากสภาพอากาศ เช่น พื้นลื่นจากน้ำฝน

๕.๓ เพื่อเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีการปรับปรุงและติดตั้งหลังคากันสาดเมทัลชีทในพื้นที่ที่กำหนดแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงาน จำนวน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของพื้นที่เป้าหมาย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ พื้นที่ที่ได้รับการติดตั้งหลังคากันสาดมีความแข็งแรง ปลอดภัย ใช้งานได้จริง สามารถป้องกันแดดและฝนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ใช้งาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	←	→											
๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	←	→											
๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
๓.๑ การประเมินผล											←	→	
๓.๒ การสรุปและรายงานผล											←	→	
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน	←											→	
๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น .....๑๕๒,๕๖๐.-..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน ..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย .....๑๕๒,๕๖๐.-..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์ ..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน ..... เป็นเงิน ..... บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย	๑๕๒,๕๖๐.-	๑ ปีงบประมาณ	๑๕๒,๕๖๐.-	
๓	วัสดุ				
๔	วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถใช้พื้นที่สัญจรและพื้นที่กิจกรรมได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และเหมาะสมตลอดทุกสภาพอากาศ

๙.๒ ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุจากน้ำฝน ความลื่น หรือความร้อนสะสมในพื้นที่ใช้งาน

๙.๓ สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่เป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม และมีภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้และการใช้พื้นที่ร่วมกัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุต่าง ๆ เพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ ประเมินผลหลังการดำเนินโครงการจากสภาพการใช้งานจริง ความปลอดภัยของพื้นที่ และระดับความพึงพอใจของนักเรียน ครู และบุคลากร

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนภัทร ป้องกา)
ตำแหน่ง ....หัวหน้างานอาคารสถานที่....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โครงการที่ ฝผ.๕๖

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเล็งเห็นถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงได้จัดโครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ๒๕๖๘ ขึ้นเพื่อพัฒนาศักยภาพาของผู้เรียนให้มีประสบการณ์การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน/นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาให้มีความพร้อมที่จะเริ่มการประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คนเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๒ นักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ และดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ

๖.๑.๓ นักเรียน/นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการ สำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๔ มีการนำสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงงานวิทยาศาสตร์ โครงการธุรกิจ โครงงาน งานวิจัยฯลฯ มาต่อยอดเชิงพาณิชย์ด้านผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ธุรกิจ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการดำเนินงานตามกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษามีความพร้อมสามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่	สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)														
๑.๑ จัดทำโครงการ	↔													
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	↔													
๑.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔													
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)														
๒.๑ จัดอบรม									↔					
๒.๒ ศึกษาดูงาน									↔					
๒.๓ แบ่งกลุ่มเขียนแผน										↔				
๒.๔ คัดเลือกแผนธุรกิจ											↔			
๒.๕ ดำเนินธุรกิจตามแผน											↔	↔		
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Check)														
๓.๑ สอบถามความพึงพอใจ										↔				
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน											↔			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action)														
๔.๑ ปรับปรุงแก้ไข												↔		
๔.๒ กำหนดเป็นมาตรฐาน												↔		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๓๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่ (ไม่รวม งปม.จัดสรรการดำเนินธุรกิจ)

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๑๐,๘๐๐.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๘,๒๐๐.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๑,๐๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	อบรมเชิงปฏิบัติการ	-	๓	๑๔,๔๐๐	
๒	ศึกษาดูงาน คัดเลือกแผนธุรกิจ	-	๓	๑๕,๖๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน/นักศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
๙.๒ นักเรียน/นักศึกษา มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบอาชีพของตนเองหรือต่อยอดธุรกิจเดิมได้
๙.๓ นักเรียน/นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
๑๐.๒ ประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๕๖.๑

โครงการย่อยที่ ๑ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาด้านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. **รับผิดชอบ** นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล
กลยุทธที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการอันจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมการทำธุรกิจในสถานศึกษา

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์มาใช้วางแผนธุรกิจของตนเองได้

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน/นักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คนเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

๖.๑.๒ นักเรียน/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ สามารถเขียนแผนธุรกิจเพื่อการประกอบอาชีพในสถานศึกษาได้อย่างน้อย ๓ แผนธุรกิจ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา ได้ความรู้และต่อยอดแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนธุรกิจได้

๖.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษามีความพร้อมสามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่	สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)														
๑.๑ จัดทำโครงการ	↔													
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	↔													
๑.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔													
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)														
๒.๑ รับสมัครผู้สนใจ	↔								↔	↔				
๒.๒ ประกาศรายชื่อเข้าอบรม										↔				
๒.๓ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ														
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Check)														
๓.๑ สอบถามความพึงพอใจ										↔	↔			
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน														
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action)														
๔.๑ ปรับปรุงแก้ไข												↔		
๔.๒ กำหนดเป็นมาตรฐาน												↔		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๔,๔๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๗,๒๐๐.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๖,๘๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๔๐๐.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	๓	๑๔,๔๐๐	๖ ชั่วโมง
๒	ค่าอาหาร + เครื่องดื่ม	-	๓	๑๕,๖๐๐	
๓	ค่าวัสดุ	๔๐๐	๑	๔๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน/นักศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมสู่การประกอบอาชีพ

๙.๒ นักเรียน/นักศึกษา มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบอาชีพของตนเองหรือต่อยอดธุรกิจเดิมได้

๙.๓ นักเรียน/นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑๐.๒ ประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๕๖.๒

โครงการย่อยที่ ๒ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับธุรกิจ

๑. **รับผิดชอบ** นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ หัวหน้าศูนย์บ่มเพาะฯ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายส่งเสริมการสร้างผู้ประกอบการอาชีวศึกษาแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการ จัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการอาชีวศึกษาด้านการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการ และการเขียนแผนธุรกิจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการอันจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ให้กับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถของนักเรียน/นักศึกษา และนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน/นักศึกษา ตัวแทนกลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ ๆ ๒ คนเข้าศึกษาดูงาน ครูที่ปรึกษา

๖.๑.๒ ครูที่ปรึกษากลุ่มธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม ๆ ละ ๑ คน เข้าร่วมศึกษาดูงาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน/นักศึกษา ได้ความรู้และต่อยอดแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการ และสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนธุรกิจได้

๖.๒.๒ นักเรียน/นักศึกษามีความพร้อมสามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๗			๒๕๖๘									สถานที่	สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)														
๑.๑ จัดทำโครงการ	↔													
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	↔													
๑.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔													
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)														
๒.๑ ศึกษาดูงาน						↔				↔				
๒.๒ แบ่งกลุ่มเขียนแผน	↔									↔				
๒.๓ คัดเลือกแผนธุรกิจ											↔			
๒.๔ ดำเนินธุรกิจตามแผน											↔	→		
๓.ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Check)														
๓.๑ สอบถามความพึงพอใจ									↔					
๓.๒ รายงานผลการดำเนินงาน											↔	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action)														
๔.๑ ปรับปรุงแก้ไข											↔			
๔.๒ กำหนดเป็นมาตรฐาน												↔		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๕,๖๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๓,๖๐๐.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๑,๔๐๐.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๖๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าเช่ารถ	๒,๘๐๐	๒	๕,๖๐๐	
๒	ค่าเบี้ยเลี้ยง	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	
๓	ค่าของที่ระลึก	๕๐๐	๒	๑,๐๐๐	
๔	ค่าวัสดุ +ป้ายไวนิล	๖๐๐	๑	๖๐๐	
๕	ค่าตอบแทน คัดเลือกแผน	๖๐๐	๒	๓,๖๐๐	๓ ชั่วโมง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน/นักศึกษา ได้พัฒนาศักยภาพของตนเองพร้อมสู่การประกอบอาชีพ
๙.๒ นักเรียน/นักศึกษา มีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบอาชีพของตนเองหรือต่อยอดธุรกิจเดิมได้
๙.๓ นักเรียน/นักศึกษา มีรายได้ระหว่างเรียน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ
๑๐.๒ ประเมินผลตามคู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา)
หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๕๗

โครงการ บริการวิชาชีพด้านอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่หน่วยงานภายนอก (รถไฟสายสีม่วง)
ผู้รับผิดชอบ นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล
กลยุทธที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๓. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีภารกิจในการจัดการเรียนการสอนเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมถึงส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานตามสาขาวิชาที่เรียน เพื่อพัฒนาเป็นผู้ประกอบการหรือนักวิชาชีพที่มีคุณภาพในอนาคต

ปัจจุบัน หน่วยงานภายนอกได้มีการจัดกิจกรรม ประชุม อบรม สัมมนา หรือโครงการต่าง ๆ ซึ่งมีความต้องการใช้บริการจัดเบรคอาหารว่างและเครื่องดื่มอย่างต่อเนื่อง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดยแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จึงได้รับการประสานขอความอนุเคราะห์ให้จัดเตรียมและให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

การดำเนินโครงการนี้ จึงเป็นโอกาสอันดีในการนำความรู้จากห้องเรียนมาบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง ให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านการประกอบอาหาร การบริการ และการบริหารจัดการงานจัดเลี้ยง ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา และเป็นการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างมีมาตรฐาน

การดำเนินโครงการนี้ จึงเป็นโอกาสอันดีในการนำความรู้จากห้องเรียนมาบูรณาการสู่การปฏิบัติจริง ให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านการประกอบอาหาร การบริการ และการบริหารจัดการงานจัดเลี้ยง ตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม นอกจากนี้ ยังเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่สถานศึกษา และเป็นการให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างมีมาตรฐาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะวิชาชีพด้านการจัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานการณ์จริง

๕.๒ เพื่อบูรณาการความรู้จากการเรียนการสอนสู่การปฏิบัติจริงและสร้างประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม

๕.๓ เพื่อให้บริการวิชาชีพแก่หน่วยงานภายนอกอย่างมีมาตรฐาน สร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน

๕.๔ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และบทบาทของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาในการเป็นแหล่งบริการวิชาชีพแก่สังคม

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน-นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ คนขึ้นไป ได้รับโอกาสฝึกทักษะวิชาชีพด้านอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑.๒ หน่วยงานภายนอกที่ได้รับบริการจัดเบรคอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน

๖.๑.๓ จำนวนครั้งของการให้บริการจัดเบรคอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อโครงการ ๖

๖.๑.๔ ผลิตภัณฑ์อาหารว่างและเครื่องดื่มที่จัดเตรียมและให้บริการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน-นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะวิชาชีพด้านการจัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน-นักศึกษามีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓ หน่วยงานภายนอกได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มของวิทยาลัยในระดับ "ดี" ขึ้นไป

๖.๒.๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีภาพลักษณ์ที่ดีในฐานะสถานศึกษาที่ให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชนและหน่วยงานภายนอกอย่างมีมาตรฐาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←→												วอศ.เสาวภา/โรงเรียน
ขั้นตอนการดำเนินงาน		←→											วอศ.เสาวภา/โรงเรียน

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
(Do)		←→											
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)			←→	←→									วอศ.เสาวภา/โรงเรียน
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)				←→	←→								วอศ.เสาวภา/โรงเรียน

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น...๒๘,๕๐๐.....บาท ได้แก่ (ไม่รวม งปม.จัดสรรการดำเนินธุรกิจ)

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๒๘,๕๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในการปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมและบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีทักษะวิชาชีพเพิ่มขึ้น สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการฝึกงาน การประกอบอาชีพ หรือการเป็นผู้ประกอบการในอนาคต

๙.๓ หน่วยงานภายนอกได้รับบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มที่มีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามความต้องการ

๙.๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับความเชื่อมั่นและการยอมรับจากหน่วยงานภายนอก สร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสถานศึกษา

๙.๕ เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างวิทยาลัยกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งอาจนำไปสู่การพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมร่วมกันในอนาคต

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลแบบสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าต่อธุรกิจ

๑๐.๒ วิธีการจัดเก็บและ รวบรวมข้อมูลในการใช้เครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนั้น มีลักษณะเป็น แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่อธุรกิจ โดยให้ผู้ใช้บิการกรอกแบบสอบถาม และแสดงความคิดเห็นด้วย มีทั้งหมด ๒ ตอน ตอนที่ ๑ เป็น ข้อมูลสถานภาพทั่วไป ส่วนตอนที่ ๒ ถามถึงข้อมูลความคิดเห็นที่มีต่อธุรกิจ

๑๐.๓ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อมูลรวบรวมประเมินความพึงพอใจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป โดยตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ โดยใช้สถิติเชิงพรรณนา โดยการหาค่าความถี่และร้อยละ ส่วนตอนที่ ๒ การวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจ ใช้สถิติเชิงพรรณนา ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

๑๐.๔ การรายงานผลการดำเนินธุรกิจรูปเล่ม PDCA

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายไกรฤทธิ์ อากาศสุภา)
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รก.รอง ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๕๘

โครงการ สัมมนา หน่วยงาน สถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.ผู้รับผิดชอบ นางสาวกุสุมาลย์ กำชุ่ม/งานความร่วมมือ

๒.ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่ม ศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความ ต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้พัฒนาการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ทั้งในระบบปกติและระบบทวิภาคี ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานในปัจจุบัน ให้รวดเร็ว โดยมียุทธศาสตร์ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติงานจริง สามารถนำไปใช้เมื่อออกไปประกอบอาชีพ อีกทั้งการจัดการศึกษาในสาขาอาชีพที่จำเป็นต้องมีการประสานสถานประกอบการที่ร่วมมือกับสถานศึกษารองรับในส่วนที่ให้นักเรียนนักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง และเพื่อสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีทั้งด้านการจัดการศึกษารูปแบบการจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมถึงการสร้างความร่วมมือในการขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในการแนะแนวการเรียนการสอนและอาชีพเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษาร่วมกัน และการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา ภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจ ในด้านอาชีวศึกษา ตามโครงการห้องเรียนอาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้เล็งเห็นถึง ความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการสัมมนาและลงนามความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับ สถานศึกษา หน่วยงาน สถานประกอบการขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ด้านความร่วมมือในด้านวิชาชีพ ด้านการจัดการศึกษาในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๕.๒ เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๓ เพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลให้สถานประกอบการ

๕.๔ เพื่อการสร้างความร่วมมือในการขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในการแนะแนวการเรียนการสอนและอาชีพเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษาร่วมกัน

๕.๕ เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้นักเรียนตามความถนัด และความสนใจ

๕.๖ เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในการเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนโดยการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ภายใต้การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕.๗ เพื่อจัดการเรียนการสอนในการสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) โดยนำรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ภายใต้ความเห็นชอบร่วมกันระหว่างสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ในรายวิชาของหลักสูตรอาชีวศึกษาตามความถนัดและความสนใจ ในด้านอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีสถานประกอบการ หน่วยงาน สถานศึกษา ร่วมโครงการอย่างน้อย ๑๐ แห่ง ในทุกสาขางาน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ หน่วยงาน สถานศึกษา และสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการ วัดผลและประเมินผลร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๕๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←	—	→										วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				←	—	—	—	—	—	→			วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)											↔		วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... ๑๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... -.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีสายสัมพันธ์ที่ดี ด้านความร่วมมือในด้านวิชาชีพ ด้านการจัดการศึกษาในรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย

๙.๒ จำนวนสถานประกอบการเพิ่มมากขึ้น

๙.๓ รับทราบปัญหาร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และร่วมแก้ไข สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลให้สถานประกอบการ

๙.๔ การกลุ่มเป้าหมายผู้เรียนในการแนะแนวการเรียนการสอนและอาชีพเข้าสู่หลักสูตรอาชีวศึกษาร่วมกันมีปริมาณมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๒ สถิติจำนวนหน่วยงาน สถานประกอบการ และสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวกุสุมาลย์ กำชุ่ม)
หัวหน้างานความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๕๙

โครงการ พัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้รับผิดชอบ งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวทันเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่ม ศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความ ต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการสื่อสารไร้พรมแดน มีบทบาทสำคัญในการช่วยส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนรู้ และการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา ๔๐ ซึ่งจะต้องพึ่งพาการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้ประโยชน์ในส่วนนี้ จึงได้จัดให้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายประสิทธิภาพสูง การจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อผู้ใช้งาน การจัดหาระบบการแจ้งข้อมูลข่าวสาร และการจัดหาอุปกรณ์รับส่งและเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตตามอาคารและห้องเรียนทั่วไป เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่เหมาะสมแก่การใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศภายในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาผู้เรียน และการดูแลผู้เรียนระหว่างเรียน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศได้เล็งเห็นถึงความสำคัญที่มีความจำเป็นในการพัฒนาและดูแลระบบ ใน ๓ ส่วนดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ระบบการเชื่อมต่อกระจายสัญญาณเดิมที่ชำรุด และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูงในห้องเรียน และห้องสำนักงานที่มีจุดอับสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าไม่ถึง เพื่อให้ครู นักเรียนและเจ้าหน้าที่สำนักงานในวิทยาลัยฯ สามารถใช้งานระบบดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ระบบการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓ ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูง เพื่อให้บริการในเครือข่ายวิทยาลัยฯ ทั้งนี้เพื่อให้การใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของวิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเพื่อตอบสนองต่อสภาพการณ์ปัจจุบัน งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ เล็งเห็นว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาวิทยาลัย และมาตรฐานอาชีวศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒ เพื่อปรับปรุงระบบและเปลี่ยนอุปกรณ์รับส่งสัญญาณสำหรับเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศวิทยาลัย

๕.๓ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครอง ได้รับการแจ้งข้อมูลข่าวสาร

๕.๔ เพื่อให้ครู บุคลากร นักเรียน สามารถใช้อินเทอร์เน็ตภายในเครือข่ายวิทยาลัยฯได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและนักศึกษา สามารถเข้าใช้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตวิทยาลัยฯได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ตประสิทธิภาพสูง ที่สามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการสืบค้นข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ระบบการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่ครู นักเรียน และผู้ปกครอง เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ โดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์เป็นตัวชี้วัด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล(Check)													วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา/ อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและนักศึกษาได้รับบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ มีการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย และแบบสายสัญญาณไฟเบอร์ออพติค อย่างครอบคลุมในจุดอับสัญญาณและทั่วถึงทั้งวิทยาลัยฯ

๙.๓ มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศทางการศึกษาต่างๆ

๙.๔ อุปกรณ์สำหรับเครือข่ายสารสนเทศมีประสิทธิภาพเหมาะสมแก่การใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเฉลิมพงศ์ อ่อนยอง)
หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝผ.๖๐

โครงการ เสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานวิจัย พัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. **ลักษณะโครงการ**

☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีนโยบายส่งเสริมและพัฒนานักเรียน และนักศึกษาคิด วิเคราะห์ สามารถประดิษฐ์คิดค้นและพัฒนาสร้างสรรค์ผลงานให้มีประสิทธิภาพที่จะนำไปใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพ โดยส่งเสริมให้นักเรียนและนักศึกษา นำความรู้ ทักษะวิชาชีพมาใช้ในการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนาผลงานทางวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถและเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ของสังคม เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้อย่างกว้างขวาง ดังนั้น งานวิจัยฯ จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมการผลิตผลงานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์และงานวิจัย และเผยแพร่สู่ชุมชน อันจะเป็นการพัฒนาชุมชนให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอาชีพได้เป็นอย่างดี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนและครูผู้สอน

๕.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ต่อสาธารณชน

๕.๓ เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียนและครูผู้สอนทุกแผนกวิชาจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ส่งเข้าร่วมประกวดอย่างน้อยแผนกวิชาละ ๓ ผลงาน

๖.๑.๒ ผลการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของครูผู้สอนและผู้เรียน ได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน/จำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้/ต่อยอดธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ (ศูนย์บ่มเพาะ)

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดทำจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของครูผู้สอนและผู้เรียน ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาส่งผลต่อคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ โดยภาพรวมมีคุณภาพระดับดี สามารถเผยแพร่และนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนได้

๘. สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และสถานที่ภายนอกตามกิจกรรมที่กำหนด

๙. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๑๐. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

๑๐.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

๑๐.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๑๐.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๐.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

๑๐.๒.๑ แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ

๑๐.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๐.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

๑๐.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๐.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

๑๐.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๐.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๑๑.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๑๑.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๑๑.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๑๑.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เรียนสามารถนำความรู้ ทักษะ กระบวนการด้านวิทยาศาสตร์ และวิชาชีพมาประยุกต์ใช้ในการในการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ และสามารถประยุกต์ความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานที่มีประโยชน์และใช้ได้จริง

๑๓. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ จำนวนผลงานที่เข้าประกวดและเผยแพร่ต่อสาธารณะชน

๑๓.๒ แบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ

๑๓.๓ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวนาฏยา ขำคง)
หัวหน้างานวิจัย พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๑

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบริหารงานทั่วไป

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ ๖.๒ ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๖.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานทั่วไปจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในงานบริหารจัดการดำเนินงานต่างๆ อาทิ ลงทะเบียน/เสนอ/ดำเนินการหนังสือราชการ และรับ/ส่ง/หนังสือราชการตามระเบียบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในวิทยาลัยฯ จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เช่น หมึกพิมพ์ กระดาษ วัสดุสำนักงาน ฯลฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อวิทยาลัยฯ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๕.๒ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีจำนวนวัสดุสำนักงาน ที่จำเป็นใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ตลอดปีงบประมาณ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ในวิทยาลัยฯ มีวัสดุสำนักงาน ที่มีคุณภาพตลอดปีงบประมาณ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ			←	—	—	—	→						
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล								←	—	→			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๕๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๕๐,๐๐๐..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				
	ค่าวัสดุ	๕๐,๐๐๐	๑ โครงการ	๕๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ผลงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๒

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ งานบริหารงานทั่วไป

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่ ๖.๒ ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับกับการพัฒนาประเทศ
กลยุทธ์ที่ ๖.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานบริหารงานทั่วไปมีหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในด้านเอกสาร สารบรรณ การจัดเก็บข้อมูล การประสานงาน รวมถึงบริการด้านอุปกรณ์สำนักงาน ปัจจุบันครุภัณฑ์ที่มีอยู่มีสภาพชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือไม่เพียงพอต่อภาระงานที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาและทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดหรือไม่เพียงพอ
๕.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์จำนวน ๑ รายการ เช่น เครื่องสแกนเอกสาร

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ งานเอกสารและการประสานงานดำเนินได้รวดเร็วและมีคุณภาพมากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ				←			→						
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล								←		→			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ได้รับครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการ และเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๓

โครงการ จัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ

๑. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี หัวหน้างานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายได้นั้น จำเป็นต้องมีการจัดหาวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่น ๆให้เพียงพอ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว จากข้อมูลความต้องการการใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงาน และแผนกวิชาต่างๆภายในวิทยาลัยฯพบว่ามีความต้องการ และมีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อตอบสนองความความต้องการใช้งาน ช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงาน,งานบ้านงานครัว, วัสดุเชื้อเพลิง, วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ
๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็ว

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนวัสดุสำนักงาน งานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเชื้อเพลิง วัสดุครุภัณฑ์ และวัสดุต่างๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆที่มีคุณภาพตลอดปีงบประมาณ

๖.๒.๒ วิทยาลัยฯมีวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆมาใช้ในงานต่างๆให้เกิดประโยชน์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
	-				
2	ใช้สอย				
	-				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

วิทยาลัยฯมีวัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิง วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ และวัสดุอื่นๆใช้อย่างเพียงพอ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯมีวัสดุต่างๆเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี)
หัวหน้างานพัสดุ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๔

โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา/ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและวัสดุถาวร

๑. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี หัวหน้างานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องอาศัยครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติงาน และไม่ทำให้การปฏิบัติงานและการจัดเรียนการสอนต้องหยุดชะงักจึงควรมีการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆให้พร้อมต่อการใช้งาน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การเรียนการสอน

๕.๒ เพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์สำนักงาน

๕.๓ เพื่อซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ

๕.๔ เพื่อซ่อมบำรุงวัสดุถาวร

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนรายการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และวัสดุถาวร และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๖.๒ เชิงคุณภาพ

วิทยาลัยฯมีครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และวัสดุถาวรที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											←	→	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๕๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๕๐,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... ๑๐๐,๐๐๐..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
	-				
2	ใช้สอย				
	ค่าจ้างซ่อมบำรุง	๑๕๐,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	๑๕๐,๐๐๐	
3	วัสดุ				
	วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆในการซ่อมบำรุง	๑๐๐,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	๑๐๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ แผนกวิชาต่างๆ มีครุภัณฑ์การศึกษาที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ งานสำนักงานของวิทยาลัยฯ มีครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะที่ดีพร้อมใช้งานตลอดเวลาเพียงพอ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันตามเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี)
หัวหน้างานพัสดุ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๕

โครงการ ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี หัวหน้างานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๒ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องอาศัยครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติงาน และไม่ทำให้การปฏิบัติงานและการจัดเรียนการสอนต้องหยุดชะงัก จึงควรมีการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆให้พร้อมต่อการใช้งาน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน
๕.๒ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการ
๕.๓ เพื่อปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน
๕.๔ เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของวิทยาลัย ฯ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนรายการ ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา งบประมาณ ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔	↔											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←											→	
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←											→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๓,๒๐๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... ๓,๒๐๐,๐๐๐.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน ๑ ห้อง เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	**ตอบแทน**				
	-				
๒	**ใช้สอย**				
	-				
๓	**วัสดุ**				
	-				
๔	**ค่าครุภัณฑ์**				
	ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๓,๒๐๐,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	๓,๒๐๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ชุดปฏิบัติการบริหารจัดการโรงแรม พร้อมซอฟต์แวร์และสื่อดิจิทัล ๔K สนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันตามเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี)
หัวหน้างานพัสดุ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๖

โครงการ ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี หัวหน้างานพัสดุ

๒. ลักษณะโครงการ ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๒ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องจากการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องอาศัยครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมที่จะปฏิบัติงาน และไม่ทำให้การปฏิบัติงานและการจัดเรียนการสอนต้องหยุดชะงัก จึงควรมีการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ต่างๆให้พร้อมต่อการใช้งาน ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานต่างๆของวิทยาลัยฯให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อปรับปรุงห้องเรียน

๕.๒ เพื่อปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

๕.๓ เพื่อปรับปรุงบริเวณอาคารสถานที่ที่ใช้จัดการเรียนการสอน

๕.๔ เพื่อปรับปรุงทัศนียภาพของวิทยาลัย ฯ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนการสอน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จำนวนรายการ ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ วิทยาลัยฯ มีการปรับปรุงห้องเรียนห้องปฏิบัติการ ภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	↔	↔											
๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	↔	↔											
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
ดำเนินการจัดซื้อ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
๑. การประเมินผล											↔	↔	
๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๑. การตรวจสอบมาตรฐาน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	
๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑,๘๐๐,๐๐๐..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... ๑,๘๐๐,๐๐๐.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้อง เป็นเงิน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	**ตอบแทน**				
	-				
๒	**ใช้สอย**				
	-				
๓	**วัสดุ**				
	-				
๔	**ค่าครุภัณฑ์**				
	ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน ๑ ห้อง	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑ ปีงบประมาณ	๑,๘๐๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

ห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์สกรีน พร้อมเทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานทันตามเวลาที่กำหนด

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี)
หัวหน้างานพัสดุ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๗

โครงการ ซ่อมบำรุงและปรับปรุงภูมิทัศน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายธนภัทร ป้องกา หัวหน้างานอาคารสถานที่

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาแก่กุลบุตร - กุลธิดา เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม ซึ่งการจัดสภาพแวดล้อม อาคาสถานที่ ภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนเป็นสิ่งจำเป็นอีกประการหนึ่ง ที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมาก เพราะจะมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกายจิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม โรงเรียนเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สองของนักเรียน ซึ่งต้องใช้ชีวิตเพื่อหาประสบการณ์ในวันหนึ่งๆ มากกว่าอยู่ที่บ้าน จึงต้องเอาใจใส่ดูแลเป็นพิเศษ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ดี เหมาะสม และลดภาวะที่เป็นพิษ เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ สติปัญญาของนักเรียนให้ดีที่สุด

ดังนั้น การจัดสภาพแวดล้อม การซ่อมแซมอาคารสถานที่ต่างๆ การปรับภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้ โรงเรียนได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือใช้อาคารสถานที่ต่างๆในการจัดกิจกรรมให้บริการแก่ชุมชน สภาพของอาคารเรียนต้องมีความแข็งแรงทนทานและพร้อมใช้งาน โรงเรียนจึงต้องดำเนินการจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุขพร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนอาคารประกอบและอื่นๆเช่นสวนหย่อมแปลงปลูกไม้ผล การปลูก

ไม้ดอกไม้ประดับสนามกีฬาระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา และบริเวณโรงเรียนซึ่งจำเป็นจะต้องซ่อมแซมพัฒนาปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน เกิดความปลอดภัยสูงสุด เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียน และชุมชนในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งผลให้โรงเรียนและนักเรียนมีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและนักเรียนมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานการศึกษา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ดี มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๕.๒ เพื่อให้คณะครู นักเรียน และชุมชน มีสถานที่เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมทั้งใช้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในห้องเรียน และนอกห้องเรียนเรียนอย่างมีความสุข

๕.๓ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค ที่ชำรุดทรุดโทรมหรืออยู่ในภาวะเสี่ยงให้มีความ

๕.๔ เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เป็นแบบอย่างที่ดีต่อชุมชน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของอาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความพร้อมต่อการใช้งานของคณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะครู นักเรียนและบุคลากรของวิทยาลัยฯทุกคนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารและสถานที่ภายในวิทยาลัยฯให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔	↔											
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ อาคารและสถานที่ต่างๆภายในวิทยาลัยฯมีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ วิทยาลัยฯมีวัสดุต่างๆเพียงพอต่อการใช้งาน

๑๐.๒ แบบรายงานโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายธนภัทร ป้องกา)
หัวหน้างานอาคารสถานที่
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ. ๖๘

โครงการ รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณิธาน ภคะวา

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากาลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตาม มาตรฐานสากลกลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากาลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมของประเทศได้รับการส่งเสริมและมีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก และเนื่องจากการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจในอนาคตมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีด้วย จึงส่งผลให้แรงงานในระบบเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมต้องมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบบเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมนั้น ๆ ต้องการ ดังนั้นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพจึงต้องสอดคล้องกับอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ส่งผลให้ต้องมีความร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการศึกษาและการวัดประเมินผล เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานอาชีพและหรือมาตรฐานสากล มีทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ ๒๑ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการแก้ปัญหา ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น ซึ่งเป็นทักษะที่เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสามารถสนองตอบความต้องการกำลังคนตลอดจนความต้องการของผู้เรียนเองที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามสาขา ผู้เรียนสนใจที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้เพื่อความก้าวหน้าตามเส้นทางอาชีพ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการรับสมัครนักเรียน ระดับ ปวช.๑ และนักศึกษา ปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อรับสมัครนักเรียนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช.๑ และ ระดับชั้น ปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๕.๒ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนให้มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) จำนวน ๔๐๐ คน

๖.๑.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑) จำนวน ๑๕๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑) มีคุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้นตามมาตรฐานอาชีพและมาตรฐานสากล

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙										สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔													วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←	—	—	—	—	—	—	—	→					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									↔					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ									↔					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐,๐๐๐..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				
	1. กระดาษ A4 (Double A ขนาด 80 แกรม)	650	5 กล่อง	3,250	
	2. กระดาษปก A4 (ขนาด 180 แกรม) สีเหลือง	105	6 แพ็ค	630	
	3. กระดาษปก A4 (ขนาด 180 แกรม) สีชมพู	105	6 แพ็ค	630	
	4. ปากกาลูกลื่น 0.5 มม. สีน้ำเงิน	275	2 กล่อง	550	
	5. ลูกแม็ค เบอร์ 10 (กล่องใหญ่)	210	2 กล่อง	420	
	6. ลูกแม็ค เบอร์ 35 (กล่องใหญ่)	309	2 กล่อง	618	
	7. กาวน้ำแบบแท่ง	32	14 แท่ง	448	
	8. ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ 1 ด้าน ขนาด 10x30 ซม.	115	24 อัน	2,760	
	9. กรรไกร 8 นิ้ว 3M	62	12 อัน	744	
	10. ซองน้ำตาลขยายข้าง A4 ไม่มีครุฑ	225	10 แพ็ค	2,250	
	11. น้ำยาลบคำผิดปากกา ลิขวิคเปเปอร์ 7 มล.	950	1 โหล	950	
	12. เทปลบคำผิด	450	1 กล่อง	450	
	13. หมึกปริ้นเตอร์ brother MFC-T-4500DW	1,000	2 ชุด	2,000	
	14. หมึกปริ้นเตอร์ EPSON IR2006N สีดำ	1,400	2 กล่อง	2,800	
	15. หมึกปริ้นเตอร์ EPSON L365	500	3 ชุด	1,500	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช.๑ และ ระดับชั้น ปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ มากขึ้น

๙.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจำนวนนักเรียน นักศึกษาตามแผนการรับที่กำหนดไว้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินโครงการรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปราณิธาน ภคะวา)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๖๙

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณิธาน ภคะวา

๒. ลักษณะโครงการ
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากาลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตาม
มาตรฐานสากลกลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากาลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การจัดทำงานทะเบียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในปัจจุบันที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยนำผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนนักศึกศึกษาทุกคนเพื่อนำไปจัดทำเป็นเอกสารให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ และผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ที่สำคัญเป็นงานที่ต้องจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ของผู้เรียนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและออกเอกสารสำคัญให้กับนักเรียนศึกษา ผู้ปกครอง ครูทุกท่าน

งานทะเบียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร จัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนางานทะเบียนให้ทันสมัย และมีความเพียงพอ ถูกต้องตามแนวนโยบาย และเพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑. เพื่อให้งานทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับเอกสารการออกเอกสาร การรับรองผลการเรียน การจบหลักสูตร จัดเก็บข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลมีประสิทธิภาพ

๕.๒. เพื่อพัฒนางานทะเบียนให้ทันสมัย และมีความเพียงพอ ถูกต้องตามแนวนโยบาย

๕.๓. เพื่อส่งเสริม การรายงานผลการเรียน การติดตามผลการเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ มีเอกสารงานทะเบียน ครบทุกระดับชั้นปี

๖.๑.๒. สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียน นักศึกษาได้ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๑.๓. สามารถจัดทำเอกสารด้านทะเบียนนักเรียน นักศึกษาได้ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑. การให้บริการด้านงานทะเบียน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๖.๒.๒ การจัดเก็บรวบรวม ข้อมูล ระบบงานทะเบียน มีประสิทธิภาพ

๖.๒.๓. เอกสาร เกี่ยวกับงานทะเบียน มีความถูกต้อง เหมาะสมวิธีดำเนิน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←							→					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									↔				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ									↔				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ งานทะเบียนสามารถดำเนินการไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้องมีประสิทธิภาพสูง

๙.๒ การตรวจสอบระบบข้อมูลมีความถูกต้อง รวดเร็ว

๙.๓ สามารถให้บริการต่อนักเรียนนักศึกษา ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ได้อย่างรวดเร็ว

๙.๔ การจัดระบบเก็บเอกสารมีความเหมาะสมมากขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานทะเบียน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ปราณิธาน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปราณิธาน ภคะวา)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๐

โครงการ จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวปราณิธาน ภคะวา หัวหน้างานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากาลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตาม
มาตรฐานสากลกลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากาลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการ
ของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ งานทะเบียนจึงได้จัดเตรียมทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ทำสัญญาเป็นนักเรียน นักศึกษา และมอบตัวลงทะเบียนกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาทุกคน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช.๑ และ ระดับชั้น ปวส.๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เพื่อนักเรียน นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากบัตรนักเรียน นักศึกษา เช่น เป็นบัตรประจำตัวเข้าสอบ ปลายภาค ลงทะเบียนเรียน กู้เงิน กยศ. เข้าสอบ V-Net การสมัครเข้ารับการแข่งขันต่างๆ เป็นต้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๑) รวมจำนวน ๔๐๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาทุกคนที่จบการศึกษา ม.๓ ม.๖ ปวช.๓ และชั้น ปวส.๒

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ	←	—	—	—	—	—	—	→					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									↔				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ									↔				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๖๗,๗๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาได้มีบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา

๙.๒ นักเรียน นักศึกษามีบัตรประจำตัวไว้ใช้ประโยชน์ในกิจกรรมต่างๆ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินจัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ปราณิธาน.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวปราณิธาน ภคะวา)
หัวหน้างานทะเบียน
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๑

โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา รามางกูร หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยมีภารกิจในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และจัดทำเอกสารจำนวนมาก จำเป็นต้องใช้วัสดุสำนักงานที่สิ้นเปลืองอยู่เป็นประจำ เช่น กระดาษ ถ่ายเอกสาร หมึกพิมพ์ แฟ้ม ซองเอกสาร อุปกรณ์เขียน ฯลฯ ปัจจุบันวัสดุเหล่านี้มีจำนวนจำกัดและไม่เพียงพอต่อภาระงาน จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อเพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการทำงาน ได้แก่ เครื่องพิมพ์เอกสาร ไม้กันสั่นแบบ 3 ขา และขาตั้งกล้องเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ การบันทึกภาพ การถ่ายทำวิดีโอ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ในช่องทางออนไลน์ให้มีคุณภาพและน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลตอบสนองต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการทำงานประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารต่าง ๆ เป็นไปอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
๓. เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และกิจกรรมของผู้เรียนที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

- จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานอย่างน้อย ๑๐ รายการเพื่อใช้งานตลอดปีงบประมาณ
- สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์และเอกสารกิจกรรมวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๒๐ โครงการต่อปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- งานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานได้ต่อเนื่องและทันเวลา
- ผู้เรียนและบุคลากรได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	→										วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ				←	—	—	—	→					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล								←	—	→			วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๑. งานประชาสัมพันธ์ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. มีครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานเพียงพอและพร้อมใช้ตลอดปี

๓. บุคลากรและผู้เรียนได้รับข้อมูล ข่าวสาร เอกสารประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวมัลลิกา รามางกูร)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๒

โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยฝ่ายประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ส่วนหนึ่งในการดำเนินงานรวบรวมจัดเก็บข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวและดำเนินการผลิตเป็นสื่อเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ทั้งต่อสาธารณะและบุคลากรภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในภาพรวมของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา รวมทั้งการสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ทั้งนี้มีความจำเป็นในการใช้ป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงเห็นควรจัดหา และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาสู่สาธารณะ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๒ เพื่อเป็นป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED เผยแพร่ความรู้ และประชาสัมพันธ์งานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาสู่สาธารณะรวมทั้งสร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยอาชีวศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผลงานสื่อภาพนิ่งผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๑.๒ ผลงานสื่อภาพเคลื่อนไหวผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ สามารถสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED เพื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ ได้ดียิ่งขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	—	→									วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ					←	—	—	—	—	→			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											←	→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

9.1 เผยแพร่สื่อภาพนิ่งผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

9.2 เผยแพร่สื่อภาพเคลื่อนไหวผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ภายนอก ชนิด LED วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

10.2 แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๓

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับผู้เรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายจรูญศักดิ์ อินทโน เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันงานประชาสัมพันธ์มีความสำคัญอย่างยิ่งในการเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรม และผลงานของผู้เรียน การผลิตสื่อที่มีคุณภาพต้องอาศัยความรู้และทักษะด้านการถ่ายภาพ วิดีโอ การตัดต่อ และการออกแบบกราฟิก วิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในการเรียนและการทำงานในอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะด้านการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๕.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๕.๓ เพื่อสร้างผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่สามารถเผยแพร่กิจกรรมและภาพลักษณ์ของวิทยาลัย

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๕๐ คน

๖.๑.๒ ผู้เรียนสร้างผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างน้อย ๑ ชิ้นต่อคน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้เรียนมีทักษะการผลิตสื่อดิจิทัลเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ ผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตโดยผู้เรียนมีคุณภาพและนำไปใช้จริง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	→	←	—	—	—	—	—	—	—	—	วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ					←	—	—	—	—	→			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล										←	—	→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๕,๐๐๐..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๒,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๓,๐๐๐..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,500.-	2 คน	5,000.-	วิทยากร 2 คน
2	ใช้สอย				
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	40.-	50 ชุด	2,000.-	
3	วัสดุ				
	ค่าวัสดุ/เอกสารประกอบการอบรม	60.-	50 ชุด	3,000.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

๙.๒ วิทยาลัยมีผลงานสื่อประชาสัมพันธ์ที่สร้างสรรค์และใช้เผยแพร่จริง

๙.๓ ผู้เรียนสามารถนำทักษะไปต่อยอดในการศึกษาและอาชีพในอนาคต

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายจรูญศักดิ์ อินทโน)
เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๔

โครงการ เสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ เป็นหัวใจสำคัญสำหรับการสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนที่ควรเกิดขึ้นกับองค์กร สถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญยิ่งเพราะภารกิจคือสร้างคนที่มีคุณภาพสู่สังคม ซึ่งครูในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องพัฒนาตนเองด้วยการเรียนรู้ใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา กระบวนการจัดอบรมเป็นกระบวนการหนึ่งที่ช่วยพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้มีโลกทัศน์มีทักษะและประสบการณ์ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและนำมาปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้บุคลากร ทุกระดับได้ปรับพฤติกรรมในการทำงานเพื่อผลลัพธ์ คือ ผู้เรียนเป็นเด็กดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงาน
๕.๒ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในอนาคต และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น ทั้งในด้านการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๓๐๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๕

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความช านาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัยคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบสามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครู และสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินการ ขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ใหม่ งานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีความรู้ความเข้าใจในเกณฑ์การขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด อย่างถูกต้อง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจ การประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นระหว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภากับคณะวิทยากร

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้และความเข้าใจการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		←	—	—	—	—	—	—	—	→			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔		วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้ และประสบการณ์เพิ่มขึ้นทั้งในด้านการทำงานและการจัดการเรียนการสอน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝบ.๗๖

โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การพัฒนาหน่วยงานให้บรรลุสู่ความเป็นเลิศ เพื่อให้เกิดการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สิ่งที่จำเป็นหลักสำคัญคือการพัฒนาคน หรือบุคลากรในองค์กรนั้นให้เข้าใจถึงความสัมพันธ์หรือมีจิตสำนึกที่ดีกับองค์กรและเพื่อนร่วมงาน มีความรักและผูกพันทั้งกายและจิตใจ เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบทั้งด้านชีวิตส่วนตนและโลกแห่งการทำงาน จึงจำเป็นต้องปลูกฝังให้เกิดทัศนคติต่อบุคลากรกับการรักและผูกพันองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างมีส่วนร่วม เกิดความสุขในการทำงาน พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพจึงจะนำไปสู่ผลสำเร็จและเป้าหมายขององค์กร

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับบุคลากร ให้มีด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน มีความสุขในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้มาพัฒนางานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีใจรักงานที่ทำอย่างมีพลัง มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีทัศนคติที่ดีต่อผู้บริหาร-เพื่อนร่วมงาน ต่อหน่วยงานอย่างเต็มที่ และมีพฤติกรรมบริการด้วยใจ พร้อมทั้งมีความสามัคคีในการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข โดยมุ่งสู่องค์กรแห่งความสำเร็จ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้บุคลากรสามารถนำหลักคุณธรรมจริยธรรม ในการดำเนินชีวิต

๕.๒ เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร

๕.๓. เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน บูรณาการการทำงานร่วมกัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจิตสำนึก ทัศนคติและมีการสื่อสารที่ดี เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←						→						วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ							←					→	วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							←					→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจิตสำนึกที่ดี สามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรมมาใช้ในการดำเนินชีวิต

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความสุขในการปฏิบัติงาน มีการสื่อสารที่ดี มีทัศนคติที่ดีต่องาน มีพฤติกรรมบริการด้วยใจ เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร

๙.๓ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปพัฒนาคุณภาพในการปฏิบัติงาน มีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. .....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๗

โครงการ ครูดีเด่น และบุคลากรดีเด่น เป็นศรีเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ครูได้ชื่อว่าเป็นปูชนียบุคคลที่ควรแก่การเคารพบูชา วิชาชีพครูเป็นอาชีพที่มีจรรยาบรรณวิชาชีพเช่นเดียวกับลูกจ้าง ทั้งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวซึ่งเป็นบุคลากรทางการศึกษาที่มีจรรยาบรรณ เช่นเดียวกันการพัฒนาครูและลูกจ้างให้เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณ จึงเป็นหน้าที่สำคัญที่แต่ละสถานศึกษาควรปฏิบัติ งานบุคลากรจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ที่พัฒนาตนเอง เพิ่มประสิทธิภาพเกิดผลสัมฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ อุทิศเวลาให้แก่ราชการ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่
๕.๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมครูของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาให้ประพฤติปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครูและมีคุณธรรม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ที่ได้รับรางวัลตามที่กำหนด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเอง เกิดความภาคภูมิใจในองค์กร

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		←	—	—	—	—	—	→					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							←	—	—	—	—	→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับรางวัลครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้

๙.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๘

โครงการ จัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน (นักการ ภารโรง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีบุคลากรครบถ้วนทั้งฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ปัจจุบันครูหลายคนต้องรับภาระงานนอกเหนือจากการสอน เช่น การทำความสะอาด ดูแลอาคารสถานที่ และงานบริการทั่วไป ซึ่งส่งผลกระทบต่อเวลาการจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน (นักการ ภารโรง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อทำหน้าที่ดูแลอาคารสถานที่ ทำความสะอาด และสนับสนุนงานทั่วไปของสถานศึกษา จะช่วยลดภาระงานของครู ทำให้ครูสามารถทุ่มเทเวลาในการสอนและพัฒนาผู้เรียนได้เต็มที่ สอดคล้องกับนโยบาย “คืนครูให้นักเรียน” ของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นให้ครูปฏิบัติหน้าที่หลักคือการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาบุคลากรสนับสนุนด้านภารโรงให้เพียงพอต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา
๒. เพื่อให้ครูมีเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเต็มที่
๓. เพื่อพัฒนาและรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. สถานศึกษามีนักการภารโรงออย่างน้อย ๒ คน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๒. ครูมีเวลาเพิ่มขึ้นสำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. อาคารสถานที่ของสถานศึกษาสะอาด เป็นระเบียบ และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒. ครูมีความพึงพอใจต่อการลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←			→									วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ					←			→					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									←			→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ									←			→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๒,๗๔๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๑. ครูสามารถทุ่มเทเวลาในการสอนและพัฒนาผู้เรียนได้มากขึ้น

๒. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่สะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการเรียนรู้

๓. ระบบบริหารจัดการสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. นักเรียนได้รับการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและต่อเนื่อง

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๗๙

โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ "การเป็นข้าราชการที่ดี" ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา
กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ และวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่ใช้ในการประกอบการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการบริหารจัดการที่ดีต่อทางราชการของวิทยาลัยฯ ต่อไป ทั้งปัจจุบันและอนาคต

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๒ เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ได้เสริมสร้างความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

๕.๓ เพื่อให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ได้เสริมสร้างสัมพันธภาพ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานเป็นที่ ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		←	—	—	—	—	—	→					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							←	—	—	—	—	→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับรางวัลครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้

๙.๒ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๐

โครงการ สร้างความสามัคคีวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงจำเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ วิเคราะห์ และประมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารหรือบริหารบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK)

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงกำหนดจัดโครงการสร้างความสามัคคีวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีมงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน ให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีมงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔	↔	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๑

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา (ครูต่างชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา หัวหน้างานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการจัดการศึกษาของไทยมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในระดับสากล โดยเฉพาะด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างประเทศ การมีครูต่างชาติมาร่วมจัดการเรียนการสอนและเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการศึกษาในสถานศึกษา จึงเป็นแนวทางสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้างสู่ความเป็นนานาชาติ อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการครูต่างชาติจำเป็นต้องมีระบบที่มีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการบริหารบุคลากร การประสานงาน และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครูต่างชาติสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิผลและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเห็นความสำคัญเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบริหารจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา (ครูต่างชาติ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการนี้เป็นกระบวนการหนึ่งในความพยายามที่จะให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายครูผู้สอน ทุกระดับ ได้ยกระดับคุณภาพผู้เรียน และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เปิดกว้างสู่ความเป็นนานาชาติ เพื่อผลลัพธ์ คือ ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่งอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการครูต่างชาติภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างครูไทยและครูต่างชาติ
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและวัฒนธรรมนานาชาติ
๔. เพื่อสร้างระบบสนับสนุนและติดตามผลการปฏิบัติงานของครูต่างชาติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูต่างชาติได้รับการอบรมและสนับสนุนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี
๒. ครูไทยและครูต่างชาติร่วมจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างน้อย ๓ กิจกรรมต่อปี

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครูต่างชาติมีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการของสถานศึกษาในระดับ "ดีขึ้น"
๒. การสื่อสารและความร่วมมือระหว่างครูไทยและครูต่างชาติมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	—	→									วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ					←	—	—	→					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									←	—	—	→	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ									←	—	—	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑.	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๑. ระบบการบริหารจัดการครูต่างชาติในสถานศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. ครูต่างชาติและครูไทยมีความเข้าใจและร่วมมือกันอย่างดี

๓. ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมที่หลากหลาย

๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีภาพลักษณ์เป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๒

โครงการ โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรได้อย่างเป็นระบบ ระเบียบ มีกำหนดกฎเกณฑ์ มีความสุจริต ยุติธรรม คุณธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการผูกใจบุคลากรและธำรงรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานในองค์กรด้วยความผูกพัน ซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กรการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นเครื่องมือหรือองค์ประกอบอย่างหนึ่งในการบริหารบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพซึ่งการประเมินเป็นกระบวนการในการติดตามผลงาน ที่ได้รับมอบหมาย อันได้แก่โครงการ / กิจกรรม หรือภาระงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อวัดผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังนั้น การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้ ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ตระหนักถึงบาทและหน้าที่ที่รับผิดชอบให้มีการพัฒนาเพื่อเติมเต็มศักยภาพตนเองให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งๆ ขึ้น

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้กำหนดจัดโครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา เพิ่มเติมทักษะที่จำเป็นต่องานที่ปฏิบัติ ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน และประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน และการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนา เพิ่มเติมทักษะที่จำเป็น และปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน
๕.๒ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือน และการต่อสัญญาจ้าง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	↔												วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ		←	—	—	—	—	—	—	—	→			วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล											↔		วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตามมาตรฐานกำหนด

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๓

โครงการ การพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างเป็นเลิศ

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติหน้าที่ล้วนต้องเผชิญกับสภาวการณ์มากมาย ทั้งการแข่งขันภายนอกองค์กร และการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งสิ่งสำคัญที่จะช่วยเป็นแรงขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาและประสบความสำเร็จ คือ บุคลากรในองค์กร โดยส่วนใหญ่จะให้เน้นการพัฒนาผลงานเพื่อความสำเร็จ แต่อีกสิ่งหนึ่งที่ทำให้การปฏิบัติงานราบรื่น เป็นตัวเสริมแรงในกระบวนการทำงาน คือการสร้างความประทับใจต่อบุคคลที่ร่วมงานด้วย เช่น เพื่อนร่วมงาน หัวหน้า ผู้บังคับบัญชา ด้วยการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อสร้างความประทับใจ แต่ในความประทับใจของแต่ละคนล้วนแตกต่างกัน เช่น ประทับใจในความเป็นผู้เชี่ยวชาญ ประทับใจในความเป็นมิตร ประทับใจในความน่าเชื่อถือ เป็นต้น ซึ่งเป็นบุคลิกที่ล้วนนำไปสู่การสร้างความประทับใจด้วยกันทั้งสิ้น แต่ปัญหาที่พบส่วนใหญ่คือ การที่ไม่ทราบว่าต้องแสดงออกอย่างไร เพื่อที่จะสื่อถึงบุคลิกภาพที่ดีดังที่กล่าวมาข้างต้น

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้กำหนดจัด โครงการการพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างเป็นเลิศโดยเน้นความสำคัญของการแสดงออก ทั้งทางอวัจนภาษา (ภาษากาย) วัจนภาษา (ภาษาพูด) และกระบวนการคิด และฝึกแสดงออก เพื่อพัฒนาไปสู่บุคลิกภาพที่น่าประทับใจและเพิ่มความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ทั้งนี้เพื่อความสำเร็จในการทำงาน การสร้างคุณค่าในตัวเอง และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรเช่นกัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพทั้งภายใน (กระบวนการคิด) และภายนอก (ภาษากาย,ภาษาพูด) เพื่อนำไปสู่ภาพลักษณ์ด้านความเชี่ยวชาญ ความน่าเชื่อถือ และความเป็นมิตรในการทำงาน

๕.๓ เพื่อพัฒนาทักษะการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในการทำงานให้เกิดความราบรื่น ความประทับใจ และภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบถึงวิธีการที่ถูกต้องและนำไปพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖.๒.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถตีความและประเมินบุคลิกภาพที่ผู้อื่นแสดงออกมาทางภาษากา ภาษาพูด และเป็นตัวแทนด้านภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - ขออนุญาตดำเนินโครงการ	↔												วอศ.เสาวภา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กิจกรรมโรงการ		↔		↔	↔	↔	↔	↔					วอศ.เสาวภา
๓. ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) - แบบสอบถาม - สังเกตพฤติกรรม								↔	↔	↔	↔		วอศ.เสาวภา
๔. ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Act) - สรุปผลการดำเนินการ												↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบถึงวิธีการที่ถูกต้องและนำไปพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๙.๒ ครู และบุคลากรทางการศึกษา สามารถตีความและประเมินบุคลิกภาพที่ผู้อื่นแสดงออกมาทางภาษากาภาษาพูด และเป็นตัวแทนด้านภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๔

โครงการ จิตอาสา "ทำความดี ด้วยหัวใจ"

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งโครงการจิตอาสาพระราชทานขึ้น เพื่อสร้างความ สมัคร สมาน สามัคคี ของคนไทยทุกคน ในการทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เพื่อพัฒนาพื้นที่ในชุมชนต่างๆ ให้มีความเจริญ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนอย่างถาวร โดยมีศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริ (ศอญ.) เป็นศูนย์ควบคุม กำกับดูแล โดยศูนย์อำนวยการใหญ่โครงการจิตอาสาพระราชทานตามแนวทางพระราชดำริ (ศอญ.) โดยสำนักงานเขตพระนครได้ดำเนินกิจกรรม จิตอาสา "เราทำความ ดี ด้วยหัวใจ" พัฒนาลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า เนื่องในโอกาสวันจักรี ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วมบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า ให้ดียิ่งขึ้น

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงกำหนดจัดโครงการจิตอาสา "ทำความดี ด้วยหัวใจ" เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า ให้ดียิ่งขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อร่วมบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า ให้ดียิ่งขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ร่วมบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า ให้ดียิ่งขึ้น

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) - เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ - ขออนุญาตดำเนินโครงการ						↔							วอศ.เสาวภา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) - แต่งตั้งคณะกรรมการ - กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ						↔		↔					วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) - แบบสอบถาม						↔						↔	วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) - สรุปผลการดำเนินการ										↔		↔	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....-.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ร่วมบำเพ็ญกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ และร่วมกันทำความสะอาด บริเวณลานปฐมบรมราชานุสรณ์ รัชกาลที่ ๑ สะพานพุทธยอดฟ้า ให้ดียิ่งขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๕

โครงการ เสริมสร้างทัศนคติที่ดีสานสัมพันธ์เชื่อมความสามัคคีในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การบริหารงานหรือองค์กร มนุษย์ถือเป็นทรัพยากรสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนกระบวนการทำงานให้ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ การจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงจำเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญต่อการบริหารองค์กร นอกจากองค์กรต้องจัดให้มีสวัสดิการ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรแล้ว การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรก็มีความสำคัญต่อความสำเร็จในการบริหารหรือบริหารบุคลากร ซึ่งจะส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร เมื่อบุคลากรมีความสามัคคี และมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน จึงก่อให้เกิดการสร้างทีมงานหรือทีมเวิร์ค (TEAM WORK)

งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงกำหนดจัดโครงการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีสานสัมพันธ์เชื่อมความสามัคคีในองค์กร ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีมงาน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกัน ให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อนำไปสู่ความสำเร็จของตนเองและทีมงาน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											วอศ.เสาวภา
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ		←	→	→									วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ การประเมินผล ๓.๒ การสรุปและรายงานผล				←	→	→	→	→	→	→			วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน ๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ										←	→	→	วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความรู้และเข้าใจในการทำงานร่วมกัน การทำงานเป็นทีม เสริมสร้างความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารสรุปการดำเนินงาน/รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝบ.๘๖

โครงการ ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับผิดชอบ นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา หัวหน้างานบุคลากร

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๑๕ กำหนดให้จัดการศึกษามีสามรูปแบบ คือ การศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย รวมทั้งนโยบายของสำนักงานคณะการการอาชีวศึกษาที่ต้องการให้มีปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน ปฏิรูป วิธีสอน โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ จากการปฏิบัติงานจริง สามารถปฏิบัติงานได้ตามความถนัดของ ตนเอง ก่อให้เกิดทัศนะคติที่ดีตลอดจนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในอาชีพชีพของตนเอง ซึ่งนำไปสู่การพัฒนา งานมีความก้าวหน้าทันต่อนานาประเทศ ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงจำเป็น อย่างยิ่งที่จะพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกฝ่าย ให้มีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมโดยการ ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดโลกทัศน์และวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงานนำไปถ่ายทอดให้ ผู้เรียนได้รับการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ปฏิบัติจริง และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อพัฒนาบุคลากร ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงาน

๕.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความสัมพันธ์ ที่ดี และนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๕ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ได้รับความรู้จากการดูงานนอกสถานที่

๖.๒.๑ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาระบบงานภายใน และการจัดการเรียนการสอน

๗. กิจกรรม และหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๑.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๑.๓ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	→											
๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ ดำเนินการจัดซื้อ	←	→	→										
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๓.๑ การประเมินผล ๓.๒ การสรุปและรายงานผล		←	→	→	→	→							
๔ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ การตรวจสอบมาตรฐาน ๔.๒ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ						←	→	→	→	→	→	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์..... บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการภายใน

๙.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานต่อไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถามผู้เข้าร่วมโครงงการ

๑๐.๒ สถิติจำนวนผู้ที่เข้าร่วมโครงงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระหน่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา)
หัวหน้างานบุคลากร
วันที่๒๒.....เดือน..ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝพ.๘๗

โครงการ ทุนการศึกษา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) จากการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นพบว่ามีนักเรียน นักศึกษา มีผลการเรียนดี ความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมถึงผู้ปกครอง นักเรียน นักศึกษาประกอบอาชีพธุรกิจส่วนตัว รัฐวิสาหกิจ ค้าขายและรับจ้างทั่วไป นักเรียน นักศึกษาจึงพลาดโอกาสในการศึกษาเล่าเรียน หรือพลาดโอกาสในการศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น วิทยาลัยฯ จึงมีนโยบายในการสนับสนุนและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา และลดค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของผู้ปกครอง โดยได้จัดโครงการทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกปีการศึกษา ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษามีโอกาสเข้าศึกษาต่อหรือออกไปประกอบอาชีพ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาที่ผลการเรียนดี ประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้น

๕.๒ เพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลน และช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาของผู้ปกครอง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาที่เรียนดี และขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับทุนการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของนักเรียนทั้งหมด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา มีความกตัญญูต่อครู อาจารย์ และผู้มีอุปการะคุณที่มอบทุนการศึกษาเป็นผลให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษา เรียนอย่างมีความสุข ลดปัญหาด้านการเงินของครอบครัว

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ได้แบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง และเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้สามารถศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA) /ระยะเวลา /สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ													วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๓,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๒,๐๐๐.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุ				
๑	ป้ายฟิวเจอร์บอร์ด	๓๐๐	๑ แผ่น	๓๐๐	
๒	แฟ้มเอกสาร	๑๐๐	๓ แฟ้ม	๓๐๐	
๓	ผงหมึกเครื่องพิมพ์	๑,๔๐๐	๑ กล่อง	๑,๔๐๐	
	ค่าใช้สอย				
๒	อาหารว่าง/อาหารกลางวัน	-	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	เพื่อใช้สำหรับจัดเลี้ยงประชุมคณะกรรมการในการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาคัดเลือกนักเรียนทุนการศึกษา
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			**๓,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาที่ผลการเรียนดี ประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการช่วยเหลือดูแล

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนได้รับการช่วยเหลือทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝพ.๘๘

โครงการ ปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. **ผู้รับผิดชอบ** **นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง**
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาระดับ ปวช.๓ และ ปวส.๒ นั้น นอกจากจะมีความรู้ในวิชาชีพของตนแล้ว ยังจะต้องรู้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งในด้านการศึกษาต่อและการก้าวเข้าสู่โลกของอาชีพการทำงาน เช่น การหางาน การรับสมัครงาน และการปรับปรุงตนเองให้สอดคล้องกับวิชาชีพที่เรียน การปัจฉิมนิเทศ จึงเป็นแนวทางเบื้องต้นที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ ดังกล่าว เพื่อช่วยให้นักเรียน นักศึกษาตัดสินใจที่จะเลือกศึกษาต่อ การสมัครเข้าทำงาน การปรับตัวให้เหมาะสมกับงาน และสังคมในอาชีพนั้น ๆ ต่อไป และเพื่อแจ้งให้นักเรียน นักศึกษาทำการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อประโยชน์ในการหางานทำและวิทยาลัยจะได้สามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียน นักศึกษาหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้วไปศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอิสระในภายหลัง และนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยไปแล้ว ต่างก็แยกย้ายไปเพื่อศึกษาต่อในสถานศึกษาอื่น ประกอบอาชีพอิสระหรือทำงานไม่ได้ติดต่อวิทยาลัยอีก ดังนั้น เพื่อให้วิทยาลัยสามารถติดต่อสื่อสารกับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และสามารถสร้างเครือข่าย ตรวจสอบผลการมีงานทำหรือการศึกษาต่อของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปี งานแนะแนวฯ จึงจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ และพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาขึ้น เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษามีความพร้อมที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขและประสบผลสำเร็จในการดำเนินชีวิต รวมทั้งเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับศิษย์ ที่ได้อบรม สั่งสอนมา โดยมีคณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน ร่วมกิจกรรมอย่างพร้อมเพรียง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการให้ความรู้และเตรียมความพร้อมก่อนจะออกสู่ตลาดแรงงาน

๕.๒ เพื่อแนะแนวทางเลือกในอนาคตให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๘

๕.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเตรียมความพร้อมและเข้าใจวิธีการในการสมัครการคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ

๕.๔ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้เรียนรู้และปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสภาพสังคมได้ต่อไป

๕.๕ เพื่อให้นักศึกษาปรับปรุงข้อมูลหลังจากสำเร็จการศึกษาในเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา (v-cop.net)

๕.๖ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการศึกษาต่อหรือมีงานทำหลังสำเร็จการศึกษา

๕.๗ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารจากวิทยาลัยฯ ถึงนักเรียน นักศึกษาเมื่อต้องติดต่อนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วในแต่ละปี

๕.๘ เพื่อสร้างเครือข่ายงานแนะแนวฯ ในการติดตามผลการมีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของนักเรียน นักศึกษาในแต่ละปี

๕.๙ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเกิดความภาคภูมิใจที่ได้จบการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๑๐ เพื่อให้รุ่นน้องเกิดแรงจูงใจในการศึกษาให้จบตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตรแต่ละระดับ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษาเข้าไปปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาให้เป็นปัจจุบัน และสามารถค้นหาแหล่งทำงานได้จากเว็บไซต์นี้

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้ารับการปัจฉิมนิเทศ และเข้าร่วมพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน

๖. เป้าหมาย

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ได้มีความรู้และแนวทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินชีวิตในอนาคต

๖.๒.๒ นักเรียน ระดับ ปวช.๓ นักศึกษา ระดับ ปวส.๒ ได้ทราบข้อมูลเป็นแนวทางในการเลือกศึกษาต่อและเข้าใจวิธีการในการสมัคร การคัดเลือกเข้าทำงานในสถานประกอบการ

๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษา ที่จะจบการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีความพร้อมในการที่จะจบการศึกษาและจบออกไปอย่างมีคุณภาพและเป็นเกียรติต่อวิทยาลัยฯ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ													วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๔๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๓๐,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
	ส่วนที่ ๑ ค่าใช้สอย				
๑	อาหารกลางวัน (๕๐ x ๒๔๑)	๕๐	๒๔๑ คน	๑๒,๐๕๐	
๒	อาหารว่าง (๒๐ x ๒๔๑)	๒๐	๒๔๑ คน	๔,๘๒๐	
๓	ถวายปัจจัยพระสงฆ์	๓๒๖	๕ รูป	๑,๖๓๐	
๔	ของที่ระลึก แด่วิทยากร	๕๐๐	๓ ชุด	๑,๕๐๐	
๖	วงดนตรี	๑๐,๐๐๐	๑ วงดนตรี	๑๐,๐๐๐	
	รวมประมาณการค่าใช้จ่าย ส่วนที่ ๑			**๓๐,๐๐๐**	
	ส่วนที่ ๒ ค่าวัสดุ				
๕	ป้ายไวนิลพร้อมโครง	๒,๐๐๐	-	๑,๕๐๐	
๖	ชุดสังฆทาน ถวายพระ	๓๐๐	๕ รูป	๑,๕๐๐	
๗	ดอกไม้จัดตกแต่งสถานที่ (ของสด)	๑๐,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	
๘	ดอกไม้จัดตกแต่งสถานที่ (ของแห้ง)	๑,๕๐๐		๑,๐๐๐	
	รวมประมาณการค่าวัสดุ ส่วนที่ ๒			**๑๐,๐๐๐**	
	รวมประมาณการ ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ เป็นเงินทั้งสิ้น			**๔๐,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๙.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการสมัครงาน ความต้องการของตลาดแรงงานอย่างถูกต้อง

๙.๓ นักเรียน นักศึกษารู้หลักเกณฑ์ในการเขียนใบสมัครงาน การสัมภาษณ์ จากสถานประกอบการโดยตรง

๙.๔ มีเครื่องในการติดตามสอบถามผลการได้งานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๙.๕ มีเครื่องมือในการสร้างเครือข่ายการติดตามนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

๙.๖ นักเรียน นักศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้จบการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๙.๗ รุ่นน้องมีแรงจูงใจในการศึกษาให้จบตามหลักสูตร
๙.๘ นักเรียน นักศึกษาได้รับการปลูกฝังคุณธรรม มีระเบียบวินัย อดทน สามัคคี และมีมนุษย์สัมพันธ์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม
๑๐.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝพ.๘๙

โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีวศึกษา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง
งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ
☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
☑ โครงการตามภาระงานประจำ
☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ความขาดแคลนกำลังคนในภาคธุรกิจอาหารและงานบริการ งานคหกรรมศาสตร์ รวมถึงบุคลากรด้านศิลปกรรม ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต จะทวีความรุนแรงมากขึ้น เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษา ม.๓ ,ม.๖ ,ปวช. หรือเทียบเท่า ที่เข้าสู่การเรียนในสายอาชีพมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการขยายตัวในงานด้านธุรกิจอาหารและงานบริการ งานคหกรรมศาสตร์ รวมถึงบุคลากรด้านศิลปกรรม อันเนื่องมาจากค่านิยมของการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี การขาดความเข้าใจในการเรียนสายอาชีพที่ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา สามารถมีงานทำและมีรายได้ดีสามารถเลี้ยงตนเองและครอบครัวได้ มีความก้าวหน้า ในเส้นทางอาชีพ ทัดเทียมกับการเรียนในสายอื่นๆ หรืออาจมากกว่า ดังนั้น งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา

เสาวภา ได้เล็งเห็นถึงความจำเป็น และเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาสายอาชีพ จึงได้จัดโครงการแนะแนวการศึกษาต่อสายวิชาชีพ ในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีโอกาสเข้ามาศึกษาในสถานศึกษาที่มีความชำนาญเฉพาะทาง อีกทั้งเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ และพัฒนาท้องถิ่น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีกำลังคนที่เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ
๕.๒ เพื่อลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๕.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาสายอาชีพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ และระดับ ปวส.๑ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน ต่อปีการศึกษา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาเรียนในแต่ละระดับ มีกำลังคนที่เพียงพอต่อความต้องการของสถานประกอบการ
๖.๒.๒ ผู้เรียนที่ขาดโอกาสทางการศึกษา ได้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาสายอาชีพ
๖.๒.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนจบ มีงานทำ สร้างงาน สร้างอาชีพ และกลับไปพัฒนาบ้านเกิด

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ													โรงเรียนมัธยม/วอศ.เสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล													วอศ.เสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ													วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ผลผลิต ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐ บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๒๐,๐๐๐.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
	ค่าวัสดุ				
๑	ปากกาลูกลื่น	๕ ด้าม	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ซองสีน้ำตาล เอ๔ ขยาย/ไม่ขยาย	๕ ลัง	๒,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๓	ค่าวัสดุ /ออกแนะแนวฯ แต่ละแผนกวิชา			๒๐,๐๐๐	แต่ละแผนกที่มีการออกแนะแนวฯ จะต้องซื้อวัสดุเพื่อเตรียมไปสาธิต จึงไม่สามารถทราบรายละเอียดที่แน่ชัดได้
๔	**ค่าใช้สอย**	-	-	๒๐,๐๐๐	เพื่อเตรียมอาหารว่างไว้สำหรับโรงเรียนที่นำนักเรียนมาเยี่ยมชมวิทยาลัยฯ (โดยประมาณค่าใช้จ่ายตามจริง) งานแนะแนวฯ ขอเบิกตามจริง
	รวมประมาณ ค่าใช้สอย+ค่าวัสดุ เป็นเงินทั้งสิ้น			**๔๐,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ในโรงเรียนมัธยมได้รับทราบข้อมูลหลักสูตรการศึกษาต่อในระดับ ปวช. และ ปวส. ที่เปิดการเรียนการสอน ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๙.๒ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่เข้าศึกษาต่อ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาในปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีปริมาณเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ว. บุศย์ประจง.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง)
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๐

โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** **นางสาวหยกนภา เพชรล้ำ**
งานครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการให้จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ และมีการรับรู้ ศึกษาปัญหาต่าง ๆ ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ซึ่งผู้ปกครองมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของนักเรียน นักศึกษาได้อย่างดี

งานครูที่ปรึกษา เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา โดยมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น งานครูที่ปรึกษา ในฐานะที่รับผิดชอบในการประสานงานระหว่างวิทยาลัยฯ กับผู้ปกครอง จึงได้กำหนดการประชุมผู้ปกครองฯขึ้น เพื่อเสนอแนะวิธีการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหานักเรียน นักศึกษาร่วมกัน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๕.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๕.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ

๕.๔ เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๖.๒.๒ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๖.๒.๓ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษามีการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ

๖.๒.๔ ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	■	■	■	■	■	■							
ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)							■	■	■				
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)										■	■		
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)												■	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๑๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๘๐	๑๔	๑ วัน	๙,๕๒๐	
	ค่าใช้สอยอื่น ๆ		๑ วัน	๔๘๐	
๘.๓	ค่าวัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

๙.๒ มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา

๙.๓ ผู้ปกครองฯ มีการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ

๙.๔ ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหยกนภา เพชรล้ำ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๑

โครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑.ผู้รับผิดชอบ นางสาวหยกภา เพชรล้ำ งานครูที่ปรึกษา
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

๒.ลักษณะโครงการ
- ☑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓.ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรา ๖ ได้กำหนดไว้ว่า การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ ต้องเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนการศึกษาแห่งชาติ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในด้านวิชาชีพ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิคและระดับเทคโนโลยี รวมทั้งเป็นการยกระดับวิชาชีพให้สูงขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยนำความรู้ในทางทฤษฎีอันเป็นสากลและภูมิปัญญาไทยมาพัฒนาผู้รับการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถในทางปฏิบัติและมีสมรรถนะ จนสามารถนำไปประกอบอาชีพ ในลักษณะผู้ปฏิบัติหรือประกอบอาชีพโดยอิสระได้ (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, ๒๕๕๑)

การผลิตนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามเจตนารมณ์ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาได้นั้น จะต้องมีครูผู้ที่คอยอบรมสั่งสอน ให้คำปรึกษาชี้แนะแนวทางที่ดีที่ถูกต้องให้กับนักศึกษา ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดกับนักเรียน นักศึกษา และยังเป็นบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการอบรมสั่งสอนให้สามารถจบการศึกษาได้ตรงตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม คือ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล ทางงานครูที่ปรึกษา จึงมีความประสงค์ดำเนินกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ด้านพฤติกรรม และด้านสังคม เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาต้นทุนชีวิตให้กับผู้เรียน
๕.๒ เพื่อเยี่ยมบ้าน หอพัก ห้องเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียน
๕.๓ เพื่อนักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไขปัญหา
๕.๔ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาโดยระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียน

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
๖.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก ห้องเช่า และที่อยู่อาศัย ร้อยละ ๑๐๐
๖.๒.๓ นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงได้รับการแก้ไขปัญหา ร้อยละ ๕๐
๖.๒.๔ นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาววภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....๑๙,๘๓๖.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๑๖๔.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	รวม (บาท)	หมายเหตุ
๘.๒	ค่าใช้สอย				
	ค่าอาหารว่าง จำนวน ๖๘๔ คน	๒๙	๑ วัน	๑๙,๘๓๖	
๘.๓	ค่าวัสดุ				
	แฟ้มคำกล่าวรายงาน มีตราครุฑ	๑๖๔	๑ อัน	๑๖๔	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริม และพัฒนาต้นทุนชีวิต

๙.๒ ครู และผู้ปกครองได้รับทราบแนวทางสร้างช่วยเหลือ ป้องกัน แก้ไข และพัฒนานักเรียน นักศึกษา

๙.๓ นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยงที่มีแนวโน้มออกกลางคันมีโอกาสอยู่ในระบบการศึกษา

๙.๔ นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามหลักสูตรมีจำนวนเพิ่มขึ้น

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสอบถาม

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวหยกนภา เพชรล้ำ)
หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

( ) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒เดือนสิงหาคมพ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๒

โครงการ บริการวิชาชีพสู่สังคม Fix it Center

๑. ผู้รับผิดชอบ นายวีรยุทธ เปลี่ยนสำโรง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล **กลยุทธ์ที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ **กลยุทธ์ที่ 2** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แนวทางการดำเนินชีวิตและแนวทางปฏิบัติแนวทางการพัฒนาตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายและสามารถนำมาประยุกต์ใช้และยึดถือ สามารถพึ่งพาตนเองได้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้นำหลักการมาปฏิบัติในการเสริมสร้างพื้นฐานด้านอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในวิชาชีพทำให้เกิดรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว ยกมาตรฐานความเป็นอยู่ให้สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อฝึกอบรมวิชาชีพพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพต่าง ๆ แก่ประชาชนและผู้สนใจ ให้สามารถนำไปประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวต่อไป

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจต่อไปได้

๕.๔ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนศูนย์ที่ออกให้บริการ จำนวน ๑ ศูนย์/จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- บริการซ่อมแซมได้ตามความต้องการของประชาชนชุมชนและนักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง
- ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฯ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	→										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ							←	—	—	→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									←	—	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☑ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... ..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านทักษะอาชีพต่าง ๆ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และมีทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริม และเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรยุทธ เปลี่ยนสำโรง)
หัวหน้าโครงการพิเศษและบริการชุมชน
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๓

โครงการ ระยะสั้น ๑๐๘

๑. ผู้รับผิดชอบ นายวีรยุทธ เปลี่ยนสำโรง หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน

๒. ลักษณะโครงการ ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล **กลยุทธ์ที่ 1** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ **กลยุทธ์ที่ 2** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

แนวทางการดำเนินชีวิตและแนวทางปฏิบัติแนวทางการพัฒนาตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ที่เรียบง่ายและสามารถนำมาประยุกต์ใช้และยึดถือ สามารถพึ่งพาตนเองได้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้นำหลักการมาปฏิบัติในการเสริมสร้างพื้นฐานด้านอาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปที่สนใจเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติในวิชาชีพทำให้เกิดรายได้ให้กับตนเองและครอบครัว ยกมาตรฐานความเป็นอยู่ให้สูงขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อฝึกอบรมวิชาชีพพัฒนาความรู้และทักษะในอาชีพต่าง ๆ แก่ประชาชนและผู้สนใจ ให้สามารถนำไปประกอบอาชีพ และสร้างรายได้ให้กับตนเองและครอบครัวต่อไป

๕.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๕.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้สามารถเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจต่อไปได้

๕.๔ เพื่อประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนศูนย์ที่ออกให้บริการ จำนวน ๑ ศูนย์/จำนวนนักเรียนผู้เข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้น

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- บริการซ่อมแซมได้ตามความต้องการของประชาชนชุมชนและนักเรียนนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานจริง
- ความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ ฯ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	←	—	→										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) ดำเนินการจัดซื้อ							←	—	—	→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล									←	—	→		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☑ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท
๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ด้านทักษะอาชีพต่าง ๆ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ และมีทักษะที่สามารถนำไปประกอบอาชีพเสริม และเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวีรยุทธ เปลี่ยนสำโรง)
หัวหน้าโครงการพิเศษและบริการชุมชน
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๔

โครงการ ตรวจสุขภาพ นักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นายคณิศสร ศิริบุญ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การรักษาสุขภาพให้แข็งแรง ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การที่คนเราจะ สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกตินั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายๆอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และ ที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดี สมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่างๆที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาก็เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็ม รูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่างๆได้ในการนี้ทางงานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการตรวจ สุขภาพนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพ และสามารถป้องกันโรคภัย หรือ ดูแลรักษาสุขภาพในเบื้องต้นได้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อตรวจสุขภาพให้กับนักเรียนนักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรมีสุขภาพดี และมีความรู้เบื้องต้นในการรักษาสุขภาพ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)						←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)								←	→				
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)								←	→				
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)										←	→		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๐๓,๑๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนนักศึกษา และบุคลากรมีสุขภาพดี และมีความรู้เบื้องต้นในการรักษาสุขภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคณิศสร ศิริบุญ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๕

โครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายคณิศสร ศิริบุญ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียน นักศึกษามีปัญหาด้านสุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในวิทยาลัย ย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน ดังนั้นจึงได้จัด โครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อนักเรียนเจ็บป่วยขณะอยู่วิทยาลัย ก่อนส่งต่อไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป และเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติ ตนได้ถูกต้องตามหลัก สุขบัญญัติ ได้รับการรักษาเป็นเบื้องต้นอย่างทันเวลา งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา จึงได้ทำโครงการจัดซื้อเวชภัณฑ์ประจำห้องพยาบาล เพื่อให้บริการ แก่ ครู นักเรียน และบุคลากรในวิทยาลัย เมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ได้ทันเวลาและปลอดภัย ก่อนไปรับการรักษาที่โรงพยาบาลต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครู นักเรียน และบุคลากรในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับการบริการสุขภาพเบื้องต้น ทันทีเมื่อเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล บริการสุขภาพเบื้องต้นอย่างรวดเร็วและปลอดภัย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)		↔											
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)		↔	↔										
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)			↔	↔									
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)				↔	↔								

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....๕,๐๐๐.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	ORS-ผงเกลือแร่ แก้อาการท้องเสีย	๑ กล่อง	๒๙๐.-	๒๙๐.-
๒	Tensoplast พลาสเตอร์ผ้า	๓ กล่อง	๙๐.-	๒๗๐.-
๓	CA-R-BON ยาผงถ่าน	๒๐ แผง	๒๕.-	๕๐๐.-
๔	Ponstan ๕๐๐ (ยาแก้ปวดท้อง)	๑๐ แผง	๕๕.-	๕๕๐.-
๕	เทนโซพลาสติค พลาสเตอร์ปิดแผล	๒ กล่อง	๘๕.-	๑๗๐.-
๖	ยาพาราเซตามอลชนิดเม็ด	๒ กระปุก	๔๙๐.-	๙๘๐.-
๗	เบตาดีน เอซอาร์ โซลูชั่น	๑๐ ขวด	๓๐.-	๓๐๐.-
๘	แอลกอฮอล์ ศิริบัญชา	๒ ขวด	๔๕.-	๙๐.-
๙	คาลาไมน์ ยี่ห้อ คาดรามาย-วี โลชั่น	๒ ขวด	๓๒.-	๖๔.-
๑๐	OPSAR Eye ๑๒๐ มิลลิลิตร (น้ำยาล้างตา)	๒ ขวด	๓๗.-	๗๔.-
๑๑	สำลีก้อน	๑ แพค	๑๐๐.-	๑๐๐.-
๑๒	สำลีก้าน LONGMED	๔ ห่อ	๒๕.-	๑๐๐.-
๑๓	เครมิล ชนิดเม็ด แก้อาการท้องอืด	๑๐ แผง	๒๐.-	๒๐๐.-
๑๔	ขี้ผึ้งแก้ปวดบวม องค์การเภสัชกรรม ๑๕ กรัม	๖ กระปุก	๓๐.-	๑๘๐.-
๑๕	พลาสเตอร์ปิดแผลชนิดน้ำ ๑๐ กรัม	๒ หลอด	๑๖๕.-	๓๓๐.-
๑๖	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดเดทตอล ๕๐ มิลลิลิตร	๑ ขวด	๙๒.-	๙๒.-
๑๗	COUNTERPAIN ครีมทาบรรเทาอาการปวด ขนาด 120 กรัม	๒ หลอด	๒๕๐.-	๕๐๐.-
รวมเงิน				**๕,๐๐๐.-**

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลบริการสุขภาพเบื้องต้นอย่างรวดเร็วและปลอดภัย

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายคณิศสร ศิริบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

วันที่ ๓ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๘

.....

(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)

รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๓ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝพ.๙๖

โครงการ ทำประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นายคณิศสร ศิริบุญ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๓. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

การประกันอุบัติเหตุเป็นวิธีการหนึ่งที่จะลดภาระค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ที่วิทยาลัยและผู้ปกครองจะต้องรับภาระ ดังนั้นเพื่อลดความเสี่ยงในการรับภาระค่าใช้จ่ายของวิทยาลัย และผู้ปกครอง และเพื่อเป็นหลักประกันในด้านสวัสดิภาพของนักเรียนในขณะที่อยู่ในวิทยาลัยและนอกวิทยาลัย จึงควร มีการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน นักศึกษา

๕. **วัตถุประสงค์**

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนมีหลักประกันเมื่อเกิดอุบัติเหตุในวิทยาลัยและบ้าน

๕.๒ เพื่อลดภาระของผู้ปกครองและวิทยาลัยในการจ่ายค่ารักษาพยาบาลนักเรียนเมื่อ ได้รับอุบัติเหตุ

๕.๓ เพื่อให้ผู้ปกครองมั่นใจในสวัสดิภาพของนักเรียนขณะที่อยู่ในวิทยาลัยและบ้าน

๖. **เป้าหมาย**

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาทุกคนได้รับการประกันอุบัติเหตุ

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นแก่ชีวิตและทรัพย์สิน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)						←	→						
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)							←	→					
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)									←	→			
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)											←	→	

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๓๖,๙๕๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....-.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนได้รับการคุ้มครองประกันอุบัติเหตุ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคณิศสร ศิริบุญ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
วันที่๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๗

โครงการ จัดซื้อเตียงนอนและชุดเครื่องนอน ประจำห้องพยาบาล วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายคณิศสร ศิริบุญ งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยงานสวัดิการ นักเรียนนักศึกษา เป็นงานที่ดูแลเรื่องสุขภาพของนักเรียนนักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สุขภาพและอนามัยที่ดีมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เมื่อนักเรียน นักศึกษามีปัญหาด้าน สุขภาพเกิดการเจ็บป่วยขึ้นภายในวิทยาลัย ย่อมมีผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและในปัจจุบันห้องพยาบาลมีเตียงนอนที่มีสภาพเก่าและชำรุด ดังนั้นจึงได้จัดทำ โครงการจัดซื้อเตียงนอนและชุดเครื่องนอนประจำห้องพยาบาล เพื่อเตรียมไว้บริการให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดเตรียมเตียงนอน ในห้องพยาบาลไว้บริการให้กับนักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรของวิทยาลัยฯ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เตียงนอนและชุดเครื่องนอน จำนวน ๔ เตียง

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ครูและบุคลากรได้รับบริการเตียงนอน เพียงพอ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)			↔										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				↔	↔								
ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล (Check)					↔	↔							
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)						↔	↔						

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๒๗,๑๔๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....-.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....-.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ.....บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....๒๗,๑๔๐.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ ..เตียงเหล็ก...รุ่นSSTVIE ๐๓๒-๑๐๕W...จำนวน.....๓.....เตียง เป็นเงิน....๑๔,๘๗๐.....บาท

๘.๔.๒ ..ที่นอนฟองอัดหนัง ๓.๕ ฟุต.....จำนวน.....๓..... หลัง เป็นเงิน.....๑๐,๗๗๐.....บาท

๘.๔.๓ ผ้าปูเตียงแบบรัดมุม ๓.๕ ฟุต พร้อมปลอกหมอน จำนวน.....๓...ชิ้น เป็นเงิน....๑,๕๐๐.....บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครู นักเรียน นักศึกษา และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับบริการเตียงนอน ประจำห้องพยาบาล

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ เอกสารสรุปการดำเนินงาน

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายคณิศสร ศิริบุญ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๘

โครงการ จัดซื้อชุดตรวจคัดกรองสารเสพติดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นายอครช รักษ์พงศ์

๒. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☐ ความพอประมาณ
- ☐ ความมีเหตุผล
- ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้
- ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบ กลไกและมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องและแก้ไขการทะเลาะวิวาทการสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันยาเสพติดได้มีการแพร่กระจายไปยังพื้นที่ชุมชนต่างๆทั้งชุมชนเมืองและชนบท วิทยาลัยเป็นสถานที่ที่ให้ความรู้แก่นักเรียนโดยทั่วไปแล้วในวิทยาลัยมีนักเรียนนักศึกษาที่มาจากชุมชนที่หลากหลายแตกต่าง อาจมีบุคคลที่เคยสัมผัสและใช้ยาเสพติดเป็นนักเรียน นักศึกษาของวิทยาลัย

ด้วยเหตุผลข้างต้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่กระจายยาเสพติดในกลุ่มนักเรียนนักศึกษาทางงานปกครองวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงได้เล็งเห็นความสำคัญในการคัดกรองนักเรียนนักศึกษาภายในวิทยาลัยเพื่อป้องกันนักเรียนจากยาเสพติดและส่งต่อผู้เสพเข้ารับการบำบัดให้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้

๕. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดกรองและป้องกันนักเรียนกลุ่มเสี่ยงจากยาเสพติดและส่งต่อผู้เสพเข้ารับการบำบัดในให้กลับมาใช้ชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาระดับปวช.จำนวน ๗๑๖ คน ปวส.จำนวน ๑๑๔ คน รวม ๘๓๐ คน ได้รับการสุ่มตรวจคัดกรองยาเสพติด

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจำนวน ๘๓๐ ผ่านการสุ่มตรวจหาสารเสพติดด้วยชุดตรวจที่มีคุณภาพเชื่อถือได้ เพื่อป้องกันและส่งต่อในลำดับต่อไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน(Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓	✓	✓										
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการจัดซื้อ						✓							
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล							✓ ✓ ✓						
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ								✓ ✓ ✓					

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๔,๐๐๐..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย..... ๔,๐๐๐..... บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1.	ตอบแทน				
2.	ใช้สอย				
3.	วัสดุ				
	ชุดตรวจเมดแอมเฟตามีน	2,000.-/100	100ชุด	2,000.-	
	ชุดตรวจกัญชา	2,000.-/100	100ชุด	2,000.-	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ วิทยาลัยมีชุดตรวจสารเสพติดเพียงพอสำหรับตรวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

๙.๒ งานปกครองสามารถแก้ปัญหาการแพร่กระจายของสารเสพติดในกลุ่มนักเรียนนักศึกษาได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับภาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายอครช รักษ์พงศ์)
หัวหน้างานปกครอง
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๙๙

โครงการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา : สุดยอดเยาวชนต้นแบบคนดีวิถีเสาวภา

๑. ผู้รับผิดชอบ นางวรรณา ตันเทียว

ฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม

๒. ลักษณะโครงการ

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**

☐ **โครงการตามภาระงานประจำ**

☑ **โครงการตามนโยบาย สอศ.**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยกำลังเผชิญกับปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนเพิ่มมากขึ้น ทั้งปัญหาพฤติกรรมเสี่ยง การขาดทักษะทางสังคม ขาดวินัย และขาดแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต ทำให้การพัฒนาเยาวชนให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ เป็นคนดี มีความรู้ และมีคุณธรรมตามค่านิยมอันพึงประสงค์มีความจำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชนได้พัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างรอบด้าน ทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ จิตสาธารณะ และการเป็นผู้นำที่มีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งสร้าง “ต้นแบบที่ดี” ให้แก่เยาวชนและคนในสังคม ผ่านการยกย่อง เชิดชูเกียรติ และพัฒนาเยาวชนที่ประพฤติดี มีคุณธรรม และทำประโยชน์ต่อส่วนรวม ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดให้มีโครงการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรมอาชีวศึกษา:สุดยอดเยาวชนต้นแบบความดีวิถีเสาวภา ขึ้น เพื่อส่งเสริม และพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และมีจิตอาสาให้

เป็นแบบอย่างที่ดี ที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม และศักยภาพของผู้เรียนในทุกมิติ พร้อมส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายคุณธรรมที่เข้มแข็งในสถานศึกษา ที่สามารถเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติไปสู่ความมั่นคงและยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อเพื่อนและสังคม

๕.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นักศึกษา ให้มีภาวะผู้นำ คิดสร้างสรรค์ ทำงานเป็นทีม และมีจิตอาสาในการทำประโยชน์ต่อส่วนรวม

๕.๓ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายเยาวชนต้นแบบความดี ให้เป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนสังคมคุณธรรมใน สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๖. เป้าหมาย/ผลผลิตโครงการ (Output)

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ ผู้เรียน ทุกแผนกวิชาเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๑.๒ ผู้เรียน สุดยอดเยาวชนต้นแบบคนดีในวิถีเสาวภา จำนวน ๗ คน และ The Best Classroom Moral ๓ รางวัล

๖.๑.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสาไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

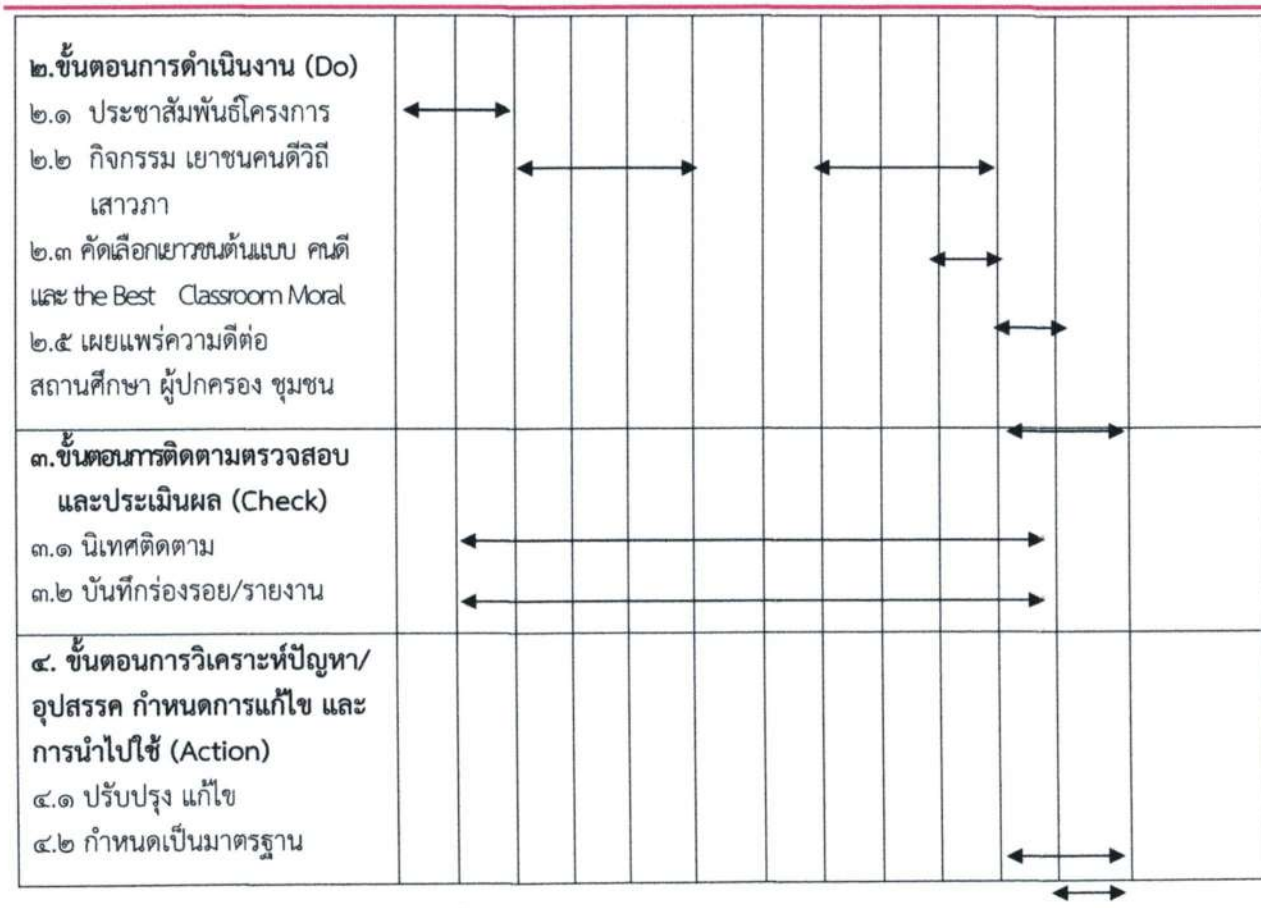
๖.๒.๑ ผู้เรียนมีพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และระเบียบวินัยเพิ่มขึ้น

๖.๒.๒ ผู้เรียนเยาวชนต้นแบบสามารถเป็นแบบอย่างที่ดี รวมทั้งถ่ายทอดแนวคิดด้านความดีและจิตอาสาสู่เพื่อในสถานศึกษา/ชุมชน

๖.๒.๓ เกิดเครือข่ายเยาวชนต้นแบบที่รวมพลังขับเคลื่อนกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมและจิตอาสาในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘			๒๕๖๙									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑.๑ จัดทำโครงการ	↔												
๑.๒ ขออนุมัติโครงการ	↔												
๑.๓ จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	↔	↔											



๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....๕,๐๐๐.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....๓,๕๐๐ .....บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย..... - .....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ.....๑,๕๐๐.....บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....-.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)
๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	- รางวัล "สุดยอดเยาวชนต้นแบบคนดี วิถีเสาวภา" - รางวัล Best class of Moral	๕๐๐ -	๗ -	๓,๕๐๐ -	ทุนการศึกษา ประกาศเกียรติคุณ
๒	ค่าวัสดุกิจกรรม	-	-	๑,๕๐๐	ภารกิจกิจกรรม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ผลลัพธ์ (Output)

๙.๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิตและการทำงาน

๙.๒ ผู้เรียนมีภาวะผู้นำ คิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อน ๆ

๙.๓ เกิดเครือข่ายเยาวชนต้นแบบคนดีภายในสถานศึกษา ที่สามารถสืบสานการทำความดีอย่างต่อเนื่อง

๙.๔ สถานศึกษามีเยาวชนต้นแบบที่เป็นกำลังสำคัญในการช่วยลดปัญหาพฤติกรรมเสี่ยงและส่งเสริมสังคมคุณธรรมในสถานศึกษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๑๐.๒ ประเมินผลโครงการขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางวรรณา ตันเทียว)
หัวหน้าศูนย์ประสานงานสถานศึกษาคุณธรรม
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐

โครงการ สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สังคมในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและหลากหลาย อันเนื่องมาจากความก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสารต่างๆ แพร่หลายอย่างรวดเร็วทำให้แนวคิด วิถีชีวิต ค่านิยมของ

บุคคลในสังคมเกิดความเปลี่ยนแปลง เบี่ยงเบนไปจากหลักศีลธรรม จริยธรรมที่ดีงามตามหลักธรรมของพุทธศาสนา กลับชื่นชมวัฒนธรรมตะวันตก ที่เน้นการบริโภควัตถุต่างๆ จนเกิดความสับสน ระบบสังคมที่เคยดีงามของไทยได้รับผลกระทบอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อันสืบเนื่องมาจากการให้ความสำคัญในด้านเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นการพัฒนาทางด้านวัตถุมากกว่าการพัฒนาสังคมในด้านอื่นๆ โดยเฉพาะการพัฒนาทางด้านจิตใจ จึงทำให้เกิดปัญหาความย่อหย่อนของคุณธรรมจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม ยังส่งผลไปยังปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในสังคมไทย อาทิ เกิดปัญหาทุจริตคอรัปชั่น ปัญหายาเสพติด ปัญหาหย่าร้าง ปัญหานักเรียนตีกัน ปัญหาการรักร่วมเพศ การหลงมัวเมาในอบายมุข การปล่อยตัวปล่อยใจ ขาดระเบียบวินัย ไร้ทิศทางของชีวิต ฟุ่มเฟือย และอื่นๆ อีกมากมาย หากปล่อยไว้จะเป็น ผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศด้วย

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนดี จึงเป็นเรื่องที่จำเป็น เพราะสังคมในปัจจุบันต่างเรียกร้องในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นในสังคมไทย ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงได้พิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการในเรื่องการพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย มีสติ ตั้งอยู่ในความไม่ประมาท ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา คือ “รับผิดชอบ มีวินัย ใฝ่พอเพียง” มีการพัฒนาปัญญาและความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักตามแนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีจิตสำนึกในหน้าที่ของตนเอง ประพฤติ ปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในวิถีระบอบประชาธิปไตย ห่างไกลจากยาเสพติด และดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๕.๓ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านสถานศึกษาคุณธรรม ตามวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๐๖ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เบียดเบียนผู้อื่น เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความอดทน มีความเพียร มีวินัย มีสติ ตั้งอยู่ในความไม่ประมาท มีการพัฒนาปัญญาและความรู้อย่างต่อเนื่อง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙			๒๕๗๐									งบ	สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)														
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	วอศ. เสาวภา
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรม														
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน														

๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง														
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)														วอศ.เสาวภา และสถานที่ภายนอกวิทยาลัยฯ ตามลักษณะของแต่ละกิจกรรมฯ
๑. กิจกรรมวันปิยมหาราช และวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถพระบรมราชนนีพันปีหลวง											✓		๕,๗๐๐.	
๒. กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับสถานศึกษา	✓													
๓. กิจกรรมเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรมลูกเสือวิสามัญและพิธีเข้าประจำกองลูกเสือวิสามัญ		✓											๑๙๙,๓๒๐.	
๔. กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ														
๕. กิจกรรมรับการตรวจประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่น		✓												
๖. กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ			✓											
๗. กิจกรรมกีฬาภายในต้านภัยยาเสพติด - กิจกรรมประกวดแข่งขันโฟล์คซอง - กิจกรรมประกวด Cover Dance				✓									๒๕๘,๒๒๐.	
๘. กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับภาคภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร												✓		
๙. กิจกรรมตักบาตรวันขึ้นปีใหม่				✓										
๑๐. กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐานระดับชาติ														
๑๑. กิจกรรมมอบประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา และมอบเข็มเรียนดี “เยาวชนคนดีศรีเสาวภา”						✓							๕,๐๐๐.	
๑๒. กิจกรรมงานชุมนุมลูกเสือ - เนตรนารีวิสามัญอาชีวศึกษาระดับชาติ														
๑๓. กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำคณะกรรมการดำเนินงาน องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย														

๑๔. กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (นักเรียน นักศึกษาใหม่)							✓						๖๐,๐๐๐.
๑๕. กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก								✓					๕,๐๐๐.
๑๖. กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก ส่งเสริมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)									✓				๑๐,๐๐๐.
๑๗. กิจกรรมไหว้ครู – ไหว้ครูช่างกิจกรรม									✓				๓๕,๐๐๐.
๑๘. โครงการกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยฯ ๑๒๕ ปี									✓				
๑๙. กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก									✓				๓,๕๐๐.
๒๐. กิจกรรมเสริมสร้างภาวะผู้นำ (การฝึกอบรมนายหมู่ ลูกเสือวิสามัญ)													
๒๑. กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ในรัชการที่ ๑๐									✓				
๒๒. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน								✓					๑๕,๐๐๐.
๒๓. กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐										✓			
๒๔. กิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา											✓		๓,๐๐๐.
๒๕. กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และวันแม่แห่งชาติ											✓		
๒๖. กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จ พระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร	✓												
๒๗. กิจกรรมตามรอยพระยุคลบาท น้อมนำศาสตร์พระราชา													
๒๘. กิจกรรมภายใต้การดำเนินงานของชมรมวิชาชีพ													
๒๙. โครงการตรวจสารเสพติด (เก็บเงินจากนักเรียนนักศึกษา ๑๐๐ บาท)													๒๕,๐๐๐.

๓๐. กิจกรรมมุทิตาจิต												✓	๕,๐๐๐.	
รวม	**๖๒๙,๗๔๐. - (หกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**													
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)														
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล														
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)														
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข														
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน														

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☑ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณการดำเนินงาน ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน

๘.๒ ค่าใช้สอย

๘.๓ ค่าวัสดุ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๙,๗๔๐.- บาท (หกแสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษามีจิตสำนึกในหน้าที่ของตนเอง ประพฤติ ปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม ในวิถีระบอบประชาธิปไตย ห่างไกลจากยาเสพติด และดำเนินชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาทักษะการดำรงชีวิต และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๙.๓ สถานศึกษาสามารถดำเนินงานด้านสถานศึกษาคุณธรรม ตามวิถีปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๑

กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๒๐ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เป็นพระเจ้าลูกเธอพระองค์ที่ ๖๖ ในพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว (รัชกาลที่ ๔) และสมเด็จพระปิยมาวดี ศรีพัชรินทรมาตา (เจ้าจอมมารดาเปี่ยม) ทรงพระราชสมภพเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๔๐๗ สิ้นพระชนม์เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๔๖๒ พระชนมายุ ๕๕ ปี พระองค์มีพระราชโอรสธิดาทั้งสิ้น ๙ พระองค์ โดยเป็นพระราชโอรส ๗ พระองค์ พระราชธิดา ๒ พระองค์

พระราชกรณียกิจที่สำคัญ วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๔๙ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ได้มีพระราชหัตถเลขาถึงพระวิสุทธิสุริยศักดิ์(ซึ่งต่อมาได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์เป็น เจ้าพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดี เสนาบดีกระทรวงธรรมการ) โปรดเกล้าฯให้ย้ายโรงเรียนเสาวภา มารวมกับ โรงเรียนบำรุงสตรีวิทยา และใช้ชื่อว่า โรงเรียนเสาวภา กับทั้งยังได้ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์สร้างอาคารเรียน เป็นเรือนชั้นเดียวเพิ่มอีกหนึ่งหลัง แล้วโปรดเกล้าฯ ให้คัดเลือกนักเรียนชายออก คงเหลือแต่นักเรียนหญิงล้วน เก็บค่าเล่าเรียน ปีละ ๑๐ บาท

ดังนั้น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีกิจกรรมพิธีถวายพวงมาลาถวายบังคม สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์หน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และพิธีทำบุญถวายพระราชกุศล ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี ๑๒๐ ปี อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๕.๒ เพื่อแสดงความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙ ต.ค	๒๕๖๙ พ.ย	๒๕๖๙ ธ.ค	สถานที่
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน	←→			วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ	←→			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	←→			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน		←→		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

(หน้าถัดไป) ⟶

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๙.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา แสดงความจงรักภักดีเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
รักษาการ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางสาววรางคณา จันทารักษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ประมาณการค่าใช้จ่าย

พิธีวางพวงมาลา และการถวายบังคม วันคล้ายวันสวรรคตของ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในวันจันทร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑. จัดตกแต่งพระบรมราชินยานุสาวรีย์ ดอกไม้ และพิธีสงฆ์				
	- จัดตกแต่งชุ้มดอกไม้หน้าองค์สมเด็จ / เครื่องทองน้อย	๑ พวง	๕,๐๐๐	
	- พวงมาลัยข้อพระกร	๑ พวง	๒๐๐	
	- พวงมาลา	๑ พวง	๕๐๐	
	รวม		๕,๗๐๐	

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒

กิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับสถานศึกษา ครั้งที่ ..... ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา ได้มีนโยบายในการจัดการประชุมทางวิชาการและการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะพื้นฐาน เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการศึกษา ทั้งทางด้านกิจกรรมและวิชาชีพ รวมทั้งคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ของแต่ละแผนกสาขาวิชา เพื่อเข้าร่วมเป็นตัวแทนไปแข่งขันในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติต่อไป และส่งเสริมมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขอย่างสร้างสรรค์

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมทางวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ และวิชาพื้นฐาน

๕.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมคัดเลือกเป็นตัวแทนการแข่งขันในระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๕.๓ เพื่อสร้างความสัมพันธภาพไมตรีที่ดีระหว่างนักเรียน นักศึกษา

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน ..... คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

จัดการประชุมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา เพื่อสรุปผลการดำเนินงานของคณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพฯ และการแข่งขันทักษะเพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนการแข่งขันในระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร และรองรับการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙			สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	✓			วอศ. เสาวภา
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ				
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				วอศ. เสาวภา
จัดกิจกรรมการประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพฯ	✓			
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต	✓			วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล				
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)				
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน		✓		วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข				
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณการดำเนินงาน ได้แก่

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการประชุมทางวิชาการ แข่งขันทักษะวิชาชีพ และวิชาพื้นฐาน

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมคัดเลือกเป็นตัวแทนการแข่งขันในระดับจังหวัดกรุงเทพมหานคร

๙.๓ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านการประเมินองค์การ**๑๐.**

การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ

- ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่๒๒.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒.....เดือน..สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๕

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
การประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ลักษณะโครงการ

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๒. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ
- ☑ ความมีเหตุผล
- ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้
- ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษาและให้ใช้ชื่อว่า "องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย" ตามด้วยชื่อของสถานศึกษา และมีตัวย่อว่า "อวท." ตามด้วยชื่อย่อ ของสถานศึกษา หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า "ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL," ตามด้วย ชื่อภาษาอังกฤษ ของสถานศึกษา และ มีตัวย่อว่า "AFT." ตามด้วยชื่อย่อภาษาอังกฤษของสถานศึกษา

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด และให้ใช้ชื่อว่า "องค์การนักวิชาชีพ ในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด" ตามด้วยชื่อจังหวัด และมีตัวย่อว่า "อวท.จังหวัด" ตามด้วยชื่อย่อของจังหวัด หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า " ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL," ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด และมีตัวย่อว่า "AFT." ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของจังหวัด

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาคและให้ใช้ชื่อว่า "องค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับภาค" ตามด้วยชื่อภาค และมีตัวย่อว่า "อวท. ภาค" ตามด้วย /ชื่อย่อ...ชื่อย่อของภาค หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า "ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL," ตามด้วย ชื่อภาษาอังกฤษของภาค และมีตัวย่อ "AFT." ตามด้วยชื่อภาษาอังกฤษของภาค

องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับชาติ และให้ใช้ชื่อว่า "องค์การ นักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ส านักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา" และมีตัวย่อว่า "อวท.สอศ." หรือมีชื่อภาษาอังกฤษว่า "ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL ,OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION." และมีตัวย่อ "AFT. OVEC."

ดังนั้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เข้าร่วมรับการประเมินองค์การมาตรฐานดีเด่นและสมาชิกดีเด่น โครงการภายใต้การนิเทศ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยที่บริหาร จัดการภารกิจและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนด้านวิชาชีพ ในทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา ให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

๕.๓ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความสนใจ มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา โดยใช้ ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะกรรมการดำเนินงาน อวท. วอศ.เสาวภา เข้าร่วมการประเมิน ร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยที่บริหาร จัดการภารกิจและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙			๒๕๗๐									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)													
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ													
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	✓												วอศ. เสาวภา
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน													
๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง													
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)													
จัดการประเมินองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยฯ		✓											
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)													
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต		✓											วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล													
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)													
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน		✓											วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข													
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน													

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษาอาชีวศึกษามีองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยที่บริหาร จัดการภารกิจและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๖

กิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทั้งนี้รัฐบาลไทยได้ประกาศให้วันนี้เป็นวันคล้ายวันเฉลิม พระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพ่อ แห่งชาติ และวันชาติ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณในความเป็นพ่อหลวงอันยิ่งใหญ่ที่พระองค์ ทรงมีพระเมตตาแก่ปวงชนชาวไทยด้วยการดูและทุกข์สุขในทุกด้านและเพื่อให้เป็นวาระสำคัญที่คนไทย ทุกหมู่เหล่าจะร่วมน้อมเกล้าฯแสดงความอาลัยต่อพระพ่อแห่งชาติตลอดไปชั่วกาลนาน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา รวมถึงข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงออกซึ่งความกตัญญู น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงได้เข้าร่วมกิจกรรมวันคล้าย วันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันพระราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพ่อแห่งชาติ และวันชาติ

๕.๒ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๕.๓ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และมีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙			สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ	✓	✓		วอศ. เสาวภา
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ				
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				
เข้าร่วมกิจกรรมพิธีวางพวงมาลาวันคล้ายวันพระราชสมภพฯ			✓	
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต			✓	วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล				
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)				
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน			✓	วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข				
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๙.๒ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ
๙.๓ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความรัก ความสามัคคี โดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต
๑๐.๒ แบบสอบถาม
๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๗

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมกีฬาภายใน ต้านภัยยาเสพติด "เสาวภาเกมส์" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. ผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ลักษณะโครงการ

- ❑ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ❑ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☐ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☐ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☐ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☐ ความพอประมาณ ☐ ความมีเหตุผล ☐ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☐ ความรู้ ☐ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีการคิดเป็นทำเป็น มีการวิเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบ ทั้งทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีนิสัยรักการออกกำลังกาย เพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม โดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะสี ในฐานะที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และมีหน้าที่ให้ความรู้ ทำให้ผู้เรียนที่เป็นกำลังสำคัญของชาติในอนาคต ได้มีการออกกำลังกาย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และห่างไกลจากยาเสพติด ซึ่งเป็นวิธีหนึ่งในการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน ในการร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาภายในของโรงเรียน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม

๕.๒ เพื่อให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความสามัคคีเป็นหมู่คณะ มีระเบียบวินัย รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และห่างไกลจากสิ่งเสพติด

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ นักเรียน และนักศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม เกิดความสามัคคีภายในหมู่คณะ รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๘		๒๕๖๙										สถานที่
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	
๗.๑ ขั้นตอนการวางแผน (Plan) - จัดทำ และอนุมัติโครงการ - จัดประชุม และมอบหมายงาน	◄	———	►											วอศ.เสาวภา
๗.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) - จัดกิจกรรม			◄	►										วอศ.เสาวภา
๗.๓ ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) - ทดสอบความพึงพอใจ - ประเมินผลหลังจัดกิจกรรม - สรุปรายงานผล				◄	►									วอศ.เสาวภา
๗.๔ ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) - ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน - ปรับปรุงแก้ไข - กำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				◄	►									วอศ.เสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรรค

ประมาณการณ์งบประมาณ

กิจกรรมกีฬาภายใน ต้านภัยยาเสพติด "เสาวภาเกมส์" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายการ	ราคาประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณที่จัดสรร 88,470 บาท			
1	ค่าวัสดุ 4 สี	48,000 บาท	สีละ 12,000 บาท
2	ค่าวัสดุทำแสตนเชียร์ 4 สี	6,000 บาท	
3	อุปกรณ์เกมส์กีฬาเบ็ตเตล็ด	3,570 บาท	
4	อาหารกลางวันนักเรียน/ครู	23,400 บาท	
5	เงินรางวัลสำหรับผู้ที่ชนะการประกวดออกแบบเสื้อกีฬา - เงินรางวัล (1:1,500 , 2:1,000 , 3:500)	3,000 บาท	
6	เงินรางวัลประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง - เงินรางวัล (1:2,000 , 2:1,500 , 3:1,000)	4,500 บาท	
งบประมาณที่เก็บค่าเสื้อจากนักเรียน จำนวน 679 คน เป็นจำนวน 169,750 บาท			
7	ค่าเสื้อกีฬาสี นักเรียน 679 ตัว , ครู 80 ตัว (769 ตัว) ประมาณราคา 180 บาทต่อตัว	136,622 บาท	ยอดเก็บนร.169,750
8	ค่ากรอบเกียรติบัตร	2,000 บาท	
9	อาหารว่าง/น้ำ	5,000 บาท	
10	ถ้วยรางวัล และเหรียญรางวัล	4,728 บาท	
11	กลองทอมบาร์คู่ ขนาด 10-11 นิ้ว (5,300/ชุด) จำนวน 4 คู่	21,970 บาท	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		**258,220 บาท**	
(สองแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)			

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสังคม เกิดความสามัคคีภายในหมู่คณะ รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ห่างไกลจากสิ่งเสพติด สามารถนำประโยชน์ดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ เอกสารแบบสอบถาม / รูปเล่มโครงการ

๑๐.๒ แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๑๔

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมอันดีงามให้แก่ผู้เรียน ถือเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาในการพัฒนาเยาวชนให้เติบโตเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ทั้งด้านความประพฤติ จิตใจ และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่สภาพสังคมมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของเยาวชนในด้านต่าง ๆ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม โดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อันเป็นแนวทางพระราชทานจากพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร เพื่อปลูกฝังแนวคิดด้านความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันในตนเอง ควบคู่กับการมีคุณธรรมพื้นฐาน อาทิ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความเสียสละ และความอดทน

การจัดกิจกรรมในครั้งนี้มีรูปแบบเป็นการเข้าค่าย ณ ค่ายพระมหาเจษฎาราชเจ้า อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี (ค่ายทหาร) ซึ่งมุ่งเน้นการฝึกฝนวินัย การดำรงชีวิตร่วมกันอย่างเป็นระบบระเบียบ และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง ผ่านกิจกรรมที่หลากหลาย อาทิ การฝึกระเบียบวินัย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การพัฒนาภาวะผู้นำ และการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดี มีทักษะชีวิตที่เหมาะสม และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัยที่ดี

๕.๒ เพื่อปลูกฝังแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต

๕.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ เพื่อให้นักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ และปวส.๑ จำนวน ..... คน เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม อย่างครบถ้วนตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษาได้ทดสอบทักษะวิชาการลูกเสือ สร้างความสามัคคีใน หมู่คณะ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ ซึ่งกันและกัน และเป็นไปตาม หลักสูตรการเรียน การสอน ในกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙			สถานที่
	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)				
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ				
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ	✓	✓		วอศ. เสาวภา
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)				
จัดกิจกรรมเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ วันที่ ๑๔ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘			✓	ค่ายพระมหาเจษฎาราชเจ้า อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)				
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต			✓	วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล				
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)				
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน			✓	วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข				
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย(บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ค่าตอบแทนวิทยากรครูฝึก (๒๐ คน ๓ วัน)	๓๐๐.-/คน/วัน	๑๘,๐๐๐.-
๒	ค่าที่พักนักเรียน (๒๕๐ คน)	๕๐.-/คน	๑๒,๕๐๐.-
๓	ค่าอาหารเช้าขาไป (๒๖๐ คน)	๓๕.-/คน	๙,๑๐๐.-
๔	ค่ารถไฟ ไป-กลับ (๒๖๐ คน)	๔๐.-/คน	๑๐,๔๐๐.-
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากรฯ (๑๐ คน ๓ วัน)	๗๒๐.-/คน/วัน	๗,๒๐๐.-
๖	ค่าน้ำมัน+ค่าทางด่วน (รถตู้)	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-
๗	ค่าผลไม้และเนื้อสัตว์สำหรับไหว้เจ้าที่ ๑ ชุด	๗๐๐.-/ชุด	๗๐๐.-
๘	ค่าจัดทำป้ายไวนิล ๑ แผ่น	๖๐๐.-/แผ่น	๖๐๐.-
รวมทั้งสิ้น			**๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)**

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และมีระเบียบวินัยเพิ่มมากขึ้น สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมทั้งในวิทยลัยฯ และสังคม

๙.๒ นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน

๙.๓ นักเรียนมีความรับผิดชอบ รู้จักเสียสละ อดทน และมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ

๙.๔ นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการใช้ชีวิตในค่ายทหาร มีความเข้มแข็งทั้งทางร่างกายและจิตใจ

๙.๕ วิทยาลัยฯ มีเครือข่ายความร่วมมือที่ดีระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานทางทหารในการพัฒนาผู้เรียนอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๑๕

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่โลก "World No Tobacco Day" ปีการศึกษา .....

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

องค์การอนามัยโลกได้กำหนดให้วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีเป็นวันงดสูบบุหรี่โลก "World No Tobacco Day" เนื่องด้วยในปัจจุบันเยาวชนในวัยที่กำลังศึกษาอยู่ มีอัตราการสูบบุหรี่เพิ่มขึ้นอย่างแพร่หลาย ซึ่งมาจากหลายสาเหตุ ปัจจัยสำคัญเกิดจากความอยากรู้อยากลอง ซึ่งเป็นธรรมชาติของวัยรุ่นที่คิดว่าความอยากลองเป็นเรื่องที่ท้าทาย น่าตื่นเต้น และสนุกสนาน ถึงแม้จะทราบว่าบุหรี่เป็นสิ่งที่ไม่ดีต่อสุขภาพก็ตาม ปัจจัยต่อไปคือตามอย่างเพื่อน บางคนมีเจตคติที่ว่าถ้าไม่สูบบุหรี่จะเข้ากับเพื่อนไม่ได้ เพราะกลัวเพื่อนจะล้อเลียน หรือตามแบบอย่างคนในครอบครัว เมื่อมีคนในครอบครัว ไม่ว่าจะเป็นบิดา มารดา หรือญาติพี่น้องที่ซึ่งอยู่บ้านเดียวกันสูบบุหรี่ให้เห็น เยาวชนหลายคนจะสูบบุหรี่เพราะส่วนมากเห็นการสูบบุหรี่ของคนในครอบครัวมาตั้งแต่เด็ก จึงคิดว่าเป็นเรื่องธรรมดา หรือวัยรุ่นหลายคนจะตามอย่างญาติพี่น้องและคิดว่าเป็นการแสดงออกถึงความเป็นผู้ใหญ่ นอกจากนี้ยังมีการสูบบุหรี่เพื่อเข้าสังคม บางคนต้องสูบบุหรี่เพราะหน้าที่การงานที่ต้องเข้าสังคม ตามงานเลี้ยงสังสรรค ซึ่งบางคนอาจจะสูบเฉพาะในงานสังคมเท่านั้น ความเครียดก็มีส่วนในการทำให้เยาวชนหรือบุคคลส่วนใหญ่เลือกที่จะสูบบุหรี่เพราะในบุหรี่มีสารนิโคติน ซึ่งออกฤทธิ์ทำให้เส้นเลือดแดงหดรัดตัว ความดันโลหิตสูงขึ้น หายใจเร็วขึ้น และกระตุ้นสมองส่วนกลางทำให้รู้สึกผ่อนคลายในระยะต้นหลายคนจึงเลือกสูบบุหรี่ด้วยเหตุผลเพื่อคลายความเครียดนั่นเอง

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เล็งเห็นความสำคัญถึงโทษของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตัวผู้สูบเองและบุคคลรอบข้างว่าถ้าหากสูบบุหรี่มากๆจะมีสารตกค้างอะไรบ้างในร่างกายและสารเหล่านั้นจะก่อให้เกิดโรคอะไรบ้าง และโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่นั้นจะส่งผลให้สุขภาพของผู้สูบและบุคคลใกล้ชิดเป็นรอย่างไร อย่างไรก็ตามงานกิจกรรมนักเรียนฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการจัดทำกิจกรรมในวันงดสูบบุหรี่โลก "World No Tobacco Day" ครั้งนี้จะสามารถเน้นย้ำให้เยาวชนที่กำลังศึกษาอยู่ได้รับความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงโทษของบุหรี่ให้มากที่สุด พร้อมเป็นแนวทางในการ ลด ละ เลิก สูบบุหรี่

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับความรู้เกี่ยวกับสารที่ก่อให้เกิดอันตรายและเกิดโรคต่างๆ ในบุหรี่ ให้ตระหนักถึงโทษ ผลเสียของการสูบบุหรี่ที่มีต่อตัวผู้สูบและบุคคลรอบข้าง

๕.๒ เพื่อเสริมพลังและแรงจูงใจให้นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ในการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้กำลังใจแก่ผู้ที่ต้องการเลิกบุหรี่เลิกได้สำเร็จ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษของบุหรี่ และผลเสียที่จะตามมาหลังจากสูบบุหรี่ที่มีต่อตัวผู้สูบเองและบุคคลรอบข้าง

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	↔					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดตามรอยพระยุคลบาท น้อมนำศาสตร์พระราชา	↔					
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		↔				
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน		↔				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

๘.๑ ค่าตอบแทน วิทยากร ๒,๕๐๐. บาท
๘.๒ ค่าวัสดุ ของที่ระลึก ๒,๕๐๐. บาท
เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น **๕,๐๐๐.** บาท

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ตระหนักถึงพิษภัยมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับพิษภัยของบุหรี่และโรคที่เกิดจากการสูบบุหรี่

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เห็นถึงความสำคัญของการเลิกบุหรี่และอยากเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยให้สังคมปลอดบุหรี่

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๑๗

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมไหว้ครู "สร้างศาสตร์ศิลป์ และจรรยา ลูกเสาวภาน้อมเคารพวันทา บูชาครู" ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พิธีไหว้ครูเป็นประเพณีที่คนไทยได้สืบทอดกันมาช้านาน นับว่าเป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทยอันดีงามที่ควรอนุรักษ์ และเสริมสร้างความตระหนักให้นักเรียน นักศึกษา ได้รำลึกถึงครู อาจารย์ ที่ได้ให้การอบรมสั่งสอน อีกทั้งส่งผลให้เกิดประสิทธิผลต่อการจัดการศึกษา พิธีไหว้ครูถือเป็นประเพณีและวัฒนธรรมประจำชาติที่แสดงออกเป็นรูปธรรมแสดงถึงลักษณะนิสัยและจิตใจของคนในชาติว่าเป็นผู้มีสัมมาคาราวะ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ เป็นกิจกรรมอันดีงามที่ประพฤติปฏิบัติ เพื่อระลึกพระคุณของครูบาอาจารย์ ผู้ประสิทธิประสาทวิชาความรู้ ทั้งที่มีชีวิตอยู่และล่วงลับไปแล้ว

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ผลิตนักเรียน นักศึกษา ที่มีคุณภาพนั้น หัวใจสำคัญก็มาจาก “ครู” ที่มีประสบการณ์และมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงสิ่งที่สอนอย่างถ่องแท้ด้วยการปฏิบัติของครู นักเรียน นักศึกษา จึงได้รับการอบรมสั่งสอนทางด้านวิชาการ ประสบการณ์ การลงมือทำปฏิบัติจริงนั้นด้วยความรู้ที่จริงแท้ และวิทยาลัยฯ ต้องสร้างนักเรียน นักศึกษา ที่สมบูรณ์ในทุกด้านและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาประเทศในอนาคต โดยการพัฒนานักเรียน นักศึกษา ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้กำหนดจัด “กิจกรรมไหว้ครู” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ระลึกถึงครูอันเป็นเครื่องเตือนใจที่จะประพฤติแต่ในสิ่งดีงาม อยู่ในศีลธรรม ตั้งตนอยู่ในโอวาทคำสั่งสอนของครู อาจารย์ และส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านพิธีกรรมการไหว้ครูช่างให้สืบทอด ต่อไป

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความเคารพ ความกตัญญูกตเวทีต่อครูผู้มีพระคุณ

๕.๒ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครู อาจารย์ และลูกศิษย์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง		←→				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมไหว้ครู		←→				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน			←→			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน			←→			

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประมาณราคา(บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าจัดตกแต่งองค์สมเด็จ				
- แจกันโต๊ะหมู่บูชา / พระภูมิ - พวงมาลัยข้อพระกร มาลัยไหว้พระภูมิ และถวายหลวงพ่อองค์ดำ			๒,๐๐๐	
๒. ค่าอาหาร เครื่องดื่ม				
- น้ำดื่ม /อาหารว่าง สำหรับคณะผู้บริหาร			๓,๐๐๐	
- ค่าอาหารกลางวันครู - ต้มไก่ขมิ้น - ขนมจีนแกงเขียวหวานปลากราย - ผัดหมี่ฮกเกี๊ยน/ไก่ทอด/ข้าวสาวย - เฉาก๊วยทรงเครื่อง			๓๐,๐๐๐.	
รวม		**๓๕,๐๐๐. (สามหมื่นห้าบาทถ้วน)**		

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

๙.๒ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์นอกเหนือจากในชั้นเรียน

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๑๘

กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบรอบ ๑๒๕ ปี ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ทรงมีพระวิสัยทัศน์กว้างไกล โดยเฉพาะการพัฒนาคุณค่าของมนุษย์ มีพระราชดำริว่า "ความเจริญก้าวหน้าของบ้านเมืองจะบรรลุสำเร็จได้ ย่อมขึ้นอยู่กับการศึกษาของประชาชนทั้งชายและหญิง" ยุคเริ่มแรกของการศึกษาในระบบ ผู้ชายมีโอกาสศึกษามากกว่าผู้หญิง สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ทรงตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องนี้ และทรงสนับสนุนโอกาสให้ผู้หญิงไทยได้รับความรู้ จึงพระราชทานพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์จัดตั้งโรงเรียนต่างๆ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เดิมคือ "โรงเรียนเสาวภา" จัดตั้งขึ้นด้วยพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (พระนามเดิม พระองค์เจ้าเสาวภาผ่องศรี) ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ตั้งโรงเรียนสำหรับสตรี และพระราชทานพระนามาภิไธยของพระองค์เป็นชื่อโรงเรียน ต่อมา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๒๓ กระทรวงศึกษาธิการ ได้เปลี่ยนชื่อเป็น "วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา" แต่เดิมเปิดสอนวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ เปิดสอนหลักสูตรศิลปหัตถกรรมเป็นปีแรก ปัจจุบันวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเป็นวิทยาเขตในส่วนสถาบันการอาชีวศึกษามหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้กำหนดให้วันที่ ๒๔ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมกันนี้เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา ได้แสดงความกตเวทีจิตในพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ ด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณและพระเกียรติคุณที่พระราชทานกำเนิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ตั้งแต่เมื่อครั้งปี พ.ศ. ๒๔๔๔

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
๕.๒ เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา
๕.๓ เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา แก่ชุมชน
๕.๔ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของวิทยาลัยฯ ให้คงอยู่สืบไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัยฯ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง		↔				วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๑๒๕ ปี		↔				
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน			↔			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน			↔			

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่
๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท
๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท
๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท
๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง

๙.๒ เพื่อทำบุญประจำปีในโอกาสวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบรอบ ๑๒๕ ปี

๙.๓ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่วิทยาลัยอาชีวศึกษา บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา

๙.๔ เพื่อรักษาขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงามของวิทยาลัยฯ ให้คงอยู่สืบไป

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๑

โครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี ในรัชกาลที่ ๑๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี เสด็จพระราชสมภพเมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๒๑ ณ ตำบลบ้านพรุ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีพระนามเดิมว่า สุทิดา ติดใจ เป็นธิดาของนายคำ ติดใจ กับคุณหญิงจั่งเฮียง ติดใจ ครอบครัวของพระองค์เป็นชาวไทยเชื้อสายจีน ทรงเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาที่โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยสมบูรณ์กุลกันยา จากนั้นจึงทรงเข้าศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) ที่พณิชยการพระนคร ต่อมาได้ทรงศึกษาหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต ณ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จนจบการศึกษาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๓ และทรงเข้าเป็นพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน บริษัท แจลเวย์ จำกัด เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๓ - พ.ศ. ๒๕๔๖ และทรงเป็นพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๖ - พ.ศ. ๒๕๕๑

ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงสถาปนาเฉลิมพระเกียรติยศสมเด็จพระราชินีสุทิดา ขึ้นเป็นสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ด้วยเหตุนี้พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและคณะรัฐมนตรีมีมติให้วันที่ ๓ มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าฯ ถือเป็นวันหยุดราชการและเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ จึงแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ไทยและดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงาม จึงได้จัดกิจกรรมโครงการพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องด้วยมาจากพระราชดำริ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี

๕.๒ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๕.๓ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕.๔ ส่งเสริมความมีจิตสำนึกที่ดี ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวพระราชดำริ

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ และมีคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ปลูกฝังจิสำนึกที่ดีในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	↔					วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมโครงการฯ	↔					
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน		↔				
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน		↔				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
1	ตอบแทน				
2	ใช้สอย				
3	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความรัก ความสามัคคี โดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจได้ร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๙.๓ ส่งเสริมความมีจิตสำนึกที่ดี ในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตามแนวพระราชดำริ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๒

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙**
- ☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
- ☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- ☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
- ☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
- ☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
- ☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
- ☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
- ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วันเข้าพรรษาเป็นวันที่สำคัญทางพุทธศาสนา "เข้าพรรษา" แปลว่า "พักฝน" หมายถึง พระภิกษุสงฆ์ต้องอยู่ประจำ ณ วัดใดวัดหนึ่งระหว่างฤดูฝน โดยเหตุที่พระภิกษุในสมัยพุทธกาล มีหน้าที่จะต้องเผยแพร่พระธรรมคำสั่งสอนแก่ประชาชนในที่ต่างๆ ไม่จำเป็นต้องมีที่อยู่ประจำแม้ในฤดูฝน ชาวบ้านจึงตำหนิว่าไปเหยียบข้าวกล้าหรือพืชอื่นๆจนเสียหาย พระพุทธเจ้าจึงทรงวางระเบียบให้พระภิกษุอยู่ประจำที่ตลอดระยะเวลา ๓ เดือน ในฤดูฝน คือ ตั้งแต่วันแรม ๑ ค่ำ เดือน ๘ ของทุกปี ชาวบ้านจึงได้ปลูกเพิงหรือสร้างที่พักเรียกว่า "อาราม" ให้เป็นที่อยู่ของสงฆ์ ดังเช่นปัจจุบันนี้ การปฏิบัติตนในวันนี้หรือก่อนหน้านี้หนึ่งวันพุทธศาสนิกชนมักจะจัดเครื่องสักการะ เช่น ดอกไม้ ธูปเทียน เครื่องใช้ มาถวายพระภิกษุที่ตนเคารพนับถือ ที่สำคัญ คือ มีประเพณีหล่อเทียนขนาดใหญ่เพื่อให้จุดบูชาพระประธานในโบสถ์อยู่ได้ตลอด ๓ เดือน มีกิจกรรมต่างๆ ที่ควรปฏิบัติในวันเข้าพรรษาได้แก่ ร่วมกิจกรรมนำเทียนจำนำพรรษา ถวายผ้าอาบน้ำฝน จตุปัจจัยแก่ภิกษุสามเณร ร่วมทำบุญตักบาตร ฟังธรรมเทศนา รักษาอุโบสถศีล อธิษฐานงดเว้นอบายมุข โดยปกติชาวพุทธทุกคนจะต้องพึงปฏิบัติ ตามวิถีของชาวพุทธ รวมทั้งเรียนรู้การปฏิบัติตนอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวไทยในการเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา เพื่อระลึกถึงเหตุการณ์ที่สำคัญในสมัยพุทธกาล และยังได้ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นบุญกุศลสำหรับตนเองและผู้อื่น ชุมชนได้มีโอกาสได้ร่วมส่งเสริมและสืบสานพระพุทธศาสนา และร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป

เพื่อสืบทอดและร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามไว้ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ขึ้น โดยนำเทียนพรรษาที่ได้รับการตกแต่งอย่างสวยงามจากนักเรียนนักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ไปถวายยังวัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจ ระหว่างคณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน

๕.๒ เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ได้มีโอกาสทำบุญร่วมกัน

๕.๓ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่สืบไป

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ได้มีโอกาสทำบุญและร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่สืบไป

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			↔			วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา			↔			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน			↔			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไขและการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน		↔				

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

ลำดับ	รายการ	ราคา	หมายเหตุ
๑.	ค่าป้ายไวนิล ๑ แผ่น	๘๐๐	
๒.	ฐานบัวรองต้นเทียนพรรษา ขนาด ๔ นิ้ว	๑,๐๐๐	
๓.	ดอกไม้ตกแต่งเทียนพรรษา	๓,๐๐๐	
๔.	ดอกไม้ถวายพระ จำนวน ๙ กำ	๒,๐๐๐	
๕.	เครื่องไทยธรรม จำนวน ๙ ชุด (ชุดละ๕๐๐)	๔,๕๐๐	
๖.	เงินทำบุญ จำนวน ๙ ซอง (ซองละ ๓๐๐)	๒,๗๐๐	
๗.	แผ่นไม้ และวัสดุสำหรับทำฐานตั้งต้นเทียน	๑,๐๐๐	
รวม		**๑๕,๐๐๐**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้สร้างสัมพันธ์ที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจ

๙.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย

๙.๓ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสทำบุญร่วมกันในกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๓

กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในรัชกาลที่ 10 ประจำปีการศึกษา 2569

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**

- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

3. **๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี

☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

วันที่ ๒๘ กรกฎาคม คือ วันเฉลิมพระชนมพรรษา (คำสามัญ: วันเกิด) รัชกาลที่ ๑๐ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยวันเฉลิมพระชนมพรรษาปี ๒๕๖๗ ตรงกับวันอาทิตย์ที่ ๒๘ กรกฎาคม และถือเป็นวันหยุดราชการเนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติพระชนมพรรษาครบ ๗๒ พรรษา นอกจากนี้ คณะรัฐมนตรียังมีมติอนุมัติให้วันจันทร์ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นวันชดเชย

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชสมภพ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๕ เวลา ๑๗.๔๕ น. ณ พระที่นั่งอัมพรสถาน พระราชวังดุสิต ทรงเป็นพระราชโอรสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ทรงเข้าศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่ประเทศอังกฤษ ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและทรงรับปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (การศึกษาด้านทหาร) คณะการศึกษาด้านทหาร จากมหาวิทยาลัยนิวเซาท์เวลส์ ประเทศออสเตรเลีย รวมถึงทรงสำเร็จการศึกษานิติศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้สถาปนา สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าวชิราลงกรณ ขึ้นเป็น สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชสยามมกุฎราชกุมาร ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ หลังจากที่พระบาทสมเด็จพระมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙ เสด็จสวรรคต เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ขึ้นครองราชย์เป็นกษัตริย์พระองค์ที่ ๑๐ แห่งราชวงศ์จักรี

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐

๕.๒ เพื่อเป็นการถวายความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๕.๓ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรฯ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรฯ นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง			↔			วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมโครงการฯ			↔			
๓.ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน			↔			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				↔		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความรัก ความสามัคคี โดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจได้ร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๔

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมการเลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ลักษณะโครงการ
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้จัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. และ ปวส.) ซึ่งนักเรียนทุกคนได้เป็นสมาชิกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยแต่ละปีการศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จะต้องจัดให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และคณะกรรมการชุดใหม่เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนชุดเก่าที่ได้หมดวาระในการปฏิบัติงาน และวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดจัดเลือกตั้งนายกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และคณะกรรมการการดำเนินงานองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย โดยให้สมาชิกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยทุกคน ได้มีส่วนร่วมและใช้สิทธิในการเลือกตั้งต้องเป็นผู้นำในการจัดทำกิจกรรมทุกกิจกรรมที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้สมาชิกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการเลือกตั้ง

๕.๒ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตยแก่สมาชิกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕.๓ เพื่อกระตุ้นให้สมาชิกองค์การวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความสนใจและเข้าไปมีส่วนร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยทั้งสถานศึกษาและในสังคม

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ จัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ นักเรียน นักศึกษา นักเรียน ได้มีส่วนร่วมและใช้สิทธิในการเลือกตั้งเพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด และค่านิยมประชาธิปไตย

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙									สถานที่
	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)										
๑. จัดทำโครงการ และขออนุมัติโครงการ										
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ								✓		วอศ. เสาวภา
๓. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน										
๔. ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง										
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)										วอศ.
จัดกิจกรรมเลือกตั้งนายกองค์การฯ								✓		เสาวภา

ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)										
๑. การประเมินผล (หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม) - แบบสอบถามความพึงพอใจ หรือการสังเกต								✓		วอศ. เสาวภา
๒. การสรุปและรายงานผล										
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้(Action)										
๑. การตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน								✓	✓	วอศ. เสาวภา
๒. การปรับปรุงแก้ไข										
๓. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน										

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☑ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

รายการ	จำนวน	ประมาณราคา (บาท)	หมายเหตุ
๑. ป้ายไวนิล ขนาด ๒๐๐X๑๐๐ m	๑ ชิ้น	๑,๐๐๐	
๒. ฟิวเจอร์บอร์ด	๑๐ แผ่น	๑,๐๐๐	
๓. กระดาษ /วัสดุอุปกรณ์		๑,๐๐๐	
รวม		**๓,๐๐๐ (สามพันบาทถ้วน)**	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๕

กิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. **ลักษณะโครงการ**

☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☑ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☑ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☑ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยวันที่ ๑๒ สิงหาคม ของทุกปีเป็นวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อเทิดทูนเผยแพร่พระเกียรติคุณในพระมหากรุณาธิคุณ ประดุจทรงเป็นแม่แห่งชาติ เผยแพร่พระคุณแม่ และบทบาทของแม่ที่มีต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ เพื่อให้ลูกได้รำลึกถึงพระคุณและแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อแม่ ปลูกฝังให้เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัว รวมถึงช่วยส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป

ดังนั้น งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เล็งเห็นคุณค่าและความสำคัญ จึงจัดกิจกรรมพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก แนวคิด ค่านิยมที่ดีงาม มีความรักและศรัทธาในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ แก่นักเรียนนักศึกษา ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติถวายพระราชกุศล แสดงความจงรักภักดี และร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๒ พรรษา

๕.๒ เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๕.๓ เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เข้าร่วมกิจกรรมถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๑ พรรษา

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๙					สถานที่
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ๑.๔ ประสานหน่วยงาน/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง				↔		วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดกิจกรรมโครงการฯ				↔		
๓.ขั้นตอนการติดตาม และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน				↔		
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน				↔		

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรม เกิดความรัก ความสามัคคี โดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจได้ร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบสังเกต

๑๐.๒ แบบสอบถาม

๑๐.๓ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการที่ ฝพ.๑๐๐.๒๖

โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๑. ผู้รับผิดชอบ ๑.๑ งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๑.๒ องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ๒. ลักษณะโครงการ
☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

☑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
☑ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
☑ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ
☑ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา
☐ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
☐ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

☐ มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์
☐ มาตรฐานที่ ๒ การจัดการอาชีวศึกษา
☐ มาตรฐานที่ ๓ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี
☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม

สอดคล้องกับแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙ แห่งพระบรมราชจักรีวงศ์ เป็นพระโอรสพระองค์เล็กในสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก กับสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี เสด็จพระราชสมภพ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๕ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๔๗๐ ณ โรงพยาบาลเมานต์ออเบิร์น เมืองเคมบริดจ์ รัฐแมสซาชูเซตต์ สหรัฐอเมริกา เสด็จขึ้นครองสิริราชสมบัติต่อจาก สมเด็จพระบรมเชษฐาธิราช พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล พระอัฐมรามาธิบดินทร เมื่อวันอาทิตย์ ที่ ๙ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๔๘๙ ทรงดำรงสิริราชสมบัติ ๗๐ ปี เสด็จสวรรคต เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๓ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

ตลอดรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประชาชนชาวไทยใต้ร่มพระบารมีต่างมีความผาสุกร่มเย็น ด้วยพระมหากรุณาธิคุณและน้ำพระราชหฤทัยที่ทรงห่วงใยในชีวิตความเป็นอยู่ของราษฎรที่ประสบความทุกข์ยากเดือดร้อน ทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจน้อยใหญ่ เพื่อก่อเกิดประโยชน์อย่างยั่งยืนแก่ประเทศชาติและประชาชนโดยมิทรงย่อท้อต่ออุปสรรคทั้งปวง ทรงอุทิศเวลาในการเสด็จพระราชดำเนินไป ยังท้องถิ่นทุรกันดารในภูมิภาคต่างๆ เพื่อช่วยพัฒนาความเป็นอยู่ของราษฎรให้ดีขึ้น

ดังนั้น องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย และงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงดำเนินการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๙

๕.๒ เพื่อแสดงความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๑.๒ นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๖.๒.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ ๙

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๖			สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ ๑.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	←→			**วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา**

๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน				
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ๒.๑ จัดพิธีวางพวงมาลา เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตฯ	↔			
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๓.๑ ประเมินผลตามสภาพจริงหลังเสร็จสิ้น ๓.๒ แบบทดสอบความพึงพอใจ ๓.๓ สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	↔			
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๔.๑ ตรวจสอบมาตรฐานการดำเนินงาน ๔.๒ การปรับปรุงแก้ไข ๔.๓ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน		↔		

๘.

งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ ไม่ใช้งบประมาณ เป็นเงินงบประมาณการดำเนินงาน ได้แก่

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น..... บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน..... บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ..... บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

ลำดับ	รายการ	ราคา(บาท)	จำนวน	รวม(บาท)	หมายเหตุ
๑	ตอบแทน				
๒	ใช้สอย				
๓	วัสดุ				

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๙

๙.๒ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา แสดงความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๑๐. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินผล

๑๐.๒ แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

(✓) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)
ครูชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
(✓) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
377 ถ. บ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 02-222-1786 , 095-506-6695
E-MAIL : SWBVC@HOTMAIL.COM
WEBSITE : SWBVC@SWBVC.AC.TH