



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา  
รับเลขที่ 906, 2569  
วันที่ 30, เม.ย. 2569...

ที่ ศธ ๐๖๓๓/๑๓๕๐

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
๑๙ ซอยเอกชัย ๑๑๖ ถนนเอกชัย  
แขวงบางบอน เขตบางบอน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร (ตามรายชื่อแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับ  
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา  
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และสถานศึกษา  
ที่เปิดสอน รายงานผลพร้อมรายชื่อนักศึกษาที่สมัครและผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ  
ส่งให้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ความละเอียดดังแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้  
และความถนัดทางวิชาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปี  
การศึกษา ๒๕๖๙ เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามประกาศของสถาบัน
๒. รับรายงานตัวนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. จัดส่งข้อมูลและเอกสาร ตามวัน เวลา ที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

ทั้งนี้ ขอให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อนักศึกษา ตามแบบฟอร์ม (ท ๑๙) แล้วนำส่งสถาบันผ่านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้สถาบันจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เสนอ ผอ.

1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นสมควรแจ้ง

— รวบรวมสำเนา  
— งานอาชีวศึกษา

ขอแสดงความนับถือ

จำสิบเอก

(สมพร ชูทอง)

เรียน ผอ. วอศ. เสาวภา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นสมควรมอบงาน  
อาชีวศึกษาบัณฑิตดำเนินการ
๓. อื่นๆ โปรดสั่งการ

๑ พ.ค. ๖๙

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

อาชีวศึกษาบัณฑิต

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๓๕๓๒

ผู้ประสานงาน (งานทะเบียน) : ๐๘๘ ๒๓๕ ๘๐๙๙


สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

30 เม.ย. 2569

1. [Signature]  
2. [Signature] ๑๗/๒๕๖๙  
F.W.O. 69

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ๙ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
  ๒. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร
  ๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
  ๔. วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย
  ๕. วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา
  ๖. วิทยาลัยพัฒนวิชาการเขตพูน
  ๗. วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
  ๘. กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
  ๙. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
- 



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ให้สถานศึกษา สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ ดังมีรายชื่อตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

## สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

## ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบความรู้และความถนัดทางวิชาชีพ


เพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สาขาวิชา : เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ

วันรายงานตัว : วันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

สถานที่รายงานตัว : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายธนภุต มงคล	
๒	นางสาวปณัชญา วิจิตรพุดมกุล	
๓	นางสาวจิรวดี อ่างทอง	
๔	นายวีรชาติ จันทรพิทักษ์	
๕	นายธนาทร ปิยะจันทร์	



## เอกสารรายงานตัว

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

## กำหนดการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
รายงานตัวตรวจหลักฐาน	วันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ณ วิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอน
ลงทะเบียน/ชำระเงิน	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
เปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙	๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-	กำหนดการแจ้งให้ทราบภายหลัง

**แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว  
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

-----

กำหนดการรับรายงานตัว นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้นักศึกษารอกรายละเอียดแบบใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นศึกษาระดับปริญญาตรี (ท๑๗/๒) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบ (ท ๑๗/๑)

**หมายเหตุ** ให้นักศึกษาจัดทำเอกสาร เป็น ๒ ชุด จัดส่งสถาบัน ๑ ชุด สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ชุด การจัดส่งเอกสารให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือนำมาส่งที่สถาบัน ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อนักศึกษา โดยระบุรหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์ม (ท ๑๙) โดยให้กำหนดรหัสนักศึกษาตามระบบการให้รหัสนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ตามวิธีการออกรหัสนักศึกษา) และส่งสรุปรายชื่อ ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๓. ให้สถานศึกษารอกข้อมูลประวัตินักศึกษา เข้าระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ivers) ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาและแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ให้กับสถาบันฯ ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙ (ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙)



## สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย.....

เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา

สาขาวิชา.....

ชื่อ-นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

- 1. ใบรายงานตัวนักศึกษา พร้อมติดรูป 1 นิ้ว จำนวน 3 ฉบับ
- 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- 6. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 7. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- 8. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- 9. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

 เอกสารครบถ้วน เอกสารไม่ครบ

ลงนาม.....

เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว/เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน



รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ใบรายงานตัวนักศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ .....ปีการศึกษา .....

วิทยาลัย ..... รหัสนักศึกษา.....  
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... วันที่ .....  
 สาขาวิชา..... หลักสูตร.....ปี ภาคปกติ ภาคพิเศษ  
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล .....(เขียนตัวบรรจง)  
 ชื่อภาษาอังกฤษ (MR., MRS., MISS) ..... นามสกุลภาษาอังกฤษ .....  
 เกิดวันที่..... เดือน ..... พ.ศ ..... เพศ ชาย หญิง เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
 ภูมิลำเนา ..... กลุ่มเลือด ..... ส่วนสูง ..... น้ำหนัก ..... ความถนัด/ความสนใจพิเศษ .....  
 สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง สถานภาพร่างกาย ปกติ ทุพพลภาพโดยกำเนิด ทุพพลภาพโดยอุบัติเหตุ  
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปวส. สาขาวิชา ..... จากสถานศึกษา .....  
 สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ. ....เกรดเฉลี่ย..... สถานที่ทำงาน ..... โทร .....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน ..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทร .....  
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
 สถานภาพสมรสของบิดามารดา อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ หย่าร้าง  
 บิดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ.....  
 มารดาชื่อ ..... นามสกุล ..... อาชีพ.....  
 ผู้ปกครองชื่อ ..... นามสกุล ..... ความสัมพันธ์ ..... อาชีพ .....  
 วัน/เดือน/ปีเกิดบิดา ..... วัน/เดือน/ปีเกิดมารดา ..... วัน/เดือน/ปีเกิดผู้ปกครอง .....  
 รายได้บิดาต่อปี ..... บาท รายได้มารดาต่อปี ..... บาท รายได้ผู้ปกครองต่อปี ..... บาท  
 จำนวนพี่น้องทั้งหมด ..... คน พี่.....คน น้อง .....คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา .....คน  
 ภรรยา/สามี(ถ้ามี) ชื่อ..... นามสกุล ..... อาชีพ.....  
 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างปิดภาคเรียน .....  
 ผู้ที่สถาบัน/วิทยาลัย สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน ..... มีความสัมพันธ์เป็น.....  
 สถานที่ติดต่อ ..... โทร .....  
 นักศึกษาเคยกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ เคย ไม่เคย  
 นักศึกษาประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือไม่ ประสงค์ ไม่ประสงค์  
 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาส่วนใหญ่ได้มาจาก ..... ท่านทราบข่าวการรับสมัครนักศึกษาจากสื่อใด .....

ลงชื่อ ..... นักศึกษา

( ..... )

(เขียนตัวบรรจง)



## เอกสารการรายงานตัว

### แยกออกเป็น ๒ ชุด

<p><b>ชุดที่ ๑ ส่วนของสถาบัน</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ</li></ol>	<p><b>ชุดที่ ๒ ส่วนของวิทยาลัย (งานทะเบียน)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ</li><li>สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ</li></ol> <p><b>เอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร</b></p> <p>ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p><b>เอกสารเพื่อวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบวุฒินักศึกษา</b></p> <p>สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p>
--	--

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบวุฒิของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ส่งผลมายังสถาบัน ก่อนสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙