



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

รับเลขที่ 24 / 2569

วันที่ ๒๒ ก.พ. 2569

ที่ ศธ ๐๖๓๓/๖๕๙

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
๑๙ ซอยเอกชัย ๑๑๖ ถนนเอกชัย
แขวงบางบอน เขตบางบอน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๕๐

๒๙ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร (ตามรายชื่อแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ทล.บ. (ต่อเนื่อง)
ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ
การรับนักเรียน นักศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันได้มีประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร เรื่อง การรับสมัครนักศึกษา
เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ และสถานศึกษาที่เปิดสอน รายงานผลพร้อมรายชื่อผู้สมัครและผ่าน
การคัดเลือก ส่งให้สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการจัดทำประกาศผู้ผ่าน
การคัดเลือก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (โควตา) เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียน
การสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันจึงขอให้สถานศึกษาดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
(ต่อเนื่อง) ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)
๒. ดำเนินการรับรายงานตัวนักศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๓. จัดส่งข้อมูลและเอกสาร ตามวัน เวลา ที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน เสนอ ผอ.

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นสมควรแจ้ง

— 50๖9 ก.พ. ๖๙

— กานอาชีวศึกษา ๖๙

ขอแสดงความนับถือ

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เรียน ผอ.วอศ.เสาวภา

1. เพื่อโปรดทราบ

2. เห็นสมควรมอบ

ชาวอาชีวศึกษา
สำนักบริหาร

3. อ. ๒๒ ก.พ. ๖๙

2 ก.พ. 69

1. ๓๗๕
๒. ๓๗๕ ๓๗๕ ๓๗๕

3 ก.พ. 69

๒๒ ก.พ. 2569

อาชีวศึกษาบัณฑิต

โทร. ๐ ๒๔๕๐ ๓๕๓๒

ผู้ประสานงาน (งานทะเบียน) : ๐๘๘ ๒๓๕ ๘๐๙๙

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ๙ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี
 ๒. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาภิเษก มหานคร
 ๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
 ๔. วิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา
 ๕. วิทยาลัยพัฒนวิชาการอินทราชัย
 ๖. วิทยาลัยพัฒนวิชาการเซตุน
 ๗. วิทยาลัยพัฒนวิชาการธนบุรี
 ๘. กาญจนาภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง
 ๙. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนาภิเษกหนองจอก
- 



ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)
ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ให้สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาและคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยี
บัณฑิต (ต่อเนื่อง) ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการรับสมัครนักศึกษา
และคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) ด้วยวิธีไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ดังมีรายชื่อตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จำสืบเอก

(สมพร ชูทอง)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก (โควตา) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

สาขาวิชา : เทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ

วันรายงานตัว : วันที่ ๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

สถานที่รายงานตัว : วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นายชยณภัทร กุ้ยบำรุง	
๒	นางสาวอาทิตย์ยา ศรีวงศ์	
๓	นายภูวดินทร์ จิริยะประภาภรณ์	
๔	นายป้อนเนย์ -	
๕	นายภัทรพล ฉิมพัต	
๖	นายธีระวัฒน์ อภิชาติอนันต์	
๗	นายพุมิพงศ์ กัลยาณศีล	
๘	นางสาวกัมธกานต์ เพ็ชรรัตน์	
๙	นางสาวนันทการ พวงสันเทียะ	
๑๐	นายเจษฎา ฤนพุดมคม	
๑๑	นายวิวัฒน์ แสงณรงค์รัตน์	
๑๒	นายภาคิน เหล่าเขตรกิต	

เอกสารรายงานตัว

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา มีดังนี้

๑. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๒ ฉบับ
๘. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

หมายเหตุ (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

**แนวปฏิบัติ/คำชี้แจงการรับรายงานตัว
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙**

กำหนดการรับรายงานตัว นักศึกษาชั้นปีที่ ๑

ระหว่าง วันที่ ๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ให้สถานศึกษาที่เป็นหน่วยจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้นักศึกษากรอรายละเอียดแบบใบรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นศึกษาระดับปริญญาตรี (ท๑๗/๒) พร้อมแนบหลักฐานตามที่ระบุในแบบ (ท ๑๗/๑)
หมายเหตุ ให้นักศึกษาจัดทำเอกสาร เป็น ๒ ชุด จัดส่งสถาบัน ๑ ชุด สถานศึกษาเก็บไว้ ๑ ชุด การจัดส่งเอกสารให้จัดส่งทางไปรษณีย์ หรือนำมาส่งที่สถาบัน ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ให้สถานศึกษาสรุปรายชื่อนักศึกษา โดยระบุรหัสประจำตัวนักศึกษาทุกคนที่ขึ้นทะเบียนตามแบบฟอร์ม (ท ๑๙) โดยให้กำหนดรหัสนักศึกษาตามระบบการให้รหัสนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี (ตามวิธีการออกรหัสนักศึกษา) และส่งสรุปรายชื่อ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
๓. ให้สถานศึกษากรอกข้อมูลประวัตินักศึกษา เข้าระบบงานทะเบียนวัดผลนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ให้สถานศึกษาดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักศึกษาและแจ้งผลการตรวจสอบวุฒิการศึกษาให้กับสถาบันฯ ก่อนสิ้นภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๙

หมายเหตุ การจัดส่งข้อมูล ข้อ ๒ ให้จัดส่งทาง e-office : สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร



สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

วิทยาลัย.....

เอกสารรายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา

สาขาวิชา.....

ชื่อ-นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา..... รหัสบัตรประจำตัวประชาชน.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....
ห้อง..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

เอกสารที่ใช้รายงานตัวขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนนักศึกษา (เอกสารที่เป็นสำเนาให้ถ่ายขนาด A4 เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) กรุณาเรียงเอกสารตามลำดับและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง

- 1. ใบรายงานตัวนักศึกษา พร้อมติดรูป 1 นิ้ว จำนวน 3 ฉบับ
- 2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (รบ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ฉบับ
- 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- 6. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน 2 ฉบับ
- 7. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน 2 ฉบับ
- 8. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน 2 ฉบับ
- 9. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

<input type="checkbox"/> เอกสารครบถ้วน
<input type="checkbox"/> เอกสารไม่ครบ
ลงนาม.....
เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว/เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน



รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ใบรายงานตัวนักศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ปีการศึกษา

วิทยาลัย รหัสนักศึกษา.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต..... วันที่

สาขาวิชา..... หลักสูตร.....ปี ภาคปกติ ภาคพิเศษ
 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล (เขียนตัวบรรจง)
 ชื่อภาษาอังกฤษ (MR., MRS., MISS) นามสกุลภาษาอังกฤษ

เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. เพศ ชาย หญิง เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

ภูมิลำเนา กลุ่มเลือด ส่วนสูง น้ำหนัก ความถนัด/ความสนใจพิเศษ

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่าร้าง สถานภาพร่างกาย ปกติ ทุพพลภาพโดยกำเนิด ทุพพลภาพโดยอุบัติเหตุ
 วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ปวส. สาขาวิชา จากสถานศึกษา

สำเร็จการศึกษาปี พ.ศ.เกรดเฉลี่ย..... สถานที่ทำงาน โทร

ที่อยู่ปัจจุบัน หมู่ที่..... ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทร

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

สถานภาพสมรสของบิดามารดา อยู่ด้วยกัน บิดาถึงแก่กรรม มารดาถึงแก่กรรม แยกกันอยู่ หย่าร้าง

บิดาชื่อ นามสกุล อาชีพ.....
 มารดาชื่อ นามสกุล อาชีพ

ผู้ปกครองชื่อ นามสกุล ความสัมพันธ์ อาชีพ

วัน/เดือน/ปีเกิดบิดา วัน/เดือน/ปีเกิดมารดา วัน/เดือน/ปีเกิดผู้ปกครอง

รายได้บิดาต่อปี บาท รายได้มารดาต่อปี บาท รายได้ผู้ปกครองต่อปี บาท
 จำนวนพี่น้องทั้งหมด คน พี่..... คน น้อง คน จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา คน
 ภรรยา/สามี(ถ้ามี) ชื่อ..... นามสกุล อาชีพ.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ระหว่างปิดภาคเรียน

ผู้ที่สถาบัน/วิทยาลัย สามารถติดต่อได้ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน มีความสัมพันธ์เป็น.....
 สถานที่ติดต่อ โทร

นักศึกษาเคยกู้เงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหรือไม่ เคย ไม่เคย
 นักศึกษาประสงค์กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาหรือไม่ ประสงค์ ไม่ประสงค์
 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาส่วนใหญ่ได้มาจาก ท่านทราบข่าวการรับสมัครนักศึกษาจากสื่อใด

ลงชื่อ นักศึกษา

(.....)

(เขียนตัวบรรจง)

เอกสารการรายงานตัว

แยกออกเป็น ๒ ชุด

<p>ชุดที่ ๑ ส่วนของสถาบัน</p> <ol style="list-style-type: none">1. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ6. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ7. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ8. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ9. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ	<p>ชุดที่ ๒ ส่วนของวิทยาลัย (งานทะเบียน)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ๒. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา จำนวน ๑ ฉบับ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา จำนวน ๑ ฉบับ๖. สำเนาทะเบียนบ้านนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ๗. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา จำนวน ๑ ฉบับ๘. สำเนาทะเบียนบ้านมารดา จำนวน ๑ ฉบับ๙. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ <p>เอกสารให้อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ใบรายงานตัว พร้อมติดรูป ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>เอกสารเพื่อวิทยาลัยดำเนินการตรวจสอบวุฒินักศึกษา สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ร.บ.) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ</p>
---	---

หมายเหตุ : ผลการตรวจสอบวุฒิของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้ส่งผลมายังสถาบัน ก่อนสิ้นสุภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙