



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (ยังไม่รวมสวัสดิการอื่นๆ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑.๑ วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรม สาขาวิชา
จิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาเทคโนโลยีศิลปกรรม สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก สาขาวิชาออกแบบ
นิเทศศิลป์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์ สาขาวิชาออกแบบพณิชยศิลป์ หรือสาขาวิชา 멀티มีเดีย กราฟิกดีไซน์หรือ
สาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ มีความสามารถในการตัดต่อคลิปวิดีโอ/ภาพ การใช้โปรแกรมการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์
การทำคอมพิวเตอร์กราฟิก ผ่านโปรแกรม Adobe (Photoshop, Illustrator and Indesign) มีจินตนาการ และความคิด
สร้างสรรค์ในการทำงาน

๒.๑.๓ มีความรับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และเจตคติที่ดีในการให้บริการ

๒.๑.๔ มีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถติดต่อสื่อสารตามตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม

๒.๑.๕ สามารถใช้งานโปรแกรม Office ได้ เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel และ
โปรแกรมสำนักงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒.๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๘ สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีใบ สด.๔)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สมัครด้วยตนเองในวันเวลาราชการ
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องงานบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โทรศัพท์ ๐๙๕-๕๐๖-๖๖๙๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๕.๑ จัดทำต้นฉบับงานศิลป์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อดิจิทัล ในโอกาสต่าง ๆ
- ๕.๒ ถ่ายภาพ ตัดต่อวิดีโอ ในงานกิจกรรมต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๓ ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๔ รับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และสืบค้นข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- ๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครที่งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของวิทยาลัยฯ

ตั้งแต่วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (ในวันและเวลาราชการ)
สอบ แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร
ประกาศผล แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร
เริ่มปฏิบัติงาน แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา