ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๒ มีความประพฤติดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี ลมชัก หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ดี

๒.๓ ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร

๒.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ถ้ามีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ประเภทรถตู้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๕ ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือติดสารเสพติดใดๆ

๒.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๒.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ การขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติได้ สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง

๒.๑๐ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๒.๑๑ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ในทุกกรณี

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบขับขี่รถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

/๔. กำหนดการ...

๔. กำหนดการรับสมัคร

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ที่งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๓๗๗ ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐๒-๒๒๒-๑๗๘๖, ๒๒๒-๑๘๘๘, ต่อ ๑๑๕ <u>โดยมีค่าสมัครสอบ จำนวนเงิน ๕๐ บาท</u>

๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้งเมื่อจะครบกำหนดเวลาดำเนินการ

๕.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจะดำเนินการจัดทำประกันสังคม โดยหักเงินจากเงินเดือนของผู้รับจ้างตามอัตราที่ประกันสังคมกำหนด

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องผ่านการทดลองงานกับทางวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นเวลา ๒ เดือน

๖. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๖.๑ วัน/เวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบริบทของสถานศึกษาและตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์ต้องลงเวลามาทำงาน และเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง และการลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๖.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๖.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๗. วินัยในการปฏิบัติงาน

๗.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์โดยเคร่งครัด

๗.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

๗.๓ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามเครื่องแบบที่ทางวิทยาลัยฯกำหนดในขณะปฏิบัติงาน

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๗.๕ ไม่แจ้งหรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๗.๖ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร

๗.๗ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๗.๘ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๗.๙ ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับผลประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๗.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดโดยไม่สมควร

๗.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

๗.๑๒ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ

/๘. วินัยเกี่ยวกับ...

๘. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๘.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘.๒ ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

๘.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๘.๔ ไม่แพร่ข่าวอกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ความแตกแยกหรือก่อให้เกิดความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๘.๕ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมึนเมา ยาเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยฯ

๘.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมึนเมาระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมึนเมา

๘.๗ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และในระหว่างปฏิบัติงาน

๘.๘ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงาน

๘.๙ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาหรือกระทำการอย่างอื่นอันเป็นผลให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับความเสียหาย

๘.๑๐ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และในระหว่างปฏิบัติงานทุกกรณี

๘.๑๑ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม

๙. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

หากผู้รับจ้างต้องเพิ่มชั่วโมงทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดในระเบียบการทำงานของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๙.๑ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก) ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดโดยไม่ค้างคืน ให้ค่าตอบแทน (ค่าเบี้ยเลี้ยง) ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครที่งานบุคลากรของวิทยาลัยฯ

ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป (ในวันและเวลาราชการ)

สอบ แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร

ประกาศผล แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร

เริ่มปฏิบัติงาน แจ้งให้ทราบในวันที่ยื่นใบสมัคร

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา