สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จัดทำโดย

งานวางแผนและงบประมาณ

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

คำนำ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กรุงเทพมหานคร นับตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้ในการปฏิรูประบบการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เศรษฐกิจ และสังคมโดยมุ่งเน้นสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบการบริหารจัดการของสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีคุณภาพทั้งในด้านวิชาการ ด้านงบประมาณและด้านการบริหารรวมถึงความเปลี่ยนแปลงในระบบงบประมาณของรัฐที่มุ่งเน้นผลผลิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาจึงได้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ ในปัจจุบัน เนื่องจากการศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องกับการพัฒนาคนตลอดชีวิต ดังนั้นการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้เน้นบุคลากรทุกฝ่ายร่วมแสดงความคิดเห็น และกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ได้จากผู้ที่เกี่ยวข้อง กับสภาพปัญหาที่แท้จริงบรรจุไว้ใน โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม เพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องต่อไปโดยคำนึงถึงมาตรการประหยัดในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาสัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ท้ายนี้ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ขอขอบคุณ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ได้ร่วมมือกันดำเนินงานยังส่งผลให้การจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลุล่วงไปด้วยดีอย่างไรก็ตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการ โดยแท้จริงนั้นขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลกรของสถานศึกษาทุกคน รวมทั้งฝ่ายที่รับผิดชอบที่จะนำแผนปฏิบัติราชการ ไปปฏิบัติอย่างจริงจังอันจะส่งผลให้การดำเนินงานพัฒนาสถานศึกษาประสบความสำเร็จตังที่มุ่งหวัง

งานวางแผนและงบประมาณ
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๑
- ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ๒
- การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ๕
- การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ๖
- ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

- ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๒๑
- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัย ๒๑
- ประวัติ ความเป็นมา ๓๐
- แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๓๒
- ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา ๓๓
- อัตรากำลัง ๓๔
- บุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาและหน้าที่ ความรับผิดชอบ ๓๘
- ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๔๓
- เป้าหมายการรับนักเรียนนักศึกษา ๔๖

ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการและแผนใช้จ่ายเงินงบประมาณ

- สรุปผลการใช้จ่ายเงิน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๔๙

ภาคผนวก ๕๐

- สรุปโครงการ ๕๑

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายบริการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาได้จัดทำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มีสาระสำคัญ ประกอบด้วย แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา ค่านิยมอาชีวศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ แนวคิดการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ (ปวช.) ระดับเทคนิค (ปวส.) ระดับเทคโนโลยี (ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ) และการฝึกอบรมวิชาชีพ ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้และทักษะอาชีพระยะสั้นและระยะยาว ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ ปรัชญาการอาชีวศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษาในแต่ระดับ

๑.๑.๒ ค่านิยมอาชีวศึกษา

ในการจัดการอาชีวศึกษามีค่านิยมที่เป็นเป้าหมายหลักในการปลูกฝังที่สำคัญ ๔ ประการ ได้แก่คุณธรรม (Merit) คุณภาพ (Quality) ความร่วมมือ (Collaboration) ความเป็นมืออาชีพ (Professional)

๑.๑.๓ วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นพัฒนา สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตามมาตรฐานสากล

๑.๑.๔ พันธกิจ

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนเชิงปริมาณและคุณภาพให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทางสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

๒. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการอาชีวศึกษา เพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการแนวใหม่

๕. พัฒนางานวิจัย สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖. สร้างระบบคลังปัญญาการอาชีวศึกษา

๗. เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๑.๑.๕ วัตถุประสงค์

แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการอาชีวศึกษา ดังนี้

๕.๑ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพให้มีคุณธรรม คุณภาพ และความเป็นมืออาชีพ

๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสการศึกษาวิชาชีพกับประชาชนทุกช่วงวัย

๕.๓ เพื่อนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๕.๔ เพื่อพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษา

๕.๕ เพื่อพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑.๑.๖ เป้าหมายด้านคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

การพัฒนาการอาชีวศึกษาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ มีเป้าหมายเพื่อผลิตและพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพครอบคลุมอย่างน้อย ๓ ด้าน ได้แก่

๖.๑ ด้านคุณลักษณ์ที่พึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ พฤติกรรม ลักษณะนิสัย และทักษะทางปัญญา

๖.๒ ด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป ได้แก่ ความรู้และทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การประยุกต์ใช้ตัวเลข การจัดการและการพัฒนางาน

๖.๓ ด้านสมรรถนะวิชาชีพ ได้แก่ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพสู่การปฏิบัติจริง รวมทั้งประยุกต์สู่อาชีพ

๑.๒ ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

เพื่อให้แผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ และเป้าหมาย จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษาไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายดังนี้

๑.๑ ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงความจงรักภักดีและธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ผู้เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารี การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม และสร้างภูมิคุ้มกันหรือป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น

๑.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษามีความรู้และได้รับการดูแลป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การจัดกระบวนการเรียนรู้และปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในการป้องกันภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีระบบ กลไก และมาตรการที่เข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขภัยคุกคามรูปแบบใหม่ สถานศึกษาปลอดยาเสพติด อบายมุข และเหตุทะเลาะวิวาท

๑.๓ ผู้เรียนอาชีวศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก ได้รับการศึกษาและเรียนรู้อย่าง มีคุณภาพ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับสังคมและวัฒนธรรม การจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพที่ครอบคลุมคนทุกช่วงวัยสอดคล้องกับภูมิสังคม อัตลักษณ์ และความต้องการของชุมชน พัฒนาศักยภาพตามสมรรถนะอาชีพมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ มีความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ มีระบบเงินเดือนค่าตอบแทนพิเศษ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ผู้สำเร็จการศึกษาในกลุ่ม สาขา เป้าหมาย มีงานทำหลังจบการศึกษา และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อสมรรถนะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

๒.๑ กำลังคนอาชีวศึกษามีสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ มีฐานข้อมูลการผลิตและความต้องการกำลังคนอาชีวศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับผู้เรียนสามัญศึกษา ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้สำเร็จอาชีวศึกษามีสรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาประเทศ ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาตามมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขากลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายตรงตามข้อมูลความต้องการกำลังคน อัตราการมีงานทำการประกอบอาชีพอิสระของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ภายในระยะเวลา ๑ ปี และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานอาชีพ

๒.๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง มีหลักสูตรฐานสมรรถนะในสาขาที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ จัดการศึกษาเน้นด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย จัดการเรียนรู้แบบบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม และคณิตศาสตร์ หรือสะเต็มศึกษา ใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ มีภาคีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างรัฐ เอกชน สถานประกอบการ สมาคมวิชาชีพที่จัดการอาชีวศึกษาร่วมกับสถานศึกษา เพื่อพัฒนากำลังคนตามความต้องการของตลาดแรงงาน

๒.๓ การวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษาเพื่อเพิ่มผลผลิตและมูลค่าทางเศรษฐกิจ ประเทศ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนโครงการ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาชุมชนและสังคม จำนวนบุคลากรอาชีวศึกษาด้านการวิจัยและพัฒนา จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ ที่ได้รับการจดสิทธิบัตร และจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ มีเป้าหมายดังนี้

๓.๑ กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศสู่ประเทศไทย ๔.๐ มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ และความพึงพอใจของภาคผู้ใช้ที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษามีศักยภาพในการพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา มีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพระดับสูง และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษา

๓.๓ หลักสูตรอาชีวศึกษามีการพัฒนาเพิ่มขึ้นอย่างหลากหลายตามความต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่มีต่อหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา

๓.๔ การพัฒนาความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความ

ต้องการในการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานประกอบการที่ร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา จำนวนโครงการความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ และความพึงพอใจในการพัฒนาความร่วมมือการพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

๔.๑ เพิ่มโอกาสทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคน ทุกกลุ่มทุกพื้นที่ และทุกระดับการศึกษาได้รับบริการทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอย่างมีคุณภาพ ตัวชี้วัด ที่สำคัญ ได้แก่ สัดส่วนผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๑ (ปวช.๑) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ผู้เข้าเรียนหลักสูตรทวิศึกษาเทียบกับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เข้าเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงชั้นปีที่ ๑ (ปวส.๑) เทียบกับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.๓) และอัตราการเพิ่มขึ้นของผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรการฝึกอบรมอาชีพที่ได้รับการพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความจำเป็นพิเศษที่ได้รับการศึกษาด้านอาชีวศึกษาหรือฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรและรูปแบบการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาที่ยืดหยุ่นหลากหลายทุกระดับการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ นอกระบบ และอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มีคุณภาพมาตรฐาน และมีระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาที่ทันสมัยตอบสนองความต้องของผู้เรียนและผู้ใช้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

๔.๒ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลของผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่สามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนฐานข้อมูลรวมทั้งใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหน่วยงานอื่น ระบบสารสนเทศที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันเพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการบริหารจัดการศึกษาอาชีวศึกษา การติดตามและประเมินผลระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้อาชีวศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่นได้ และความพึงพอใจของบุคคลและหน่วยงานในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนอาชีวศึกษา มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สร้างจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสถานศึกษาที่ดำเนินการตามโครงการสถานศึกษาคุณธรรม

๕.๒ ผู้เรียนอาชีวศึกษาสามารดำรงชีวิตอย่างมีความสุขตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนสถานศึกษาที่บริหารจัดการและจัดการการเรียนการสอนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “สถานศึกษาพอเพียง” ผู้เรียนอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต ครูและบุคลากรทางการศึกษาอาชีวศึกษาที่นำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำรงชีวิต

๕.๓ การวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ งานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและนำไปใช้ประโยชน์ หน่วยงานภายนอกที่ร่วมมือหรือสนับสนุนสถานศึกษาในการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษามีเป้าหมายดังนี้

๖.๑ ระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจัดระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาลสถานศึกษาที่บริหารจัดการมีประสิทธิภาพภายใต้หลักธรรมาภิบาล และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษา

๖.๒ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ นวัตกรรมการบริหารจัดการอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ และนวัตกรรมด้านการพัฒนาการเรียนการสอนอาชีวศึกษาที่สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

๖.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ เครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาทุกระดับการศึกษา ตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่ สถานศึกษาที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในอยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก และสถานศึกษาที่ได้รับการยกระดับคุณภาพให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน

๑.๓ การขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ

ความสำเร็จของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ สู่การปฏิบัติขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ ได้แก่ สาระสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาที่มีความชัดเจน ครบถ้วน และครอบคลุม การมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาของผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับนโยบายระดับปฏิบัติผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสาธารณชน การเผยแพร่ การประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความตระหนักความรู้ความเข้าใจในความสำคัญของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาและการนำแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน

๑.๓.๑ แนวทางการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการอาชีวศึกษาสู่การปฏิบัติ มีดังนี้

๑.๓.๑.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ทุกภาคส่วนตระหนักถึงความสำคัญและพร้อมเข้าร่วมในการผลักดันแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา การสร้างความเข้าใจกับหน่วยงาน องค์การและภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์และเป้าหมายของแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

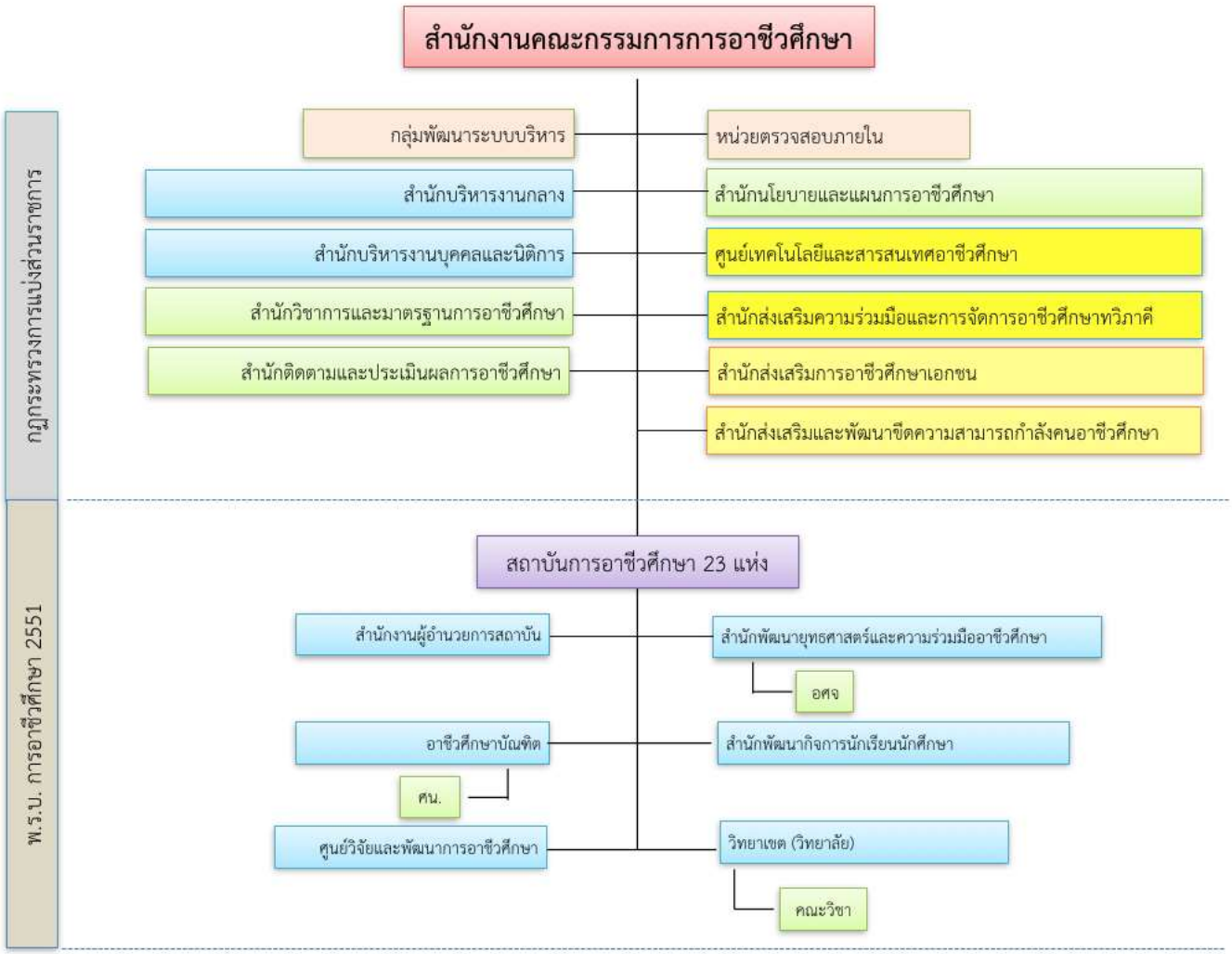
๑.๓.๑.๒ การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ กับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑.๓.๑.๓ การปรับปรุง กฎ ระเบียบ และกฎหมายต่างๆ ให้เอื้อต่อแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา

๑.๓.๑.๔ การสร้างช่องทางให้ภาคีเครือข่ายในการจัดการอาชีวศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างกว้างขวาง ทั้งระดับนโยบาย และระดับปฏิบัติการ

๑.๓.๒ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา แนวคิดและหลักการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาการอาชีวศึกษา เป็นการติดตามประเมินผลที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการอาชีวศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมิน ทั้งการประเมินกระบวนการจัดการผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาเองควบคู่ไปกับการประเมินของหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีการกำหนดหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดที่ชัดเจนมีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชา

๑.๔ การแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



๑.๕ ยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวด ๕ ที่กำหนดว่า รัฐต้องดำเนินการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาชาติ กฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทย มีระเบียบวินัยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคนให้มีคุณธรรมนำความรู้ เกิดภูมิคุ้มกัน โดยพัฒนาจิตใจ ควบคู่กับการพัฒนาการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่มทุกวัยตลอดชีวิต เริ่มตั้งแต่วัยเด็ก ให้มีความรู้พื้นฐานเข้มแข็ง มีทักษะชีวิต พัฒนาสมรรถนะ ทักษะของกำลังแรงงานให้สอดคล้องกับความต้องการพร้อมก้าวสู่โลกของการทำงานและการแข่งขันอย่างมีคุณภาพ สร้างและพัฒนากำลังคนที่เป็นเลิศ โดยเฉพาะในการสร้างสรรค์นวัตกรรมและองค์ความรู้ ส่งเสริมให้คนไทยเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต จัดการองค์ความรู้ทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้สมัยใหม่ ตั้งแต่ระดับชุมชน ถึงประเทศ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

จากข้อกฎหมายและบริบทที่สำคัญข้างต้นสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับภารกิจของประเทศและภารกิจของกระทรวง ได้แก่ เจตนารมย์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์อาชีวศึกษา ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๕๒ -๒๕๕๙) และยุทธศาสตร์การพัฒนาภาคกลางในการจัดการศึกษาตรงความต้องการของตลาดแรงงาน และความสำคัญ ด้านมิติความสัมพันธ์ สภาพท้องถิ่นและความเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่และอาชีพ ยุทธศาสตร์ การประสานความร่วมมือ ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถานศึกษาของรัฐ สถานศึกษาเอกชนและสถานประกอบการ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สร้าง ความเข้มแข็งในการจัดการอาชีวศึกษาทุกระดับและประเภทวิชาชีพ สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์การพัฒนา กำลังคนในทุกระดับด้านการอาชีวศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพทุกระดับฝีมือ และให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไป รวมทั้งระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่มีความรู้ ความสามารถมีความเชื่อมั่นในตนเอง มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทักษะชีวิตและวิชาชีพ สนองความต้องการกำลังคนในการพัฒนาประเทศสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๒. เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะฝีมือ เทคโนโลยีการผลิต เป็นประโยชน์ต่อสังคมและท้องถิ่นโดยผ่านการวิจัย และเป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดเทคโนโลยี การพัฒนาทางวิชาการการผลิต โดยร่วมมือกับองค์กรภาครัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สืบสานประเพณี ค่านิยมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทยอย่างหลากหลาย

๓. เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ การจัดทำแผนเชิงนโยบาย เป้าหมายยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาด้านการ

กำหนดนโยบายเป้าหมายการผลิตและแผนพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาภายในสถาบันฯ เพื่อให้ความสำคัญกับคุณภาพผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเป็นสำคัญโดยมุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนให้เกิดคุณภาพในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) สารสนเทศสำคัญที่จะเป็นตัวบ่งชี้แนวทางการพัฒนากำลังคนในระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด

๒) ให้ความสำคัญกับครูและผู้บริหารซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งเพิ่มพูนขีดความสามารถของครูในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการ โดยเน้นความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกงาน

๔) เตรียมความพร้อมกำลังคนรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในส่วนของการตั้งรับและเชิงรุก ได้แก่การเพิ่มขีดความสามารถทางภาษาและสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล

๑.๕.๑ นโยบายระดับชาติ

กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติบัญญัติให้มีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อควบคุมดูแลจัดการอาชีวศึกษารวมทั้งให้ การจัดการศึกษาและการอบรมวิชาชีพเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษาซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพนั้นถือเป็นกระบวนการผลิตพัฒนากำลังคนเพื่อให้ประชาชนสามารถประกอบอาชีพโดยอิสระและพึ่งตนเองได้ประกอบกับพระราชบัญญัตินี้ได้บัญญัติให้มีสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคลในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมีการจัดการอาชีวศึกษาที่ดำเนินการอย่างเป็นเอกภาพในด้านนโยบายมีการกระจายอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ ซึ่งทำให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพในทุกระดับมีคุณภาพประสิทธิภาพเกิดผลสำเร็จแก่ประชาชนโดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา อันเป็นการสอดคล้องกับนโยบายและการจัดการศึกษาของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) มุ่งเน้นการพัฒนากำลังแรงงานให้มีความรู้และสมรรถนะที่สอดคล้องกับโครงการผลิตและบริการบนพื้นฐานความรู้ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์โดย

๑. พัฒนากำลังแรงงานในภาคเกษตรโดยจัดระบบการศึกษา เพื่อสร้างเกษตรกรรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถด้านการเกษตรที่ใช้ความรู้และเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างครบวงจรทั้ง การจัดหาพื้นที่ทำการเกษตรตามความถนัดมีแหล่งทุนสนับสนุนและมีทักษะความรู้ด้านธุรกิจและ การตลาดควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกและแรงจูงใจให้เยาวชนเข้าสู่อาชีพเกษตรกรรมอย่างมีศักดิ์ศรี เพื่อให้ภาคการเกษตรเป็นฐานการผลิตที่มั่นคงของประเทศ

๒. สนับสนุนการผลิตและพัฒนานักวิจัยผู้สร้างและพัฒนานวัตกรรมในสาขาต่าง ๆ สร้างเครือข่ายนักวิจัยทั้งในและต่างประเทศตลอดจนต่อยอดสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมระดับสูงเชื่อมโยง องค์ความรู้ใหม่กับภูมิปัญญาวัฒนธรรมไทยสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าและคุณค่าของสินค้า และบริการที่สามารถใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคมโดยให้ความสำคัญในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตั้งแต่ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการอาชีวศึกษาฐานวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี

และระดับอุดมศึกษาอย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยงกันเป็นระบบ รวมทั้งการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมเพื่อต่อยอดไปสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

๓. พัฒนากำลังคนแรงงานระดับกลางโดนเน้นการจัดการเรียนการสอนตามทฤษฎี การเรียนรู้เพื่อสร้างสรรค์ด้วยปัญญาการสร้างแรงจูงใจปลูกฝังค่านิยมในการเรียนสายอาชีพและการประกอบอาชีพอิสระการยกระดับคุณภาพมาตรฐานอาชีวศึกษาให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในการประกอบอาชีพที่เชื่อมโยงกับกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายและสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถานศึกษา รวมทั้งสร้างเครือข่ายการผลิตและพัฒนากำลังแรงงานกับภาคส่วนตาง ๆ โดยเฉพาะสถานประกอบการสถาบันเฉพาะทางควบคูกับการสรางเครือขายการเรียนรูนานาชาติ

๔. จัดทำกรอบคุณวุฒิแหงชาติโดยสรางระบบความเชื่อมโยงระหวางคุณวุฒิทางการศึกษาตามระดับการเรียนรูกับคุณวุฒิวิชาชีพตามระดับความสามารถที่สอดคลองกับความตองการกำลังคน ที่เทียบเคียงกับมาตรฐานสากล เพื่อใหแรงงานมีสมรรถนะและมีเสนทางความกาวหนาใน วิชาชีพที่ชัดเจนตลอดจนสนับสนุนการเตรียมความพรอมรองรับการเปดเสรีด้านแรงงานภายใตกรอบความรวมมือประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนอยางเปนรูปธรรม

๕. เตรียมความพรอมคนไทยในการรับประโยชนและลดผลกระทบที่จะเขามาพรอมกับการเขาออกของแรงงานอยางเสรีสรางโอกาสและเพิ่มขีดความสามารถของไทยในการออกไปทำงานตางประเทศยกระดับทักษะดานอาชีพและทักษะดานภาษา

๖. เรงปรับปรุงการบริหารจัดการแรงงานขามชาติใหเปนระบบทั้งการจัดระเบียบแรงงานเพื่อการพัฒนาฝีมือการดึงดูดแรงงานที่มีความรู้และทักษะสูงเข้ามาทำงานในประเทศการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของแรงงานขามชาติใหมีประสิทธิภาพและนำไปใชในการบริหารจัดการแรงงานไดอยางเปนรูปธรรมรวมทั้งการจัดบริการทางสังคมใหกับแรงงานขามชาติตามความเหมาะสมและเปนธรรม

๗. จัดใหมีการวางแผนและพัฒนาทรัพยากรมนุษยในองคกรภาครัฐอยางเป็นระบบและตอเนื่องสรางความชัดเจนในบทบาทและภาระงานของขาราชการพนักงานและลูกจางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐใหมีประสิทธิภาพสูงขึ้นรวมทั้งปรับปรุงระบบบริหารงานบุคคลใหเอื้อตอการสงเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลของภาครัฐ

๑.๕.๒ นโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติเกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน การมีส่วนร่วมของการอาชีวศึกษา

สภานิติบัญญัติแหงชาติไดมีการลงมติเลือกให พลเอกประยุทธ จันทรโอชาเป็นนายกรัฐมนตรี ซึ่งมีผลตั้งแตวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ เปนตนมา โดยคณะรัฐบาลของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้มีการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันศุกรที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ ซึ่งมีแนวทางเรื่อง ตางๆจำแนกเปน ๑๑ ดานที่อาศัยแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศวาดวยการเขาใจเขาถึงและพัฒนาตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจาอยูหัวมาเปนหลักสำคัญใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งทรงเน้นความพอดีพอสมควรแก่ฐานะความมีเหตุมีผลและการมีภูมิคุ้มกันมาเป็นแนวคิดใช้แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแหงชาติ ฉบับที่๑๑ โดยจากแนวทางทั้ง ๑๑ ดานของรัฐบาลนั้น มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทางดานอาชีวศึกษาจะเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมทั้งในด้านการจัดการศึกษา

การจัดหลักสูตรการบริการทางด านการศึกษาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กำลังคนมีปริมาณที่เพียงพอและศักยภาพกับแนวทางการพัฒนาประเทศในด้านตางๆดังมีรายละเอียดตอไปนี้

๑. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสรางโอกาสการเขาถึงบริการของรัฐ

๑.๑ ในระยะเฉพาะหนาจะเรงสรางโอกาสอาชีพ และการมีรายไดที่มั่นคงแกผูที่เข้าสูตลาดแรงงานรวมทั้งสตรีผูดอยโอกาสและแรงงานขามชาติที่ถูกกฎหมายพร้อมทั้งยกระดับคุณภาพแรงงานโดยใหแรงงานทั้งระบบมีโอกาสเขาถึงการเรียนรูและพัฒนาทักษะฝมือแรงงานในทุกระดับอย่างมีมาตรฐานทั้งจะเชื่อมโยงขอมูลและการดำเนินการระหวางหนวยงานของรัฐกับเอกชน เพื่อให้ตรงกับความตองการของพื้นที่และของประเทศโดยรวมนอกจากนี้จะสงเสริมใหแรงงานนอกระบบเขาสูระบบที่ถูกกฎหมายมากขึ้น

๑.๒ เตรียมความพรอมเขาสูสังคมผูสูงอายุ เพื่อสงเสริมคุณภาพชีวิตและการมีงานหรือกิจกรรมที่เหมาะสมเพื่อสร้างสรรค์และไม่ก่อภาระต่อสังคมในอนาคตโดยจัดเตรียมระบบการดูแลในบ้านสถานพักฟนและโรงพยาบาลที่เปนความรวมมือของภาครัฐภาคเอกชน ชุมชนและครอบครัวรวมทั้งพัฒนาระบบการเงินการคลังสำหรับการดูแลผูสูงอายุ

๑.๓ เตรียมความพรอมเขาสูสังคมที่มีความหลากหลายเนื่องจากการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนโดยสร้างความเข้มแข็งและความพร้อมแก่แรงงานไทยและร่วมพัฒนาระบบความคุ้มครองทางสังคมของแรงงานอาเซียน

๑.๔ จัดระเบียบสังคมสรางมาตรฐานดานคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนทั่วไปโดยใช้ค่านิยมหลัก ๑๒ ประการตามนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ได้ประกาศไว้แล้ว

๒. การศึกษาและเรียนรูการทะนุบำรุงศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม

๒.๑ จัดใหมีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรูโดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพรอมกันเพื่อสรางคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรูพัฒนาตนไดเต็มตามศักยภาพประกอบอาชีพและดำรงชีวิตไดโดยมีความใฝรูและทักษะที่เหมาะสมเปนคนดีมีคุณธรรมสรางเสริมคุณภาพการเรียนรูโดยเนนการเรียนรูเพื่อสรางสัมมาชีพในพื้นที่ลดความเหลื่อมล้ำและพัฒนากำลังคน ให้เปนที่ตองการเหมาะสมกับพื้นที่ทั้งในดานการเกษตรอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ

๒.๒ ในระยะเฉพาะหนาจะปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกให้สอดคล้องกับความจำเป็นของผู้เรียนและลักษณะพื้นที่ของสถานศึกษาและปรับปรุงและบูรณาการระบบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาใหมีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มโอกาสแกผูยากจนหรือดอยโอกาสจัดระบบการสนับสนุนให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปมีสิทธิเลือกรับบริการการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกโรงเรียนโดยจะพิจารณาจัดให้มีคูปองการศึกษาเปนแนวทางหนึ่ง

๒.๓ ให้องคกรภาคประชาสังคมภาคเอกชนองคกรปกครองสวนทองถิ่นและประชาชนทั่วไปมีโอกาสรวมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึงและรวมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรูกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาสูสถานศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาและองคกรปกครองสวนทองถิ่นตามศักยภาพและความพรอมโดยให้สถานศึกษาสามารถเปนนิติบุคคลและบริหารจัดการไดอยางอิสระและคลองตัวขึ้น

๒.๔ พัฒนาคนทุกชวงวัยโดยสงเสริมการเรียนรูตลอดชีวิตเพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหมที่สามารถประกอบอาชีพได หลากหลายตามแนวโนมการจางงานในอนาคตปรับกระบวนการ

เรียนรู้และหลักสูตรใหม่เชื่อมโยงกับภูมิสังคมโดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ทักษะการใฝ่เรียนรู้การแก้ปัญหาการรับฟังความคิดเห็นผู้อื่นการมีคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นพลเมืองดีโดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียน

๒.๕ สงเสริมอาชีวศึกษาและการศึกษาระดับวิทยาลัยชุมชนเพื่อสร้างแรงงานที่มีทักษะโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่มีความต้องการแรงงานและพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาให้เชื่อมโยงกับมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๖ พัฒนาระบบการผลิตและพัฒนาครูที่มีคุณภาพและมีจิตวิญญาณของความเป็นครูเน้นครูผู้สอนให้มีวุฒิตรงตามวิชาที่สอน นำเทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือที่เหมาะสมมาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยครูหรือเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองเช่นการเรียนทางไกลการเรียนโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น รวมทั้งปรับระบบการประเมินสมรรถนะที่สะท้อนประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๗ สนับสนุนการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศวัฒนธรรมของประเทศเพื่อนบ้านและวัฒนธรรมสากลและการสร้างสรรค์งานศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นสากล เพื่อเตรียมเข้าสู่เสาหลักวัฒนธรรมของประชาคมอาเซียนและเพื่อการเป็นส่วนหนึ่งของประชาคมโลก

๒.๘ ปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกที่ดีรวมทั้งสนับสนุนการผลิตสื่อคุณภาพเพื่อเปิดพื้นที่สาธารณะให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๓. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ

๓.๑ ดูแลเกษตรกรให้มีรายได้ที่เหมาะสมด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่นการลดต้นทุนการผลิตการช่วยเหลือในเรื่องปัจจัยการผลิตอย่างทั่วถึงการช่วยเหลือเกษตรกรรายย่อยตลอดจนถึงการใช้กลไกตลาดดูแลราคาสินค้าเกษตรประเภทที่ราคาผิดปกติให้สูงขึ้นตามสมควร

๓.๒ ชักจูงให้นักท่องเที่ยวต่างชาติเข้ามาเที่ยวในประเทศไทยสร้างสิ่งจูงใจและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกื้อกูลต่อบรรยากาศการท่องเที่ยวส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ครอบคลุมแหล่งท่องเที่ยวอันมีลักษณะโดดเด่นรวมกันหรือจัดเป็นกลุ่มได้เช่นกลุ่มธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นและสุขภาพเช่นน้ำพุร้อนธรรมชาติทั้งจะให้เชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาจากวิถีชีวิตชุมชนรวมทั้งพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในประเทศทั้งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมและแหล่งท่องเที่ยวใหม่ โดยเน้นการให้ความรู้ และเพิ่มมาตรฐานความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินการควบคุมสินค้าและบริการให้มีคุณภาพราคาเป็น ธรรมตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆแก่นักท่องเที่ยว

๓.๓ ในระยะยาวพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการขนส่งและคมนาคมด้านคมนาคมทางบกเพื่อลดเวลาในการเดินทางของประชาชนและเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นเพื่อตั้งฐานให้รัฐบาลต่อไปทำต่อได้ทันทีตลอดจนสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานิคมอุตสาหกรรมการบินของประเทศการซ่อมบำรุงอากาศยานและการพัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการขนส่งทางอากาศให้มีคุณภาพได้มาตราฐานในระดับสากลและด้านคมนาคมทางน้ำ โดยพัฒนาการขนส่งสินค้าทางลำน้ำและชายฝั่งทะเล เพื่อลดต้นทุนระบบโลจิสติกส์ของประเทศตลอดจนผลักดันให้ท่าเรือในลำน้ำเจ้าพระยาและป่าสักมีการใช้ประโยชน์ในการขนสินค้าภายในประเทศและเชื่อมโยงกับท่าเรือแหลมฉบังรวมทั้งการขุดลอกร่องน้ำลึก

๓.๔ ในดานเกษตรกรรมดำเนินการใน ๒ เรื่องใหญคือ การปรับโครงสร้างการผลิตเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยวิธีการต่างๆ เชนการแบงเขตเพื่อปลูกพืชผลแต่ละชนิดและการสนับสนุนใหสหกรณของกลุมเกษตรกรที่ผลิตสินคาเกษตรเพิ่มบทบาทในฐานะผู้ซื้อพืชผลจนถึงการแปรรูปและการสงออกไดแลวแตกรณีเพื่อใหสหกรณเปนผูคาขายสินคาเกษตรรายใหญ่อีกรายหนึ่ง ซึ่งจะช่วยคานอำนาจของกลุ่มพ่อค้าเอกชนที่มีอยูในปจจุบันใหมีความสมดุลมากขึ้น

๓.๕ ในดานอุตสาหกรรมสงเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่สอดคลองกับศักยภาพพื้นฐานของประเทศเชนสงเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปตั้งแตตนน้ำจนถึงปลายน้ำโดยการพัฒนาวัตถุดิบและกระบวนการผลิตใหมีคุณภาพไดมาตรฐานและเปนมิตรกับสิ่งแวดลอมสงเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อสรางมูลคาเพิ่มใหแกอาหารไทยบนฐานความรูความคิดสรางสรรคและภูมิปญญาสงเสริม การวิจัยเกษตรแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลคาสินคาเกษตรและแกไขปญหาที่สำคัญของประเทศเปนตนสงเสริม อุตสาหกรรมที่ใชเทคโนโลยีขั้นสูงสงเสริมอุตสาหกรรมที่ใชการออกแบบและสรางสรรคและสงเสริมอุตสาหกรรมเครื่องจักรกลเทคโนโลยีขั้นสูงเพื่อปรับกระบวนการผลิตสูระบบอัตโนมัติและกึ่งอัตโนมัติ

๓.๖ เพิ่มขีดความสามารถของ ผูประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดยอมใหเขมแข็งสามารถแขงขันไดอยางมีประสิทธิภาพโดยการเพิ่มองคความรูในดานการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิตในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรปรับโครงสร้างกลไกการสนับสนุนและการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นระบบและมีเอกภาพที่ชัดเจนทั้งในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและบริการทางการเงินและการลงทุนสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการตลาดและโอกาสในการลงทุนในต่างประเทศ

๓.๗ สงเสริมภาคเศรษฐกิจดิจิทัลและวางรากฐานของเศรษฐกิจดิจิทัลให้เริ่มขับเคลื่อนได้อย่างจริงจังซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกให้เริ่มขับเคลื่อนได้ อย่างจริงจังซึ่งจะทำให้ทุกภาคเศรษฐกิจก้าวหน้าไปได้ทันโลกและสามารถแข่งขันในโลกสมัยใหม่ได้ซึ่งหมายรวมถึงการผลิตและการค้าผลิตภัณฑ์ดิจิทัล โดยตรงทั้งผลิตภัณฑ์ฮาร์แวร์ผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์อุปกรณ์สื่อสารดิจิทัลอุปกรณ์โทรคมนาคมดิจิทัลและการใช้ดิจิทัลรองรับการให้บริการของภาคธุรกิจการเงินและธุรกิจบริการอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งภาคสื่อสารและบันเทิงตลอดจนการใช้ดิจิทัลรองรับการผลิตสินคา อุตสาหกรรมและการพัฒนาเศรษฐกิจสรางสรรค์ปรับปรุงบทบาทและภารกิจของหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยตรงให้ดูแลและผลักดันงานสำคัญของประเทศชาติในเรื่องนี้และจะจัดให้มีคณะกรรมการระดับชาติ เพื่อขับเคลื่อนเรื่องนี้อย่างจริงจัง

๔. การสงเสริมบทบาทและการใชโอกาสในประชาคมอาเซียน

๔.๑ เรงสงเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจการคาการลงทุนในภูมิภาคอาเซียนและขยายความรวมมือทางเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบานโดยใชประโยชนจากโครงขายคมนาคมขนสงและโทรคมนาคมที่เชื่อมโยงระหวางกันของอาเซียนระบบการออกใบรับรอง/ใบอนุญาตผานระบบอิเล็กทรอนิกสการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกสรวมกันในอาเซียนรวมทั้งการสนับสนุนการใช้ประโยชนจากความตกลงทางการคาการลงทุนภายใตกรอบความรวมมือในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่มีผลใชบังคับแลว เรงขยายการจัดทำขอตกลงการยอมรับรวมกันของสินคาดานการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานโดยใหความสำคัญตอสินคาที่ประเทศไทยมีศักยภาพสูงโดยเฉพาะกลุมสินคาอุปโภคและบริโภครวมถึงการปรับ กฎเกณฑการคาและระบบพิธีการศุลกากรใหสะดวกลดขั้นตอนตาง ๆ หรือยกเลิกขั้นตอนบางเรื่องและปรับระบบภาษีและการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพื่อดึงดูดใหมีการคาการลงทุนของภูมิภาคไดในที่สุด

๔.๒ พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยทุกระดับโดยสอดคล้องกับข้อตกลงในการเคลื่อนย้ายในด้านสินค้าบริการการลงทุนแรงงานฝีมือและปัจจัยการผลิตต่าง ๆ ที่เปิดเสรีมากขึ้นโดยเฉพาะกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของไทย ให้สามารถแข่งขันได้รวมทั้งสามารถดำเนินธุรกิจรวมกับผู้ประกอบการในประเทศสมาชิกอาเซียน เพื่อนำไปสู่ความเชื่อมโยงกับห่วงโซ่อุปทานตลาดโลกได้โดยเฉพาะอย่างยิ่งฐานการผลิตสินค้าหลายชนิดและธุรกิจเกี่ยวเนื่องที่ประเทศไทยได้เข้าไปลงทุนขยายฐานการผลิตในประเทศอื่นในอาเซียนมาเป็นเวลานานแล้ว ตลอดจนกลุ่มการผลิตที่ผู้ประกอบการของไทยเตรียมที่จะขยายฐานการผลิตเพิ่มเติมอีกหลายชนิดซึ่งช่วยให้ประเทศไทย มีฐาน การผลิตสินค้าคุณภาพหลากหลายเพื่อขายในตลาดตาง ๆ ได้มากขึ้นทั้งในอาเซียนและในตลาดโลกและเป็นการช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้านในกระบวนการพัฒนาอุตสาหกรรม

๔.๓ พัฒนาแรงงานของภาคอุตสาหกรรมเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนทั้งแรงงานวิชาชีพแรงงานมีทักษะและแรงงานไม่มีทักษะโดยการเร่งรัดและขยายผลการใช้ระบบคุณวุฒิวิชาชีพให้เกิดผลในทางปฏิบัติโดยคำนึงถึงความเป็นเอกภาพกับระบบมาตรฐานฝีมือแรงงานและมาตรฐานวิชาชีพใน ๘ กลุ่มที่มีข้อตกลงการเปิดเสรีในอาเซียนควบคู่ ไปกับการวางแผนด้านการผลิตให้เพียงพอการยกระดับฝีมือแรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพและอุตสาหกรรมที่ใช้แรงงานเข้มข้นการสงเสริมการพัฒนาระบบการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานเพื่อใช้ในการประเมินค่าจ้างแรงงาน

๔.๔ เร่งพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ภายในอนุภูมิภาคและภูมิภาคอาเซียน โดยเร่งขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ๖ ประเทศ (GMS) แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจสามฝ่ายอินโดนีเซีย-มาเลเซีย-ไทยแผนความร่วมมือทางเศรษฐกิจอิระวดี-เจ้าพระยา-แม่โขง (ACMECS) แผนความร่วมมือแห่งอ่าวเบงกอลสำหรับความร่วมมือหลากหลายสาขาวิชาการและเศรษฐกิจ (BIMSTEC) และแผนแม่บทความเชื่อมโยงในอาเซียนซึ่งจะช่วยสนับสนุนให้ความเชื่อมโยงด้านการขนส่งและระบบโลจิสติกส์ในอาเซียน สัมฤทธิ์ผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ พัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษโดยเริ่มจากการพัฒนาด้านการค้าชายแดนและเครือข่ายการคมนาคมขนส่งบริเวณประตูการค้าหลักของประเทศเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกระบวนการผลิตและการลงทุนข้ามแดนโดยปรับปรุงโครงข่ายระบบถนนพัฒนาระบบ NationalSingleWindow (NSW) และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการค้าและการขนส่งสินค้าข้ามแดนอย่างต่อเนื่องโดยในระยะแรกให้ความสำคัญกับด่านชายแดนที่สำคัญ ๖ ด่าน ได้แก่ ปาดังเบซาร์สะเดา อรัญประเทศ แม่สอดบ้านคลองลึกและบ้านคลองใหญ่ ซึ่งจะทำให้ระบบขนส่งและโลจิสติกส์ สามารถเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพและรองรับปริมาณการเดินทางและการขนส่งที่คาดว่าจะเพิ่มขึ้นจากการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

๕. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีการวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรม

๕.๑ เร่งเสริมสร้างสังคมนวัตกรรมโดยส่งเสริมระบบการเรียนการสอนที่เชื่อมโยงระหว่างวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์และคณิตศาสตร์การผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลนการเชื่อมโยงระหว่างการเรียนรู้กับการทำงานการให้บุคลากรด้านการวิจัยของภาครัฐสามารถไปทำงานในภาคเอกชนและการให้อุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมมีช่องทางได้เทคโนโลยีโดยความร่วมมือจากหน่วยงานและสถานศึกษาภาครัฐ

๕.๒ สงเสริมใหโครงการลงทุนขนาดใหญของประเทศ เชน ดานพลังงานสะอาด ระบบรางยานยนตไฟฟา การจัดการและขยะใชประโยชนจากผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาและนวัตกรรมของไทยตามความเหมาะสมไมเพียงแตจะใชเทคโนโลยีจากตางประเทศสงเสริมการใชเครื่องมือวัสดุและ สินคาอื่นๆ ที่เปนผลจากการวิจัยและพัฒนาภายในประเทศในวงกวางโดยจัดใหมีนโยบายจัดซื้อจัดจางของภาครัฐที่อำนวยเพื่อสรางโอกาสการพัฒนาเทคโนโลยีของประเทศในกรณีที่จำเปนจะตองจัดซื้อวัสดุอุปกรณหรือเทคโนโลยีจากตางประเทศจะใหมีเงื่อนไขการถายทอดเทคโนโลยีเพื่อใหสามารถพึ่งตนเองไดในอนาคตดวย

๑.๕.๓ ยุทธศาสตรการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในชวงการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. ๒๕๕๒– ๒๕๖๑)

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษาในฐานะฝายเลขานุการคณะกรรมการรวมภาครัฐ และเอกชนเพื่อวางแผนผลิตและพัฒนากำลังคน (กรอ.ศธ.) ไดดำเนินการศึกษาเอกสารรายงานและผลการวิจัยที่เกี่ยวของในชวง ๕ ปี ที่ผานมา (พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๕๑) รวมทั้งดำเนินการศึกษาวิจัยเรื่องการศึกษาการวางกำลังคนเพื่อการวางแผนการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (TDRI) การสังเคราะห์เอกสารรายงานการวิจัยและยกรางยุทธศาสตรและมาตรการดานการผลิตและพัฒนากำลังคนเสนอ คณะกรรมการรวมภาครัฐและเอกชน เพื่อวางแผนผลิตและพัฒนากำลังคน (กรอ.ศธ.) การสัมมนารับฟงความคิดเห็นรางยุทธศาสตรปรับปรุงแกไขและนำเสนอตอสภาการศึกษาคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ โดยมีมติเห็นชอบในหลักการยุทธศาสตรการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศในชวงการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองพ.ศ.๒๕๕๒ - ๒๕๖๑ เพื่อใหหนวยงานที่เกี่ยวของนำไปจัดทำแผนปฏิบัติการให้เกิดผลในทางปฏิบัติตอไปโดยกำหนดวิสัยทัศน์เปาหมายกรอบการดำเนินงานและยุทธศาสตรสำคัญ ดังนี้

๑. วิสัยทัศน

ระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศมีความสอดคลองกับความตองการ และมีประสิทธิภาพในการเสริมสรางการพัฒนาประเทศอยางยั่งยืนสามารถแขงขันไดกับนานาประเทศ โดยความรวมมือของทุกภาคสวน

๒. เปาหมายป ๒๕๖๑

๒.๑ มีกรอบคุณวุฒิแหงชาติ (National Qualification Framework: NQF) และมีการพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนตามกรอบคุณวุฒิแหงชาติ

๒.๒ มีการจัดตั้งสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเพื่อการรับรองสมรรถนะความรู้ความสามารถ ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

๒.๓ ขยายการศึกษาระบบทวิภาคีสหกิจศึกษา และการฝกงานให้มากขึ้นโดยมีสัดส่วนผูเรียนในระบบทวิภาคีและสหกิจศึกษาเปนรอยละ ๓๐ ของผูเรียนอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา

๒.๔ สัดสวนผูเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นโดยมีสัดสวนผูเรียนอาชีวศึกษา : สามัญศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเปน ๖๐:๔๐

๒.๕ กำลังแรงงานที่มีการศึกษาระดับมัธยมศึกษาขึ้นไปเพิ่มขึ้นเปนรอยละ ๖๕ และมีสมรรถนะทางวิชาชีพตามมาตรฐาน

๒.๖ ผลิตภาพแรงงานเพิ่มขึ้นรอยละ ๑ ตอปตั้งแตป ๒๕๕๔

๓. กรอบการดำเนินงานพัฒนาระบบการผลิตและพัฒนากำลังคนโดย

๓.๑ กำหนดทิศทางความต้องการกำลังคนและสร้างระบบความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งกลุมอาชีพสมาคมวิชาชีพสถานประกอบการ/องคกรผูใชสถาบันการศึกษาศูนยฝกอาชีพ/ ผูผลิต

๓.๒ พัฒนากรอบคุณวุฒิแหงชาติเพื่อรับรองความรูเชิงวิชาการสมรรถนะวิชาชีพของผูสำเร็จการศึกษาในทุกระดับ/ประเภทการศึกษาและคุณวุฒิวิชาชีพพรอมจัดตั้งองคกรเพื่อรับรองสมรรถนะการปฏิบัติงานตามมาตรฐานอาชีพตลอดจนพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครู อาจารย์ผูบริหารและสถาบันการศึกษา

๓.๓ พัฒนาระบบการเตรียมความพร้อมการแนะแนวการศึกษาและอาชีพเพื่อจูงใจให้ผูเรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสนใจความต้องการของตนเองตลาดแรงงานและยุทธศาสตรพัฒนาประเทศ

๓.๔ พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนเนนการฝกปฏิบัติจริงเพื่อเรียนรูในงานอาชีพโดยขยายระบบทวิภาคีสหกิจศึกษาและการฝกหัดงานอาชีพรวมทั้งสนับสนุนการทำงานควบคูการเรียนเพื่อสงเสริมการใฝเรียนรูตลอดชีวิต

๓.๕ เพื่อใหบรรลุวิสัยทัศนเปาหมายและกรอบการดำเนินงานดังกลาวจึงไดกำหนด ยุทธศาสตรและมาตรการดังนี้

ยุทธศาสตรที่ ๑: ปฏิรูปการเรียนรูดานการศึกษาเพื่ออาชีพ

ยุทธศาสตรที่ ๒: พัฒนาคุณภาพกำลังคนทุกระดับ

ยุทธศาสตรที่ ๓: เรงผลิตและพัฒนากำลังคนดานอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตรที่ ๔: ผลิตและพัฒนากำลังคนดานวิทยาศาสตรและเทคโนโลยีรวมทั้งสาขาขาดแคลนและจำเปนตอการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตรที่ ๕: พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของกำลังแรงงาน

ยุทธศาสตรที่ ๖: เสริมสรางความยั่งยืนใหกับภาคการผลิตและบริการที่เชื่อมโยงกับการพัฒนากำลังคน

ยุทธศาสตรที่ ๗: เสริมสรางความเขมแข็งของครูคณาจารยและผูบริหาร

ยุทธศาสตรที่ ๘: พัฒนาระบบบริหารจัดการใหมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตรที่ ๙: สรางระบบความรวมมือและเครือขายในการผลิตและพัฒนากำลังคน

๑.๕.๔ นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลังจากที่มีการจัดตั้งรัฐบาลใหมภายใตการนำของ พลเอกประยุทธ จันทรโอชา นายกรัฐมนตรีไดมีพระกรุณาโปรดเกลาฯ แตงตั้งให พลเรือเอกณรงค พิพัฒนาศัยเปนรัฐมนตรีวาการกระทรวงศึกษาธิการเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗ ที่ผานมารัฐมนตรีวาการกระทรวงศึกษาธิการไดมีการมอบนโยบายการดำเนินงาน เอาไว ๓ สวน ประกอบไปดวย ๕ นโยบายทั่วไป ๗ นโยบายเฉพาะ และ ๑๐ นโยบายเรงดวน โดยมีรายละเอียด ดังตอไปนี้

๑. นโยบายทั่วไป ประกอบไปดวย

๑.๑. การพัฒนาและปฏิรูปการศึกษาจะตองยึดหลักการมีสวนรวมการกระจายอำนาจและความตองการของทุกภาคสวนในสังคมมีความสอดคลองกับทิศทางการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการแขงขันของประเทศรวมทั้งเปนไปตามกระบวนการของสภาปฏิรูปแหงชาติและสภานิติบัญญัติแหงชาติและแนวนโยบายของคณะรัฐมนตรีเพื่อใหการดำเนินงานเปนที่ ยอมรับและเกิดความมั่นคงยั่งยืนในระบบการศึกษาของไทย

๑.๒. การสร างโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทยจะต องให้ความสำคัญกับการสร้างความเทาเทียมและเปนธรรมโดยการนอมนำแนวทางการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของพระบาทสมเด็จ พระเจาอยูหัวและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาสมัยใหมเขามาประยุกตใชเพื่อเปนการสงเสริมให้ประชาชนทุกกลุมได้มีโอกาสเขาถึงองคความรูได้โดยสะดวกและสามารถพัฒนาและประยุกตใชองคความรู ในการดำเนินชีวิตได้อยางตอเนื่องรวมทั้งเปนการยกระดับคุณภาพการศึกษาอยางเทาเทียม

๑.๓. การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาและการพัฒนาหลักสูตรทางการศึกษาจะต้องให้ามสำคัญกับการยกระดับความรูให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานสากลควบคู่ไปกับการส่งเสริมการเรียนรูภูมิปญญาทองถิ่นและปลูกฝงคุณธรรมการสรางวินัยปลูกฝงอุดมการณความยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย การมีจิตสาธารณะความตระหนักถึงผลประโยชนของสวนรวม มากกวาสวนตน และเสริมสรางความรูความเขาใจที่ถูกตองในหลักการประชาธิปไตยเคารพความคิดเห็นของผู้อื่นยอมรับความแตกตางหลากหลายทางความคิดอุดมการณและความเชื่อรวมทั้งรู คุณคาและสืบสานวัฒนธรรมและขนบประเพณีอันดีงามของไทย

๑.๔. การสงเสริมและยกสถานะของครูซึ่งเปนบุคลากรหลักในระบบการศึกษาจะต้องให้ความสำคัญกับการสรางเสริมให้วิชาชีพครูเปนวิชาชีพชั้นสูงในสังคมเปนบุคลากรที่ได้รับการยกยองวาเปนแบบอยางที่ดีในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมมีภูมิความรูและทักษะในการสื่อสารถายทอดความรู้ที่เหมาะสมมีทัศนคติที่ดีตอวิชาชีพครูตลอดจนมีฐานะและคุณภาพชีวิตที่ดีสอดคลองกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมไทยในปจจุบัน

๑.๕. การบริหารและการปฏิบัติราชการกระทรวงในทุกระดับจะต องให้ความสำคัญกับการบูรณาการการปฏิบัติขอทุกหน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและประสานสอดคลองกับหนวยงานภาครัฐภาคเอกชนและภาคประชาชนที่เกี่ยวของรวมทั้งเปนไปตามหลักธรรมาภิบาลปราศจากการทุจริตคอรัปชั่นตลอดจนให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานดานการศึกษาที่ถูกตองรวดเร็วและตรงกับความตองการของสังคม

๒. นโยบายเฉพาะ (ดำเนินการให้เห็นผลใน ๑ ป) ประกอบ ๗ นโยบาย ได้แก่

๒.๑ การพัฒนาการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใตและสนับสนุนการแกไขปญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต

เปาหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๑.๑ การพัฒนาการศึกษาและรูปแบบการจัดการศึกษามีความเหมาะสมกับพื้นที่

๒.๑.๒ สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยอาศัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาสมัยใหมเขามาประยุกตใชและแกไขปญหาการอานภาษาไทยไมออกและเขียนไมได้ของนักเรียนในพื้นที่อยางจริงจัง

๒.๑.๓ สามารถพัฒนาระบบการให้คาตอบแทนสิ่งจูงใจและสวัสดิการสำหรับบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่เสี่ยงภัยได้อยางเหมาะสม

๒.๑.๔ มีมาตรการด้าน ความปลอดภัยดเจนสำหรับนักเรียนนักศึกษาครูอาจารย์และสถานศึกษาโดยการบูรณาการแผนและการปฏิบัติ รวมกับหนวยงานความมั่นคงในพื้นที่

๒.๑.๕ มีกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาการศึกษาและการจัดการศึกษาโรงเรียนเอกชน ในพื้นที่เสี่ยงภัยรวมทั้งกิจกรรมส งเสริมการเรียนรู เพิ่มพูนประสบการณ เปดโลกทัศน

และสราง ความหวังการยึดมั่นในหลักคุณธรรมและสถาบันหลักของชาติ ให้กับนักเรียนนักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใตอยางตอเนื่อง

๒.๑.๖ สามารถเสริมสรางความเขาใจที่ถูกตองใหกับองค์การระหว่างประเทศการระหว่างประเทศ โดยเฉพาะองคการสหประชาชาติและยูเนสโกประเทศกลุ่มประชาชาติมุสลิมประเทศเพื่อนบานและสื่อมวลชนอยางตอเนื่อง

๒.๒ การเตรียมความพรอมเขาสูประชาคมอาเซียนในป พ.ศ.๒๕๕๘ และการดำรงความตอเนื่องภายหลังการกาวเขาสูประชาคมอาเซียน

เปาหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๒.๑ พื้นฐานทางการศึกษาของภาครัฐและเอกชนนักเรียนนักศึกษาครูอาจารยและบุคลากรทางการศึกษามีความพรอมในการกาวเขาสูประชาคมอาเซียนในปพ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๒.๒ มีกิจกรรมการเรียนรูขยายความสัมพันธและพัฒนาความรวมมือทางการศึกษาและการแลกเปลี่ยนทางการศึกษากับประเทศสมาชิกอาเซียนอยางตอเนื่อง

๒.๒.๓ สามารถพัฒนาและเสริมทักษะ

ดานภาษาอังกฤษและภาษาประเทศสมาชิก อาเซียนสรางความรูความเข้าใจเกี่ยวกับอาเซี่ยน การยอมรับในความแตกต่างหลากหลายในลักษณะ พหุสังคมวัฒนธรรมและ ให้ความเคารพในอุดมการณความเชื่อบนพื้นฐานของหลักสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของความเป นมนุษย์กับนักเรียนนักศึกษาครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับใหเห็นผลอยางเปนรูปธรรม

๒.๓ การพัฒนาศักยภาพการแขงขันและสนับสนุนการพัฒนาประเทศอยางยั่งยืน

เปาหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๓.๑ มีแนวทางการสงเสริมและดำเนินการเพื่อปรับสัดสวนผูเรียนอาชีวศึกษาและสามัญศึกษาใหเหมาะสมกับความตองการกำลังคนในตลาดแรงงานรองรับการพัฒนาประเทศ

๒.๓.๒ มีแนวทางการพัฒนาหลักสูตรระบบการจัดการศึกษาและบุคลากรทางศึกษารองรับทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยใชวิทยาศาสตรเทคโนโลยีและนวัตกรรมเปนฐานการพัฒนา

๒.๓.๓ มีกิจกรรมที่เปนการสงเสริมการวิจัยพัฒนาและการสรางนวัตกรรมในสถาบันทางการศึกษาเพื่อการนำไปใชประโยชนและสรางมูลคาสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒.๓.๔ มีแผนงานและโครงการเพื่อสงเสริมการผลิตกำลังคนดานการอาชีวศึกษาตอบสนองตอภาคการผลิตสินคาและอาหารภาคการทองเที่ยวภาคการบริการภาคการขนสง บุคลากรทางการแพทยและพยาบาลและอื่น ๆ ในสาขาที่มีความขาดแคลนให้สอดคลองกับความ ตองการของตลาดแรงงานทั้งดานปริมาณและคุณภาพโดยให้ความสำคัญกับการสงเสริมการมีสวนรวมและการจัดทำความตกลงร่วมระหวางภาครัฐและเอกชนในการสนับสนุนการผลิตการพัฒนาระบบการจัดการและการพัฒนากำลังคนทั้งระบบ

๒.๓.๕ มีกิจกรรมเพื่อสนับสนุนและสงเสริมการเผยแพรความรู และการพัฒนาตอยอดความรูเพื่อใชประโยชนในเชิงพาณิชยวิสาหกิจการประกอบอาชีพและดำเนินธุรกิจควบคูไปกับการเผยแพรองคความรู และแนวทางการประยุกตใชหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใชกับการดำเนินชีวิตประจำวันในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบอยางเปนรูปธรรม

๒.๔ การมุงเนนการผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาใหมีคุณภาพ

เปาหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๔.๑ มีแนวทางการพัฒนาระบบการผลิตครูให้เพียงพอต่อความต้องการและ เหมาะสมกับอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและปรับระบบการรับรองมาตรฐานวิชาชีพครูให้เอื้อต่อการเพิ่มโอกาสให้มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมเข้ามาในระบบการศึกษา

๒.๔.๒ ระบบการบริหารงานบุคคลการย้ายบรรจุและการประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษามีมาตรฐานระดับสากลสามารถเพิ่มศักยภาพในการให้การศึกษาและลดภาระงานที่ไม่จำเป็นรวมทั้งไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๒.๔.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีจิตวิญญาณของความเป็นครูการเป็นครูมืออาชีพและยึดมั่นในจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๔.๔ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาตามสนทางวิชาชีพและความก้าวหน้าในหน้าที่การงานได้อย่างมีระบบสนับสนุนการพัฒนาตนเองและการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ อย่างเนื่องโดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่เข้ามาประยุกต์ใช้ในการระบบคลังความรู้การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการประเมินผลอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔.๕ มีแผนงานและโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครูอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาโดยการพัฒนาระบบสวัสดิการที่มุ่งการแก้ไขปัญหาและให้การช่วยเหลือที่ยั่งยืนและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินอย่างเป็นระบบ

๒.๕ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทันสมัย

เป้าหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๕.๑ นำแนวทางการพัฒนาระบบการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มาเป็นหลักในการดำเนินแผนงานและโครงการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๒.๕.๒ การดำเนินแผนงานและโครงการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการศึกษาจะต้องพิจารณาถึงความพร้อมและความเหมาะสมกับหลักสูตรและระดับการเรียนการสอนความคุ้มค่าความจำเป็นในการลดอุปสรรคและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการยกระดับคุณภาพการศึกษารวมทั้งความเท่าเทียมและครอบคลุมพื้นที่

๒.๕.๓ มีแผนงานและโครงการในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุน การเรียนการสอนอย่างเต็มรูปแบบ โดยขยายโรงเรียนนำร่องในการจัดทำห้องเรียน Smart Classroom ออกสู่สวนภูมิภาคมากขึ้น

๒.๕.๔ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและบูรณาการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครือข่ายต่างๆเชื่อมโยงกับสถิติข้อมูลทางการศึกษาและประมวลผลข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ของกระทรวงศึกษาธิการ

เป้าหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๖.๑ สามารถถายทอดนโยบายพื้นฐานและนโยบายเรงดวนของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวของกับดานการศึกษาลงสูแผนปฏิบัติราชการประจำป เพื่อใหการนำสูการปฏิบัติสามารถดำเนินการไดอยางชัดเจนและติดตามความกาวหนาในการดำเนินการไดอยางตอเนื่อง

๒.๖.๒ สามารถสื่อสารถายทอดใหทุกหนวยงานและบุคลากรทุกระดับมีความรูและความเขาใจในสาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปงบประมาณ ๒๕๕๘ และพัฒนาตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อประสิทธิภาพในการแปลงแผนไปสูการปฏิบัติภายในชวงเดือนแรกของ ปงบประมาณ เพื่อใหการปฏิบัติราชการในภาพรวมเปนไปอยางมีประสิทธิภาพและเปนไปในทิศทางเดียวกัน

๒.๖.๓ หนวยงานสวนกลางสามารถใหการสนับสนุนทรัพยากรอยางเพียงพอในการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปงบประมาณ ๒๕๕๘ ของหนวยปฏิบัติในระดับพื้นที่

๒.๖.๔ มีระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผลและการรายงาน ใหมีประสิทธิภาพเพื่อใหการไดขอมูลสารสนเทศที่ถูกตองและรวดเร็ว เพื่อการทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานใหบรรลุเปาหมายไดทันตอเหตุการณ

๒.๖.๕ สามารถติดตามประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการเบิกจายงบประมาณเปนรายไตรมาสไดอยางตอเนื่องและสามารถกำหนดมาตรการ เพื่อปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและแกไขปญหาอยางทันตอสถานการณมีระบบวิเคราะหประสิทธิภาพการใชจายงบประมาณและจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพรวมทั้งมีระบบการกำกับดูแลเพื่อใหเกิดความโปรงใสและเรงรัดการเบิกจายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเพื่อใหการเบิกจายงบประมาณเปนไปตามเปาหมายที่กำหนด

๒.๗ การดำเนินการตามแผนการศึกษาแหงชาติและการปฏิรูปการศึกษา

เปาหมายในการดำเนินนโยบาย:

๒.๗.๑ มีความกาวหนาในการดำเนินการตามแผนการศึกษาแหงชาติฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ และเปนไปตามเปาหมายเมื่อสิ้นสุดแผนฯ ป พ.ศ.๒๕๕๙

๒.๗.๒ มีแผนงานและโครงการในการจัดและสงเสริมการศึกษาโดยเฉพาะการดำเนินการตอเนื่องของการปฏิรูปการเรียนรูทั้งระบบใหเชื่อมโยงกันทั้งการปฏิรูปหลักสูตรและการปฏิรูปการเรียนการสอนกับการเรียนรู ยุคใหม่ ปฏิรูประบบการผลิตและพัฒนาครู การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารสำหรับการปฏิรูปการเรียนรูการยกระดับคุณภาพการศึกษาสูมาตรฐานสากลและการสงเสริมใหเอกชนมีสวนรวมในการจัดและสนับสนุนการศึกษา

๒.๗.๓ สามารถติดตามรายละเอียดแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของสภาปฏิรูปแห่งชาติสภานิติบัญญัติแหงชาติและแนวนโยบายของคณะรัฐมนตรีไดอยางตอเนื่องและสามารถรายงานสรุปความกาวหนาเปนรายไตรมาสรวมทั้งสามารถวางแนวทางรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในเชิงโครงสรางระบบงานกฎหมายระบบการบริหารจัดการและอื่นๆที่เกี่ยวของ ไดอยางเปนระบบ

๑.๕.๕ ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๖๙) มุ่งปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพทั้งในด้านสารสนเทศ ให้ความสำคัญกับครูและผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งเพิ่มพูนขีด

ความสามารถของครูในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการ โดยเน้นความร่วมมือในการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกงาน เตรียมความพร้อมกำลังคนรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ ของการพัฒนาประกอบด้วย ๔ นโยบาย ๑๐ ยุทธศาสตร์ ๒๘ กลยุทธ์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียน และระดับสากลส่งเสริมพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพด้วยรูปแบบที่หลากหลายทั้งในระบบ นอกระบบและทวิภาคีสร้างทัศนคติการยอมรับของสังคมที่มีต่อการเรียนสายอาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเพิ่มโอกาสการเรียนและการฝึกอบรมวิชาชีพอาชีวศึกษาให้กับกลุ่มผู้อยู่นอกระบบโดยส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษาให้สามารถสร้างงาน สร้างรายได้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผู้อยู่นอกระบบพัฒนาต่อยอดอาชีพเดิมหรือสร้างอาชีพใหม่สำหรับผู้ประกอบอาชีพอิสระ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามระบบคุณวุฒิวิชาชีพพัฒนาหลักสูตรให้มีผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามสมรรถนะของกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างระบบการจูงใจให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่ออาชีวศึกษาปรับระบบกองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษาต่ออาชีวศึกษา สนับสนุนแหล่งเงินทุนเพื่อการประกอบอาชีพอิสระหลังจบการศึกษา สร้างความมั่นคงในชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างเสริมปริมาณครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาการสนับสนุนบุคลากรทางการศึกษาด้านการอาชีวศึกษาจากภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ สร้างเสริมสมรรถนะและประสบการณ์เพื่อคุณภาพของครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ส่งเสริมการศึกษาต่อการฝึกอบรมและการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ สร้างโอกาสและความร่วมมือในการสร้างเสริมคุณภาพครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษาด้านอาชีวศึกษาความร่วมมือกับภาคเอกชนและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ยกระดับมาตรฐานสถานศึกษาของอาชีวศึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอนในระดับปวช.ปวส.และปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการและเพิ่มศักยภาพให้เป็นแหล่งเรียนรู้วิชาชีพและฝึกอบรมวิชาชีพของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพผู้บริหารส่งเสริมและสนับสนุนการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ นวัตกรรม องค์ความรู้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ

ส่วนที่ ๒
ข้อมูลพื้นฐาน
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา :

"ประพฤติดี มีวินัย ใช้ปัญญา"

วิสัยทัศน์ :

"มุ่งมั่นพัฒนา สู่ความเป็นเลิศเฉพาะทาง ตามมาตรฐานระดับสากล"

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา :

"บริการเยี่ยม อาหารเลิศ บรรเจิดคหกรรม ชำนาญงานศิลป์"

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา :

"ทักษะดี มีสัมมาคารวะ"

คุณธรรมอัตลักษณ์

"รับผิดชอบ มีวินัย ใฝ่พอเพียง"

พันธกิจ :

๑. ผลิตและพัฒนากำลังคนเชิงปริมาณและคุณภาพให้มีความเป็นเลิศเฉพาะทางสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

๒. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการอาชีวศึกษา เพื่อความเป็นเลิศด้านวิชาการและวิชาชีพ

๓. พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการแนวใหม่

๕. พัฒนางานวิจัย สร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๖. สร้างระบบคลังปัญญาการอาชีวศึกษา

๗. เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการสถานศึกษา

๒.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้ร่วมกันกำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมย่อย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด โครงการ งบประมาณต่อปี และผู้รับผิดชอบ โดยนำเสนอบุคลากรทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ร่วมกันพิจารณา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้มีการกำหนด ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาระบบ กลไกและมาตรการที่เข็มแข็งในการป้องและแก้ไขการทะเลาะวิวาทการสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๕.๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๕.๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ก้าวทันเทคโนโลยี

กลยุทธ์ที่ ๕.๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

ลยุทธ์ที่ ๖.๒ ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้องรองรับกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๖.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖.๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๒.๓ การวิเคราะห์ SWOT วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงมายาวนาน

๒. ครูและบุคลากรมีความพร้อม มีความเชี่ยวชาญ

๓. มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีการทำงานเป็นทีม เน้นการมีส่วนร่วม มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

๔. มีความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ อุปกรณ์และเครื่องมือเพียงพอและสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามสาขาวิชาชีพ

๕. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖. มีงบประมาณเพียงพอเพื่อการบริหารจัดการตามระเบียบอย่างถูกต้องและเหมาะสม

๗. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ภาวะการออกกลางคันของนักเรียน

๒. การปฏิบัติงานตามกระบวนการ PDCA ยังไม่สมบูรณ์

๓. งานวิจัยของครูและผู้เรียนส่วนใหญ่ยังไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอตามมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๕. การประชาสัมพันธ์ยังไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

โอกาส (Opportunities)

๑. การคมนาคมสะดวก ที่ตั้งของสถานศึกษา ใกล้แหล่งเรียนรู้และแหล่งทรัพยากรที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน

๒. ความหลากหลายของเทคโนโลยีในปัจจุบันเอื้อต่อการพัฒนาสถานศึกษาทุกด้าน

๓. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center)

๔. มีสถานศึกษาและสถานประกอบการให้ความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

๕. ได้รับการสนับสนุนจากเครือข่ายความร่วมมือทุกภาคส่วน

อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. มีคู่แข่งที่มีศักยภาพ

๒. พื้นที่จำกัด ไม่สามารถขยายได้

๓. จำนวนผู้เรียนที่เข้าศึกษาต่อบางสาขาวิชาจำนวนลดลง

๔. การเปลี่ยนแปลงสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ส่งผลกระทบต่อพฤติกรรมของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๕. ครู นักเรียน นักศึกษา ขาดความสนใจต่องานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม

๖. บุคลากรมีการย้ายและลาออก ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

๒.๔ การนำแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ สู่การปฏิบัติ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้มีการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และมาตรฐานการแระเมินและการรับรองคุณภาพของสถาบันด้านการอาชีวศึกษาภาคพื้นเอเชียและแปซิฟิก โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้ร่วมกันกำหนดโครงการ วัตถุประสงค์ กิจกรรมย่อย ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด โครงการ งบประมาณต่อปี และผู้รับผิดชอบ โดยนำเสนอคณะกรรมการทุกฝ่าย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมพิจารณา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนด้านความเป็นพลเมือง โดยเน้นการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย

- โครงการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- โครงการ กิจกรรมวันภาษา ไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ (๒๖ และ ๒๙ มิ.ย.)
- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กลยุทธ์ ที่ ๒ พัฒนาระบบ กลไกและมาตรการที่เข็มแข็งในการป้องและแก้ไขการทะเลาะวิวาทการสร้างความรุนแรง และภัยคุกคามรูปแบบใหม่สำหรับผู้เรียนอาชีวศึกษา

- โครงการ ส่งเสริมสุขภาพการออกกำลังกายของครู บุคลากรและนักเรียนนักศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการหลักสูตรให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

- โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและการบรรยายพิเศษแผนกวิชาการออกแบบ
- โครงการ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
- โครงการ กิจกรรมวันภาษา ไทยแห่งชาติ รำลึกปราชญ์สุนทรภู่ (๒๖ และ ๒๙ มิ.ย.)
- โครงการ จัดซื้อวัสดุสำหรับงานวิทยบริการและห้องสมุด
- โครงการ จัดการเรียนรูปแบบ On the job learning อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสมุทรสาคร
- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี
- โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาและไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- โครงการ จ้างอาจารย์พิเศษสอนระดับปริญญาตรี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะที่ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

- โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน (แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษด้านการโรงแรม
- โครงการ จัดซื้อวัสดุ และครุภัณฑ์ แผนกวิชาการโรงแรม
- โครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพด้านการออกแบบสู่สากล
- โครงการ จัดซื้อวัสดุ งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- โครงการ ประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
- โครงการ บริการวิชาชีพสู่สังคม Fix it Center
- โครงการ อบรมวิชาชีพระยะสั้น ๑๐๘ อาชีพ
- โครงการ เปิดประตูสู่โลกอนาคต (R To The Future)
- โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ
- โครงการ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- โครงการ นัดพบแรงงาน (เรียนจบ พบงาน)
- โครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- โครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ระดับปริญญาตรี
- โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

- โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน (แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษด้านการโรงแรม
- โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษด้านออกแบบนิเทศศิลป์
- โครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพด้านการออกแบบสู่สากล
- โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
- โครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสาวภา

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เทคโนโลยี และองค์ความรู้ด้านอาชีวศึกษา

- โครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพด้านการออกแบบสู่สากล
- โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ และโครงงานวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

- โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาวิจิตรศิลป์) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ เรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ ประเมินทดสอบประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๕
- โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และผู้เรียนสาขาวิชาการโรงแรม
- โครงการจัดซื้อขาตั้งวาดภาพแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
- โครงการ ปรับปรุงห้องเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ประจำปี ๒๕๖๖
- โครงการ ฝึกปฏิบัติทักษะการตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- โครงการ ปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ
- โครงการ สัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ
- โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และฝึกอาชีพ (ทวิภาคี)
- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ DVE DATA สำหรับนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน ฝึกอาชีพ
- โครงการ พัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เก็บของพร้อมครุภัณฑ์ ห้อง ๑๓๒ งานแนะแนวฯ
- โครงการ การติดตามผู้สำเร็จการศึกษา
- โครงการ นัดพบแรงงาน (เรียนจบ พบงาน)
- โครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ และจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียน นักศึกษา

- โครงการ ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- โครงการ จ้างเจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพแผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษา

- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ DVE DATA สำหรับนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานฝึกอาชีพ
- โครงการ ขับเคลื่อนสถานศึกษาคุณธรรม : RDS Moral Map
- โครงการ จ้างเจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาบัณฑิต

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้ระบบ DVE DATA สำหรับนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานฝึกอาชีพ

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

- โครงการขยายผลและยกระดับการศึกษาวิชาชีพและทักษะวิชาชีพ เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน
- โครงการ ศึกษาดูงานนอกรั้วโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ ประชาสัมพันธ์แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง)
- โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพครูนิเทศก์
- โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา๒๕๖๖
- โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ พัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เก็บของพร้อมครุภัณฑ์ ห้อง ๑๓๒ งานแนะแนวฯ
- โครงการ สัมมนาสถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ
- โครงการส่งเสริมทักษะวิชาการและวิชาชีพจากสถานประกอบการ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจร้านอาหารก่อนฝึกประสบการณ์ ในกลุ่มนักเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในด้านการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมในการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพ

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำแผนกวิชาการออกแบบ
- โครงการ พัฒนากระบวนการรับนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖
- โครงการ ทุนการศึกษา
- โครงการ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
- โครงการปรับปรุงและซ่อมแซมห้องทำงานงานทะเบียนน่าอยู่ น่าทำงาน

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล และสารสนเทศด้านการอาชีวศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

- โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการ แนะแนวการศึกษาต่อสายอาชีพ
- โครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การศึกษา/ครุภัณฑ์สำนักงาน/ครุภัณฑ์ยานพาหนะและวัสดุถาวร
- โครงการ จัดการวัสดุสำนักงานและวัสดุอื่นๆ
- โครงการการประกันคุณภาพระดับปริญญาตรี
- โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึก ทัศนคติ ค่านิยม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

- โครงการ โครงการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการนิเทศศิลป์เพื่อการสร้างสื่อภาพยนตร์
- โครงการ โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการนิเทศศิลป์ยุคดิจิทัล
- โครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการวิจัยให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา ให้ก้าวทันเทคโนโลยี

- โครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะกระบวนการวิจัยให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

กลยุทธ์ที่ ๓ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษา

- โครงการ ผลิตสื่อการเรียนการสอนเพื่อให้รับการประเมินวิทยฐานะใหม่
- โครงการ ซ่อมบำรุงงานอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอน
- โครงการพัฒนาและดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการสถานศึกษา ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

- โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา และสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีดีเด่น
- โครงการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR)

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาศักยภาพครูด้านการวิจัยเพื่อการเรียนการสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาภา”

- โครงการซ่อมแซมมอเตอร์ปั๊มน้ำ จัดหาครุภัณฑ์เครื่องมือพร้อมติดตั้งเสาไฟฟ้า มิเตอร์แฟลต และอุปกรณ์ทำงานสำหรับใช้ในงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖

- โครงการครูดีเด่น และบุคลากรดีเด่น เป็นศรีเสาวภา

- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงาน

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

- โครงการ การอบรมหลักสูตร “เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ”

- โครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งานบริหารงานทั่วไป

- โครงการ สืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

- โครงการเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ และวัสดุสำนักงาน งานบุคลากร

- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเป็นข้าราชการที่ดี” ประจำปี ๒๕๖๖

- โครงการสร้างความสามัคคีวันปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖

- โครงการการพัฒนาบุคลิกภาพ อย่างเป็นเลิศ

- โครงการส่งเสริมเอกลักษณ์ศิลปวัฒนธรรมไทยร่วมใจแต่งกายผ้าไทย

- โครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ แผนกสาขาวิชาการจัดการธุรกิจอาหาร

กลยุทธ์ที่ ๒ ใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้สอดคล้อง รองรับกับการพัฒนาประเทศ

- โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา และสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีดีเด่น

กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการบริหารจัดการสถานศึกษา

- โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา และสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีดีเด่น

- โครงการ ตรวจสุขภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- โครงการ ทำประกันอุบัติเหตุ ของนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

- โครงการ จัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- โครงการ เชิดชูเกียรติบุคลากรทางการศึกษา และสถานประกอบการในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีดีเด่น

- โครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงานห้องงานทะเบียน

กลยุทธ์ที่ ๕ การบริหารจัดการทรัพยากรในสถานศึกษาปรับปรุง ซ่อมแซม จัดซื้อ ครุภัณฑ์

๒.๔ ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒.๔.๑ ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือ โรงเรียนเสาวภา (เดิม) ตั้งอยู่เลขที่๓๗๗ ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนครจังหวัดกรุงเทพมหานครมีเนื้อที่ ๒ ไร่ ๓ งาน ๙๑.๑๓ ตารางวาด้านหน้าติดถนนบ้านหม้อ ด้านหลังติดโรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย ที่ตั้งของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเดิมเป็นโรงเรียนเล็กๆแห่งหนึ่ง ชื่อว่า “โรงเรียนบำรุงสตรีวิชา” ตั้งขึ้นเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๔๔๔ โดยพระปริยัติธรรมธาดา เมื่อครั้งยังเป็น หลวงประเสริฐนิติ ข้าราชการกระทรวงธรรมการ โดยเช่าที่จากพระคลังข้างที่เดือนละ ๕๐ บาท ตัวโรงเรียนเป็นเรือนไม้สองชั้นหนึ่งหลังมีนักเรียนชาย–หญิงรวมกัน ๒๕ คน ครูใหญ่คนแรกเป็นสุภาพสตรีชื่อ “คุณพลอย”

โรงเรียนเสาวภาเดิมตั้งอยู่ฝั่งเดียวกับโรงเรียนราชินีล่างบริเวณปากคลองตลาด กำเนิดขึ้นโดยพระมหากรุณาธิคุณของ “สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ” ได้ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์ตั้งโรงเรียนสำหรับสตรีขึ้น และพระราชทานพระนามาภิไธยของพระองค์ เป็นชื่อโรงเรียนคือ “โรงเรียนเสาวภา” ตัวอาคารเป็นเรือนไม้ชั้นเดียว เปิดสอนตั้งแต่ชั้นมูล จนถึงชั้นสูงสุด คือประโยคประถมศึกษา

วันที่ ๑ มกราคม ๒๔๔๙ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ ได้มีพระราชหัตถเลขาถึงพระวิสุทธิสุริยศักดิ์ ซึ่งต่อมาได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์เป็น เจ้าพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดี (เสนาบดีกระทรวงธรรมการ) โปรดเกล้าฯ ให้ย้ายโรงเรียนเสาวภา มารวมกับโรงเรียนบำรุงสตรีวิทยา และใช้ชื่อว่าโรงเรียนเสาวภา กับทั้งยังได้ทรงบริจาคพระราชทรัพย์ส่วนพระองค์สร้างอาคารเรียนเป็นเรือนชั้นเดียวเพิ่มอีกหนึ่งหลัง แล้วโปรดเกล้าฯให้คัดนักเรียนชายออก คงเหลือแต่นักเรียนหญิงล้วน เก็บค่าเล่าเรียน ปีละ ๑๐ บาท

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๑๙ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศรวมสถานศึกษา ๘ แห่ง ได้แก่ โรงเรียนช่างก่อสร้างดุสิต โรงเรียนการช่างมีนบุรี โรงเรียนการช่างอินทราชัย โรงเรียนการช่างวัด ราชสิทธาราม โรงเรียนช่างหนัง โรงเรียนเสาวภา โรงเรียนธนบุรี และโรงเรียนเอี่ยมละออ เป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร โดยโรงเรียนเสาวภา เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยาเขต ๖ เสาวภา”

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๒๑ ได้มีประกาศของกระทรวงศึกษาธิการได้แยกวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพมหานครออกเป็น ๓ วิทยาลัยคือ วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพ มี ๓ วิทยาเขตคือ วิทยาเขตเสาวภา วิทยาเขตธนบุรี และ วิทยาเขตเอี่ยมละออ

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๓ กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศตั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพ วิทยาเขตเสาวภา เป็น “วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา”

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ กรมอาชีวศึกษา ได้เปลี่ยนเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นส่วนราชการในสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ (ในราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖)

๒.๔.๒ ที่ตั้ง

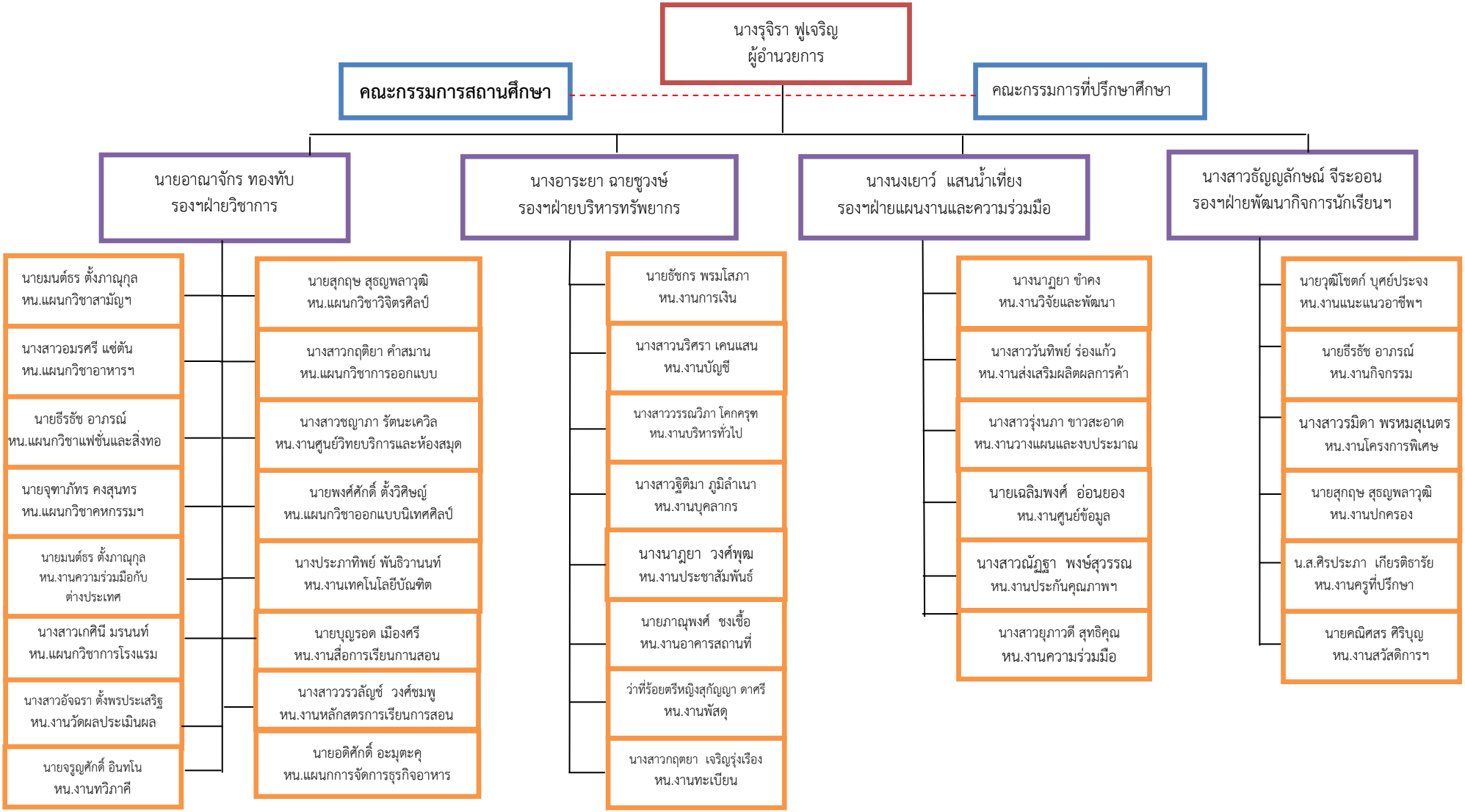
ชื่อสถานศึกษา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ชื่อภาษาอังกฤษ	Saowabha Vocational College
ที่ตั้งสถานศึกษา	เลขที่ ๓๗๗ ถนนบ้านหม้อ แขวงวังบูรพาภิรมย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐
โทรศัพท์	โทร ๐๒-๒๒๒-๑๗๘๖, ๐๒-๒๒๒-๑๘๘๘
โทรสาร	โทร ๐๒-๒๒๕-๙๗๘๑
เว็บไซต์	http://www.swbvc.ac.th
อีเมล์	admin@swbvc.ac.th
เนื้อที่ของสถานศึกษา	๒ ไร่ ๓ งาน ๙๑.๑๓ ตารางวา รวมทั้งสิ้น ๕ หลัง มีห้องทั้งสิ้น ๔๕ ห้อง ได้แก่ ๑. อาคาร ๑ จำนวน ๑ หลัง ๑๐ ห้อง ๒. อาคาร ๒ จำนวน ๑ หลัง ๑๑ ห้อง ๓. อาคาร ๓ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง ๔. อาคาร ๔ จำนวน ๑ หลัง ๑๓ ห้อง ๕. อาคาร ๕ จำนวน ๑ หลัง ๓ ห้อง

สัญลักษณ์ประจำวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



สีประจำสถานศึกษา	สีฟ้า – ขาว
เพลงของสถานศึกษาคือ	ชื่อเพลงมาร์ชวิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา นามเสาวภา พระนามาพระราชินี องค์ทรงประธาน นามาภิไธยให้เป็นศักดิ์ศรี พระนางเจ้าเสาวภาผ่องศรี เรานี้เทิดทูน (ซ้ำ) วอศ. เสาวภา คือชื่อย่อ พวกเราขอรักษาเกียรติให้เพิ่มพูน เป็นโรงเรียนในพระองค์ทรงเกื้อกูลต้องเทิดทูนสถานบัน ยั่งยืนเกรียงไกร (ซ้ำ) * ประพฤติดี มีวินัย ใช้ปัญญา ขาว – ฟ้า เด่นงามเห็นไกล ส.ภ.ไขว้ อุณาโลมใจ เคารพครูอาจารย์ให้ความรู้ คหกรรม ศิลปหัตถกรรม หมั่นเรียนจำ เล่นกีฬาเด่นหรู รักชาติ ศาสน์กษัตริย์ รัฐ ไทยคงอยู่ ต้องเชิดชู วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา (ซ้ำ)

๒.๔.๓ แผนภูมิโครงสร้างการบริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



๒.๕ ข้อมูลบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒.๕.๑ อัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผู้ให้ข้อมูล.....งานบุคลากร.....

อัตรากำลังของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	**มีบุคลากรทั้งสิ้น ๘๕ คน**

ข้าราชการ	**๔๗**	**คน**
๑.ผู้บริหาร	๕	คน
๒.ข้าราชการครู	๔๒	คน
๓.ข้าราชการพลเรือน	-	คน
พนักงานราชการ	**๔**	**คน**
๑.ทำหน้าที่สอน	๓	คน
๒.ทั่วไป/สนับสนุน	๑	คน
ลูกจ้างประจำ	**๔**	**คน**
๑.ทำหน้าที่สอน	๔	คน
๒.ทั่วไป/สนับสนุน	-	คน
ลูกจ้างชั่วคราว	**๒๘**	**คน**
๑.ทำหน้าที่สอน	๑๐	คน
๒.ทั่วไป/สนับสนุน	๑๘	คน

มีข้าราชการ/ลูกจ้าง มาช่วยราชการ	**-**	**คน**
มีข้าราชการไปช่วยงานราชการอื่น	**-**	**คน**

อัตราว่างไม่มีคนครอง **๑๕** **คน**

๒.๕.๒ รายชื่อผู้บริหาร ข้าราชการครู

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางรุจิรา ฟูเจริญ	ผู้อำนวยการ
๒.	นายอาณาจักร ทองทับ	รองผู้อำนวยการ
๓.	นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง	รองผู้อำนวยการ
๔.	นางอาระยา ฉายชูวงษ์	รองผู้อำนวยการ
๕.	นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน	รองผู้อำนวยการ
๖.	นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์	ครู
๗.	นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๘.	นางสาวนาฏยา ขำคง	ครู
๙.	นางนาฏยา วงศ์พุฒ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๑๐.	นางวรรณา ตันเทียว	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
๑๑.	นายธนภัทร ป้องกา	ครูผู้ช่วย
๑๒.	นางสาวอมรศรี แซ่ตัน	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๑๓.	นายธัชกร พรมโสภา	ครู
๑๔.	นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง	ครูผู้ช่วย
๑๕.	นายภาณุพงศ์ ชงเชื้อ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๑๖.	นายอครช รักษ์พงศ์	ครูผู้ช่วย
๑๗.	นางสาวญาสุมิน สุวรรณไตรย์	ครูผู้ช่วย
๑๘.	นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา	ครูผู้ช่วย
๑๙.	นายบุญรอด เมืองศรี	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๒๐.	นางสาวปิยาอร เพชรพูล	ครูผู้ช่วย
๒๑.	นายไกรศักดิ์ กาญจนศร	ครูผู้ช่วย
๒๒.	นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ	ครู
๒๓.	นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ
๒๔.	นางสาวกฤตยา เจริญรุ่งเรือง	ครูผู้ช่วย
๒๕.	นางสาวมนไศล ปราบสงคราม	ครูผู้ช่วย
๒๖.	นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๒๗.	นากุลวดี ไวสานฑ์สถล	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
๒๘.	นางสาวเกศินี มรนนท์	ครูผู้ช่วย
๒๙.	นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู	ครู
๓๐.	นางสาวปรัชญาภรณ์ ม่วงศิลป์	ครูผู้ช่วย
๓๑.	นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน	ครูผู้ช่วย
๓๒.	นางสาวณัฏฐา พงษ์สุวรรณ	ครู
๓๓.	ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุกัญญา ดาศรี	ครูผู้ช่วย
๓๔.	นางสาวกุสุมาลย์ กำชุ่ม	ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

๓๕.	นายจรูญศักดิ์ อินทโน	ครูผู้ช่วย
๓๖.	นางสาวมัลลิกา รามางกูร	ครูผู้ช่วย
๓๗.	นางสาววันทิพย์ ร่องแก้ว	ครูผู้ช่วย
๓๘.	นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย	ครูผู้ช่วย
๓๙.	นางสาวกฤติยา คำสมาน	ครูผู้ช่วย
๔๐.	นางสาวชญาภา รัตนะเควิล	ครู
๔๑.	นางสาวรมิดา พรหมสุเนตร	ครูผู้ช่วย
๔๒.	นางสาวนริศรา เคนแสง	ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ
๔๓.	นายจุฑาภัทร คงสุนทร	ครูผู้ช่วย
๔๔.	นางสาวรุ่งนภา ขาวสะอาด	ครูผู้ช่วย
๔๕.	นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล	ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ
๔๖.	นายเฉลิมพงศ์ อ่อนยอง	ครูวิทยฐานะ ชำนาญการ
๔๗.	นายอดิศักดิ์ อะมุตะคุ	ครูผู้ช่วย

๒.๕.๓ รายชื่อพนักงานราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายคณิศสร ศิริบุญ	ครูแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
๒	นายธีรธัช อาภรณ์	ครูแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ
๓	นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ	ครูแผนกวิชาอาหารและโภชณาการ
๔	นางกัญริกา กาบแก้ว	เจ้าหน้างานแนะแนว

๒.๕.๔ รายชื่อลูกจ้างประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางวิลันดา ร่มไทร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๒	นางสมพิศ พึ่งสละ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๓	นายสุกล จันทนา	นักการภารโรง
๔	นายเริ่ม คำผล	นักการภารโรง

๒.๕.๕ รายชื่อลูกจ้างชั่วคราว

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	Mr.John Mark Zaportiza	ครูจ้างสอน วิชาภาษาอังกฤษ
๒.	นางสาวลัคณา เจตยะคามิน	ครูจ้างสอน ปริญญาตรี
๓.	นายพงศกร จิตเย็น	ครูจ้างสอน แผนกอาหารและโภชนาการ
๔.	นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร	ครูจ้างสอน แผนกคหกรรมศาสตร์
๕.	นางสาวศุภางค์ อาภรณ์	ครูจ้างสอน แผนกวิชาการโรงแรม
๖.	นายศรชัย ชนะสุข	ครูจ้างสอน แผนกวิชาวิจิตรศิลป์
๗.	นางสาวชื่นนภา เลพล	ครูจ้างสอน แผนกสามัญสัมพันธ์
๘.	นางสาวสิริกาญจน์ สมิทธิสุจิตร	ครูจ้างสอน แผนกวิชาการโรงแรม
๙.	นายประเสริฐ มลิวัลย์	ครูจ้างสอน แผนกสามัญสัมพันธ์
๑๐.	นางสาวอรสา หรั่งปั้น	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๑๑.	นางนุชนาถ ปฏิโกศล	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๑๒.	นางสาวพฤกษชาติ ม่วงมณี	เจ้าหน้าที่งานงานบุคลากร
๑๓.	นางสาวจินตนา เรืองวิไลรัตน์	เจ้าหน้าที่งานงานสื่อการเรียนการสอน
๑๔.	นางสาวฟาฏีฟะห์ สุไลมาน	เจ้าหน้าที่ DSS,งานครูที่ปรึกษา
๑๕.	นางสาวภัทธาวดี มีนะโรจน์	เจ้าหน้าที่การเงิน
๑๖.	นางสาวธัญญาภรณ์ ปาแก้ว	เจ้าหน้าที่ปริญญาตรี
๑๗.	นางสาวชฎาพร คนน้อย	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๘.	นายวัจน์กร ศารทูลสูตร	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาทวิภาคี
๑๙.	นางสาวกาญติญา หงษ์ทอง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๒๐.	นางสาวกมุทพร นิโรธร	เจ้าหน้าที่งานบัญชี
๒๑.	นางสาวก้อนทอง นีละเสวี	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ
๒๒.	นางสาวศรีวรรณ สุขสุหรัด	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลผลิตการค้าฯ
๒๓.	นายสมนึก ผลงาม	พนักงานขับรถ
๒๔.	นายโชติวรรณ พาชาวนา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒๕.	นายภูเมธ จันทนา	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
๒๖.	นายไวศิษฏ์ วิถีเจริญกุล	เจ้าหน้าที่งานทวิภาคี
๒๗.	นางสาวยุวรี แก้วกล้า	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๒.๕.๖ รายชื่อบุคลากรจ้างเหมา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง
๑	นางสาววรรณี	พงษ์สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการ,งานสารบรรณ
๒	นายธาตรี	วิรุณวราทิพย์	พนักงานขับรถ

๓. ข้อมูลบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษา ๗๕ คน

วุฒิการศึกษา	ครูผู้สอน (คน)	เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน (คน)	รวม (คน)
ต่ำกว่า ม.๖	-	๓	๓
ปวช./ม.๖	-	๕	๕
ปวส./อนุปริญญา	-	๑	๑
ปริญญาตรี	๓๒	๒๐	๕๒
ปริญญาโท	๑๙	๒	๒๑
ปริญญาเอก	๑	-	๑
รวม	**๕๒**	**๓๑**	**๘๓**

๔. ข้อมูลลูกจ้างชั่วคราวจำแนกตามแหล่งเงินที่จ้าง ๒๒ คน

แหล่งเงิน	ครูผู้สอน	เจ้าหน้าที่ทั่วไป/สนับสนุน	รวม
งบบุคลากร	-	-	-
งบดำเนินงาน	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	๓	๙	๑๒
เงินรายได้ (บกศ.)	๕	๕	๑๐
งบอื่นๆ	-	-	-
รวม	**๘**	**๑๔**	**๒๒**

ข้อมูลบุคลากรทั้งหมดจำแนกตามหน้าที่ ความรับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล	วุฒิ	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	หน้าที่รับผิดชอบ
นางรุจิรา ฟูเจริญ	ศศบ. การจัดการทั่วไป ศษ.ม. การบริหารการศึกษา บท.ด. การจัดการ	ผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการ
นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง	บธ.บ. การเงินการธนาคาร บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศษ.ม. บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	รองฯฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายอาณาจักร ทองทับ	ปท.ส.โยธา ค.อ.ม. บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	รองฯฝ่ายวิชาการ
นางอาระยา ฉายชูวงษ์	ศ.บ. การท่องเที่ยวและการโรงแรม ศศ.ม. บริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	รองฯฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน	บธ.บ. การจัดการทั่วไป บธ.ม./ค.ม.บริหารธุรกิจ/การบริหารการศึกษา	รองผู้อำนวยการ	ชำนาญการ	รองฯฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนฯ
แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์				
นางวรรณา ตันเทียว	ศศ.บ. การจัดการทั่วไป ศษ.ม. การวัดผลและประเมินผล	ครู	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
นางสาวนริศรา เคนแสง	บธ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ค.อ.ม.คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรฯ
นายมนต์ธร ตั้งภาณุกุล	ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ ศศ.ม. การจัดการอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว	ครู	-	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
นางสาวกฤตยา เจริญรุ่งเรือง	วท.บ. วิทยาการคอมพิวเตอร์	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานทะเบียน
นางสาวรุ่งนภา ขาวสะอาด	กษ.บ. การศึกษา วท.บ. วิทยาศาสตร์ - ชีววิทยา	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
นางสาวฐิติมา ภูมิลำเนา	ค.บ. สังคมศึกษา	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานบุคลากร
นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง	ค.บ. ภาษาไทย	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์				
นายธนภัทร ป้องกา	ค.บ.การสอนภาษาอังกฤษ	ครูผู้ช่วย	-	เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่
นางสาวญาสุมิน สุวรรณไตรย์	วท.บ.คณิตศาสตร์ กศ.ม. การสอนวิทยศาสตร์และคณิตศาสตร์	ครูผู้ช่วย	-	-เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ -เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
นางสาวปิยาอร เพชรพูล	กศ.บ.วิทยาศาสตร์-เคมี	ครูผู้ช่วย	-	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
นายไกรศักดิ์ กาญจนศร	คบ. สุขศึกษาและพลศึกษา	ครูผู้ช่วย	-	-เจ้าหน้าที่งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
นางสาวมนไศล ปราบสงคราม	อ.บ.ภาษาจีน	ครูผู้ช่วย		เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตร

แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ				
นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย	ศบ. ศิลปบัณฑิต วิชาออกแบบเครื่องแต่งกาย	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
นายธีรธัช อาภรณ์	คศ.บ.ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	พนังงานราชการ	-	หัวหน้าวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ				
นางสาวอมรศรี แซ่ตัน	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
นางสาวนาฏยา ขำคง	คศ.บ. คกหรรมศาสตรศึกษาอาหารและโภชนาการ	ครู	-	หัวหน้างานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
นายธัชกร พรมโสภา	คศ.บ. อาหารและโภชนาการ	ครู	-	หัวหน้างานการเงิน
นางสาววรวลัญช์ วงค์ชมภู	ศศ.บ คหกรรมศาสตร์เอกอาหารและโภชนาการ	ครู	-	หัวหน้างานความร่วมมือ
นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์	วท.ม.เทคโนโลยีอาหาร	ครู	-	หัวหน้างานพัสดุ
นายอดิศักดิ์ อะมุตะคุ	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
นางสาวรมิดา พรหมสุเนตร	ศศ.ม.พัฒนาคหเศรฐศาสตร์	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ	วท.บ. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป คศ.ม. เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	พนังงาราชการ	-	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
นายพงศกร จิตเย็น	คศ.บ.อาหารและโภชนาการ	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ, งานวัดผลและประเมินผล
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์				
นายจุฑาภัทร คงสุนทร	คศ.บ. คหกรรมศาสตร์ ศษ.ม. อาชีวศึกษา	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
นายคณิศสร ศิริบุญ	คศ.บ. คหกรรมศาสตร์	พนังงานราชการ	-	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร	คศ.บ. คหกรรมศาสตร์	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่งานสงเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ, เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา
แผนกวิชาการโรงแรม				
นางสาวเกศินี มรนนท์	ศศ.ม.การจัดการโรงแรมและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ครูผู้ช่วย	-	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม, หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
นางสาวศุภางค์ อาภรณ์	ศบ.การท่องเที่ยว	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
แผนกวิชาการโรงแรม				
Mr.John Mark Zaportiza	Bachelor of Science in	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ

	Hotel and Restaurant			ต่างประเทศ
นางสาวสิริกาญจน์ สมิทธิสุจิตร	ค.บ. ธุรกิจศึกษา (การโรงแรม)	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
แผนกวิชาวิจิตรศิลป์				
นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ	ศ.บ. ศิลปกรรม (จิตรกรรมสากล) กศ.ม. บริหารการศึกษา	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ	กศ.ม.ศิลปศึกษา	ครู	ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
นางสาวณัฏฐา พงษ์สุวรรณ	ศษ.บ. ศิลปศึกษา	ครู	-	หัวหน้างานประกันคุณภาพฯ
นางสาวอาริสา ดอนไพร	ศบ. ศิลปไทย	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อการศึกษา
นายศรชัย ชนะสุข	ศบ.ปติมากรรม	ครูจ้างสอน		

แผนกวิชาการออกแบบ				
นางนาฏยา วงศ์พุฒ	ศษ.บ.ออกแบบศิลปประยุกต์ ศษ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
นายภาณุพงศ์ ชงเชื้อ	ศษ.บ.ออกแบบตกแต่งมัณฑณศิลป์ คอ.ม.เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา ศศ.ม.ประวัติศาสตร์ศิลปะ	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้างานอาคารและสถานที่
นายบุญรอด เมืองศรี	คบ.เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
นางสาวกฤติยา คำสมาน	ศษ.บ.ศิลปะประยุกต์ ศษ.ม.เทคโนโลยีการศึกษา	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
นายเฉลิมพงศ์ อ่อนยอง	ค.อ.บ.ครุศาสตรอุสาหกรรมบัณฑิต(วิชาการออกแบบ) ศ.ม. การออกแบบผลิตภัณฑ์	ครู	ชำนาญการ	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
นางสาวชญาภา รัตนะเควิล	ค.อ.บ.ครุศาสตรอุสาหกรรมบัณฑิต(วิชาการออกแบบ) ค.อ.ม. ครุศาสตรอุสาหกรรมมหาบัณฑิต (สาขาวิชาเทคโนโลยีการ	ครู	-	หน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

	ออกแบบ ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม)			
แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์				
นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์	ศ.บ. ศิลปะภาพพิมพ์ ศษ.ม. การบริหารการศึกษา	ครู	-	หัวหน้าแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์
นางสาวอารดา ปรีชาปัญญา	ทษ.บ. เทคโนโลยีภูมิทัศน์ (ป.ตรี) ศศ.บ. สื่อศิลปะและการออกแบบสื่อ (ป.โท)	ครู	-	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
นางสาวมัลลิกา ลามังกุล	คอ.บ.ออกแบบผลิตภัณฑ์	ครูจ้างสอน	-	เจ้าหน้าที่แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๑๗๕ / ๒๕๖๖ **วันที่** ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานจำนวนนักเรียน-นักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ด้วย งานทะเบียน ฝ่ายบริหารทรัพยากร ได้ดำเนินการสรุปจำนวนนักเรียน-นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกชั้นปี และทุกสาขาวิชา โดยดำเนินการสำรวจรวบรวมและรายงานข้อมูลนักเรียน-นักศึกษา ระหว่างวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (สมพิศ พึ่งสละ) ผู้จัดทำเอกสาร
(นางสมพิศ พึ่งสละ)
เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

เรียน ผอ.ขอศ.เสาวภา
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบรองฯ ทุกท่านได้ทราบ

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๐ / ๗๑ / ๒๕๖๖

๑. หมายเลขาฯ
๒. รายงานเพื่อโปรดทราบ

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒๐ / ๗๑ / ๒๕๖๖

3/09/2564

ตารางแสดงจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประจำเดือน สิงหาคม 2564 วันที่สำรวจ 1 - 31 สิงหาคม 2564

ระดับ	ประเภทวิชา	ชั้น / แผนก	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น / แผนก	ชาย	หญิง	รวม	ชั้น / แผนก	ชาย	หญิง	รวม
ปวช.	คหกรรม	ปวช.1/ ชฟ.	4	4	8	ปวช.1/ ชฟ.	0	9	9	ปวช.3/ ชฟ.3	1	11	12
		ปวช.1/1 ชอ. (MEP)	5	9	14	ปวช.2/1 ชอ. (MEP)	12	4	16	ปวช.3/1 ชอ.MEP	5	11	16
		ปวช.1/2 ชอ.	8	28	36	ปวช.2/2 ชอ.	17	20	37	ปวช.3/2 ชอ.	9	19	28
		ปวช.1/3 ชอ.	10	19	29	ปวช.2/3 ชอ.	20	17	37	ปวช.3/3 ชอ.	13	17	30
		ปวช.1/1 ชอท.	19	7	26	ปวช.2/1 ชอท.	11	23	34	ปวช.3/1 ชอท.	15	20	35
		ปวช.1/1 ชคก.	1	5	6	ปวช.2/1 ชคก.	3	1	4	ปวช.3/ 1ชคก.	1	8	9
										ปวช.3/2 ชคกท.	1	5	6
		รวม	47	72	119	รวม	63	74	137	รวม	45	91	136
	อุตสาหกรรม	ปวช.1 ชกร.	6	9	15	ปวช.2/1 ชกร.(EP)	0	7	7	ปวช.3/1 ชกร.(EP)	1	8	9
	ท่องเที่ยว					ปวช.2/2 ชกร.	9	16	25	ปวช.3/2 ชกร.	2	21	23
		รวม	6	9	15	รวม	9	23	32	รวม	3	29	32
	ศิลปกรรม	ปวช.1/1 ชวศ.	13	12	25	ปวช.2/1 ชวศ.	6	14	20	ปวช.3/1 ชวศ.	10	12	22
		ปวช.1/2 ชวศ.	12	13	25	ปวช.2/2 ชวศ.	6	13	19	ปวช.3/2 ชวศ.	12	12	24
		ปวช.1/1 ชอบ.	14	8	22	ปวช.2/1 ชอบ.	6	14	20	ปวช.3/1 ชอบ.	10	12	22
		ปวช.1/2 ชอบ.	17	9	26	ปวช.2/2 ชอบ.	9	8	17	ปวช.3/2 ชอบ.	11	10	21
		ปวช.1/1 ชอน.	18	14	32	ปวช.2/1 ชอน.	7	8	15	ปวช 3/1 ชอน.	9	19	28
		ปวช.1/2 ชอน.	20	13	33	ปวช.2/2 ชอน.	4	17	21	ปวช.3/2 ชอน.	8	17	25
		รวม	94	69	163	รวม	38	74	112	รวม	60	82	142
	รวมทั้งหมด	รวม ปวช. 1	147	150	297	รวม ปวช. 2	110	171	281	รวม ปวช. 3	108	202	310
ปวส.	คหกรรม	ปวส.1สอ.1/1(ตรง)	10	11	21	ปวส.2 สอ.2/1(ตรง)	3	2	5				
		ปวส.1สอ.1/2(ม.6)	6	2	8	ปวส.2 สอ.2/2(ม.6)	1	6	7				
		ปวส 1สอท.1/1(ตรง)	6	20	26	ปวส.2 สอท.2/1(ตรง)	7	21	28				
		ปวส 1สอท.1/2(ม 6)	1	0	1	ปวส.2 สอท.2/2(ม.6)	2	2	4				
		ปวส 1สอท.1/3 S&P	1	4	5	ปวส.2 สอท.2/3 S&P	5	1	6				
		ปวส.1/สธป.	3	5	8	ปวส.2/ สธป.2(ตรง)	2	5	7				
						ปวส.2/ สธป.2(ม.6)	4	0	4				
		รวม	27	42	69	รวม	24	37	61				
	อุตสาหกรรม	ปวส 1สกรท 1/1(ตรง)	0	0	0	ปวส.2/1 สกรท.2(ตรง)	0	16	16				
		ปวส 1สกรท 1/2(ม.6)	0	2	2	ปวส.2/2 สกรท.2(ม 6)	0	1	1				
	ท่องเที่ยว	รวม	0	2	2	รวม	0	17	17				
	รวมทั้งหมด	รวม ปวส. 1	27	44	71	รวม ปวส. 2	24	54	78				

เรียนซ้ำ ระดับ ปวช., ปวส.							
ปวช.3/1 ชอ.MEP	2	0	2	ปวช.3/ ชคก.	1	0	1
ปวช.3/2 ชอ.	2	1	3	ปวช.3/1 ชอน.	0	1	1
ปวช.3/3 ชอ.	0	3	3	ปวช.3/1 ชอน.	5	1	6
ปวช.3/1 ชอท.	2	2	4	รวมเรียนซ้ำ ปวช.	17	23	40
ปวช.3/ ชคก.	0	4	4	ปวส.2 สอ.	1	1	2
ปวช.3/ ชคกท.	0	1	1	ปวส.2/1 สอท.	1	3	4
ปวช.3/1 ชกร.	1	0	1	ปวส.2/2 สอท. S&P	0	1	1
ปวช.3/2 ชกร.	0	7	7	ปวส.2 สกรท.	0	1	1
ปวช.3/1 ชวศ.	2	1	3				
ปวช.3/2 ชวศ	1	2	3	รวมเรียนซ้ำ ปวส.	2	6	8
ปวช.3/1 ชอบ.	1	0	1	รวมเรียนซ้ำ ปวช.+ปวส.	19	29	48

สรุปจำนวนนักเรียนปกติ (1)		
ปวช. 42 ห้อง =	888	คน
ปวส. 10 ห้อง =	149	คน
รวมนักเรียนปกติ	1,037	คน
[illegible]	[illegible]	คน
สรุปจำนวนนักเรียนเรียนซ้ำ (2)		
ปวช. =	40	คน
ปวส. =	8	คน
รวมนักเรียนเรียนซ้ำ	48	คน
สรุปจำนวนทั้งหมด (1)+(2)		
ชาย	435	คน
หญิง	650	คน
รวมนักเรียนทั้งหมด	1,085	คน

[illegible] ร่าง

[illegible] พิมพ์

[illegible] ตรวจ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

จำนวนแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๑ และ ปวส.๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)				
ประเภทวิชา	**แผนกวิชา/สาขางาน**	**ประเภท**	**จำนวนแผนการรับนักเรียน**	
			ปีการศึกษา ๒๕๖๔	**ปีการศึกษา ๒๕๖๕**
คหกรรม	แฟชั่นและสิ่งทอ	ปกติ	๓๐	๓๐
	คหกรรมศาสตร์	ปกติ	๓๐	๓๐
	อาหารและโภชนาการ	MEP	๓๐	๓๐
	อาหารและโภชนาการ	ปกติ	๗๐	๗๐
	อาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	๓๕	๓๕
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	ปกติ	๓๐	๓๐
ศิลปกรรม	วิจิตรศิลป์	ปกติ	๖๐	๖๐
	การออกแบบ	ปกติ	๖๐	๖๐
	ออกแบบนิเทศศิลป์	ปกติ	๖๐	๖๐
รวม			**๔๐๕**	**๔๐๕**
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)				
คหกรรม	งานดอกไม้และงานประดิษฐ์	ปกติ	๒๐	๒๐
	อาหารและโภชนาการ	ปกติ	๓๐	๓๐
	อาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	๓๐	๓๐
	อาหารและโภชนาการ S&P	ทวิภาคี	๒๐	๑๕
	เชฟอาหารไทย TFC	ปกติ	๒๐	๒๐
	การจัดการธุรกิจอาหาร	ทวิภาคี	-	๒๐
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	ทวิภาคี	๓๐	๒๐
รวม			**๑๕๐**	**๑๕๕**
ระดับปริญญาตรี				
คหกรรม	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	๔๐	๕๐
รวม			**๔๐**	**๕๐**
รวมทั้งหมด			**๕๙๕**	**๖๑๐**

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๒๕๑ /๒๕๖๕ **วันที่** ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการสำรวจแผนรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ด้วย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับหนังสือจาก สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้สถานศึกษาภาครัฐในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบและดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ซึ่งถือเป็นนโยบายสำคัญของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการ จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนนักศึกษารายบุคคล เพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และใช้เป็นสถิติข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในการวางแผนดำเนินการต่อไป

ในการนี้ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลแผนรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จากผู้ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว งานวางแผนและงบประมาณจึงขออนุญาตรายงานผลแผนรับนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนุชนาถ ปฏิโกศล)
เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

(นางสาวรุ่งนภา ขาวสะอาด)
หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

เรียน ผอ.
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อโปรดพิจารณา
มอบ. งานแผนและงบประมาณ
ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบ
การวางแผนดำเนินการ
[illegible]
๑๖ ก.ย. ๖๕

- ทราบ / ให้ ผอ. ฝ่ายทราบ
- มอบตามเสนอ ๆ.

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ผอ.ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
16 ก.ย. 65

แผนการรับนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.1)							
ลำดับ	ประเภทวิชา	แผนกวิชา/สาขางาน	ประเภท	แผนรับ ปีการศึกษา 2565	จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2565	แผนรับ ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ
1	คหกรรม	แฟชั่นและสิ่งทอ	ปกติ	30	8	30	
2		คหกรรมศาสตร์	ปกติ	30	3	45	
3		อาหารและโภชนาการ	MEP	30	4	25	
4		อาหารและโภชนาการ	ปกติ	70	55	70	
5		อาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	35	22	50	
6	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	การโรงแรม	MEP	30	0	45	
7		การโรงแรม	ปกติ	30	11	45	
8		การโรงแรม	ทวิภาคี	0	6	45	
9	ศิลปกรรม	วิจิตรศิลป์	ปกติ	60	50	60	
10		การออกแบบ	ปกติ	60	39	60	
11		ออกแบบนิเทศศิลป์	ปกติ	60	51	60	
12	รวม			465	249	535	

แผนการรับ นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566							
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.1)							
ลำดับ	ประเภทวิชา	แผนกวิชา/สาขางาน	ประเภท	แผนรับ ปีการศึกษา 2565	จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2565	แผนรับ ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ
1	คหกรรม	งานดอกไม้และงานประดิษฐ์	ปกติ	20	3	45	
2		อาหารและโภชนาการ	ปกติ	30	13	40	
3		อาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	30	6	40	
4		อาหารและโภชนาการ S&P	S&P	0	4	0	
5		เชฟอาหารไทย TFC	ปกติ	20	0	0	
6		การบริหารจัดการอาหารและ	ทวิภาคี	40	0	0	
7		การจัดการธุรกิจอาหาร	ทวิภาคี	20	12	20	
8	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	ทวิภาคี	30	14	30	
	รวม			190	52	175	

แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566							
ระดับปริญญาตรี							
ลำดับ	ประเภทวิชา	แผนกวิชา/สาขางาน	ประเภท	แผนรับ นศ. ปีการศึกษา 2565	จำนวน นศ. ปีการศึกษา 2565	แผนรับ นศ. ปีการศึกษา 2566	หมายเหตุ
1	คหกรรม	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	ทวิภาคี	50	55	50	
	รวม			50	55	50	

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566			
หลักสูตรนอกระบบ			
ลำดับ	หลักสูตรนอกระบบ	จำนวน	หมายเหตุ
1	108 อาชีพ	250	
2	Fix it	280	
3	ศูนย์ปั่มเพาะ	25	
4	ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	100	
รวม		655	

ส่วนที่ ๓

๓.๑ การดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณของวิทยาลัย

	รายการ	งบประมาณ	ยอดที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉลิมพระเกียรติและเทิดทูนสถานบั	670,400.00	670,400.00	-
2	รายการงบประจำ เงินเดือนพนักงานราชการ	797,010.00	797,010.00	-
3	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน (ค่าเช่าบ้าน)	153,000.00		
4	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน (ประกันสังคม)	24,540.00		
5	โครงการเงินอุดหนุนทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี	78,453.00	78,453.00	-
6	โครงการอาชีวศึกษาเพื่อคนพิการ	320,000.00	289,250.00	30,750.00
7	โครงการ Excellent Center	100,000.00	100,000.00	-
8	โครงการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	100,000.00	100,000.00	-
9	โครงการส่งเสริมและพัฒนาครูอาชีวศึกษารูปแบบวิจัย	15,000.00	15,000.00	-
10	โครงการสร้างองค์ความรู้ทางการอาชีวศึกษาถ่ายทอดเทคโ	13,000.00	13,000.00	-
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในการเป็นผู้ประกอบการ	110,000.00	110,000.00	-
12	โครงการบูรณการทักษะวิชาชีพสร้างคุณลักษณะอันพึงประ	80,000.00	80,000.00	-
13	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน (ปวช.)	113,141.83	113,141.83	-
14	โครงการอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนสายอาชีพ	62,402.00	50,406.00	11,996.00
15	โครงการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อสนองพระราชดำริ	30,000.00	30,000.00	-
16	โครงการเร่งประสิทธิภาพ	189,600.00	169,940.00	19,660.00
17	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช	134,400.00	55,947.00	78,453.00
18	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน (ระยะสั้น)	523,000.00	522,759.45	240.55
19	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน (ปวส.)	4,729,710.00		
	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	589,100.00	588,734.35	365.65
	ค่าสาธารณูปโภค	1,089,500.00	1,089,500.00	-
	ค่าเช่าทรัพย์สิน	3,051,110.00	3,051,110.00	-
20	ชุดปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2,000,000.00	1,722,699.78	277,300.22
21	อาคารหอพักพร้อมครุภัณฑ์	3,300,000.00	2,975,000.00	325,000.00
22	โครงการจัดหาบุคลากรสนับสนุนเพื่อคืนครูให้นักเรียน	88,200.00	81,711.00	6,489.00
23	โครงการจ้างครูวิชาชีพผู้ทรงคุณค่า	170,000.00	151,900.00	18,100.00
24	โครงการจัดการศึกษาเรียนร่วม	11,100.00	11,100.00	-
25	อุดหนุน			
	ค่าหนังสือเรียน	1,627,000.00	1,267,853.60	359,146.40
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	436,612.00	408,092.00	28,520.00
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	668,700.00	654,300.00	14,400.00
	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	772,825.00	768,958.19	3,866.81
	ค่าจัดการเรียนการสอน	5,054,500.00	5,054,085.89	414.11
	รวม	**27,102,303.83**		

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ	
๒.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕ แผนกอาหารและโภชนาการ ระดับปวช.	
๓.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนกวิชาคหกรรมศสาสตร์	
๔.	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านกการโรงแรมของนักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม แผนกวิชาการโรงแรม	
๕.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ แผนกวิจิตรศิลป์	
๖.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ (จัดสวนจิ๋วในขวดโหล) แผนกวิชาการออกแบบ	
๗.	โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ แผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	
๘.	โครงการ ประกวดโครงงานวิทย์	
๙.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๑๐.	โครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๑๑.	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ชุดเครื่องขยายเสียง	
๑๒.	โครงการลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา	
๑๓.	โครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๑๔.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายในภายนอกและนานาชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๑๕.	โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	
๑๖.	โครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-NET)	
๑๗.	โครงการกิจกรรมอบรม “การค้าขายงานศิลปะผ่าน FACEBOOK และ NET”	
๑๘.	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาชีพเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	
๑๙.	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง)	
๒๐.	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาฝึกงานฝึกอาชีพ	
๒๑.	โครงการปัจฉิมนักเรียน นักศึกษาฝึกงานและฝึกอาชีพ	
๒๒.	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	
๒๓.	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพ	
๒๔.	โครงการอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการหลักสูตรพัฒนาครูฝึกในสานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง) รูปแบบออนไลน์	
๒๕.	โครงการพัฒนาครู และนักเรียนนักศึกษาด้านอาหารไทยมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในวิชาชีพและให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะตรงตามต้องการของสถานประกอบการ	

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ
๒๖.	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี	
๒๗.	โครงการปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหารบริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๒๘.	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๒๙.	โครงการพัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เก็บของห้องงานแนะแนววิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	
๓๐.	โครงการปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาใหม่และจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียนนักศึกษา	
๓๑.	โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) ปีการศึกษา๒๕๖๕	
๓๒.	โครงการการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่๓	
๓๓.	โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี	
๓๔.	โครงการสัมมนาสถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ	
๓๕.	โครงการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
๓๖.	โครงการจัดซื้อจัดซื้อวัสดุงานบริหารงานทั่วไป	
๓๗.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “เยาวชนคนดีเสาวภา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”	
๓๘.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกาคม ๒๕๖๕ ”	
๓๙.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “เนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก World Tobacco Day ”	
๔๐.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “วันคล้ายวันสวรรณคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนารถพันปีหลวง”	
๔๑.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนคตแห่งประเทสไทย ระดับสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”	
๔๒.	โครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”	
๔๓.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ไหว้ครู-ไหว้ครูช่าง สร้างศาสตร์ศิลป์และจรรยา ลูกเสาวภาบูชาครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”	

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ
๔๔.	โครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐานระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”	
๔๕.	โครงการ ซ่อมเสริมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมกลาง กิจกรรมชมรมวิชาชีพ	
๔๖.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน”	
๔๗.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “เฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนารถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๔๘.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบรอบ ๑๒๑ ปี วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔๙.	โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรม “ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕”	
๕๐.	โครงการ กิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ ชุ้มพระพรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนารถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ท้องสนามหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕๑.	โครงการผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ ชุ้ทพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ท้องสนามหลวง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	
๕๒.	โครงการ ฝึกปฏิบัติทักษะการตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ	
๕๓.	โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)	
๕๔.	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔	
๕๕.	โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ฝ่ายวิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	2,400	-	-	-
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-
รวม	-		2,400			2,400

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง	1.ผู้เรียนมีพัฒนาการเรียนรู้ด้านวิชาการ วิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง
2. เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้วิชาชีพ และต่อยอดเพื่อพัฒนาผลงานเชิงวิจัย	2.ผู้เรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้วิชาชีพ และต่อยอดเพื่อพัฒนาผลงานเชิงวิจัย

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานการอบรม ร้อยละ 80	**เชิงปริมาณ** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม 3.ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานการอบรม	100 100 87.50
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และมีผลการประเมินความพึงพอใจ ในระดับดีมาก 2. นักเรียนได้รับความรู้ และความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการผลิตผลงาน	**เชิงคุณภาพ** 1.นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และมีผลการประเมินความพึงพอใจ ในระดับดีมาก 2.นักเรียนได้รับความรู้ และความสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียน และการผลิตผลงาน	100 87.50

6. ปัญหา / อุปสรรค

1. มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก นักเรียนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงกิจกรรม หรือสังเกตการณ์ได้เท่าที่ควร
2. พื้นที่ในการสังเกตการณ์ และฝึกปฏิบัติค่อนข้างจำกัด
3. ไม่มีสื่อการสอน และสื่อในการฝึกปฏิบัติ

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

1. นักเรียนควรได้รับส่วนร่วมในการ workshop ของกิจกรรมดังกล่าวมากกว่านี้
2. ควรเพิ่มพื้นที่ให้นักเรียนในการสังเกตการณ์ และฝึกปฏิบัติ
3.ควรมีสื่อการสอน และสื่อในการฝึกปฏิบัติที่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน

8. การนำผลการประเมินไปใช้

1.ประสานหน่วยงาน หรือสถานที่ศึกษาดูงาน เกี่ยวกับขอบเขตของเยี่ยมชมงานที่นักเรียนจะได้รับในการเข้าร่วมกิจกรรม

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☑ โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการโครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☐ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียน และบรรยายพิเศษ (แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ)

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)

ตำแหน่ง ครูประจำแผนกวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นายธีรธัช อาภรณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ควรนับสนุนโครงการเพื่อเพิ่ม และใช้เป็นตำรวจ ในการ
หัดการสัมผัสใจ

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

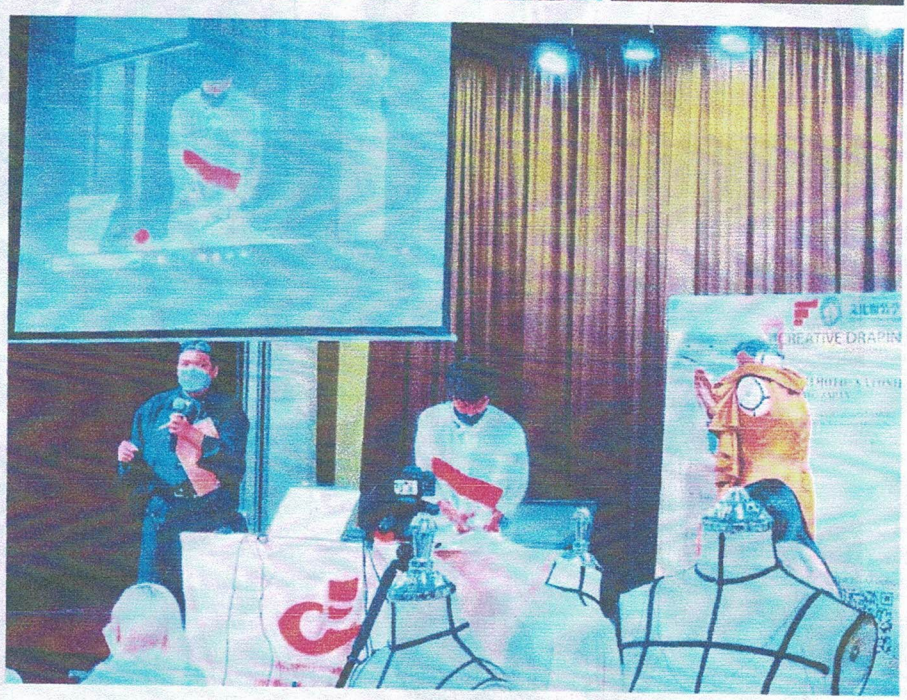
ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมเรียนรู้รอบรั้ว และการบรรยายพิเศษ
หัวข้อ “Creative Draping Techniques for beginners”
(กิจกรรมความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และโรงเรียนบุนกะแฟชั่น)
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
ณ โรงละครคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ





ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมเรียนรู้รอบรั้ว และการบรรยายพิเศษ
หัวข้อ “Creative Draping Techniques for beginners”
(กิจกรรมความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และโรงเรียนบุนกะแฟชั่น)
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
ณ โรงละครคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ





ภาพบรรยากาศการดำเนินกิจกรรมเรียนรู้รอบรั้ว และการบรรยายพิเศษ
หัวข้อ “Creative Draping Techniques for beginners”
(กิจกรรมความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และโรงเรียนบุนกะแฟชั่น)
ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
ณ โรงละครคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพฯ





แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอมรศรี แซ่ตัน หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ ปวช.
สถานที่ดำเนินการ ณ ลูกเจี๊ยบ Café ร้านขนมไทยลูกเจี๊ยบ จังหวัดเพชรบุรี

๓. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕ วันพุธที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	๑๒,๒๐๐	
ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	
รวม					๑๒,๒๐๐	**๑๒,๒๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ
๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจในสาขางานที่ตนเลือกเรียน	-นักเรียนความมั่นใจในสาขางานที่ตนเลือกเรียน
๒.เพื่อให้นักเรียนได้เห็นงานจริงจากสถานประกอบการ	-นักเรียนเห็นงานจริงจากสถานประกอบการ
๓.สถานประกอบการได้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน	-สถานประกอบการได้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ -นักเรียน แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.๓ จำนวน ๑๒๒ คน -ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑๑ คน	นักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.๓ จำนวน ๑๒๒ คน ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑๑ คน	๑๐๐ %
เชิงคุณภาพ -ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจทักษะการประกอบอาหารด้านขนมไทย และการเป็นผู้ประกอบการ -ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓	๘๘.๖๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

ในส่วนของการจัดอบรมโครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมน้อยเกินไป

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพงศกร จิตเย็น)
ตำแหน่ง ครูแผนกอาหารและโภชนาการ
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(นางสาวอมรศรี แซ่ตัน)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ ปวช.
วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
☑ ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทับทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาคผนวก ๑

(ประมวลภาพการดำเนินงาน)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ลูกเจี๊ยบ Café ร้านขนมไทยลูกเจี๊ยบ จังหวัดเพชรบุรี













ภาคผนวก ๑

(ประมวลภาพการดำเนินงาน)

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ลูกเจี๊ยบ Café ร้านขนมไทยลูกเจี๊ยบ จังหวัดเพชรบุรี













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๖๑๙/๒๕๖๕ **วันที่** ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามบันทึกข้อความที่ ๑๙๕๔/๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตนำนักเรียน นักศึกษาเดินทางศึกษาดูงาน ณ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์โดยคณะครูและนักเรียน ได้ดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

เรียน ผอ.วอศ.เสาวภา
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นสมควรรายงานในระบบ RMS
และสำเนาให้งานประกัน ฯ.

10 ต.ค. 65

ทราบ/เห็นชอบ
ดำเนินการ

๑๑ ต.ค. ๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

สถานที่ดำเนินการ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน ตำบลเกาะเกิด อำเภอบางประอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

หมวดรายจ่าย ☐ งบประมาณ ☑ อุดหนุนทั่วไป ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ อื่นๆ

เป็นงบดำเนินงาน **รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ บาท**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
นักเรียนได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติวิชาชีพได้	นักเรียนได้รับความรู้และแนวทางที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติวิชาชีพได้

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - นักเรียนแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๘๐% นักเรียนทั้งหมด ๒๔ คน	มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๒๔ คน	๑๐๐
เชิงคุณภาพ -ผลการประเมินความพึงพอใจระดับมากและนำความรู้จากประสบการณ์มาใช้เป็นแนวทางในการเรียนการสอน และการสร้างสรรค์ชิ้นงาน	ผลการประเมินความพึงพอใจระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย ๔.๔๕ คือความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	๙๐.๘๐

๖. การนำผลการประเมินไปใช้

พัฒนารูปแบบการจัดโครงการในปีต่อไป

๗. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ.....
☐ หลักฐานการประชุม.....
☑ กำหนดการ.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
☑ โครงการ.....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม.....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรม/โครงการ ครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร/หลักฐาน อื่น.....

ลงชื่อ .....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการเรียนรู้นอกรั้วโรงเรียนและบรรยายพิเศษ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์
ณ พิพิธภัณฑ์ศิลป์แผ่นดิน ตำบลเกาะเกิด อำเภอบางประอิน
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕





แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรมของนักเรียนนักศึกษา สาขาวิชาการโรงแรม

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาการโรงแรม **ฝ่าย** วิชาการ
สถานที่ดำเนินการ ร้านอาหารชิชเลอร์ และร้านทิมฮอร์ตัน สาขาห้างสรรพสินค้าซีคอนบางแค

๓. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย	๕,๖๐๐					๕,๖๐๐
ค่าวัสดุ						
รวม						๕,๖๐๐

๕. ผลผลิตของโครงการ
๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนและการสอนและการปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาพร้อมทั้งศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรมให้เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ	๑.นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักสูตร ระบบการเรียนการสอนและการสอนและการปฏิบัติตนถูกต้องตามระเบียบของสถานศึกษาพร้อมทั้งศักยภาพผู้เรียนด้านการโรงแรมให้เหมาะสมกับการประกอบอาชีพ
๒.เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพด้านการโรงแรม	๒.นักเรียนนักศึกษาได้เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพด้านการโรงแรมจากสถานประกอบการจริง

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ นักเรียนระดับ ปวช.ชั้นปีที่ ๑-๓ สาขาวิชาการโรงแรม	นักเรียนระดับ ปวช.ชั้นปีที่ ๑ - ๓ สาขาวิชาการโรงแรม จำนวน ๕๖ คน	๑๐๐ %
เชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานโรงแรมและงานบริการ	ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ๔.๖๗	๙๖.๔๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

ไม่สามารถเข้าถึงสถานประกอบการขนาดใหญ่และตรงตามสาขางานโดยตรงความต้องการ เช่น โรงแรม เนื่องจากต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมที่ค่อนข้างราคาสูง

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

เตรียมดำเนินการสำรวจสถานประกอบการที่หลากหลายในด้านธุรกิจโรงแรม ที่มีความพร้อมและมีค่าใช้จ่ายที่น้อยลงในการพานักเรียนไปศึกษาดูงาน

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ)
ตำแหน่ง ครู แผนกวิชาการโรงแรม
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนก
(นางสาวเกศินี มรนนท์)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรม
วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- [ ] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [ ] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [x] ข้อเสนอแนะ นำไปใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการเรียนรู้นอกรั้ว

ณ ร้านอาหารซิซเลอร์ สาขาห้างสรรพสินค้าซีคอนบางแค











โครงการเรียนรู้นอกรั้ว

ณ ร้านทิมฮอร์ตัน สาขาห้างสรรพสินค้าซีคอนบางแค











แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ เรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ฝ่ายวิชาการ

สถานที่ดำเนินการ งานหอศิลป์ศิลปินแห่งชาติอาจารย์กมล ทัศนาญชาลี

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๖๕ (ว/ด/ป) ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-					-
ค่าใช้สอย	-					-
ค่าวัสดุ	-					-
รวม	-					-

๕ ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่อพัฒนาทักษะและประสบการณ์ จากการเรียนรู้นอกสถานที่และกิจกรรมบรรยายพิเศษ	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีทักษะงานปฏิบัติด้านวิชาชีพ ๑๐๐%
๒.เพื่อให้ผู้เรียนได้นำความรู้มาประยุกต์ในวิชาชีพและต่อยอดในการเรียนการสอน	นักเรียนได้รับความรู้และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเรียนแผนกวิชาวิจิตรศิลป์๑๐๐%

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน	**เชิงปริมาณ** ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำผลงานของกิจกรรมภาพพิมพ์ จิตรกรรม ทุกคน	ร้อยละ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานจากการอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	**เชิงคุณภาพ** ผู้เข้าร่วมโครงการมีผลงานจากการอบรมตามโครงการ	ร้อยละ ๑๐๐

๖. ปัญหา / **อุปสรรค** การเตรียมอุปกรณ์วัสดุของนักเรียนแต่ละคน เพื่อลดเวลาไม่ต้องรอยืมผู้อื่น

๗. **ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข** วางแผนการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ไปด้วยในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

๘. **การนำผลการประเมินไปใช้** นักเรียนนำไปใช้ในการเรียนวิชาจิตรกรรม วิชาภาพพิมพ์ และจิตรกรรมสร้างสรรค์

๙. **หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)**

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- ☐ กำหนดการ .....
- ☐ หลักฐานการประชุม.....
- ☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
ตำแหน่ง ครูแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
วันที่.....๑๒.....เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
ตำแหน่ง หัวหนาแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
วันที่.....๑๒.....เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....๑๒.....เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

นายอาณาจักร ทองทับ

ธก.ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๑๔๔๘ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมกิจกรรมและปรับวิธีสอนแบบออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยอาจารย์กมล ทัศนาญชลี ศิลปินแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๔๐ สาขาทัศนศิลป์ (จิตรกรรมและ[illegible]) ได้จัดทำโครงการศิลปินแห่งชาติ สืบสานศิลป์ สร้างคุณค่าวิถีไทย ณ บ้านหอศิลป์ กมล ทัศนาญชาลี [illegible] วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยทางศิลปินแห่งชาติจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ พร้อมทั้งเชิญครูและนักเรียน[illegible]ศิลป์เข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ งานจิตรกรรม งานภาพพิมพ์ และงานเซรามิค ซึ่งเป็นกิจกรรมที่[illegible]ชน์กับครูและนักเรียนมาก ในการส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปะ ศตวรรษที่ ๒๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.ตาม[illegible]ชื่อดังแนบ

ในการนี้ขออนุญาตวิทยาลัยฯ ดังนี้

๑. ขออนุเคราะห์รถวิทยาลัยฯ รถตู้ จำนวน ๒ คัน รับและส่งครู-นักเรียน ในวันอังคาร เวลา [illegible]๐ น.และรับกลับเวลา ๑๗.๐๐ น.

๒. ขออนุญาตจัดการเรียนการสอนบูรณาการแบบออนไลน์ชมกิจกรรมบ้านศิลปิน สำหรับ[illegible]เรียนระดับชั้น ชวศ๑/๑, ชวศ๑/๒ และชวศ ๒/๑ เนื่องจากนักเรียนมีเรียนกับครูในแผนกวิชาและนักเรียน[illegible]มารถเข้าเรียน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

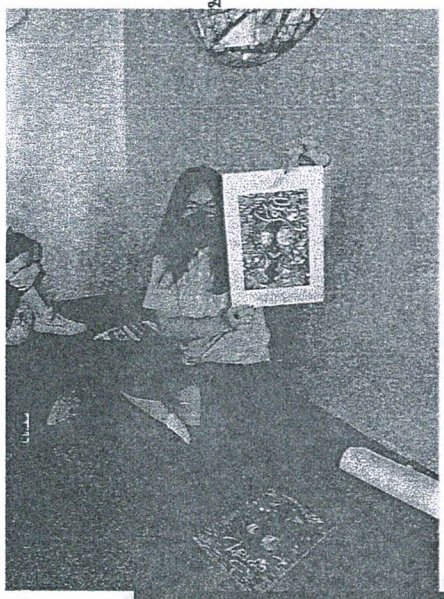
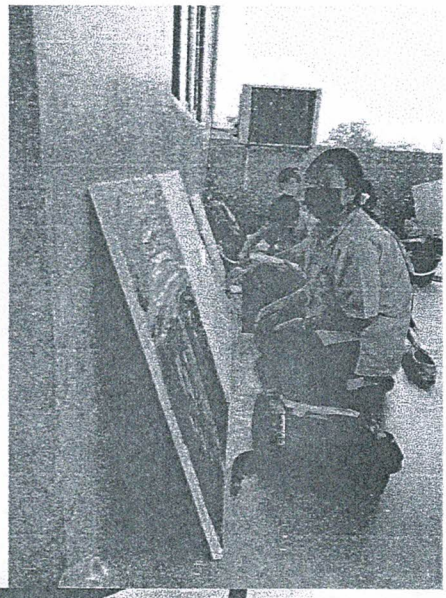
ชวศ๑/๑	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ ครูชนิดาภา	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. ภาษาอังกฤษ ครูชื่นนภา	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. วาดเขียนพื้นฐาน ครูณัฐฎา
ชวศ๑/๒	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐น ภาษาอังกฤษ ครูชื่นนภา	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐น. องค์ประกอบศิลป์ ครูอัจฉรา	
ชวศ๒/๑	จิตรกรรมไทยแบบประเพณี ครูอาริสา ๐๘.๐๐-๑๓.๐๐น.	หน้าที่พลเมือง ครูฐิติมา ๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

(นายสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ)
หัวหน้าแผนกวิชาวิจิตรศิลป์

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
28 มิ.ย 65

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน
ชื่อโครงการ เรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ
วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ หอศิลป์ศิลปินแห่งชาติ กมล ทัศนชาลี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการออกแบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๔๖๘/๒๕๖๕ **วันที่** ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ การจัดสวนจิ๋วในขวดโหล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามบันทึกข้อความที่ ๒๐๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุญาตดำเนินโครงการ และขออนุมัติเบิกเงินโครงการบรรยายพิเศษ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยนำนักเรียนระดับชั้น ปวช.๒ แผนกวิชาการออกแบบ จำนวน ๓๒ คน เข้าร่วมกิจกรรมบรรยายพิเศษ และ Workshop การจัดสวนจิ๋วในขวดโหล ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. ความละเอียดทราบแล้วนั้น

บัดนี้ ทางแผนกวิชาการออกแบบได้ดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้ว และบรรยายพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ ห้องปฏิบัติการ Workshop แผนกวิชาการออกแบบ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการ ตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเฉลิมพงศ์ อ่อนยอง)
ครูแผนกวิชาการออกแบบ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษแผนกวิชาการออกแบบ (จัดสวนจิ๋วในขวดโหล)

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ แผนกวิชาการออกแบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก.....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย			๓,๒๐๐			๓,๒๐๐
ค่าวัสดุ						

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
นักเรียนได้รับความรู้ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติวิชาชีพต่อยอดในอนาคตได้	นักเรียนได้รับความรู้ และสามารถนำแนวทางความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนและปฏิบัติวิชาชีพได้ในปัจจุบันและอนาคต

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ นักเรียนแผนกวิชาการออกแบบเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อย ๘๐% นักเรียนทั้งหมด ๗๒ คน	มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๗๒ คน	๑๐๐
เชิงคุณภาพ ผลการประเมินความพึงพอใจระดับมาก และนำความรู้จากความรู้จากประสบการณ์มาใช้เป็นแนวทางในการเรียนการสอน การสร้างสรรค์ชิ้นงาน	ผลการประเมินความพึงพอใจระดับมากคิดเป็นค่าเฉลี่ยน ๔.๕๖ คือความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	๙๐.๗๘

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ ครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนที่ยังไม่เหมาะสมแก่การจัดกิจกรรม

๖.๒ ราคาของวัสดุมีราคาค่อนข้างสูง ส่งผลให้ชิ้นงานมีขนาดที่จำกัด

๗. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- ☐ กำหนดการ .....
- ☐ หลักฐานการประชุม.....
- ☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายเฉลิมพงศ์ อ่อนยอง)
ตำแหน่ง ครู คศ.๒
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน/หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวกฤติยา คำสมาน)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาการออกแบบ
วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☑ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษแผนกวิชาการออกแบบ (จัดสวนจิ๋วในขวดโหล)

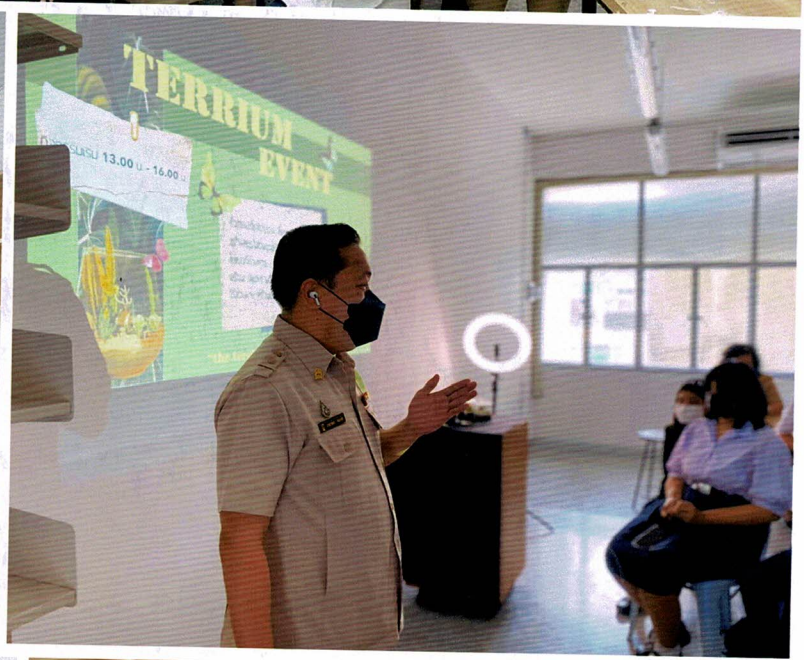
จัดโดย แผนกวิชาการออกแบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม นักเรียนระดับชั้น ปวช.๒

ณ ห้องปฏิบัติการ Workshop วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.





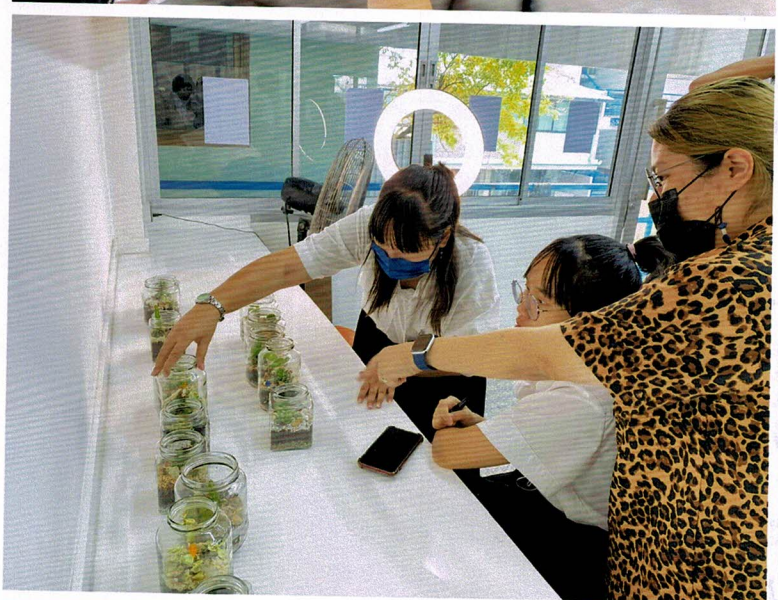




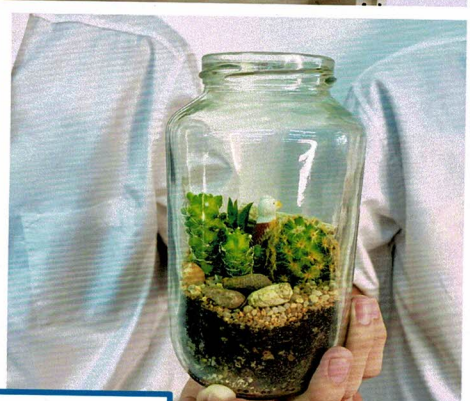












ติดตามผลงานของนักเรียนแผนกวิชาการออกแบบ ได้ที่ Facebook การออกแบบเสาวภา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ /๒๕๖๖ **วันที่** ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่แผนกวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โครงการเรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษให้กับนักเรียนแผนกวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ ชั้น ปวช.๒ จำนวน ๔๐ คน มีกำหนดการเดินทางไปศึกษาดูงาน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

โดยการจัดกิจกรรมครั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคววามรู้และประสบการณ์ด้านงานออกแบบนิเทศศิลป์และด้านงานประยุกต์ศิลป์ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชาออกแบบนิเทศศิลป์และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการประกอบอาชีพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเป็นวิทยากรประจำสถานที่ เป็นผู้ให้ความรู้แก่ผู้เข้าเข้าชมโดยมีเอกสารโครงการและรายเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวมัลลิกา รามางกูร)
ครู แผนกออกแบบนิเทศศิลป์
เจ้าหน้าที่แผนกวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์

เรียน ผอ.วอศ.เสาวภา
1. เพื่อโปรดทราบ
2. เห็นควรแจ้งเวียนรัดกิจกรรม
อย่างต่อเนื่อง

15 ก.ย.66



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2565

1. ข้อมูลเบื้องต้น

1.1. ชื่อโครงการ ขออนุญาตดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ

1.2. ผู้รับผิดชอบ นางสาวมัลลิกา รามางกูร และ หัวหน้าแผนกออกแบบนิเทศศิลป์ **ฝ่าย** วิชาออกแบบนิเทศศิลป์

1.3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการอาชีวศึกษา (พ.ศ.2560 – 2565)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพกำลังคนอาชีวศึกษาทุกระดับ

มาตรการที่ 1 พัฒนากำลังคนให้มีความรู้ และทักษะฝีมือในระดับคุณภาพ

มาตรฐานการอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1.2 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมายและกลยุทธ์ตามแผนการศึกษาสถานศึกษา พ.ศ. 2560 – 2565

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลและโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.4. โครงการ/กิจกรรม นี้ ☑ อยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่เริ่มปีนี้
☐ ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ ☐ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่เริ่มปีนี้
☐ งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

1.5. การดำเนินงาน ☑ ดำเนินการแล้ว ☐ กำลังดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ

2. ข้อมูลทั่วไป

2.1. วัตถุประสงค์ของงาน / กิจกรรม / โครงการ

2.1.1. เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และได้รับประสบการณ์ตรง

2.1.2. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิชาชีพของตนเองและต่อยอดสู่แนวทางอื่นได้

2.2. เป้าหมาย

2.2.1. เชิงปริมาณ

2.2.1.1. จำนวนนักเรียนแผนกวิชาการออกแบบระดับชั้น ปวช. 2 รวมทั้งสิ้น 40 คน

2.2.2. เชิงคุณภาพ

2.2.2.1. นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก

2.3. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม (ตามแผน)

ระยะเวลาที่ปฏิบัติจริงที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

☑ ตรงตามแผนที่กำหนดไว้.....

☐ เร็วกว่าแผนฯ เนื่องจาก .....

☐ ช้ากว่าแผนฯ เนื่องจาก ทางพระวิทยากร ติดกิจนิมนต์

สถานที่ที่กำหนดไว้ในแผน มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

สถานที่ที่ปฏิบัติจริง มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

2.4. งบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

2.1.4 แหล่งงบประมาณ หมวดเงิน ☐ งบประมาณ ☑ รายได้สถานศึกษา (ทดรองจ่าย)
☐ อุดหนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่นๆ (ไม่ใช้งบประมาณ)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน 4,000 บาท

งบประมาณที่ใช้จริง จำนวน 4,000 บาท

- ค่าตอบแทน 4,000 บาท
- ค่าใช้สอย - บาท

ค่าวัสดุ - บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่น - บาท

สรุปการใช้จ่ายงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ -

☑ ตามแผน ☐ ต่ำกว่าแผน.....บาท ☐ สูงกว่าแผน.....บาท

2.5. ความสำเร็จของเป้าหมาย ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม/งาน (เทียบกับตัวชี้วัดโครงการตามแผน)

เป้าหมาย	ตามแผน	ทำได้จริง	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ	นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.2รวมทั้งสิ้น 40 คน	นักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ระดับชั้น ปวช.2 รวมทั้งสิ้น 40 คน และ ระดับ	100
เชิงคุณภาพ	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก	นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.87	100

2.6. ปัญหาอุปสรรค

2.6.1 การหายานพาหนะในการเดินทาง

2.7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

2.7.1 ต้องวางแผนการเดินทาง สถานที่ศึกษาดูงานต้องใกล้เคียงกัน

2.8. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ (ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความ ขออนุญาตดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ

☑ กำหนดการในการดำเนินกิจกรรม

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน

(นางสาวมัลลิกา รามางกูร)

วันที่ 15กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์

.....สรุปเสนอในที่ประชุมเพื่อความเหมาะสมได้จากการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาผลงานของตนเองต่อไปเดียวนี้ครับ.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์)

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 15กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

โครงการเรียนรู้นอกรั้วและการฟังบรรยายพิเศษ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

แผนกออกแบบนิเทศศิลป์ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕













แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวรุ่งนภา ขาวสะอาด

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน

√ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (ว/ด/ป) 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ				10,000		
รวม				**10,000**		

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1.เพื่อให้นักเรียนได้บูรณาการความรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	1.นักเรียนได้บูรณาการความรู้ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
2.เพื่อให้นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกิดจากทักษะและกระบวนการวิทยาศาสตร์	2.นักเรียนแลกเปลี่ยนความรู้ที่เกิดจากทักษะและกระบวนการวิทยาศาสตร์

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ มีโครงงานวิทยาศาสตร์ส่งประกวดในระดับอาชีวศึกษา-เอสโซ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน	ได้โครงงานวิทยาศาสตร์ส่งประกวดในระดับอาชีวศึกษา-เอสโซ 2 ผลงาน	100 %
เชิงคุณภาพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนเป็นนักคิดนักประดิษฐ์โดยอาศัยความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์ผลงาน	นักเรียนได้ใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และทักษะวิชาชีพเป็นพื้นฐานในการสร้างสรรค์ผลงาน	100 %

6. ปัญหา / อุปสรรค

วิทยาลัยได้รับแจ้งระยะเวลาในการประกวดแข่งขันกระชั้นชิด ทำให้มีเวลาเตรียมตัวในการจัดทำผลงานและฝึกผลนักเรียนไม่เพียงพอ

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

นำโครงงานวิทยาศาสตร์ บูรณาการเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เพื่อให้นักเรียนได้มีเวลาในการเตรียมตัว ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโรงงานวิทยาศาสตร์มากยิ่งขึ้น

8. การนำผลการประเมินไปใช้

นำความรู้และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการที่ได้รับจากการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ไปปรับปรุงเพื่อการแข่งขันในปีถัดไป

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- [x] บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ ประภวดโครงงานวิทยาศาสตร์
- [x] โครงการ ประภวดโครงงานวิทยาศาสตร์
- [x] คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- [ ] กำหนดการ .....
- [ ] หลักฐานการประชุม.....
- [ ] การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- [x] หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- [ ] รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- [x] ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- [ ] แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- [x] รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- [x] ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- [ ] เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2565.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวรุ่งนภา ขาวสะอาด)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ 24 เดือน ส.ค. พ.ศ. 2565

ลงชื่อ..... หัวหน้าแผนกวิชา

(นายมนต์ธร ตั้งภาณุกูล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

วันที่ 25 เดือน ส.ค. พ.ศ. 65

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ ประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์






Esso


สรุปและอภิปรายผลการศึกษาค้นคว้า
Esso

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาการออกแบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๘๒ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่งานวิทยบริการและห้องสมุด ฝ่ายวิชาการ ได้ดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อซ่อมแซมห้องสมุด และสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการค้นคว้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัยให้แก่นักเรียน

บัดนี้ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการปรับปรุงในส่วนของการทาสีและพื้นภายในห้องสมุด เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลการดำเนินโครงการฯ ตามเอกสารที่แนบดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชญาภา รัตนะเควิล)
หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด

เรียน ผอ.วท.เสาวภา
1. เสนอโปรดทราบ
2. พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการ
เสนอ
ขอ ต.ค.๒๕

๑. ทราบ ให้ดำเนินการตามกระบวนการ PDCA.
๒. ตรวจสอบประกาศ ๑ เรื่อง, ฝน ๑ เรื่อง
เอกสารหลัก ๑ เรื่อง

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒๗ ต.ค.๖๕



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องสมุดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวชญาภา รัตนะเควิล **หัวหน้าวิทยบริการและห้องสมุด / ฝ่ายวิชาการ**

สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุนทั่วไป	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ	๑๙๘,๘๐๐ -.					๑๙๘,๘๐๐ -.

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
- เพื่อซ่อมแซมห้องสมุด และสนับสนุนแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการค้นคว้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทันสมัยให้แก่นักเรียน และบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	นักเรียนได้แหล่งค้นคว้าข้อมูลแหล่งเรียนรู้ แต่ยังไม่เหมาะสม นักเรียนได้ใช้คอมพิวเตอร์สามารถประยุกต์ใช้ ในการเรียนและปฏิบัติวิชาชีพได้

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	
- นักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเข้าใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อย ๗๐ % ของนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๗๔๔ คน	- คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	
- มีภาพลักษณ์ที่ดีต่อสายตานักเรียน/นักศึกษา/บุคลากร - มีคุณภาพห้องสมุดที่ดีขึ้นหลังจากได้รับการปรับปรุงซ่อมแซม - ได้เหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมต่อการค้นคว้าข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	- ยังมีผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดอย่างต่อเนื่องอยู่ - สถานที่ห้องสมุดยังไม่มีมีประสิทธิภาพที่เพียงพอ สภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้บริการเป็นแหล่งเรียนรู้เพียงชั่วคราว ครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ ชำรุด ไม่ได้รับการแก้ไขปรับปรุง	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๑. การดำเนินงานด้านเอกสาที่มีความซับซ้อน ส่งผลให้การดำเนินโครงการ ฯ มีความล่าช้า และไม่สมบูรณ์

๒. สถานการณ์ปัจจุบันซึ่งเป็นยุคดิจิทัล หรือ ๔.๐ แล้ว ควรสร้างและสนับสนุนห้องสมุด online ในการเพิ่มช่องทางการเรียนรู้ที่ทันต่อเทคโนโลยีของโลกปัจจุบัน **ซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากกับนักเรียน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา**

๓. ในขณะที่ดำเนินการปรับปรุง ไม่มีการแจ้งล่วงหน้า ช่างที่ทำงานเก็บงานไม่ละเอียดเรียบร้อย ไม่มีการแจ้งส่งมอบงาน ทำให้ผลงานที่ได้รับไม่เสร็จสมบูรณ์

๗. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- ☑ กำหนดการ .....
- ☐ หลักฐานการประชุม.....
- ☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☐ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชญาภา รัตนะเควิล)
ตำแหน่ง หัวหน้าวิทยบริการและห้องสมุด
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ.)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
.....
.....

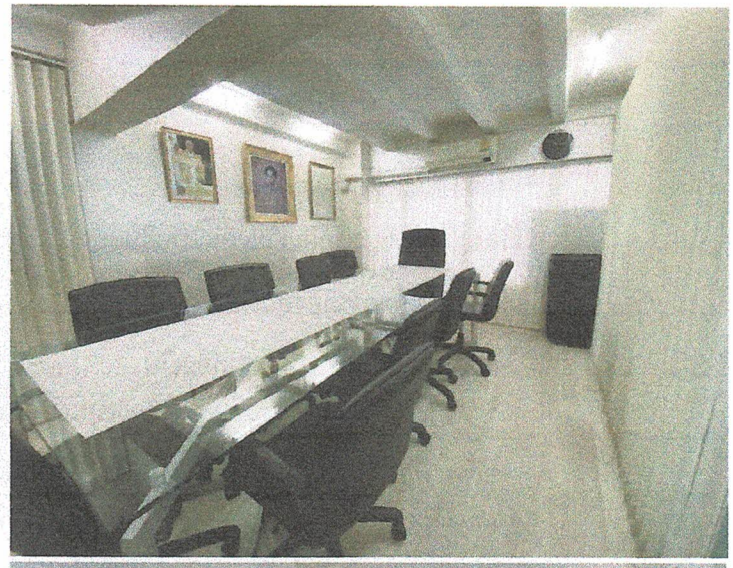
ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพแสดงผลการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นและผนังห้องสมุด











ภาพแสดงผลการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นและผนังห้องสมุด

ไหนส่วนที่ยังไม่ได้เก็บงาน













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๘๓๓ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลโครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำโครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ของไทย เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อองค์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชานีนาถ ผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัย และครูผู้อาวุโสที่สืบสานปณิธานของสมเด็จฯ ในการถ่ายทอดความรู้ และการประกอบวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา และเพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะฯ ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๙.๐๐ น. ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๗๖ คน

บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียนเสนอ ผอ. .....
.....
.....

☑ เพื่อโปรดทราบ
☑ เห็นควรอนุญาต/อนุมัติ
☐ เพื่อโปรดพิจารณา
☑ เห็นควรมอบ ...

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒๑ ต.ค. ๖๕



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				-		-
ค่าใช้สอย				๔๑,๘๐๐ บาท		๔๑,๘๐๐ บาท
ค่าวัสดุ				๓๑,๕๐๐ บาท		๓๑,๕๐๐ บาท
รวม				**๗๓,๓๐๐ บาท**		**๗๓,๓๐๐ บาท**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
เพื่อสืบสานประเพณีสงกรานต์ของไทย	ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ ในการสนับสนุนกิจกรรมประเพณีสงกรานต์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย
เพื่อให้บุคลากรได้ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีจิตสำนึกในความเป็นไทย
เพื่อเป็นการแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อองค์สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชานีนาถ ผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัย และครูผู้อาวุโสที่สืบสานปณิธานของสมเด็จฯ ในการถ่ายทอดความรู้ และการประกอบวิชาชีพให้กับนักเรียน นักศึกษา	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เกิดความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของไทย
เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะฯ	ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ครูและบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐	มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๗๖ คน	๙๕%
เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากร ได้แสดงความกตัญญูกตเวที และครูและบุคลากร ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งบุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะฯ	ผู้เข้ารับโครงการได้แสดงความกตัญญูกตเวที และครูและบุคลากร ร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งบุคลากรมีความสามัคคีในหมู่คณะฯ	๑๐๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- พัฒนารูปแบบการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☐ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ ควรมีผลการประเมินโครงการที่ชัดเจน รูปเล่ม .....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการที่ควรสนับสนุน และ ได้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาสถานศึกษา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ทราบ ไทยะคุณ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑๕ ต.ค. ๖๕

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕











ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการสืบสานประเพณีไทยเทศกาลวันสงกรานต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ที่ ๒๖๙๐ **วันที่** ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขอรายงานผลโครงการงานสื่อฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ให้งานสื่อการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ ส่งแผนงานโครงการจัดซื้ออุปกรณ์ชุดขยายเสียง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ โครงการได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ดังนั้น งานสื่อการเรียนการสอน จึงขออนุญาตรายงานผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญรอด เมืองศรี)
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน

เรียน ผอ.วอศ.เสาวภา
.....เพื่อโปรดทราบ.....
.....

(...นายอาณาจักร ทองทับ...)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
...../...../.....

โครงการที่.....ฝว ๔.....

โครงการ จัดซื้ออุปกรณ์ชุดเครื่องขยายเสียง

1. ผู้รับผิดชอบ นายบุญรอด เมืองศรี งานสื่อการเรียนการสอน
2. ลักษณะโครงการ
   - ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
   - ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
   - ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)
3. ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นโยบายที่ ๓ พัฒนาคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ใหม่ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ครูผู้สอน
การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม
แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสาวภา พ.ศ. 2565-2569	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มุ่งผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษาในระดับสากล กลยุทธที่ ๕.๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการพัฒนาสื่อการสอน นวัตกรรม เทคนิค วิธีการสอน ที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง

4. สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล

ห้องโสตทัศนศึกษาได้มีการปรับปรุงภายในทั้งหมด และได้มีการถอดระบบเครื่องเสียงที่เก่าและชำรุดออก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องทำการติดตั้งเครื่องในห้องโสตฯ ใหม่ เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ในกิจกรรมต่างๆ ของวิทยาลัยฯ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพื่อปรับปรุงและติดตั้งระบบเครื่องเสียงภายในห้องโสตฯ

5.2 เพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีเครื่องเสียงประจำห้องโสตฯ

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 เครื่องเสียงมีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน

7. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	2564			2565									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นตอนการวางแผน (Plan)	←					→							วอศ.เสาวภา
ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)							←				→		
ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check)									←		→		
ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action)											←	→	

8. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.

☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน

☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ. (งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....37,000.....บาท ได้แก่

8.1 ค่าตอบแทน.....บาท

8.2 ค่าใช้สอย.....บาท

8.3 ค่าวัสดุ.....12,210.....บาท

8.4 ค่าครุภัณฑ์.....36,311.52.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

8.4.1 .....เครื่องขยายเสียง TOA รุ่น A-22400.....จำนวน.....1 ชุด.....เป็นเงิน.....9,180..... บาท

8.4.2 .....ชาวด์คอลั่ม TOA รุ่น TZ-406W.....จำนวน.....6 ตัว.....เป็นเงิน...12,546.....บาท

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เครื่องเสียงภายในห้องโสตฯ มีการปรับปรุงและติดตั้งระบบ

9.2 ห้องโสตฯ มีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

10. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

10.1 แบบประเมินผล (ดูจากเป้าหมายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)

10.2 แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ

- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

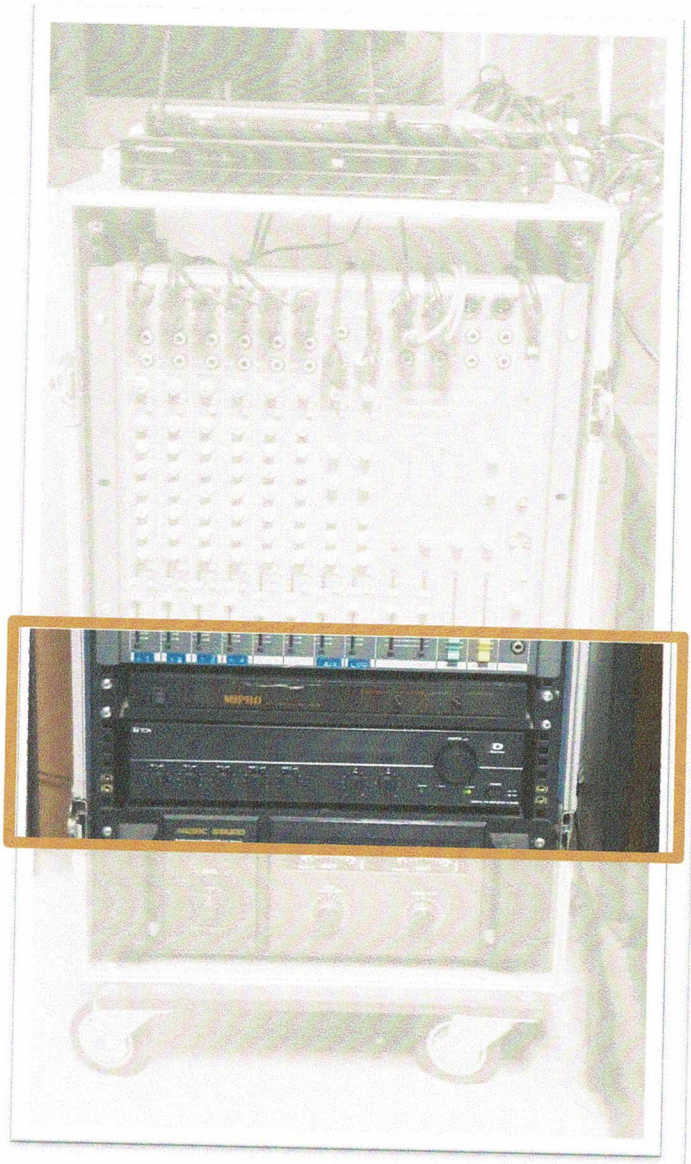
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายบุญรอด เมืองศรี)
ตำแหน่ง หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

.....
(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ภาพการติดตั้งเครื่องเสียงในห้องโสต







แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ลดปัญหาการออกกลางคันของผู้เรียนอาชีวศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย งานครูที่ปรึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-					
ค่าใช้สอย	-					
ค่าวัสดุ	-					
รวม	-					

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาต้นทุนชีวิตให้กับผู้เรียน	ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาต้นทุนชีวิตจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒. เพื่อเยี่ยมบ้าน หอพัก ห้องเช่า และที่อยู่อาศัยของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา	ผู้เรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหาได้รับการเยี่ยมบ้าน หอพัก ห้องเช่า และที่อยู่อาศัยของ
๓. เพื่อติดตามผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา	ผู้เรียนที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
๔. เพื่อเพิ่มจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาโดยระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียน	มีผู้สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้น โดยระบบดูแล และช่วยเหลือผู้เรียน
๕. เพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการแก่ครูผู้สอนเกี่ยวกับการดูแลผู้เรียน	ครูผู้สอนได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลผู้เรียน

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๒. นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคัน ๓. นักเรียน นักศึกษา ปวช.๓ และปวส.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ๔. ครูที่ปรึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	๑. นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ ๒. นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคัน กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ร้อยละ ๕ ของนักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันทั้งหมด ๓. นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา ๔. ครูที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑๐๐ ๕ ๕ ๑๐๐
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯได้รับการส่งเสริม และพัฒนาต้นทุนชีวิต ๒. ครู และผู้ปกครองได้รับทราบแนวทางสร้างความช่วยเหลือ ป้องกัน และพัฒนานักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา ๓. นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันกลับเข้าสู้ระบบการศึกษา ๔. นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตรงตามหลักสูตร	๑. นักเรียน นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯได้รับการส่งเสริม และพัฒนาต้นทุนชีวิต ๒. ครู และผู้ปกครองได้รับทราบแนวทางสร้างความช่วยเหลือ ป้องกัน และพัฒนานักเรียน นักศึกษากลุ่มเสี่ยง และกลุ่มปัญหา ๓. นักเรียน นักศึกษาที่ออกกลางคันกลับเข้าสู่ระบบการศึกษา ๔. นักเรียน นักศึกษา สำเร็จการศึกษาตรงตามหลักสูตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ เมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา	๘๐ ๘๐ ๕ ๕

๖. ปัญหา / อุปสรรค

ในการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้าน ผู้ปกครองบางท่านอาจมีเวลาที่ว่างไม่ตรงกับครูที่ปรึกษา และบางครอบครัวมีปัญหาเกี่ยวกับการเสถียรของอินเตอร์เน็ต

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

ต้องมีการนัดหมายเวลาในการเยี่ยมบ้านกับผู้ปกครองล่วงหน้า

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

แก้ไขปัญหาเรื่องเวลาในการเยี่ยมบ้านฯอย่างน้อย ๑ อาทิตย์

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพาฏีฟะห์ สุไลมาน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน....กันยายน.....พ.ศ. .....๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน....กันยายน.....พ.ศ. .....๒๕๖๕.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [x] ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการพัฒนาศักยภาพสังเกตรัม สนับสนุน

และใช้เป็นตัวชี้วัด ในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเทียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. ทราบโดยดุลย์

๒. ลำเนาเรียนตามอาชีวประกัน และเกินเป็นไฟล์ E-Filing.

ลงชื่อ.....

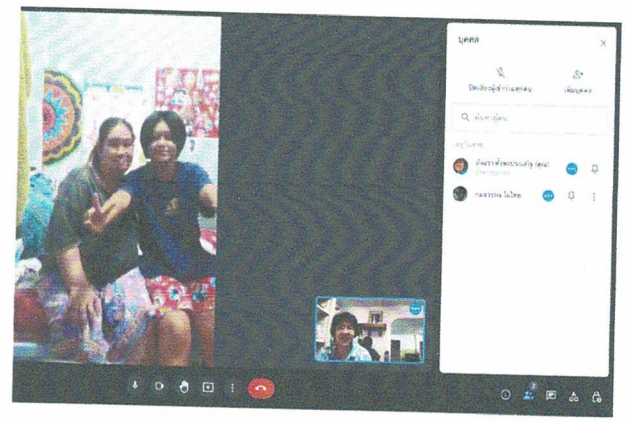
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านฯของครูที่ปรึกษา โครงการลดปัญหาการออกกลางคัน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

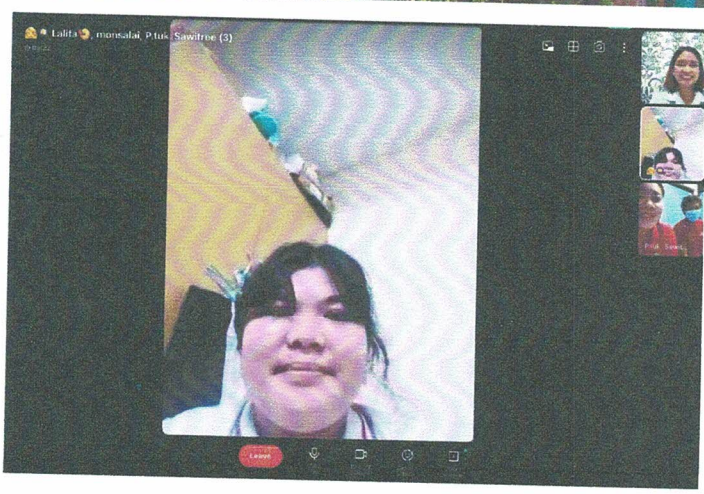


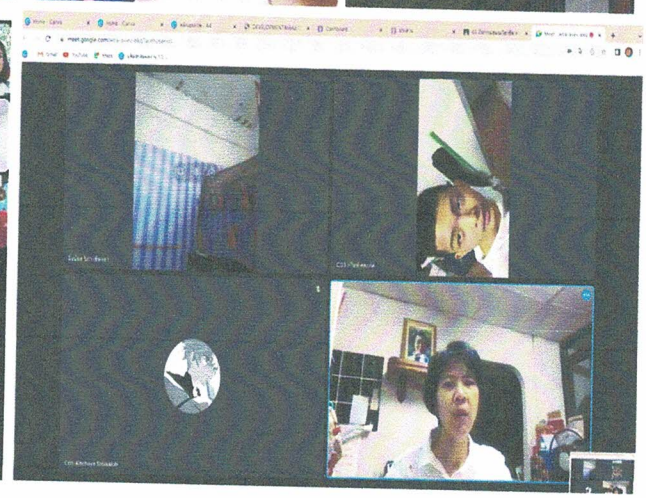












แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย **งาน** ครูที่ปรึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย	๒๒,๐๐๐	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓,๐๐๐	-	-	-	-	๓,๐๐๐
รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา	๑. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา
๒. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา	๒. วิทยาลัยฯ สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ	๓. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ
๔. เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	๔. ได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑,๐๑๖ คน	ผู้ปกครอง และนักเรียน นักศึกษา จำนวน ๘๘๙ คน	๗๓
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒. มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ๓. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษามีการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ๔. ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	๑. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจนโยบายทางการศึกษาที่วิทยาลัยฯ ดำเนินงานตลอดปีการศึกษา ๒. มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างวิทยาลัยฯ และผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ๓. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษามีการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาวิทยาลัยฯ ๔. ได้รับความร่วมมือจาก ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการส่งเสริมการเรียนรู้ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา	๑๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๑. เนื่องจากผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษามีจำนวนมาก ทำให้เกิดเรื่องข้อจำกัดของสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมโครงการฯ

๒. ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาบางท่านติดภารกิจ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมดังกล่าวที่วิทยาลัยฯได้

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๑. เบื้องต้นได้มีการแก้ปัญหาโดยการจัดแบ่งการประชุมเป็นสองกลุ่ม เป็นกลุ่มรอบเช้า และกลุ่มรอบบ่าย เพื่อให้เพียงพอในเรื่องของสถานที่

๒. ควรให้มีรูปแบบการประชุมที่ผสมระหว่าง On site และ On line เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปกครองที่ไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ฯ

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. แก้ปัญหาด้านกำหนดการ และสถานที่ ควรมีการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้แน่ชัด เพื่อการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม และควรแจ้งกำหนดการที่ชัดเจนให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวฟาฏีฟะห์ สุไลมาน)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)
ตำแหน่ง หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [x] ข้อเสนอแนะ ควรดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

การสนับสนุนรักราชย์ ต่างต่อเนื่อง และนำใช้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเทียง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ผู้ใช้เพาะเริ่มต้นงานประกัน, งบ., เขต ฝพ.

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน

โครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



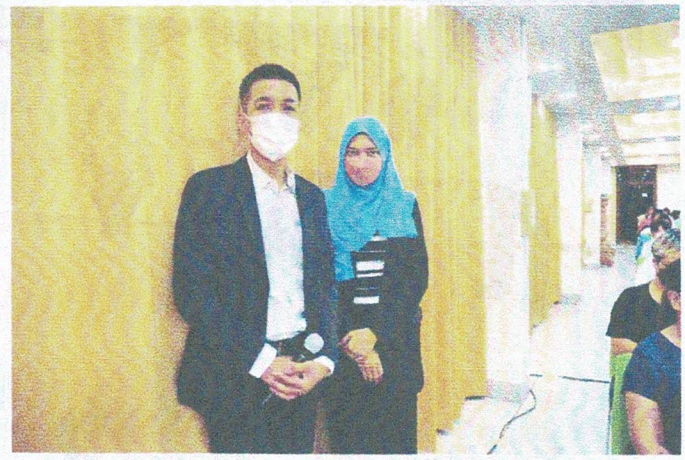








ภาพการดำเนินโครงการประชุมผู้ครองนักเรียน นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕







แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ...1..... ปีการศึกษา 2565...

1. ชื่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการ บริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวณัฏฐา พงษ์สุวรรณ งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ...1/2565...วันที่ 18 -19 สิงหาคม 2565.....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				16,800		25,200
ค่าใช้สอย				21,000		21,780
ค่าวัสดุ				5,000		4,130
รวม				42,800		51,110

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1. เพื่อเตรียมความพร้อม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการการประกันคุณภาพแบบออนไลน์ของสถานศึกษาโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ ในการบริหารจัดการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสอดคล้องกับการประเมินประกันคุณภาพ ของสมศ.	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
2.เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักและให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย	2.ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
3.เพื่อเตรียมความพร้อม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งบทบาทและหน้าที่ของครูและบุคลากรทางการศึกษาในการเก็บรวบรวมข้อมูล SAR บุคคล SAR แผนก SAR งาน และ SAR วิทยาลัยและส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในภายนอกของสถานศึกษา	3.ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายนอกรอบสี่ได้อย่างถูกต้อง
4.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประเมินผ่านระบบออนไลน์ตามมาตรฐานตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ภายนอกรอบได้อย่างถูกต้อง	4.เตรียมความพร้อมรองรับการประเมินด้วยระบบออนไลน์
5.เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินสถานศึกษาในระดับนานาชาติผ่านระบบออนไลน์	5.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการและการเรียนการสอนเพื่อการประกันคุณภาพของสถานศึกษาโดยใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ	ผลการดำเนินงานโดยมีคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมโครงการฯ คิดเป็น ร้อยละ 94.25	94.25
เชิงคุณภาพ	คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ฝึกปฏิบัติการใช้ซอฟต์แวร์ประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการการประกันคุณภาพของสถานศึกษาอาชีวศึกษาแบบออนไลน์ อยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม	94.25

6. ปัญหา / อุปสรรค

6.1 ครู และบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานและไปราชการตรงกับวันอบรม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการได้

6.2 ครู และบุคลากรทางการศึกษาบางท่านไม่มีเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊คเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติที่มีการปฏิบัติงานในเครื่องคอมพิวเตอร์หรือโน๊ตบุ๊ค ควรจัดอบรมที่ห้องคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

8. การนำผลการประเมินไปใช้

ควรมีการจัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูลด้วยระบบซอฟต์แวร์ประยุกต์รูปแบบออนไลน์ SAR รายบุคคล SAR งาน/แผนก และSAR สถานศึกษา อย่างต่อเนื่องเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การประเมินสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกผ่านระบบออนไลน์ต่อไป

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....วุฒิบัตรผู้เข้าร่วมอบรม.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวณัฏฐา พงษ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วันที่ 21 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวณัฏฐา พงษ์สุวรรณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ ๒๒ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการ บริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



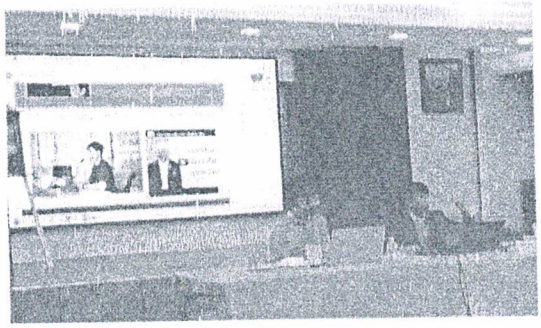
วอศ.เสาวภา จัดอบรมพัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ

วันศุกร์ที่ 19 สิงหาคม 2565 ดร.วุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาระบบฐานข้อมูลประกันคุณภาพแบบออนไลน์ เพื่อการบริหารจัดการงานประกันคุณภาพภายใน ภายนอก และนานาชาติ ให้กับครูและเจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ วิทยากรบรรยายโดย ดร.พงศ์ศธร พิมพะนิตย์ นางสาววันหณี รอดธานี และนายธีระวิศ เทพทัสดิน ณ อยุธยา พร้อมกับการฝึกปฏิบัติ โดยท่านวิทยากรคอยให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ณ ห้องประชุมเสาวภาน่องศรี อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb





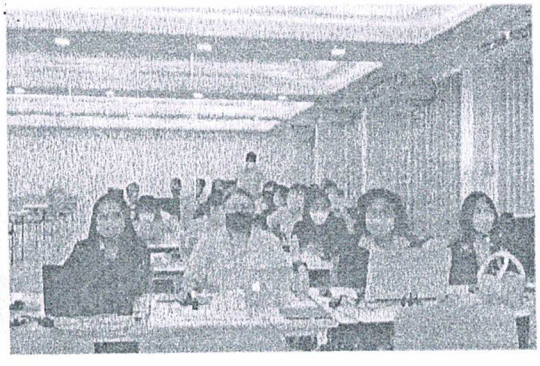














แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ **หัวหน้างานวัดผลฯ ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔**

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ เงินศูนย์บ่มเพาะ	
ค่าตอบแทน	๘๐,๐๐๐					
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	๘๐,๐๐๐					

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อทดสอบและประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนระดับปวช.และปวส.	๑.นักเรียนผู้เข้าร่วมการทดสอบ ร้อยละ ๑๐๐
๒.เพื่อวัดความรู้ และทักษะตามมาตรฐานอาชีพของนักเรียน	๒.นักผลการประเมินนำไปใช้ในการพัฒนาการประกันคุณภาพสถานศึกษา

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าทดสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ	นักเรียนทั้งหมดในการเข้าทดสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ นักเรียนผู้เข้าทดสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน	นักเรียนผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน	๑๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

การทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ในช่วงสถานการณ์โรคติเชื่อแพร่ระบาด โควิด-๑๙ ทำให้การของบางแผนกวิชาปรับเปลี่ยนเป็นแบบออนไลน์ และบางแผนกวิชาทดสอบเป็นกลุ่มที่วิทยาลัยฯ ทำให้วิทยาลัยฯ เตรียมงบประมาณเพิ่มเติม ในการจัดซื้อชุดตรวจโควิด- ๑๙ มาเพิ่มเติม เพื่อตรวจนักเรียนก่อนเข้าสอบ

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

จัดเตรียมเตรียมงบประมาณเพื่อรองรับการจัดซื้อชุดตรวจโควิด- ๑๙ มาตรวจนักเรียน

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

การนำผลการทดสอบไปใช้ในการจัดการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพปีการศึกษาถัดไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการเรียนรู้นอกรั้วและบรรยายพิเศษ.....
- ☑ โครงการจัดสอบมาตรฐานวิชาชีพ.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- กำหนดการ .....
- หลักฐานการประชุม.....
- การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานวัดผลฯ
(นางสาวสิริกาญจน์ สมิทธิสุจิตร)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / ผู้รายงาน
(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [ ] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ รักษาการในตำแหน่ง

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพถ่ายกิจกรรม การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น สธป.๒ ณ ห้องปฏิบัติการคหกรรม ๑๑๕

วันศุกร์ที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕












ภาพถ่ายกิจกรรม การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ











ภาพถ่ายกิจกรรม การสอบมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
แผนกวิชาแฟชั่นและเครื่องแต่งกาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวัดผลและประเมินผล ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๖๙๓ / ๒๕๖๕ **วันที่** ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการทดสอบการศึกษา ระดับชาติ V-Net

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ด้วยทางสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) ได้ประกาศผลการสอบของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ของนักเรียนวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น งานวัดผลขอรายงานผลการสอบ โดยแบ่งออกเป็น ๔ วิชา คือ วิชาสมรรถนะที่จำเป็น ในการเข้าสู่อาชีพ วิชาสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพระดับปวช. วิชาภาษาอังกฤษ และสมรรถนะเทคโนโลยี ดังนี้

องค์ประกอบ 51 : สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ ระดับ ปวช. (1-8)*

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
สถานศึกษา	215	46.61	10.46	72.36	16.00	46.61	30.64 **
ขนาดสถานศึกษา	17,376	41.50	10.31	80.46	2.50	41.18	39.14
ประเภทสถานศึกษา	17,449	43.03	10.61	82.25	10.50	42.89	45.86
จังหวัด	5,354	44.78	10.63	80.43	14.21	44.79	44.71
สังกัด	34,159	41.86	10.21	81.46	2.50	41.61	45.11
ภาค	9,200	44.42	10.67	82.25	14.07	44.29	44.11
ประเทศ	49,878	41.90	10.42	82.25	2.50	41.68	33.18 **

** : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		สถานศึกษา		ขนาดสถานศึกษา		ประเภทสถานศึกษา		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
สมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพ (1-6)*	100.00	50.39	11.21	47.11	11.81	48.30	11.82	49.24	11.83	47.84	11.76	49.24	11.74	47.54	11.89
สมรรถนะภาษาอังกฤษ (7)*	100.00	33.23	16.56	28.02	15.30	28.69	15.17	32.15	17.53	27.30	14.66	30.82	16.82	27.83	15.19
สมรรถนะเทคโนโลยีดิจิทัล (8)*	100.00	49.22	12.78	41.13	13.41	43.81	13.85	45.81	13.74	41.62	13.05	45.49	13.74	41.89	13.46

สรุปได้ว่า วิชาภาษาอังกฤษ ค่าเฉลี่ยระดับสถานศึกษา ๓๓.๒๓ วิชาสมรรถนะที่จำเป็น ในการเข้าสู่อาชีพ ค่าเฉลี่ยระดับสถานศึกษา ๕๐.๓๙ วิชาสมรรถนะที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพระดับปวช. ค่าเฉลี่ยระดับสถานศึกษา ๔๖.๖๑ วิชาภาษาอังกฤษ และสมรรถนะเทคโนโลยี ค่าเฉลี่ยระดับสถานศึกษา ๓๙.๒๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามเอกสารดังแนบ

(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

-ทราบ
-มอบหมายนางสาวนิภา ๑๙

นายอาณาจักร ทองทับ
รก. ผอ.วอศ. เสาวภา

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (V-Net)

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ หัวหน้างานวัดผลฯ ฝ่าย วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔**

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	๒๙,๒๐๕					๒๙,๒๐๕
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	๒๙,๒๐๕					๒๙,๒๐๕

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อทดสอบและประเมินผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติ	๑.จำนวนของนักเรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติผ่านจำนวน
๒.เพื่อวัดคุณภาพของนักเรียนจากการประเมินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ	๒.นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติผ่านเกณฑ์

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติมีจำนวนมากกว่า ๗๐%	จำนวน๓๐๔ คน มีนักเรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๐๕ %	๗๓.๐๕
เชิงคุณภาพ นักเรียนผู้เข้าทดสอบมีความสามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ	นักเรียนมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติเฉลี่ยจำนวน ๑๒๖ คน	๕๕.๙๙%

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

/ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

/ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่...๑๗...เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่...๑๗...เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

- ทราบ

- ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

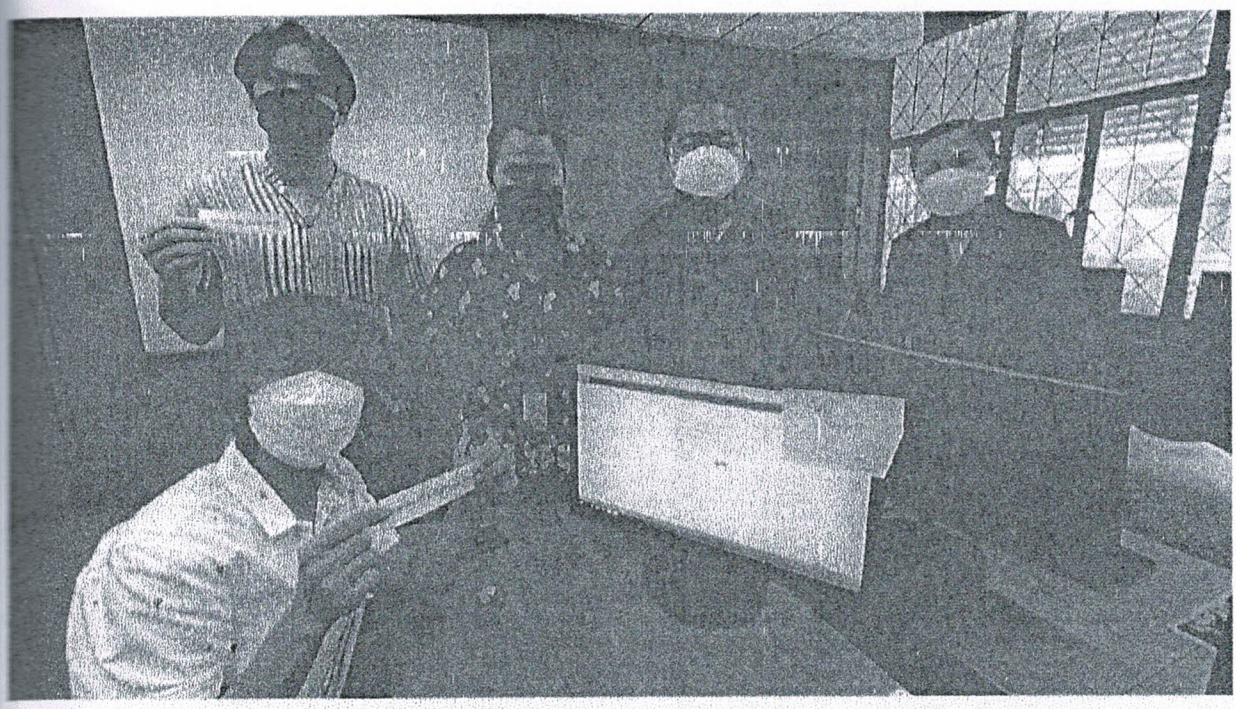
(นายอาณาจักร ทองทับ)

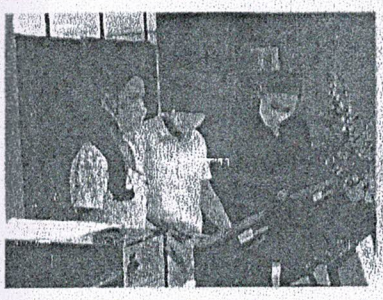
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

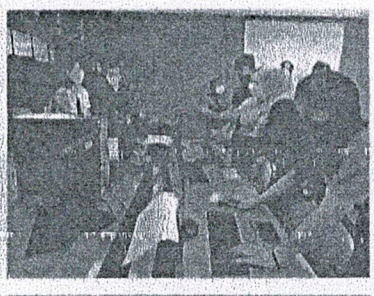
วันที่...๑๗...เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

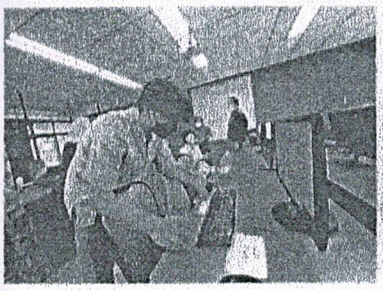
ภาพถ่ายกิจกรรม การทดสอบระบบเพื่อเตรียมความพร้อมทางการทดสอบการศึกษาระดับชาติ
ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๑:๐๐ น



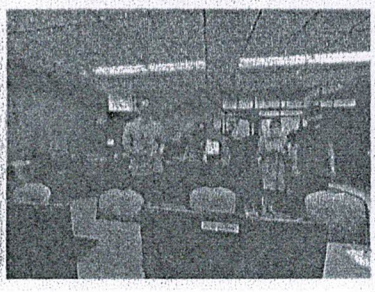






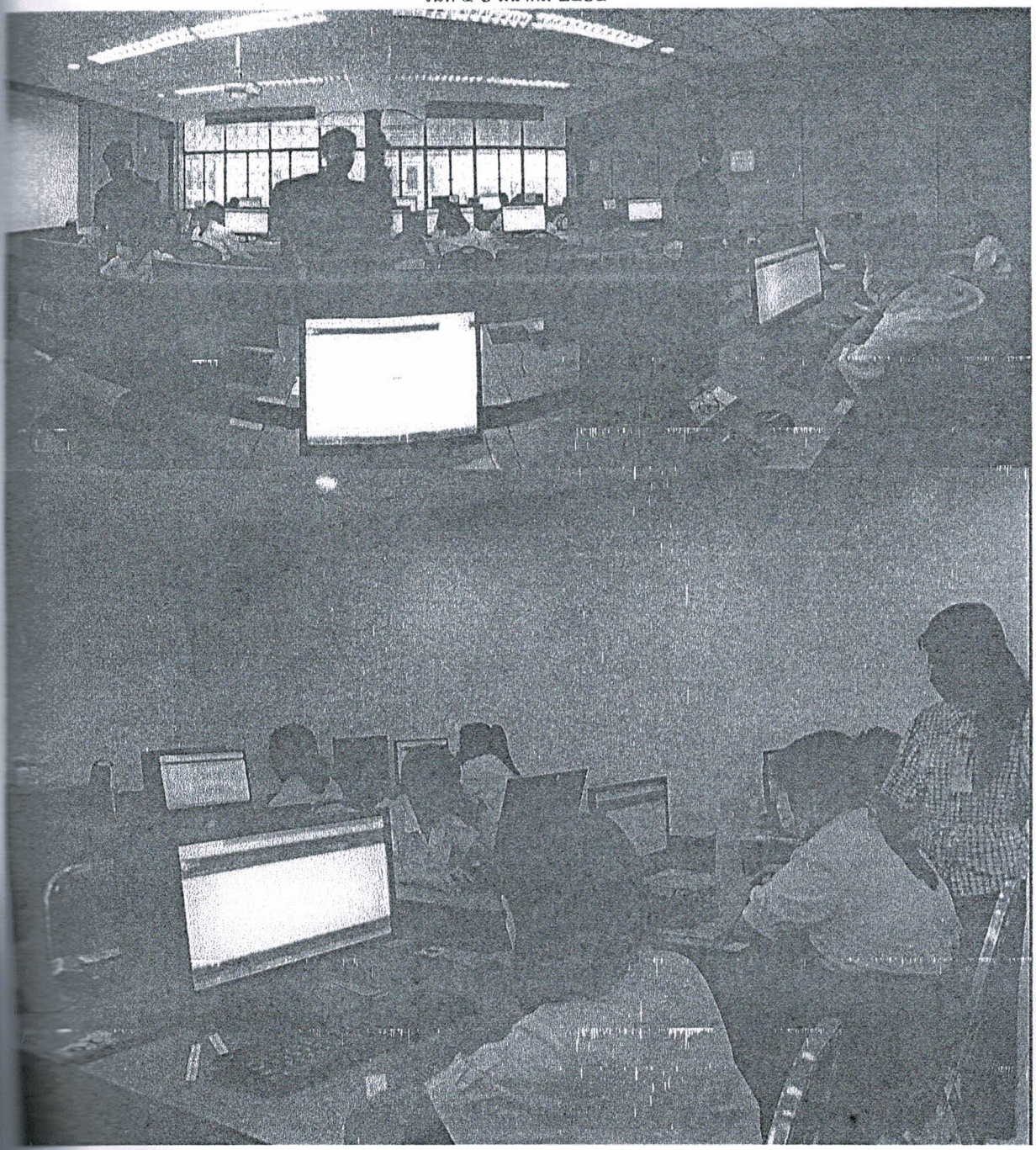






ภาพถ่ายกิจกรรม การทดสอบทางการทดสอบการศึกษาระดับชาติ

วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมอบรบ "การค้าขายงานศิลปะผ่าน FACEBOOK และ NFT" (แผนกวิชาวิจิตรศิลป์) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กลุ่มธุรกิจศูนย์บ่มเพาะ แนปจูน ร้านศิลปะ

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ **แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕**

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ เงินศูนย์บ่มเพาะ	
ค่าตอบแทน					๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม					๑,๒๐๐	๑,๒๐๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียนทั้งหมด	๑.นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐
๒.จำนวนผู้เข้าร่วมกลุ่มไลน์ และมีเพจ facebook ใหม่ของแผนกวิชาสำหรับขายสินค้าของ	๒.นักเรียนจัดตั้งกลุ่มไลน์ กลิ่นศิลป์ และมีเพจ facebook ใหม่ของแผนกวิชา สำหรับขายสินค้าของ

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนนักเรียน	๑.ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนนักเรียน	๙๐
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับมาก	๑. นักเรียนประเมินความพึงพอใจในระดับมาก	๙๐

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
รักษาการในตำแหน่งรองผู้อำนวยการฯ งานบ่มเพาะ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการ รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

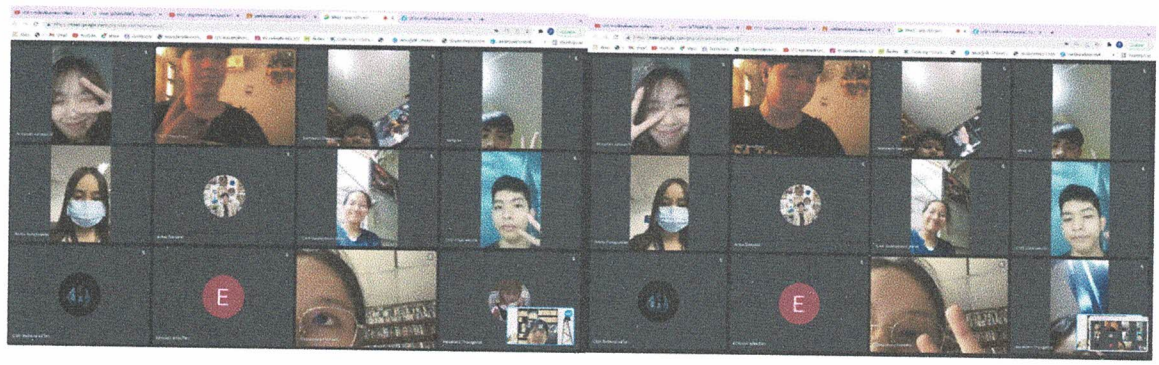
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

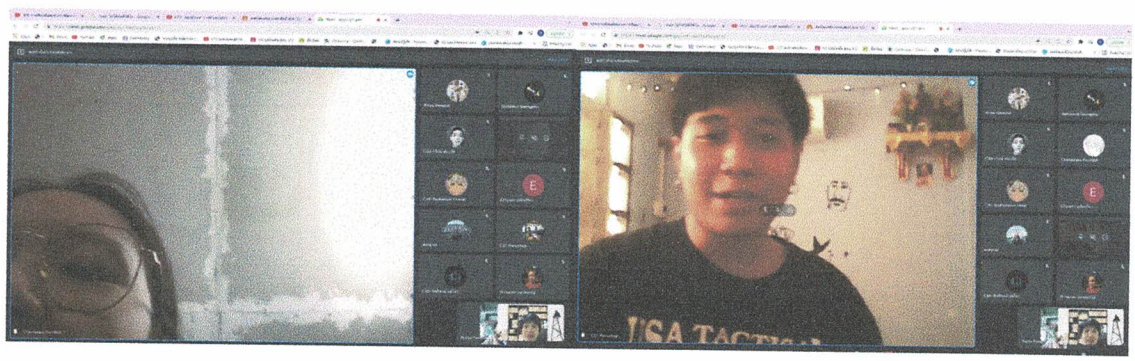
.....

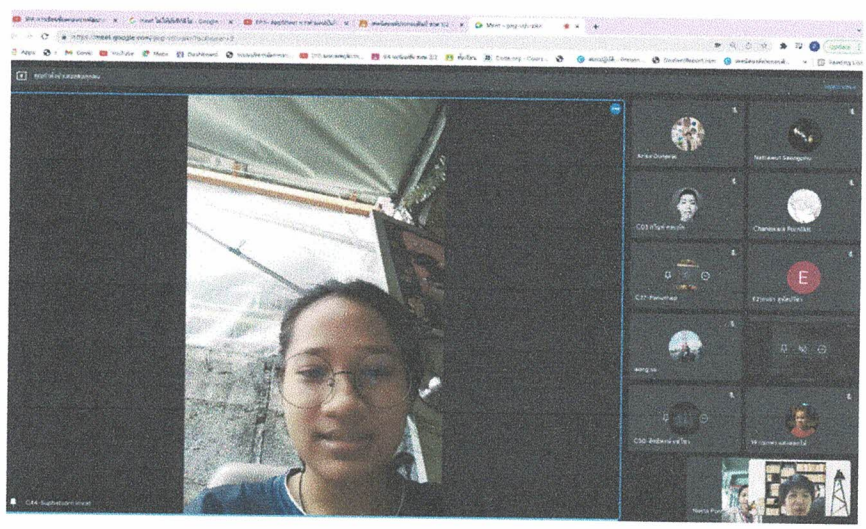
.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคดุสิต รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาพถ่ายการประชุมมกลุ่มธุรกิจแนปจูนร้านศิลปะแผนกวิชาวิจิตรศิลป์
ศูนย์บ่มเพาะ กลุ่มธุรกิจ แนปจูนร้านศิลปะ
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕
วันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
แบบออนไลน์ ณ ห้อง Meet Google classroom







แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. **ชื่อโครงการ** โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

2. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**

ชื่อผู้รับผิดชอบ นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ ฝ่าย **วิชาการ**

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. **ผลการดำเนินงาน**

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1/65 (ว/ด/ป) วันที่ ๒๕ กรกฎาคม – ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน**

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-					-
ค่าใช้สอย	-					-
ค่าวัสดุ	-					-
รวม	-					-

5. **ผลผลิตของโครงการ**

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่อเผยแพร่ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาชีพกับกลุ่มสมาชิก	กลุ่มวิชาชีพได้รับความรู้และร่วมแลกเปลี่ยนความรู้ทางวิชาชีพ
๒. เพื่อนำเสนอปัญหาที่พบในการจัดเรียนการสอน	กลุ่มวิชาชีพได้นำเสนอปัญหาที่พบในการจัดเรียนการสอน
๓.เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนการสอน	กลุ่มวิชาชีพได้ร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่พบจากการจัดการเรียนการสอนและสร้างนวัตกรรมสื่อการสอนและแบบฝึกทักษะ

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คือ กลุ่มครูศิลปกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ คน	เชิงปริมาณ	ร้อยละ ๑๐๐

	ผู้เข้าร่วมโครงการ คือ กลุ่มครูศิลปกรรม จำนวน ๑๐ คน และครูสามัญ ๑ คน รวม ได้แก่ ๑. ครูสุกฤษ สุธญพลาวุฒิ ๒. ครูพงษ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์ ๓. ครูกฤติยา คำสมาน ๔. ครูนาฏยา วงศ์พุฒ ๕. ครูอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ ๖. ครูบุญรอด เมืองศรี ๗. ครูณัฏฐา พงษ์สุวรรณ ๘. ครูภาณุพงศ์ ชงเชื้อ ๙. ครูชญาภา รัตนเควิล ๑๐. ครูอาริสา ดอนไพร ๑๑. ครูวรรณา ตันเทียว	
เชิงคุณภาพ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีสื่อการสอนประกอบพร้อมด้วยแบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาทักษะ	**เชิงคุณภาพ** ผู้เข้าร่วมโครงการมีสื่อการสอนประกอบพร้อมด้วยแบบฝึกทักษะเพื่อแก้ปัญหาทักษะ	ร้อยละ ๑๐๐

กิจกรรมการอบรม ตามตารางดังนี้

วิทยากรให้ความรู้และให้คำปรึกษาด้านวิชาชีพ	กิจกรรมอบรม	วันดำเนินกิจกรรม	ห้อง	เวลา
๑.ครูบุญรอด เมืองศรี	การทำสื่อการสอนด้วย MS Pp	๒๕ กค.๖๕	๓๑๑	๑๗.๐๐-๑๘.๐๐
๒.ครูอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ	การวัดผลประเมินผลด้วยแบบประเมิน Live worksheet	๑ สค.๖๕	๓๑๑	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐
๓.ครูณัฏฐา พงษ์สุวรรณ	การทำสื่อการสอนวิดีทัศน์ด้วยแอพพลิเคชั่น	๘ สค.๖๕	๓๑๑	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐
๔.ครูกฤติยา คำสมาน	การทำสื่อสัญลักษณ์ด้วยการตัดทอน	๑๕ สค.๖๕	๓๑๑	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐
๕.ครูนาฏยา วงศ์พุฒ ๖.ครูชญาภา รัตนะเควิล	การทำสื่อโปสเตอร์ด้วย Adobe illustrator	๒๒ สค.๖๕	๓๑๑	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐

6. ปัญหา / อุปสรรค การจัดเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมบางครั้ง ครูผู้สอนไม่ว่างไม่สะดวกอบรม

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข วางแผนเวลาในการจัดเตรียมเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อไป

8. การนำผลการประเมินไปใช้ นำความรู้และแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาแก้ปัญหาผู้เรียน

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่.....๑๒.....เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่....๑๒.....เดือน...กันยายน...พ.ศ. ...๒๕๖๕....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

การส่งเสริมสนับสนุนให้ดำเนินโครงการต่างต่อเนื่อง และใช้เงิน
ตำรวจในการพัฒนา สถานศึกษา.

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

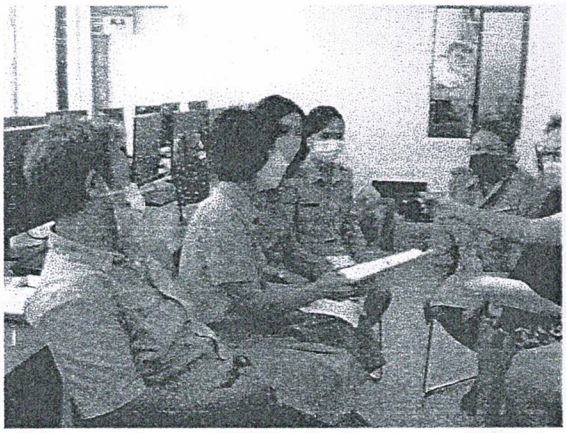
- ทราบ
- มอบตามเสนอ

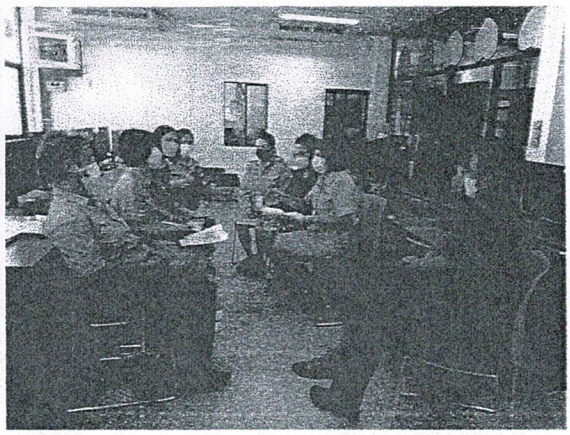
ลงชื่อ.....

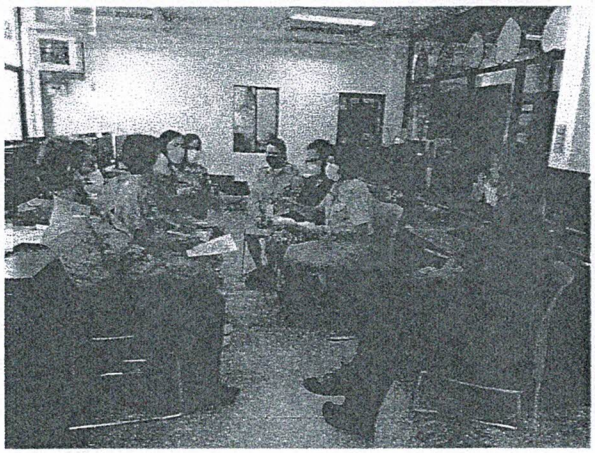
นายอาณาจักร ทองทับ

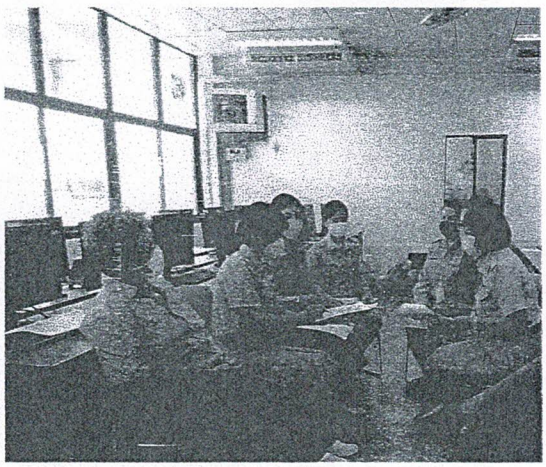
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางชุมชนวิชาชีพ









โครงการที่.....

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง)

๑. **ผู้รับผิดชอบ** นางอาระยา ฉายชูวงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร และงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	**นโยบายที่ ๓** พัฒนาคุณภาพสถานศึกษา และแหล่งเรียนรู้ใหม่ **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานสถานศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	**ด้านที่ ๔** ด้านการมีส่วนร่วม **ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔** การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม
แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **กลยุทธ์ที่ ๔** สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อเพิ่มศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นโยบาย ยุทธศาสตร์การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา ในระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๙) ในการจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ การผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาของคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านการกำหนดนโยบาย เป้าหมายการผลิตและแผนพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้ความสำคัญกับคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาเป็นสำคัญ โดยมุ่งเน้นปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนและกระบวนการจัดอาชีวศึกษาให้เกิดคุณภาพทั้งในด้าน สารสนเทศสำคัญที่จะเป็นตัวบ่งชี้แนวทางการพัฒนากำลังในระดับโลก ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ให้ความสำคัญกับครู และผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ โดยมุ่งเพิ่มพูนขีดความสามารถของครูในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการโดยเน้นความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและการฝึกงาน และเตรียมความพร้อมกำลังคนรองรับการเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในส่วนของการตั้งรับและเชิงรุก ได้แก่ การเพิ่มขีดความสามารถทางภาษา และสมรรถนะกำลังคนอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานในระดับสากล

/สำนักงานคณะกรรมการ...

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบายมุ่งสร้าง ผลิตกำลังคนอาชีวศึกษา ให้ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและฝึกอบรมวิชาชีพกำลังคนอาชีวศึกษาที่อยู่นอกระบบให้เพิ่มขึ้น โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพและปริมาณผู้เรียนให้สัมพันธ์กับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศและระดับสากล ผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะได้ มาตรฐานเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคมทั้งในประเทศ ภูมิภาค อาเซียนและระดับสากล ส่งเสริมพัฒนาอาชีพให้ผู้อยู่นอกระบบการศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือพัฒนาการจัดอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพตลอดชีวิตให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการและผู้อยู่นอกระบบ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนของอาชีวศึกษาของสถานศึกษาและนอกระบบให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร ๓๐ ชั่วโมง) ให้กับบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) จัดอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ ได้ตรงตามข้อกำหนดและระเบียบของพัฒนาฝีมือแรงงาน ให้มีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนเพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ กับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ได้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการ และเพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และเพื่อให้การดำเนินการจัดการเรียนในระบบทวิภาคีได้คุณภาพมาตรฐานตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดไว้

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการ

๕.๓ มีจำนวนสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

บุคลากรบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ รุ่น ประกอบด้วย

รุ่นที่ ๑ รูปแบบ On-Site ระหว่างวันที่ ๑ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐ คน

รุ่นที่ ๒ รูปแบบ On-Line ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๔๐ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ รุ่น มีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๗. สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ธันวาคม ๒๕๖๕

๙. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

๙.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)

๙.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๙.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

/๙.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการ.....

๙.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)

๙.๒.๑ แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ

๙.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๙.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : c)

๙.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๙.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)

๙.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๙.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๐. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☑ หน่วยงานภายนอก (บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๕,๐๐๐.- บาท (-สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ทั้งนี้ กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ทำให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมากขึ้น

๑๑.๒ ทำให้รับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึกและวิธีการวัดและประเมินผลในสถานประกอบการมากขึ้น

๑๑.๓ สามารถเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามากขึ้น

๑๒. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๒.๑ ประเมินโดยใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๒.๒ ประเมินโดยใช้แบบสังเกต

๑๒.๓ ใบงานที่วิทยากรมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 139 ปีการศึกษา 2565 ประจำเดือนพฤศจิกายน



















โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่น 1 จัดโดย วอศ.เสาวภา ร่วมกับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันอังคารที่ 1 พฤศจิกายน 2565 ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่น 1 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม 30 ท่าน ระหว่างวันที่ 1-4 พฤศจิกายน 2565 จัดโดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ร่วมกับบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ได้รับเกียรติจากวิทยากร นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อดีตศึกษาธิการภาค สังกัด สป.ศธ. บรรยายในหัวข้อ “การเขียนแผนการฝึกอาชีพ” ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี ชั้น 4 อาคารเสาวภาผ่องศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb





Day 2







โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่น 1 จัดโดย วอศ.เสาวภา ร่วมกับ บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

วันพุธที่ 2 พฤศจิกายน 2565 โครงการอบรมพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่น 1 วันที่สอง จัดโดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ร่วมกับบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)

ภาคเช้า ได้รับเกียรติจากวิทยากร นายสุรัตน์ จั่นแย้ม อดีตผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือ สอศ. บรรยายในหัวข้อ "การจัดการอาชีวศึกษาทวิภาคีและบทบาทหน้าที่ของครูฝึกในสถานประกอบการ"

ภาคบ่าย ได้รับเกียรติจากวิทยากร นางสุมาลี โฆษิตนิธิกุล ข้าราชการบำนาญ ครูเชี่ยวชาญ บรรยายในหัวข้อ "การกำกับดูแล นักศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี" ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี ชั้น 4 อาคารเสาวภาผ่องศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการปัจฉิมนักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **งาน** อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ .....๒..... (ว/ด/ป).....๙ มีนาคม ๒๕๖๕....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐					๕,๒๕๐
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	๓๐,๐๐๐					๕,๒๕๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ปัญหา ข้อสงสัยในการฝึกงานและฝึกอาชีพ	การพัฒนาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกงานให้แก่นักเรียนในรุ่นถัดไป
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา จบการฝึกอาชีพอย่างมีคุณภาพ	นักเรียนนักศึกษาสามารถนำความรู้ ความสามารถไปใช้ได้อยางมีคุณภาพ

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ **- ระบบปกติ รวมทั้งสิ้น ๑๐๕ คน** **- ระบบทวิภาคี รวมทั้งสิ้น ๑๐๙ คน** **- คณะกรรมการ ครูนิเทศ รวมทั้งสิ้น ๔๐ คน**	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๕๐ คน	๙๕%

เชิงคุณภาพ **- นักเรียนนักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพ**	ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๘	๗๓%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ จึงทำให้การจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์เพื่อป้องกันการติดเชื้อและปฏิบัติตามระเบียบ ทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการช้ากว่ากำหนดการที่กำหนดไว้

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๑. ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต

๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. พัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัจน์กร ศารทูลสูตร)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการที่ควรสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นตำรวจในการพัฒนาสัมพันธ์ไทย

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการ

โครงการ ปฐมนิเทศ นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

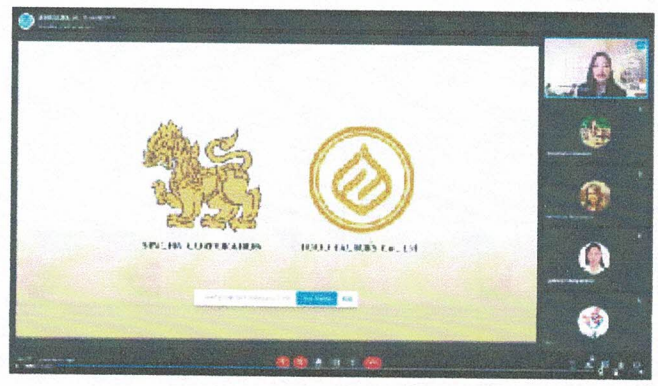
วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา







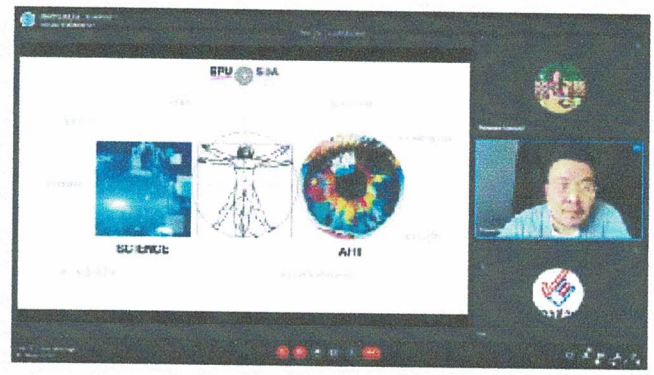














แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **งาน** อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา .

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ .....๒..... (ว/ด/ป).....๓ มีนาคม ๒๕๖๕....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐					๑๕,๗๔๐
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	๒๐,๐๐๐					๑๕,๗๔๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานที่เปิดรับสมัคร
๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้นักเรียน นักศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี	นักเรียนนักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานในระบบทวิภาคี
๓. เพื่อเพิ่มปริมาณผู้เรียนในระบบทวิภาคี	มีจำนวนผู้เรียนในระบบทวิภาคีเพิ่มมากขึ้น

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ **- ระบบปกติ รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน** **- ระบบทวิภาคี รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน**	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๒๔๐ คน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ **- นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ อยู่ในระดับดี**	ภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐	๙๕%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ จึงทำให้การจัดโครงการในรูปแบบออนไซต์ต้องมีการตรวจคัดกรองนักเรียน นักศึกษา เพื่อป้องกันการติดเชื้อและปฏิบัติตามระเบียบ ทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการช้ากว่ากำหนดการที่กำหนดไว้

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๑. ใช้สถานที่สำหรับการจัดโครงการให้เหมาะสม

๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. พัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัจน์กร ศารทูลสูตร)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [/] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [/] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการ

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔.

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



















แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ฝึกงานและฝึกอาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **งาน** อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ .....๑..... (ว/ด/ป).....๑๖ กันยายน ๒๕๖๕....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ข้อสงสัย ในการฝึกงานฝึกอาชีพ	นักเรียน นักศึกษาได้รับข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา ข้อสงสัย ในการฝึกงาน ฝึกอาชีพของนักเรียน นักศึกษา
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา จบการฝึกอาชีพอย่างมีคุณภาพ	ยนักเรียนนักศึกษาจบการฝึกงานและฝึกอาชีพอย่างมีคุณภาพ

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - จำนวนนักเรียนนักศึกษาทั้งหมด ๑๘๐	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๗๖ คน	๙๖%
เชิงคุณภาพ - นักเรียนนักศึกษา สามารถแก้ไขปัญหาและนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างมีคุณภาพ	ภาพรวมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย ๓.๙๒	๙๒%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องจากเป็นช่วงสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ จึงทำให้การจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์เพื่อป้องกันการติดเชื้อและปฏิบัติตามระเบียบ ทำให้มีผู้เข้าร่วมโครงการช้ากว่ากำหนดการที่กำหนดไว้

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๑. ปรับปรุงระบบสัญญาณอินเตอร์เน็ต

๒. ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. พัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัจน์กร ศารทูลสูตร)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการ

โครงการ สัมมนา นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



















แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 **ปีการศึกษา** 2565

1. ชื่อโครงการ อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รูปแบบออนไลน์

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเกศินี มรนนท์ **งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ฝ่ายวิชาการ**

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน

✓ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม - พฤศจิกายน 2565

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				55,000 บาท		55,000 บาท
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม				**55,000 บาท**		**55,000 บาท**

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	ครูฝึกในสถานประกอบการมีความรู้และความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2. เพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ	ได้ทราบถึงปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา
3. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนการฝึก และวิธีการวัดผลและประเมินผลในสถานประกอบการ	ครูฝึกในสถานประกอบการได้เข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ การจัดทำแผนฝึกอาชีพ และวิธีการวัดผลและประเมินผลในสถานประกอบการ
4. เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยต่างๆ ในสังกัดสำนักคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ครูฝึกในสถานประกอบการมีจำนวนเพิ่มขึ้น เพื่อการจัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยต่าง ๆ ในสังกัดคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ บุคลากรบริษัทเอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือเข้าร่วมโครงการจำนวน 71 คน	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 71 คน	100%
เชิงคุณภาพ บุคลากรบริษัทเอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) และบริษัทในเครือ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษา	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด	96%

6. ปัญหา / อุปสรรค

1. การใช้งานโปรแกรมสำหรับเข้าร่วมอบรม เปิดเอกสาร และการทำแบบทดสอบ
2. จากสถานการณ์การแพร่ระบาดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19) ทำให้ต้องจัดการอบรมในรูปแบบออนไลน์

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

1. ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการอบรมที่หลากหลายช่องทาง เช่น เพจเฟซบุ๊ก หรือ เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น
2. ควรมีการสรุปเนื้อหาการอบรมในครั้งนี้ และเผยแพร่ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้ทบทวนเนื้อหาการอบรม

8. การนำผลการประเมินไปใช้

1. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดโครงการอบรมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ในครั้งต่อไป
2. เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดการโครงการอบรม และสามารถแก้ไขปัญหาได้ในทันที

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

(นายวัจน์กร ศารทูลสูตร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แส้นน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ HR.ED 106/65

วันที่ 28 มิถุนายน 2565

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ด้วยบริษัทเอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)และบริษัทในเครือ ทำความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการรับนักเรียน นักศึกษาทวิภาคีและฝึกงาน จากวิทยาลัยต่างๆ เข้ามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่บริษัทฯ ทั้งนี้ได้รับความร่วมมือจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาเป็นอย่างดีมาเป็นระยะเวลานาน บริษัทฯได้เล็งเห็นว่าวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีศักยภาพ และประสบการณ์รวมถึงมีผู้ทรงคุณวุฒิในด้านการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

ในการนี้ทางบริษัทฯมีความประสงค์จะจัดอบรมครูฝึกในสถานประกอบการ ให้ได้ตรงตามข้อกำหนดและระเบียบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมทั้งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจะได้มีคุณสมบัติของความเป็นครูในสถานประกอบการ กำกับติดตามดูแลนักเรียน นักศึกษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ดังนั้นทางบริษัทเอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)และบริษัทในเครือ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดโครงการอบรมครูฝึกในสถานประกอบการให้กับบริษัทเอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด(มหาชน)และบริษัทในเครือ (ผ่านระบบออนไลน์) ขอความอนุเคราะห์ทางวิทยาลัยฯ จัดทำโครงการสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบ เพื่อทางบริษัทฯจะดำเนินการขออนุมัติตามระเบียบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(วีระ โอวริทธิ์กุล)
ประธานเจ้าหน้าที่สายงานทรัพยากรมนุษย์
และกรรมการผู้จัดการบริษัท แหลมเจริญซีฟู้ด จำกัด(LCS)

ผู้ประสานงาน : คุณจิตรฤดี ฉิมพาลี โทร.083-099-6553

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ

จัดโดย วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาร่วมกับ บริษัท เอ็มเค เรสโตรองต์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
และบริษัทในเครือ ประจำปีการศึกษา 2565 (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่นที่ 1

ระหว่างวันที่18-21 ก.ค. 2565 (รูปแบบออนไลน์)



นายวณิชย์ อ่วมศรี
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อดีตรองเลขาธิการกอศ.

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์
ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อดีตศึกษาธิการภาคสังกัดสป.ศธ.

นายสุรัตน์ จั่นแย้ม
ผู้ชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อดีตผู้อำนวยการ สำนักความร่วมมือ สอศ



ดร.รุจิรา ฟูเจริญ
ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ผู้บริหาร ชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



ดร.ทิฐินันท์ ทุมมา
รองผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาปทุมธานี



นางสุมาลี โพษิคนิธิกุล
ข้าราชการบำนาญ ครูเชี่ยวชาญ



นางอันธิกา ทนงกิจ
ข้าราชการบำนาญ ครูชำนาญการพิเศษ



นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร
ผู้บริหาร ชำนาญการพิเศษ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



นางอาระยา ฉายชูวงษ์
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ
ผู้บริหาร ชำนาญการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



นายอาณาจักร ทองทับ
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
ผู้บริหาร ชำนาญการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน
รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ผู้บริหาร ชำนาญการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

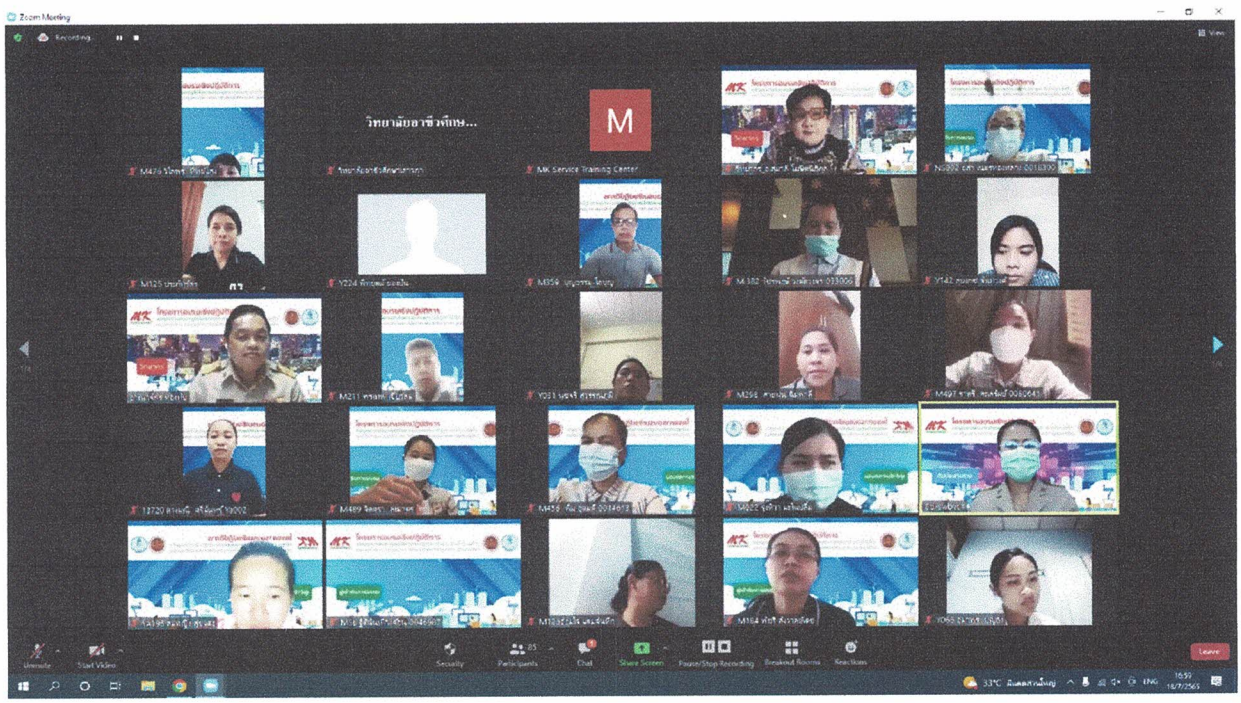


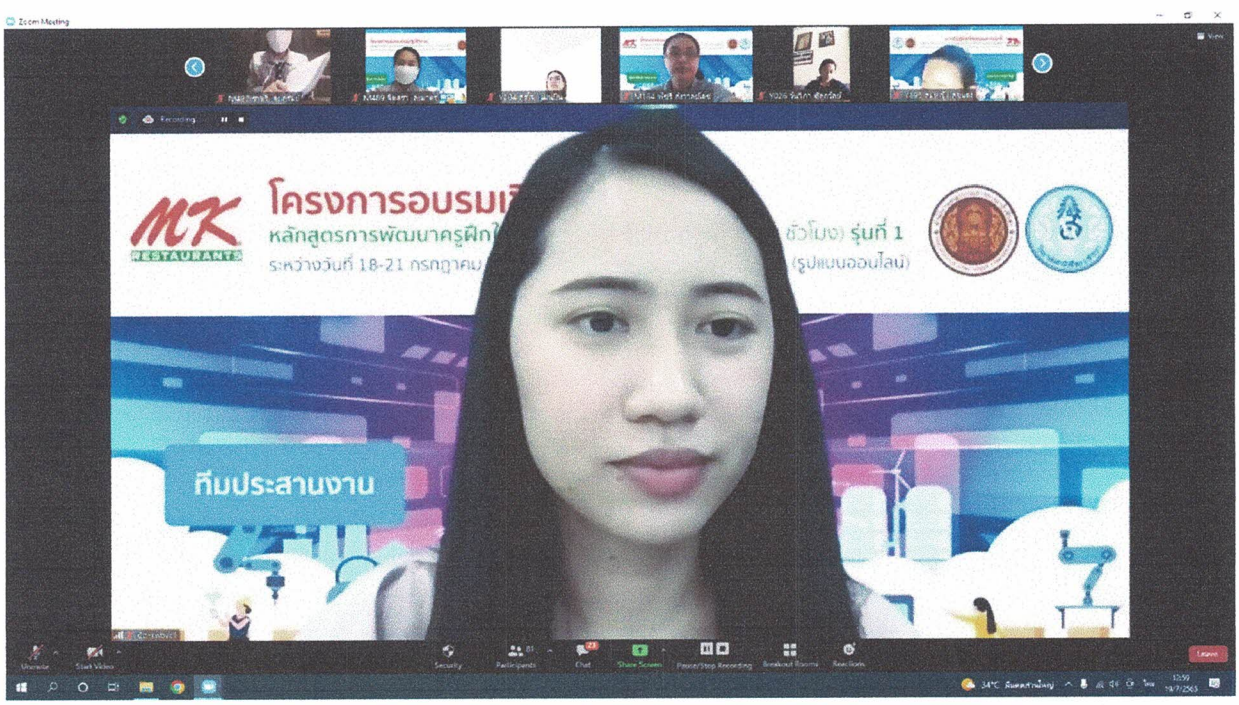
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
086-504-3595 นางสาวเกศินี มรนนท์

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน

โครงการ : อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรพัฒนาครูฝึกในสถานประกอบการ (หลักสูตร 30 ชั่วโมง) รุ่น 15 รูปแบบออนไลน์

ระหว่างวันจันทร์ที่ 21 - วันพฤหัสบดีที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๔๒๐ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษา ด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ได้จัดทำโครงการพัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษา ด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการเรียน การทำงานในสาขาวิชาชีพต่อไป ซึ่งโครงการดังกล่าวได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ ๙-๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐-๑๘.๐๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการอาหาร ๔๔๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พงศกร

(นายพงศกร จิตเย็น)

ครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

(นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์)

หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวส.

เรียน ผอ.วยก.เราอด

1. เรียนโปรดทราบ

2. ฝ่ายเสนอผู้อำนวยการเห็นใด

ดำเนินการตามนั้น

3. เชิญลงนามหนังสือแนบด้วย

28 ก.ย. 65

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษา ด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในวิชาชีพ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์ หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ปวส.
สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องปฏิบัติการอาหาร 441 ชั้น 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 1 /2565 วันที่ 9-10 สิงหาคม 2565
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน					19,200.-	19,200.-
ค่าใช้สอย					33,980.-	33,980.-
ค่าวัสดุ					46,820.-	46,820.-
รวม					**100,000.-**	**100,000.-**

5. ผลผลิตของโครงการ
5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1.เพื่อให้นักศึกษา สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษา สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ
2.เพื่อให้นักศึกษา สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	นักศึกษา สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ -นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวส. จำนวน 81 คน -ผู้บริหาร และครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน 15 คน	นักศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวส. จำนวน 81 คน ผู้บริหารและครูแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน 15 คน	100 %
เชิงคุณภาพ -ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ -ผู้เข้าร่วมโครงการมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ และพัฒนาทักษะด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ และมีเจตคิที่ดีต่อวิชาชีพในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.43	100 %

6. ปัญหา / อุปสรรค

ในส่วนของการจัดอบรมโครงการ พัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษา ด้านอาหารไทยตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (EXCELLENT CENTER) เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในวิชาชีพ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติการประกอบอาหารไม่เพียงพอ ต่อผู้ร่วมเข้ารับการอบรม รวมถึงระยะเวลาในการจัดอบรมน้อยเกินไป

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

- ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดอบรมให้มากขึ้น และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ

8. การนำผลการประเมินไปใช้

- พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....พงศกร.....ผู้รายงาน
(นายพงศกร จิตเย็น)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่แผนกอาหารและโภชนาการ
วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้าแผนกวิชา
(นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกอาหารและโภชนาการ
วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
☐ ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทับทอง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่...28...เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการที่ภาคีการสนับสนุนต่อเนื่อง และใช้เป็นตัวชี้วัด
ในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาครู และนักเรียน นักศึกษา ด้านอาหารไทย
ตามมาตรฐานวิชาชีพ ภายใต้โครงการความเป็นเลิศทางการอาชีวศึกษา (Excellent Center) เพื่อสร้างเจตคติที่ดีในวิชาชีพ และให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบกาน
ระหว่างวันที่ 9-10 สิงหาคม 2565













บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานอาชีวศึกษาบัณฑิต วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๗๖๒ /๒๕๖๕ **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการและผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ตามที่สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ ได้จัดโครงการมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล โดยมีการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นักศึกษาได้เข้ารับการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๓๔ คน เรียบร้อยแล้วในวันดังกล่าว

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการและผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ของนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ ตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และผลการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวลัคนา เจตยะคามิน)
หัวหน้างานอาชีวศึกษาบัณฑิต

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี กิจกรรมทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับปริญญาตรี

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งาน เทคโนโลยีบัณฑิต (ป.ตรี) **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี เนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๒๐ ปี อาคาร ๑ ชั้น ๔ อาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วัน (วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕)

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				-		
ค่าใช้สอย				-		
ค่าวัสดุ				๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐
รวม				**๓๐,๐๐๐**		**๓๐,๐๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
เพื่อให้นักศึกษาทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติผ่านตามเกณฑ์	นักศึกษาผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพในครั้งแรกจำนวน ๓๔ คน จากทั้งหมด ๓๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
เพื่อสร้างโอกาสและส่งเสริมพัฒนาฝีมือในการทำงานตามมาตรฐาน	นักศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันเป็นทีม และสามารถบริหารจัดการอาหารและเครื่องดื่มได้ โดยมีการควบคุมต้นทุนการผลิตให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
เพื่อประเมินมาตรฐานวิชาชีพและสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินแลประเมินผลให้ตรงและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	เครื่องมือวัดผลและประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตรงและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ นักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๓๔ คน	นักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๔ คน สอบภาคทฤษฎีในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และสอบภาคปฏิบัติในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕	๑๐๐
เชิงคุณภาพ นักศึกษามีความรู้ความสามารถด้านทักษะวิชาชีพและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ	นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๔ คน มีผลการทดสอบผ่าน จำนวน ๓๔ คน	๑๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

อุปกรณ์จัดเลี้ยงภายในวิลัยเพียงพอ

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

วางแผนด้านงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยงเป็นวัสดุฝึกในครั้งต่อไป

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ แสดงดังตารางที่ ๘.๑

ตารางที่ ๘.๑ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจต่อโครงการมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล

ที่	รายการ	ค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
๑	**กระบวนการขั้นตอนการให้บริการ**	**๔.๗๑**	**๐.๒๗**
	๑.๑ การประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๔.๒๙	๐.๖๑
	๑.๒ ความสะดวกในการลงทะเบียน	๔.๖๔	๐.๕๐
	๑.๓ การดำเนินงานเป็นระบบและมีขั้นตอนชัดเจน	๔.๘๖	๐.๓๖
	๑.๔ รูปแบบของการจัดอาหารมีความเหมาะสม	๕.๐๐	๐.๐๐
	๑.๕ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอาหาร	๔.๗๙	๐.๔๓
๒	**ความพึงพอใจการจัดโครงการฯ**	**๔.๘๖**	**๐.๐๙**
	๒.๑ ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๘๖	๐.๓๖
	๒.๒ ความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่	๔.๘๖	๐.๓๖
	๒.๓ ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๙๓	๐.๒๗
	๒.๔ รูปแบบของกิจกรรมมีความเหมาะสม	๔.๗๑	๐.๖๑
	๒.๕ ประโยชน์ที่ได้รับ	๔.๙๓	๐.๒๗
๓	**ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการฯ**	**๕.๐๐**	**๐.๐๐**

จากผลการประเมินงานเทคโนโลยีบัณฑิตจะนำไปปรับปรุงและพัฒนาโครงการให้ดียิ่งขึ้นในปีการศึกษา ๒๕๖๓

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล.....
- ☑ โครงการมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานโครงงการมาตรฐานวิชาชีพสู่สากล.....
- ☑ กำหนดการ .....
- ☐ หลักฐานการประชุม.....
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางประภาทิพย์ พันธิวานนท์)

ตำแหน่ง ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ..๒๕๖๕..

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่ ๒๖ เดือน ส.ค. พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นสมควรเสนอแผนปฏิบัติการ ปี 2566 เพื่อขอแบ่งงบประมาณ.

.....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เห็นควรอนุมัติ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพบรรยายกาศการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพภาคปฏิบัติ







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๖๑๒ /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ได้จัดทำโครงการปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหาร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีบริเวณโรงอาหาร มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ร้านค้าบริเวณโรงอาหารมีป้ายบอกชื่อร้านและป้ายบอกราคาอาหารอย่างชัดเจน

บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายคณิศสร ศิริบุญ)
หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

เรียน ผอ.วอศ.เสาวภา
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรมอบงานวางทอนฯ และงานประกันคุณภาพ.
๓. เพื่อโปรดพิจารณาความในแบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๔. อื่นๆ โปรดสั่งการ

๒๒ กพ. 33.

อ. ทราบ
๒. มอบงานวาง.
๓. จัดทำรูปเรียบร้อย
ให้ครบทุกรูป

๒๒ กพ. 33

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

ปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ				๕,๑๘๐ บาท		๕,๑๘๐ บาท
รวม				**๕,๑๘๐ บาท**		**๕,๑๘๐ บาท**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
เพื่อปรับปรุงป้ายร้านอาหารให้น่าสนใจ และดึงดูดนักเรียน นักศึกษา	ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีบริเวณโรงอาหาร มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีป้ายบอกชื่อร้าน และป้ายบอกราคาอย่างชัดเจน

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ร้อยละ ๑๐๐	มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ ปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	ปรับปรุงป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	๑๐๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- พัฒนารูปแบบการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายคณิศสร ศิริบุญ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

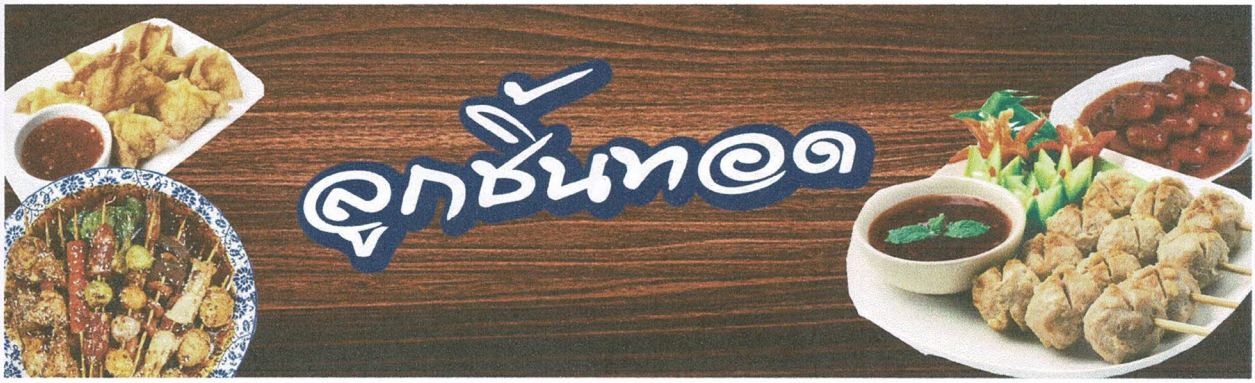
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ป้ายร้านอาหารและป้ายเมนูอาหาร บริเวณโรงอาหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา




เครื่องดื่ม


ลูกชิ้นทอด


อาหารตามสั่ง
ส้มตำ


ข้าวราดแกง

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระในกลุ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ **ฝ่าย** แผนงานและความร่วมมือ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ ๑						๑๘,๙๓๑.๔๐
กิจกรรมที่ ๒						๗,๘๙๐
กิจกรรมที่ ๓						๑๐,๑๗๘.๖๐
กิจกรรมที่ ๔						๓,๐๐๐
รวม						๔๐,๐๐๐

ข้อมูลเพิ่มเติม

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาพ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมโครงการปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้	๑. ทำให้การส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้
๒. เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน	๒. ทำให้ส่งเสริมการสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ **ธุรกิจของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา จำนวน ๔ ธุรกิจ**	๑. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ๒. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และดำเนินการประกอบธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ธุรกิจ ๓. จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาที่ผ่านกระบวนการบ่มเพาะการเป็นผู้ประกอบการอาชีวศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถเป็นเจ้าของธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑๐๐.๐๐
เชิงคุณภาพ คณะครูที่ปรึกษาและนักเรียนนักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจได้ และมีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดได้	๑. มีศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ๒. ผู้เรียนมีความพร้อม สามารถที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเอง หรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิม	๑๐๐.๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เนื่องด้วยเวลาของการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ มีระยะเวลาที่ไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมและขาดความร่วมมือของนักเรียนนักศึกษาบางกลุ่ม

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมในการอบรมโครงการครั้งต่อไป โดยประชาสัมพันธ์ผ่านครูที่ปรึกษาของแต่ละระดับชั้น และสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการให้นักเรียนนักศึกษาตระหนักถึงการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

มีแผนธุรกิจที่สามารถนำไปสร้างนวัตกรรมใหม่และต่อยอดผลิตภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมโครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมโครงการประเมินความเป็นไปได้ของแผนธุรกิจ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาพ

กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมโครงการปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เอกสารประกอบการสรุปรายงาน ดังนี้

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ

☑ กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการที่.....

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. **ผู้รับผิดชอบ** งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ
- ☑ โครงการตามภาระงานประจำ
- ☐ โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ **มาตรฐานที่ ๒.๑** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะในสาขาที่ตรงตามความต้องการ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา	ด้านที่ ๓ ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา **ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒** ผู้บริหารสถานศึกษา ๓.๒.๑ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	☑ ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม
แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙	**ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านการอาชีวศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถตามมาตรฐานสากล **กลยุทธ์ที่ ๒** ผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญและเป็นเลิศเฉพาะทาง

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

รัฐบาลมีนโยบายในการส่งเสริมให้เกิดผู้ประกอบการใหม่เพิ่มขึ้น เพื่อเป็นรากฐานสำคัญทางเศรษฐกิจอันจะนำไปสู่การพัฒนาด้านต่าง ๆ ของประเทศ โดยเร่งรัดการดำเนินการที่เกี่ยวเนื่องทั้งในองค์กร ภาครัฐและเอกชน เพื่อขับเคลื่อนนโยบายให้เป็นรูปธรรม อาทิ สตาร์ทอัพไทยแลนด์ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายใหม่ได้นำเสนอนวัตกรรมของสินค้าหรือบริการที่มีความน่าสนใจและมีความเป็นไปได้ในการต่อยอดไปสู่เชิงพาณิชย์อย่างเต็มรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหลักในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนทั้งในระดับกึ่งฝีมือ ระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยีในทุกสาขาวิชาอย่างมีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ โดยมีการจัดทำแผนงานโครงการ และกิจกรรมพัฒนาการศึกษาวิชาชีพด้วยการพัฒนาทักษะพื้นฐานของผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้ทางด้านการจัดการธุรกิจอย่างแท้จริง ตลอดจนพัฒนาทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ ด้วยการสร้างชิ้นงานสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมใหม่ตามสาขาวิชาชีพและนำมาต่อยอดในเชิงพาณิชย์ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเพื่อพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้สามารถสร้างช่องทางการเข้าถึงแหล่งทุนและองค์ความรู้ทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางอาชีพให้กับผู้เรียน สามารถประกอบธุรกิจได้อย่างเป็นรูปธรรม

๗.๒ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพ

- คณะครูและนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน ๙๑ คน ได้ฝึกปฏิบัติ การเขียนแผนธุรกิจและฝึกการเป็นผู้ประกอบการ

๘. สถานที่ดำเนินการ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๙. ระยะเวลาดำเนินการ กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕

๑๐. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)

๑๐.๑ ขั้นเตรียม (Planning : P)
- ๑๐.๑.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ
- ๑๐.๑.๒ จัดทำคำสั่งและประชุมคณะกรรมการ

๑๐.๒ ขั้นปฏิบัติ/ดำเนินการตามโครงการ (Doing : D)
- ๑๐.๒.๑ แจ้งกำหนดการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๒.๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๑๐.๓ ขั้นตรวจ/ติดตาม (Checking : C)
- ๑๐.๓.๑ ระยะเวลาระหว่าง การดำเนินโครงการและสถานที่ดำเนินการ

๑๐.๔ ขั้นประเมินผล (Act : A)
- ๑๐.๔.๑ สรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๔.๒ รายงานผลการดำเนินงานเสนอวิทยาลัยฯ

๑๑. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☑ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐,๐๐๐.- บาท (-สี่หมื่นบาทถ้วน-) ได้แก่

ค่าตอบแทน วัสดุ และใช้สอย

๑. ค่าวิทยากร ๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท	รวม	๗,๒๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมและวิทยากร ๙๑ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ	รวม	๔,๕๕๐ บาท
๓. ค่าอาหารกลางวัน ๙๑ คน X ๕๐ บาท X ๑ มื้อ	รวม	๔,๐๙๕ บาท
๔. ค่าเดินทางวิทยากร ๒ คน ไปกลับ ๑๐.๘ กม. X ๔ บาท X ๒ เที่ยว	รวม	๘๖.๔๐ บาท
๕. ค่าวัสดุ	รวม	๓,๐๐๐ บาท

(-หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทสี่สิบสตางค์-) รวมทั้งสิ้น ๑๘,๙๓๑.๔๐.-บาท

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ครูที่ปรึกษาธุรกิจและผู้เรียนความสามารถให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษาสามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้

สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ มีการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งให้องค์ความรู้ด้านธุรกิจแก่นักเรียน นักศึกษาและส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมภายใต้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา โดยกำหนดให้ทุกสถานศึกษาจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีประสบการณ์ การทำธุรกิจทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อนำความรู้และประสบการณ์ต่อยอดไปเป็นผู้ประกอบการ ซึ่งจะเป็นแนวทางในการสร้างอาชีพและสร้างรายได้ต่อไปในอนาคต

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นสถานศึกษาที่เป็นหน่วยปฏิบัติสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกำลังสำคัญในการส่งเสริมการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ วิทยาลัยการอาชีพสอง จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการแก่ผู้เรียน โดยมีหัวหน้าศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา เป็นผู้ดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดังนั้น ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาขีดความสามารถให้ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาในสถานศึกษา สามารถนำกลไกการขับเคลื่อนผู้เรียนอาชีวศึกษาของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการหรือสามารถพัฒนาต่อยอดธุรกิจเดิมได้ และเพื่อส่งเสริมการสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษาธุรกิจ มีความรู้ความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการเขียนแผนธุรกิจได้

๕.๒ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาและครูที่ปรึกษาธุรกิจ สามารถเขียนแผนธุรกิจและมีความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้

๖. เป้าหมาย

๖.๑ เชิงปริมาณ

- คณะครูที่ปรึกษาธุรกิจ	จำนวน	๑๐ คน
- นักเรียนนักศึกษา	จำนวน	๘๑ คน
- รวมทั้งหมด	**จำนวน**	**๙๑ คน**

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- คณะครูที่ปรึกษาและนักเรียนนักศึกษาสามารถเขียนแผนธุรกิจได้ และมีความพร้อมที่จะเริ่มประกอบธุรกิจของตนเองหรือพัฒนาต่อยอดธุรกิจได้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๗.๑ ตัวชี้วัดด้านปริมาณ

- คณะครูที่ปรึกษาธุรกิจ	จำนวน	๑๐ คน
- นักเรียนนักศึกษา	จำนวน	๘๑ คน
- รวมทั้งหมด	**จำนวน**	**๙๑ คน**

๑๒.๒ เพื่อส่งเสริมการสนับสนุนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพและความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถเป็นผู้ประกอบการได้อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน

๑๓. การติดตาม และการประเมินผลโครงการ

๑๓.๑ ประเมินโดยใช้แบบสอบถาม

๑๓.๒ ประเมินโดยใช้แบบสังเกต

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาววันทิพย์ ร่องแก้ว)
ตำแหน่ง หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

.....
(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๕

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

☑ **ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน**

ภาพการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/งาน
กิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการอบรม (การสร้างจิตสำนึกในการเป็นผู้ประกอบการและการเขียนแผนธุรกิจ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา














กระบวนการสร้างผู้ประกอบการในสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
อาชีวะน้อยร้อยล้าน
รายวิชา
การเป็นผู้ประกอบการ
เสนอแผนธุรกิจ
ติดตามและประเมินผล
การดำเนินงาน
โครงการศึกษาดูงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินธุรกิจ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันอังคาร ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี





แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. **ชื่อโครงการ** พัฒนาพื้นที่ปฏิบัติงานและพื้นที่เก็บของ ห้องงานแนะแนวฯ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ห้องปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

๓. ผลการดำเนินงาน

☐ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ .....(ว/ด/ป) วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕.....
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ				๑๖,๕๐๐		๑๔,๗๖๖
รวม	-	-		**๑๖,๕๐๐**		**๑๔,๗๖๖**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
-ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	**เชิงปริมาณ** ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๐๐
เชิงคุณภาพ ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	ครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๑๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

เครื่องปรับอากาศ เก่าไม่สามารถซ่อมได้ มีอายุใช้งานนาน

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

สมควรให้จัดซื้อเครื่องปรับอากาศใหม่

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

ไม่มี

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ ปรับแผนปฏิบัติราชการ ๔ปี ๒๕๖๕ จัดซื้อครุภัณฑ์

☑ โครงการ.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☐ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/หัวหน้างาน

(นายวุฒิโชติก์ บุศย์ประจง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ ..... การ ผ.ศ. นำรุจิกษา ดำเนินเป็นฯ .....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

..... ควรตรวจเช็ค เครื่องปรับอากาศให้ละเอียด เพื่อขอคุณการใช้งาน. .....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

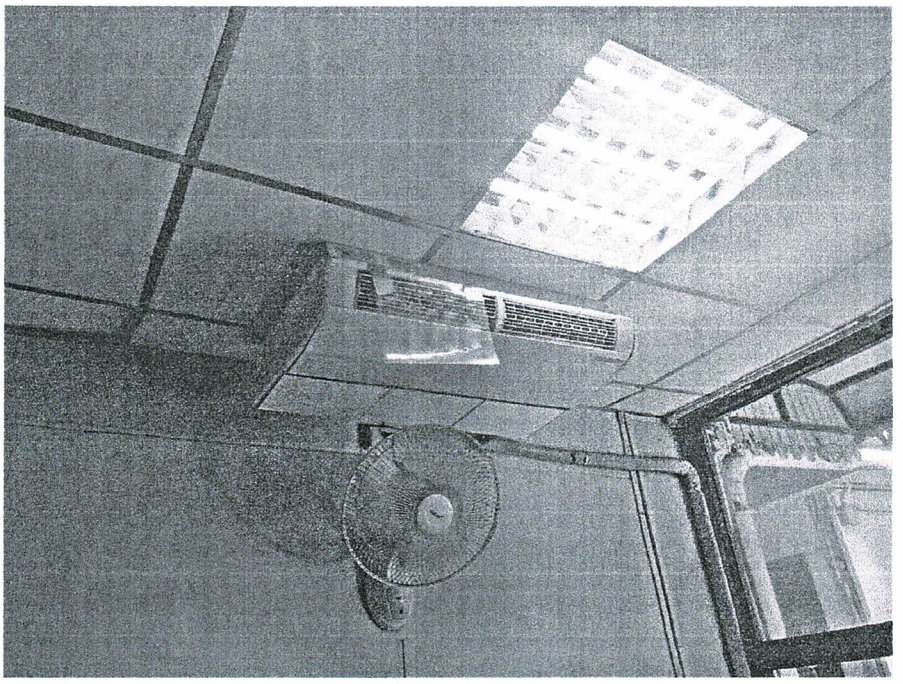
.....

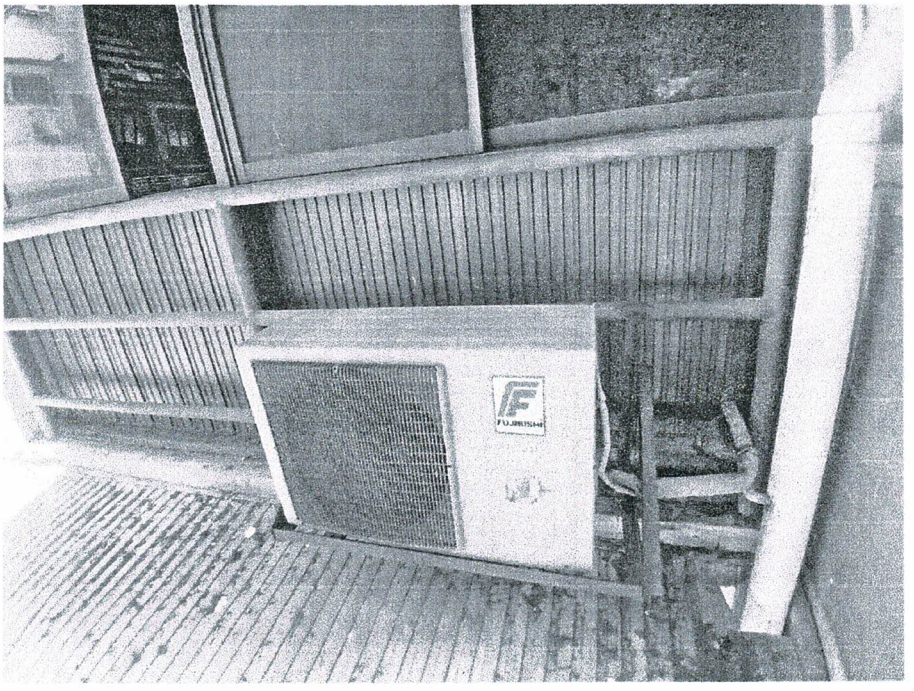
.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา





รายการ เครื่องปรับอากาศแยกส่วนชนิดแขวน หมายเลขประจำครุภัณฑ์ ๔๑๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑,๕๐๓-๐๙๑

ได้มาโดยวิธีบริจาค เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๐



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕...
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาเข้าใหม่ และจัดทำหนังสือคู่มือนักเรียน นักศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง **งาน** แนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา.
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน
☐ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ว/ด/ป) วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก.....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						๒๒,๒๖๐
ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐					๑๒,๓๕๕
ค่าวัสดุ						
รวม	**๒๐,๐๐๐**					**๓๔,๖๑๕**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่ออบรมให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องนโยบายของ สอศ.และปรัชญาของวิทยาลัยฯ	๑.ได้รับทราบถึงนโยบายและปรัชญาของวิทยาลัยฯ
๒.เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ปฏิบัติตนเองให้ถูกต้องตามระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ	๒. ได้รับทราบการปฏิบัติระเบียบวินัยของวิทยาลัยฯ
๓.เพื่อให้นักเรียน นักศึกษามีความผูกพันกับวิทยาลัย	๓.ให้เกิดความรักและผูกพันกับวิทยาลัยฯ
๔.เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาเข้าใจและทราบกฎระเบียบของวิทยาลัยฯ	๔.ได้รับทราบกฎระเบียบวินัยของวิทยาลัย

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐	๑.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙๐
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑ และ ปวส. ๑ ได้รับความรู้มีทัศนคติที่ต่อสถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนมีความผูกพันกับวิทยาลัย และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในสถานศึกษา ๒. นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดาเป็นศิษย์ที่ดีของครู	๑. นักเรียน นักศึกษา ปวช. ๑ และ ปวส. ๑ ได้รับความรู้มีทัศนคติที่ต่อสถานศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับเพื่อนมีความผูกพันกับวิทยาลัย และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากรในสถานศึกษา ๒. นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นบุตรที่ดีของบิดา มารดาเป็นศิษย์ที่ดีของครู	๙๐ ๑๐๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

.....

.....

.....

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

.....

.....

.....

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

ว. บุศย์ประจง

(นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง)
ผู้รับผิดชอบโครงการ
งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....เห็นสมควรดำเนินการ.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 98 ปีการศึกษา 2564 ประจำเดือนพฤษภาคม





















วอศ.เสาวภา ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 โดยเว้นระยะห่างทางสังคม

วันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2565 เพื่อรับฟังนโยบายจากคณะกรรมการบริหาร และร่วมกันสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษา พร้อมพบครูที่ปรึกษา โดยเว้นระยะห่างภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ covid-19 ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ สัมมนานักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นายวุฒิโชตก์ บุศย์ประจง งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน
☐ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ (ว/ด/ป) วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				๗,๒๐๐		๗,๒๐๐
ค่าใช้สอย				๕,๒๕๐		๕,๒๕๐
ค่าวัสดุ						
รวม				**๑๒,๔๕๐**		**๑๒,๔๕๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ
๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุกทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ	๑.ได้รับความช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุกทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง	๒.เปิดโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา มีทุนการศึกษาอย่างทั่วถึง
๓. เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระด้านการเงินของผู้ปกครอง	๓.ช่วยแบ่งเบาภาระทางครอบครัว
๔. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมถึงการมีจิตสำนึกในการชำระหนี้	๔.ได้สร้างความรับผิดชอบในหน้าที่และทางสังคมให้มีจิตสำนึกในการชำระหนี้

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑. นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายใหม่-รายเก่า และนักเรียน นักศึกษาทุกขั้นปีในกลุ่มที่สนใจกู้ยืมเงิน กยศ. จำนวน ๑๕๐ คน	เชิงปริมาณ ๑.นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา รายใหม่-รายเก่า และนักเรียน นักศึกษาทุกขั้นปีในกลุ่มที่สนใจกู้ยืมเงิน กยศ.จำนวน ๑๕๐ คน	๑๐๐
เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ทราบรายละเอียดของขั้นตอนการกู้ยืม ๒.นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม	เชิงคุณภาพ ๑.นักเรียน นักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้ทราบรายละเอียดของขั้นตอนการกู้ยืม ๒.นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม	๑๐๐ ๘๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

นักเรียน -นักศึกษา ขาดแคลนทุนทรัพย์

นักเรียน- นักศึกษา ครองครัวมีรายได้น้อย

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

โดยมีโครงการกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ.

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

นักเรียน นักศึกษา สามารถกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ได้ทุกชั้นปี

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน/หัวหน้างาน

(นายวุฒิโชติก์ บุศย์ประจง)

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 31 ปีการศึกษา 2565 ประจำเดือนมิถุนายน















กยศ. ร่วมกับ วอศ.เสาวภา จัดกิจกรรมสัมมนานักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา 2565

วันพุธที่ 15 มิถุนายน 2565 ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประธานกล่าวเปิดงานและให้โอวาท และนายอาณาจักร ทองทับ รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กล่าวรายงานในการประชุมสัมมนานักเรียน นักศึกษา ผู้กู้รายใหม่และรายเก่า เพื่อรับทราบข้อปฏิบัติ ขั้นตอนและระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล (DSL) โครงการสัมมนานักเรียน นักศึกษา ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา 2565 โดยคณะวิทยากรจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) นายชัยณรงค์ กัจฉาปานันท์ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นางสาวเจตสุภา ตันติพิษณุ ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล นายวีรศักดิ์ ดวงตารา ผู้อำนวยการฝ่ายกู้ยืม ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร 1 ชั้น 4 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb



รายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐาน
(RBL : Research-Based Learning) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์
ครู คศ.1

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

ปีการศึกษา 2565

สนับสนุนทุนวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

นางรุ่งนภา อดุลนิรัตน์

ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์
ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม ชอ.3/3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ








ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม ขอ.3/3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ













ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม ขอ.3/3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ








ภาพกิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 กลุ่ม ขอ.3/3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ








แบบเสนอโครงการวิจัย
การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานเพื่อสร้างศักยภาพการพัฒนานวัตกรรมอาชีวศึกษา
(RBL : Research-Based Learning) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ชื่อโครงการวิจัย การพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้การวิจัยเป็นฐานในรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

2. ชื่อสาขาวิชา อาหารและโภชนาการ ประเภทวิชา คหกรรม

3. ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

4. รูปแบบการเรียนรู้ Research-Based Learning (RBL) ที่ใช้

☐ แบบที่ 1 ผู้สอนใช้ผลการวิจัยในการสอน ☐ แบบที่ 2 ผู้เรียนใช้ผลการวิจัยในการเรียนรู้
☑ แบบที่ 3 ผู้สอนใช้กระบวนการวิจัยในการสอน ☐ แบบที่ 4 ผู้เรียนใช้กระบวนการวิจัยในการเรียนรู้

5. การเข้าร่วมกิจกรรม RBL (สวพ.) ☑ เคย ☐ ไม่เคย
หรือได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย RBL ☐ เคย ☑ ไม่เคย

6. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

การจัดการเรียนการสอนในยุคโควิด ส่งผลให้ทุกสถานศึกษามีการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ซึ่งการเรียนออนไลน์นั้นจะส่งผลดีก็ต่อเมื่อนักเรียนรู้จักวิธีการเรียนรู้ ค้นคว้าหาคำตอบได้ด้วยตนเอง โดยมีครูผู้สอนคอยให้คำแนะนำ แต่หากนักเรียนยังมีวิธีการเรียนรู้แบบเดิมๆ ไม่รู้จักค้นคว้าหาความรู้ รอครูผู้สอนเป็นผู้นำความรู้มาให้ จะทำให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองไม่เป็น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเรียนในกลุ่มวิชาชีพ ซึ่งเป็นวิชาที่เน้นการปฏิบัติ หากนักเรียนไม่รู้จักการเรียนรู้ด้วยตนเอง จะทำให้นักเรียนขาดทักษะที่พึงประสงค์ และส่งผลกระทบต่อการเรียนได้

รายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ เป็นรายวิชาที่เน้นทักษะในการปฏิบัติเป็นหลัก จากประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าว พบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติตามวิธีการที่ครูผู้สอนบอกได้เป็นอย่างดี แต่ขาดกระบวนการคิดวิเคราะห์ การหาคำตอบด้วยตนเอง และการวางแผนก่อนลงมือปฏิบัติ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจในสิ่งที่ได้เรียนรู้ และสามารถนำไปแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้

ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาค้นคว้าเพื่อหาแนวทางในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการออกแบบการเรียน การตั้งคำถาม หรือการทดลองด้วยตนเองเพื่อหาคำตอบ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจและจดจำเนื้อหาสาระ ขั้นตอนการปฏิบัติในการเรียนได้ดีขึ้น ซึ่งพบว่าการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิจัยเป็นฐานสามารถแก้ปัญหาดังกล่าวได้ เนื่องจากผู้เรียนสามารถหาคำตอบ และสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเองจากการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งสอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะในทุกๆด้าน ผู้วิจัยจึงเล็งเห็นความสำคัญของการนำวิธีการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิจัยเป็นฐานมาปรับใช้กับรายวิชาการแปรรูปเนื้อสัตว์ เนื่องจากมีองค์ความรู้ทั้งเนื้อหาสาระ และทักษะการ

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **งาน** อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ .....๒..... (ว/ด/ป).....๙ มีนาคม ๒๕๖๕....

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-					-
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม	-					-

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีเป้าหมายและเกณฑ์คุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ชัดเจน
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ดีมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ **- ระบบปกติ รวมทั้งสิ้น ๒๐๔ คน** **- ระบบทวิภาคี รวมทั้งสิ้น ๖๓ คน**	มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด ๑๒๘ คน	๔๘%
เชิงคุณภาพ **- นักเรียนนักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ก่อนออกฝึกงาน ฝึกอาชีพ อยู่ในระดับดี**	ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๘	๗๓%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

คุณภาพของการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอยู่ในเกณฑ์ที่ควรพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้กำลังคนที่มีศักยภาพในการขับเคลื่อนความเจริญก้าวหน้าของประเทศ

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๑. กำหนดคุณภาพและมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๒. พัฒนาคุณภาพมาตรฐานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. พัฒนาปรับปรุงการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☐ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายวัจน์กร ศารทูลสูตร)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางสาวเกศินี มรนนท์)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เป็นโครงการที่ดีมาก ควรสร้างเสริมสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

และใช้เป็นตัวอย่าง ในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



รายงานผลประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
รองวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

ตาราง แสดงความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
ของผู้ตอบแบบสอบถาม 69 คน

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
มาตรฐาน ด้านปัจจัย (Input)			
1. โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน และการจัดการฝึกอาชีพ			
1.1 โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต การคิดหน่วยกิตต่อภาคเรียน และการจัดการฝึกอาชีพ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา	4.04	0.88	มาก
1.2 การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ มีระยะเวลาของการฝึกอาชีพ ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษาของหลักสูตร	4.07	0.96	มาก
2. ผู้สอนและบุคลากรสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี			
2.1 วิทยาลัย จัดให้มีผู้มีประสบการณ์ มีความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาถ่ายทอดทักษะประสบการณ์และความรู้แก่ผู้เรียนและผู้สอนไม่น้อยกว่าสองครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่าสองชั่วโมงต่อสาขาวิชาต่อภาคเรียน	3.90	0.94	มาก
3. วัสดุ ครุภัณฑ์ พื้นที่ และอุปกรณ์การศึกษา			
3.1 วิทยาลัยและสถานประกอบการที่ร่วมกันจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จัดให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ พื้นที่ และอุปกรณ์การศึกษา สำหรับผู้เรียนเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพ	3.88	0.93	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\overline{x}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
4. คุณสมบัติและจำนวนครูฝึกในสถานประกอบการ			
4.1 จำนวนครูฝึกในสถานประกอบการ สำหรับการฝึกอาชีพระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีครูฝึกหนึ่งคนต่อผู้เรียนไม่เกินสิบคน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ต้องมีครูฝึกหนึ่งคน ต่อผู้เรียนไม่เกินห้าคน	3.84	1.01	มาก
5. พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้เรียน			
5.1 ผู้เรียน มีพื้นความรู้และคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา	4.12	0.83	มาก
5.2 ผู้เรียน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากวิทยาลัยหรือสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานประกอบการ	4.09	0.75	มาก
มาตรฐาน ด้านกระบวนการ (Process)			
6. การบริหารจัดการวิทยาลัย			
6.1 ผู้บริหารและบุคลากรในวิทยาลัย ได้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	3.85	1.08	มาก
6.2 จัดการเรียนในสาขาวิชาตรงความต้องการสถานประกอบการ	3.87	0.97	มาก
6.3 จัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนการฝึกอาชีพ และปัจฉิมนิเทศหลังเสร็จสิ้นการฝึกอาชีพ	3.88	0.95	มาก
6.4 เตรียมความพร้อมผู้เรียนก่อนการฝึกอาชีพ	3.84	0.98	มาก
6.5 จัดให้มีครูนิเทศก์การฝึกอาชีพในสถานประกอบการ	3.94	1.00	มาก
6.6 มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการฝึกอาชีพร่วมกับสถานประกอบการ	3.90	1.02	มาก
6.7 ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับสถานประกอบการ ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ	3.78	1.04	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
7. ความร่วมมือของสถานประกอบการ			
7.1 ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	3.94	1.01	มาก
7.2 จัดลักษณะงานที่ฝึกอาชีพให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ผู้เรียนกำลังศึกษา	4.00	0.98	มาก
7.3 ประเมินการฝึกอาชีพร่วมกับวิทยาลัย	3.96	0.96	มาก
7.4 จัดให้มีครูฝึกในสถานประกอบการ	3.76	1.05	มาก
7.5 จัดให้มีผู้ประสานงานและผู้ควบคุมการฝึกอาชีพการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานประกอบการ	3.84	1.10	มาก
7.6 ประชาสัมพันธ์การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชนทราบ	3.94	1.03	มาก
7.7 จัดให้มีสวัสดิการและหรือเบี้ยเลี้ยงที่เหมาะสมให้กับผู้เรียนตามข้อตกลง	3.90	1.09	มาก
8. การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพของสถานประกอบการ			
8.1 การจัดการเรียนการสอนและการฝึกอาชีพเป็นไปตามจุดประสงค์สาขาวิชา และมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของสาขาวิชาและสาขางาน	3.94	0.95	มาก
8.2 ผู้เรียนมีการบันทึกการฝึกอาชีพ แฟ้มสะสมผลงาน บันทึกคุณธรรม จริยธรรม และจิตอาสา เป็นไปตามแบบที่สานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	3.88	0.91	มาก
9. การนิเทศผู้เรียนในสถานประกอบการ			
9.1 ครูนิเทศก์ ไปนิเทศในสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน	3.76	1.03	มาก
9.2 ครูนิเทศก์ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการนิเทศต่อผู้อำนวยการวิทยาลัยทราบ	3.84	0.96	มาก
9.3 ครูนิเทศก์ ใช้วิธีการนิเทศที่หลากหลาย	3.79	1.02	มาก

รายการ	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความพึงพอใจ
9.4 ครูนิเทศก์ นิเทศการฝึกอาชีพเป็นไปตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำขึ้น หากการฝึกอาชีพไม่ครบถ้วนวิทยาลัยจัดการฝึกอาชีพให้เป็นไปตามจุดประสงค์สาขาวิช	3.81	0.97	มาก
9.5 ครูนิเทศก์ ผ่านการอบรมการนิเทศการฝึกอาชีพจากสานักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย	3.88	0.95	มาก
10. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน			
10.1 กำหนดสมรรถนะรายวิชา โดยปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือพัฒนารายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ	3.90	**0.86**	มาก
10.2 ประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ให้ มีคุณวุฒิตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ	3.87	0.90	มาก
10.3 มีใบรับรองการฝึกอาชีพจากสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ไปฝึกอาชีพ	3.87	1.00	มาก
มาตรฐาน ด้านผลผลิต (Output)			
11. คุณภาพของผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา			
11.1 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	4.01	0.84	มาก
11.2 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ วิชาชีพ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ	4.01	0.79	มาก
11.3 ผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะความสามารถ และมีสมรรถนะเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา	4.10	0.80	มาก
รวม	**3.91**	**0.09**	**มาก**

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการสัมมนาสถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ

๒. **ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ**
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ **งาน** ความร่วมมือ **ฝ่าย** แผนงานและความร่วมมือ
สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุม ๑๕๐ ปี สมเด็จพระศรีพัชรินทร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. **ผลการดำเนินงาน**
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ /๒๕๖๕ วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. **งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน**

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม						๖๘,๕๘๕

๕. **ผลผลิตของโครงการ**

๕.๑ **วัตถุประสงค์ของโครงการ**

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑.เพื่อรับทราบปัญหาและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ	สถานประกอบการฯ และวิทยาลัยรับทราบและเข้าถึงแนวทางในการปรึกษาปัญหาร่วมกัน
๒.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลให้สถานประกอบการ	สถานประกอบการฯ มีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการ วัดผลและประเมินผลร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.เพื่อเพิ่มจำนวนสถานประกอบการที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ ๑๔ แห่ง สถานศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๓ แห่ง

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ มีสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการอย่างน้อย ๑๐ แห่ง ในทุกสาขางาน	สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ๑๔ แห่ง สถานศึกษา เข้าร่วมโครงการ ๓ แห่ง	๑๐๐ %
เชิงคุณภาพ สถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือมีความเข้าใจเกี่ยวกับการฝึกงานและฝึกอาชีพ วิธีการวัดผลและประเมินผลร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และเพิ่มจำนวนสถานประกอบการ	ภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๔.๔๓	๘๘.๖๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

ในส่วนของสถานประกอบการ มีการปรับเปลี่ยนบุคลากรทางสายงานขาดความต่อเนื่องในการติดต่อประสานงาน รวมถึงข้อมูลในการติดต่อ ระยะเวลาในการเตรียมดำเนินงาน เพื่อที่จะเข้าถึงการสร้างความเข้าใจให้กับสถานประกอบการในการเข้าร่วมโครงการฯ และส่วนของสถานศึกษา ยังขาดความเข้าใจในโครงการห้องเรียนอาชีพฯ จึงมีจำนวนของสถานศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวนน้อย

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

การติดต่อประสานงานเชิงรุก โดยส่งตัวแทนขอเข้าพบสถานประกอบการและสถานศึกษาเพื่อนำข้อมูลโครงการฯให้เข้าถึงตัวสถานประกอบการและสถานศึกษา พูดคุยแนะนำโครงการฯ สร้างความน่าเชื่อถือและสร้างสัมพันธ์ที่ดี

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

พัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวชื่นนภา เลพล)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(นางสาวยุภาวดี สุทธิคุณ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานความร่วมมือ
วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ

.....

ลงชื่อ.....
(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสัมมนาสถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ
วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๕๐ ปี สมเด็จพระศรีพัชรินทร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

















ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการสัมมนาสถานประกอบการและลงนามความร่วมมือ
วันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๕๐ ปี สมเด็จพระศรีพัชรินทร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา










โครงการที่.....

โครงการ การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ประจำปี ๒๕๖๕

๑. **ผู้รับผิดชอบ** (ชื่อ-นามสกุล/แผนก/งาน. งานวัดผล ฝ่ายวิชาการ

๒. **ลักษณะโครงการ**
- ☐ **โครงการตาม พ.ร.บ. งบประมาณ**
- ☑ **โครงการตามภาระงานประจำ**
- ☐ **โครงการพิเศษ (ไม่ใช้งบประมาณ สอศ.)**

๓. **ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้ ยุทธศาสตร์ นโยบาย จุดเน้น และมาตรการ**

แผนพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **เป้าหมาย ๓.๑** กำลังคนด้านการอาชีวศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์สมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป และสมรรถนะวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ สู่ประเทศไทย ๔.๐
แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑	**มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์** **๑.๑ ด้านความรู้** ๑.๖ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	☑ความพอประมาณ ☑ ความมีเหตุผล ☑ การมีภูมิคุ้มกันที่ดี ☑ ความรู้ ☑ คุณธรรม
แผนพัฒนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙	**ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาให้มีสมรรถนะ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ **กลยุทธ์ที่ ๓.๑** พัฒนากำลังคนด้าน อาชีวศึกษาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะความเป็นเลิศด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาประเทศ

๔. **สภาพปัจจุบัน/หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ กำหนดให้นักเรียนนักศึกษาต้องรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเห็นสมควร เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาในสายวิชาชีพ มีสมรรถนะในงานอาชีพที่ได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ซึ่งการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นตัวบ่งชี้ที่สำคัญ ในการประเมินทั้งภายในและภายนอก วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงได้จัดทำโครงการ

ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้แก่นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับปวส.๒

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพให้กับนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒

๕.๒ เพื่อนำผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา

๖. เป้าหมาย

๗.๑ เชิงปริมาณ (จำแนกตามระดับ ชั้นปี และห้อง)

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๗๒ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	ชาย	หญิง	รวม (คน)
คหกรรม	ชฟ.๓	๐	๙	๙
	ชอ. ๓/๑ (MEP.)	๑๒	๔	๑๖
	ชอ. ๓/๒	๑๗	๒๐	๓๗
	ชอ. ๓/๓	๑๙	๑๗	๓๖
	ชอท. ๓/๑	๑๑	๒๒	๓๓
	ชคก. ๓	๒	๑	๓
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ชกร. ๓/๑ (EP.)	๐	๗	๗
	ชกร. ๓/๒	๘	๑๔	๒๒
ศิลปกรรม	ชวศ. ๓/๑	๖	๑๔	๒๐
	ชวศ. ๓/๒	๔	๑๒	๑๖
	ชอบ. ๓/๑	๖	๑๔	๒๐
	ชอบ. ๓/๒	๙	๘	๑๗
ศิลปกรรม	ชอน. ๓/๑	๗	๘	๑๕
	ชอน. ๓/๒	๔	๑๗	๒๑
			รวม ระดับ ปวช.๓	**๒๗๒**

และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๗๑ คน

ประเภทวิชา	ชั้น/แผนก	ชาย	หญิง	รวม (คน)
คหกรรม	สอ. ๒/๑ตรง	๙	๑๐	๑๙
	สอ. ๒/๒ ม.๖	๖	๑	๙
	สอท. ๒/๑	๖	๒๑	๒๗
	สอท. ๒/๒	๑	๐	๑
	สธป. ๒	๑	๗	๘
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	สกรท. ๒/ ๑	๑	๐	๑
	สกรท. ๒/๒	๐	๑	๑
			รวม ระดับ ปวส.๒	**๗๑**

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๙ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๗.๓ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๗๒ คน และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๗๗ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๙ คน เข้ารับการประเมินตามสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐

๗.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จเชิงคุณภาพ

นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ จำนวน ๒๗๒ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๗๑ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๔๙ คน มีผลการประเมินตามสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

๗. กิจกรรมและหรือขั้นตอนดำเนินการ (PDCA)/ระยะเวลา/สถานที่

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ PDCA	๒๕๖๕			๒๕๖๖									สถานที่
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.ขั้นตอนการวางแผน (Plan) ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ตามกิจกรรมที่ดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	✓		✓	✓									วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๒.ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do) ดำเนินการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ					✓								วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๓.ขั้นตอนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Check) ๑. การประเมินผล ๒. การสรุปและรายงานผล						✓ ✓							วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
๔.ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค กำหนดการแก้ไข และการนำไปใช้ (Action) ๑. การตรวจสอบมาตรฐาน ๒. การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการ							✓ ✓ ✓						วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๘. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา การดำเนินโครงการ

จากเงิน ☐ รายได้สถานศึกษา (บกศ.) ☐ เงินงบประมาณ ปวช. ☐ เงินงบประมาณ ปวส.
☐ งบอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ☐ งบอุดหนุนการจัดการเรียนการสอน
☐ งบประมาณรายจ่ายตามนโยบาย สอศ.(งบรายจ่ายอื่น) ☐ รองบประมาณจัดสรร
☐ งบรายจ่ายอื่น

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น.....บาท ได้แก่

๘.๑ ค่าตอบแทน.....บาท

๘.๒ ค่าใช้สอย.....บาท

๘.๓ ค่าวัสดุ ๖๒,๕๑๐ บาท

๘.๔ ค่าครุภัณฑ์.....บาท (ระบุรายละเอียดครุภัณฑ์)

๘.๔.๑ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

๘.๔.๒ .....จำนวน.....เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๖๒,๕๑๐ บาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ชั้นปีที่ ๒ ได้รับการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๑๐.๒ นำผลการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ของสถานศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

๑๑. การติดตามและประเมินผลโครงการ

แบบรายงานผลโครงการ

หมายเหตุ - ขอถัวเฉลี่ยงบประมาณทุกรายการค่าใช้จ่ายจริงตามระเบียบราชการ
- กิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับวาระเร่งด่วนและนโยบายสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวอัจฉรา ตั้งพรประเสริฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
วันที่ ๒๑ เดือน..กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วันที่ ๒๑ เดือน..กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(/) เห็นชอบ ( ) ไม่เห็นชอบ
.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๒๑ เดือน..กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(/) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ
.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๒๑ เดือน..กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ

โครงการจัดซื้อวัสดุงานบริหารงานทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				-		-
ค่าใช้สอย				-		-
ค่าวัสดุ				๕,๐๕๐.๔๐ บาท		๕,๐๕๐.๔๐ บาท
รวม				**๕,๐๕๐.๔๐ บาท**		**๕,๐๕๐.๔๐ บาท**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ	การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ผลงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ผลงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ มีวัสดุที่จำเป็นใช้ในงานบริหารงานทั่วไป อย่างน้อย ๕ รายการ	มีวัสดุที่จำเป็นใช้ในงานบริหารงานทั่วไป ๕ รายการ	๑๐๐%
เชิงคุณภาพ งานบริหารงานทั่วไป ในวิทยาลัยฯ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานครูและบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจ	การปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปมีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็ว ผลงานมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	๑๐๐%

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- พัฒนารูปแบบการจัดโครงการในปีต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☐ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☐ กำหนดการ .....

☐ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

รักษาการในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

มอบงานประกันใช้เป็นตัวชี้วัดในการพัฒนาสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการจัดซื้อวัสดุงานบริหารงานทั่วไป









บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๖๐๙ /๒๕๖๖ **วันที่** ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลโครงการจัดซื้อวัสดุงานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ตามที่งานบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบริหารงานทั่วไป เพื่อให้งานบริหารงานทั่วไป มีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน นั้น

บัดนี้โครงการดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.วอศ. เสาวภา.
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อโปรดพิจารณาลงนามใน
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๓. เห็นควรมอบงานวางทอนฯ และ
งานประกันคุณภาพฯ
๔. ชื่นฯ โปรดสั่งการ.

๒๒ กพ.๖๖.

[illegible]

[illegible]

๒๓ กพ.๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม "เยาวชนคนดีศรีเสาวภา" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ชั้นล่างอาคาร ๒ และลานด้านหน้าองค์สมเด็จฯ

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕**
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	
ค่าใช้สอย		-	-	-	-	
ค่าวัสดุ	-	-	-	๑,๐๐๐.๐๐	-	๙๒๕.๐๐
รวม	-	-	-	**๑,๐๐๐.๐๐**	-	**๙๒๕.๐๐**
คงเหลือ						**๗๕.๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความกระตือรือร้นในการประพฤติดี เป็นผู้มีระเบียบวินัย	๑. นักเรียน นักศึกษา มีความกระตือรือร้นในการเป็นผู้ประพฤติดี เป็นผู้มีระเบียบวินัย
๒. เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของการประพฤติตนให้ดีพร้อมทั้ง กาย วาจา และใจ	๒. นักเรียน นักศึกษา มีความภาคภูมิใจและเห็นคุณค่าของการประพฤติตนให้ดีพร้อมทั้ง กาย วาจา และใจ
๓. เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณนักเรียนให้ปรากฏแก่สังคม	๓. นักเรียน นักศึกษา ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับเกียรติบัตรและเข็มเยาวชนคนดี
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕. ตอบสนองต่อกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๒ ปวช. ๓ ปวส. ๒ และระดับ ปริญญาตรี ปีที่ ๒ ทุกแผนกวิชา จำนวน ๑๕ คน	- นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๒ ปวช. ๓ ปวส. ๒ และระดับ ป.ตรี ปีที่ ๒ ทุกแผนกวิชา ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑๕ คน	**๑๐๐.๐๐**
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นคนดี คนเก่ง และมีสุขสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	นักเรียน นักศึกษา มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนี้ ๑. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ๒. ไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ ๓. ไม่มีประวัติผลการเรียนที่ ไม่ผ่านกิจกรรม ๔. มีผลการเรียนเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป ๕. กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้น ปวช.๒, ปวช.๓, ปวส.๒ และปริญญาตรีปีที่ ๒	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

- ในช่วงการจัดกิจกรรมเป็นช่วงระยะที่ต้องรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ของวิกฤตการณ์ Covid - ๑๙

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

- ให้นักเรียน นักศึกษา นั่งรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากอนามัย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๘.๑ เป็นโครงการที่ดีที่ควรสนับสนุนให้มีจัดทำขึ้นในทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่นักเรียน นักศึกษา

๘.๒ เป็นการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา หมั่นทำความดี ช่วยเหลือสังคม และหมู่คณะ สร้างชื่อเสียงให้กับตนเอง สถานศึกษา และประเทศชาติ

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- ☑ กำหนดการ .....
- ☑ หลักฐานการประชุม.....
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [x] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรดำเนินโดยการเป็นประจำและดำเนินโดยการต่อเนื่องในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

๑. ทราบโดยทุกฝ่าย
๒. ส่งเสริมให้มีการดำเนินการ ฝ่าย, ฝ่าย, งานกิจกรรม งานประกัน

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
****

๑. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม "ถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓"

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ ลานเอนกประสงค์ ด้านหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์สมเด็จฯ

๓. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว
ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ - ดอกไม้	-	-	-	-	-	๓,๓๖๐.๐๐
- ไวนิล						๓๖๐.๐๐
- กรอบรูป						๒๔๐.๐๐
- ขนมปัง+น้ำส้ม						
- ขนมมอบสำนักงานประมง จ.ราชบุรี						๓๐๐.๐๐
ถุงหิ้ว						๑๕๕.๐๐
เทียน ๑ กล่อง						๒๐.๐๐
ลวด ๑ ขดใหญ่						๑๖๐.๐๐
ผ้าสีเหลือง+ขาว						๑,๘๐๐.๐๐
รวม	-	-	-	**๑๐,๐๐๐.-**	-	**๗,๗๙๕.๐๐**
คงเหลือ						**๒,๒๐๕.๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๘ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๒. คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความจงรักภักดีและร่วมน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๗๐ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย พิธีถวายพระพรชัยมงคล และ พิธีลงนามถวายพระพร	- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๖๘ พรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ลานด้านหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ ใน ๒ กิจกรรม ประกอบด้วย พิธีถวายพระพรชัยมงคล และ พิธีลงนามถวายพระพร	๑๐๐.๐๐
- คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๘๒ คน	- คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕๑ คน	๘๕.๐๐
- ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓๐๐ คน	- ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๕๘ คน	๘๖.๐๐
เชิงคุณภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ได้ร่วมกันแสดงออกถึงการเทิดทูนพระเกียรติและสำนึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีความสำคัญต่อแผ่นดินไทย	1. เกิดการประสานเชื่อมโยงระหว่างสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ร่วมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ และแสดงความจงรักภักดีถวายเป็นราชสักการะแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ได้สร้างคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติอย่างอเนกอนันต์ 3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความรัก ความสามัคคีโดยมีสถาบันพระมหากษัตริย์เป็นศูนย์รวมจิตใจ	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงามของชนชาวไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
- ☑ กำหนดการ .....
- ☑ หลักฐานการประชุม.....
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปภาวี จรูญรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

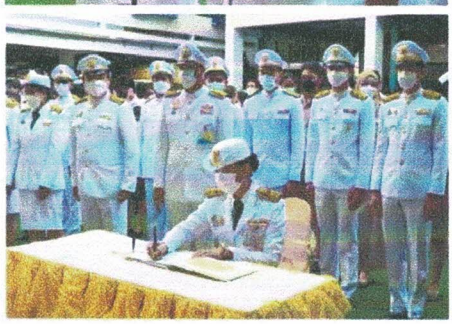
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา













วอศ.เสาวภา จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี และพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

วันพุธที่ 27 กรกฎาคม 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทร มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2565 ดร.ชุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานในพิธีถวายพานพุ่มเครื่องราชสักการะ เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพร กล่าวคำถวายพระพรชัยมงคล และกล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีลงนามถวายพระพร ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีจอมราชา เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ ด้านหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ #prswb

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "กิจกรรมเนื่องในวันงดสูบบุหรี่โลก (World No Tobacco Day)"

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ			๔,๐๐๐.-			๑,๐๓๐.-
รวม			๔,๐๐๐.-			๑,๐๓๐.-
คงเหลือ						**๒,๙๗๐.-**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อร่วมรณรงค์ส่งเสริมกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ ของสถานศึกษาได้ตระหนักถึงโทษและพิษภัยของบุหรี่	๑. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยฯ ได้รับทราบข้อมูลจากคณะวิทยากร (ตำรวจจากสถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง) มีความตระหนักถึงโทษและพิษภัยของบุหรี่
๒. เพื่อกระตุ้นให้ผู้ที่สูบบุหรี่อยู่สามารถลด ละ หรือเลิกสูบบุหรี่	๒. เป็นการกระตุ้นให้ผู้ที่สูบบุหรี่หันมาลด ละ เลิกบุหรี่ เนื่องจากมีโทษต่อร่างกายและบุคคลรอบข้าง รวมทั้งโทษทางกฎหมายของการสูบบุหรี่
๓. เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่ในสถานศึกษา และลดปัญหาการแพร่ระบาดของบุหรี่ในสถานศึกษา	๓. เป็นการป้องกันปัญหาการสูบบุหรี่ของนักเรียน นักศึกษา หรือบุคคลอื่น ๆ ในสถานศึกษา
๔. เพื่อนำความรู้เรื่องการปฏิเสธและการเลิกบุหรี่จากสถานศึกษาสู่ชุมชน	๔. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเผยแพร่และบอกกล่าวกับบุคคลในครอบครัว / ชุมชน

๕.๒ ผลการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์	ร้อยละ
เชิงปริมาณ **วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑** - นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช. ๑ จำนวน ๒๔๙ คน	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๑ จำนวน ๒๓๐ คน	**๙๒.๓๗**
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความตระหนักถึงโทษ/พิษภัยจากบุหรี่ ได้ความรู้ในเรื่องพิษภัยจากการสูบบุหรี่ และนำความรู้เรื่องการปฏิเสธและการเลิกบุหรี่จากสถานศึกษาไปสู่บุคคลในครอบครัว และชุมชน	๑. เป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน ๒. ลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาและชุมชน ๓. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ รู้และตระหนักถึงพิษภัยของยาเสพติดให้โทษ ๔. นักเรียน นักศึกษา สามารถหาวิธีการปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุกชนิด ๖. นักเรียน นักศึกษา เห็นคุณค่าของตนเอง และรักษาชีวิตชื่อเสียงของตนเองและของสถานศึกษา	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- จากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม อยู่ในระดับ มาก จึงเป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เนื่องจากเป็นการร่วมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และเป็นการรณรงค์เพื่อให้เยาวชนไทยสามารถ ลด ละ เลิก เกี่ยวกับยาเสพติดได้

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น ใบลงลายมือชื่อนักเรียน

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
☑ ข้อเสนอแนะ วัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรดำเนินโครงการเป็นประจำ และดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

รายงานผลการดำเนินงานโครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ปีการศึกษา 2564

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปีการศึกษา 2564

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ร้อยตรีอมรินทร์ เลขะวณิชย์
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ 1. พิธีถวายพวงมาลาถวายบังคมสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ
เวลา 09.00 น. ณ ลานอเนกประสงค์หน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จฯ
2. พิธีทำบุญถวายภัตตาหารเพล และเครื่องสังฆทานแด่พระสงฆ์ 10 รูป
เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร 1 ชั้น 4

3. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						60,885.-
รวม						60,885.-

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1. เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แสดงออกถึงความงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

2. เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรักสามัคคีที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา
3. เพื่อรณรงค์ให้มีความภาคภูมิใจที่ได้เกิดมาเป็นคนไทย และผนึกกำลังร่วมกันพิทักษ์รักษาชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อระลึกถึงคุณงามความดีของพระองค์ที่มีต่อพสกนิกรชาวไทย	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้มีส่วนร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี ระลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง ที่ทรงเป็นผู้ราชทานกำเนิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ร่วมถวายพวงมาลา จำนวน 9 ที่	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นายกสมาคม ผปค. และตัวแทนศิษย์เก่า ร่วมถวายพวงมาลา จำนวน 13 ที่	133.33
เชิงคุณภาพ 1. เป็นการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป	1. คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา นายกสมาคม ผปค. และตัวแทนศิษย์เก่า ได้ร่วมกิจกรรมทำบุญและถวายภัตตาหารเพล และเครื่องสังฆทานแด่พระสงฆ์ 10 รูป ในวันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564	
2. เป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษาของวิทยาลัยฯ มีความเลื่อมใส ศรัทธา เกิดความรักและหวงแหนในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	2. คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนได้ร่วมกิจกรรมถวายพวงมาลาถวายบังคมสมเด็จฯ ในวันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564 เป็นการสืบสานและอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป	

6. ปัญหา / อุปสรรค

-

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

8. การนำผลการประเมินไปใช้

ควรมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

1. ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

2. เนื่องจากมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯมาก และเพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม จึงควรจัดทำโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565 ต่อไป

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปภาวี จรูญรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นางปภาวี จรูญรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วันที่ 2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายพรสิทธิ์ กิ่งทอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

รักษาการผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพการดำเนินโครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง
ประจำปีการศึกษา 2564

วันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564 ณ ลานอเนกประสงค์หน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จฯ













ภาพการดำเนินโครงการสถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง
ประจำปีการศึกษา 2564

วันอังคารที่ 19 ตุลาคม 2564 ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี อาคาร 1 ชั้น 4













แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
: กิจกรรม "เลือกตั้งนายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

- คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
- งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
- ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สถานที่ดำเนินการ บริเวณโถงทางเดินหน้าห้อง ๑๓๓ – ๑๓๕ อาคาร ๑ ชั้น ๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕**
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ			๒,๐๐๐.-			๖๑๖.-
รวม			๒,๐๐๐.-			**๑,๓๘๔.-**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อเป็นการปลูกฝังประชาธิปไตยและแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตยให้กับนักเรียน นักศึกษา	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้รับการปลูกฝังประชาธิปไตยและแสดงออกถึงความเป็นประชาธิปไตย
๒. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจ ในระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุข	๒. นักเรียน นักศึกษา เข้าใจ การปฏิบัติตนตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๓. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนมีส่วนร่วมและมีประสบการณ์ในด้านการบริหารและการปกครองของนักเรียน นักศึกษา โดยนักเรียน นักศึกษา และเพื่อนักเรียน นักศึกษา	๓. นักเรียน นักศึกษา มีส่วนร่วม และได้รับประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วมกิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการ อวท.

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๔. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนทำหน้าที่เป็นตัวแทนของนักเรียนอื่น ๆ ในการกระทำใด ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	๔. องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย มีคณะกรรมการองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ที่ถูกต้องตามระเบียบฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนแทนนักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และได้ลงมือปฏิบัติงานจริง เป็นการส่งเสริมการทำงานในองค์การนักศึกษาอาชีวศึกษาอย่างเป็นระบบตามกระบวนการ PDCA
๕. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑. นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน	๑. นายกองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ คน	๑๐๐.๐๐
๒. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (ในตำแหน่ง) จำนวน ๗ คน กรรมการอื่น ๆ จำนวน ๑๘ คน	๒. คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน ๗ คน กรรมการอื่น ๆ จำนวน ๑๘ คน	๑๐๐.๐๐
๓. นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๐๒ คน	๓. นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ จำนวน ๔๔๑ คน	๑๐๙.๗๐
เชิงคุณภาพ ๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีความรู้ ความเข้าใจ และขั้นตอน การเลือกตั้ง คณะ กรรมการ อวท. ตามกระบวนการเลือกตั้ง	๑. นักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภามีความรู้ ความเข้าใจ และขั้นตอนการเลือกตั้งคณะกรรมการ อวท. ตามกระบวนการเลือกตั้ง	
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีนายก อวท. คณะ กรรมการ อวท. และครูที่ปรึกษา ที่จะช่วยหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการกิจกรรมคุณธรรมนำความรู้ คู่ประชาธิปไตย และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ตามเป้าหมาย	๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา มีนายก อวท. คณะกรรมการ อวท. และครูที่ปรึกษา ที่จะช่วยหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการกิจกรรม คุณธรรมนำความรู้ คู่ประชาธิปไตย และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงได้ตามเป้าหมาย	
๓. นักเรียน นักศึกษา สามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาอาชีวศึกษา โดยใช้กิจกรรมคุณธรรมนำความรู้ คู่ประชาธิปไตย และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓. นักเรียน นักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งได้พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักศึกษาอาชีวศึกษา โดยใช้กิจกรรมคุณธรรมนำความรู้ คู่ประชาธิปไตย และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นนายก อวท.

หมายเลข	ชื่อ – สกุล		ชมรม	ผลคะแนน	ผลการเลือกตั้ง
๑	นายองศา	ยุทธสอาด	วิจิตรศิลป์	๓๗	๔
๒	นายสุริยเดช	ใจสูงเนิน	การโรงแรม	๒๑	๗
๓	นางสาวชนัญชิดา	ราชามาตร	การออกแบบ	๓๔	๖
๔	นางสาวอุทัยวรรณ	ชื่นอำพันธ์	ออกแบบนิเทศศิลป์	๕๗	๓
๕	นายนันทภพ	ไตรวรเดชา	แฟชั่นฯ	๙๘	๒
๖	นางสาวอริศรา	สงชุม	อาหารฯ	๓๕	๕
๗	นายธีรพัฒน์	นกสิงห์	คหกรรมฯ	๑๐๑	๑
Vote No				๕๕	-
บัตรเสีย				๓	-
รวม				**๔๔๑**	-

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ นักเรียน นักศึกษา บางคนไม่เห็นความสำคัญ ไม่ให้ความร่วมมือในการลงคะแนนเสียง

๖.๒ ระยะเวลาในการรณรงค์หาเสียง / ประชาสัมพันธ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา ได้รับทราบ มีน้อยเกินไป

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๗.๑ การสร้างระบบการมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง เช่น การรณรงค์หาเสียง การประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายรูปแบบ

๗.๒ สร้างความมั่นใจให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่ต้องการรับเลือกตั้ง แต่ยังไม่มีความกล้าในการแสดงออก โดยการจัดหากิจกรรมที่ทำให้นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาตนเอง

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๘.๑ เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เนื่องจากเป็นระเบียบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย

๘.๒ สร้างแนวทางในการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงนักเรียน นักศึกษา ทุกคน

๘.๓ หาช่วงจังหวะเวลาที่เหมาะสม หรือ หาแนวทางในการดำเนินงานที่จะทำให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรม เนื่องจากมีนักเรียน นักศึกษา บางห้องเรียนออกไปฝึกงาน

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ☑ โครงการ
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ☑ กำหนดการ
- ☐ หลักฐานการประชุม
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายมานิต เลิศกิตติกุลโยธิน)
ตำแหน่ง ครูที่ปรึกษาองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
วันที่.....๑๓.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....๑๓.....เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่ ๑๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


องค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย
ASSOCIATION OF FUTURE THAI PROFESSIONAL ,OFFICE OF VOCATIONAL EDUCATION COMMISSION
SAOWABHA VOCATIONAL COLLEGE
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
เสาวภา X รวมใจเลือกตั้ง อวท.
วันศุกร์
9 กันยายน 2565
Friday, September 09
อาคารเสาวภาผ่องศรี
ชั้น 3 บริเวณหน้าห้อง 133 - 135
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
เวลา 09:00 น. - 15:00 น.
สิ่งที่ต้องเตรียมตัว และปฏิบัติ :
• เตรียมบัตรประชาชน หรือบัตรนักเรียน นักศึกษา
• ตรวจดูหมายเลขผู้สมัคร
• ตรวจสอบรายชื่อในการลงคะแนน
• รับบัตรลงคะแนนเลือกตั้ง
• ลงคะแนนเรียบร้อย หย่อนบัตรลงหีบคะแนน
AFT.
ELECTION DAY
SEPTEMBER 09
การสมัครเลือกตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ประจำปีการศึกษา 2565
www.swbvc.ac.th

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑. **ชื่อโครงการ** : การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. **ประเภทโครงการ** ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้รับผิดชอบหลัก งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และ อวท.
ผู้รับผิดชอบร่วม หัวหน้าแผนกวิชา

๔. **สถานที่ดำเนินการ** สถานศึกษา สังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ที่เป็นเจ้าภาพ

๕. **ผลการดำเนินงาน** ☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ๑๖ – ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๖. **โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน
๑.๑ ด้านความรู้
๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้
๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗. **โครงการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของสถานประกอบการ
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ

สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

- จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องและจำนวนนักเรียนนักศึกษา มีความพอเพียงต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
- งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณราชการ เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ
- ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา

ความมีเหตุผล

- สถานที่ที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพียงพอ
- ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ระยะเวลามีความเหมาะสม
- งบประมาณที่ได้รับเพียงพอ

มีภูมิคุ้มกัน

- ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถในจัดกิจกรรมฯ และและนักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาชีพแต่ละสาขา

เงื่อนไขความรู้

- ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมมากขึ้น
- นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการแข่งขันและการประกวดเพื่อเป็นการประเมินตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						๑๘,๐๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย						๒๓,๙๒๙.๙๐
ค่าวัสดุ						๑๐๙,๕๘๔.๐๖
รวม			๒๐๖,๔๒๕.-			๑๕๑,๕๑๓.๙๖
คงเหลือ						๕๔๙๑๑.๐๔

๙. ความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ	**๑. ด้านปริมาณ**
ทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ที่นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน **๑. ทักษะวิชาชีพ** จำนวน ๗ รายการ **๒. ทักษะพื้นฐาน** จำนวน ๑ รายการ	จำนวนทักษะที่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลที่ ๑ – ๓ ได้เข้าไปแข่งขันต่อในระดับชาติ ดังนี้ **การประกวดทักษะวิชาชีพ** **๑. สาขาวิชาอาหาร จำนวน ๒ รายการ** แบ่งเป็น - ระดับ ปวช. ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ **ได้รับรางวัล ชนะเลิศ** - ระดับ ปวส. ทักษะการออกแบบและการประกอบอาหารเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒** **๒. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ** ได้แก่ - ระดับ ปวช. ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย **ได้รับรางวัล ชนะเลิศ**

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ	**๑. ด้านปริมาณ**
	- ระดับ ปวส. ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบไทยเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒** **๔. สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน ๒ รายการ** ได้แก่ - ทักษะการวาดภาพสีน้ำหุ่นนิ่ง **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒** - ทักษะประติมากรรม **ได้รับรางวัล ชนะเลิศ** **๕. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๑ รายการ** ได้แก่ - ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑** **การแข่งขันทักษะพื้นฐาน** **๑. การแข่งขันดนตรีไทย จำนวน ๑ รายการ** ประเภทเครื่องดนตรี ได้แก่ - ซอด้วง **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑**
๒. ด้านคุณภาพ	**๒. ด้านคุณภาพ**
๑. นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. นักเรียนนักศึกษาสามารถทดสอบความสามารถทางวิชาชีพ ๓. นักเรียน นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน	๑. เป็นการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เป็นการสร้างคน สร้างความรู้ไปสู่สังคม ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคีแก่หมู่คณะให้เป็นผู้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านในหลักการใหญ่ ๆ ๕ ประการ ได้แก่ ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและเสริมสร้างพลานามัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยไม่มั่วสุมกับสิ่งเสพติดทั้งปวง ๒.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้รู้ชนะ รู้อภัย ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความรัก สามัคคี และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างดี ๒.๕ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ไปแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติต่อไป ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับ/ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐. ผลผลิตของโครงการ

๑๐.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อเป็นการวัดคุณภาพมาตรฐานด้านทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา	๑. นักเรียน นักศึกษา สามารถวัดคุณภาพมาตรฐานด้านทักษะวิชาชีพของตตนเองจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียน นักศึกษา ในการได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของระดับ ภาค เข้าร่วมการแข่งขันในระดับ ชาติ	๒ . นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของสถานศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้รับโอกาสเป็นตัวแทน เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ
๓. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ	๓. เป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู-อาจารย์ และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียน/นักศึกษา

เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ และสมาชิกองค์การฯ ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพในการเป็นผู้นำ แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำกิจกรรมเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากลในทุก ๆ ด้าน

- ผู้บริหาร

ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชนตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

- ครู อาจารย์

ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ ได้ทำงานที่เป็นระบบที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

- ประชาชน

สังคม / ประเทศชาติได้เยาวชนและคนที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคมประเทศชาติต่อไปตอนที่

๑๑. ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๑๑.๑ ปัญหาและอุปสรรค

-

๑๑.๒ แนวทางในการแก้ไข

-

๑๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

๑๒.๑ ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน ของวิทยาลัยฯ ได้แสดงศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของตนเอง

๑๒.๒ เนื่องจากผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม นักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก จึงควรจัดทำโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
วันที่ ๑๕ / กุมภาพันธ์/๒๕๖๕

ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน
.....

ลงชื่อ ..... หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
วันที่ ๑๕ / กุมภาพันธ์/๒๕๖๕

เห็นชอบการดำเนินงานตามโครงการ.....

ลงชื่อ .....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ ๑๖ / กุมภาพันธ์/๒๕๖๕

○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ
.....
.....

ลงชื่อ .....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๑๗ / กุมภาพันธ์/๒๕๖๕











วิจิตรศิลป์เสาวภาคว้ารางวัลชนะเลิศ และรองชนะเลิศ จากการแข่งทักษะทักษะวิชาชีพระดับภาค

วันจันทร์ที่ 17 มกราคม 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ขอแสดงความยินดีกับคนเก่ง แผนกวิชาวิจิตรศิลป์ ที่ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ” นายธนวัฒน์ วังศิริทิพย์ จากทักษะประติมากรรมคนเหมือน และรางวัล "รองชนะเลิศ อันดับ 1" นางสาวกนกพร แสงดอกไม้ จากทักษะวาดภาพสีน้ำหุ่นนิ่ง ในการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประเภทวิชาศิลปกรรม สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 33 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

#prswb

งานประชาสัมพันธ์ www.swbvc.ac.th Tel : 02 222 1786

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



ผลการแข่งทักษะทักษะวิชาชีพ
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2564

รางวัลชนะเลิศ
ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย

นายณัฐวุฒิ เป็งเรือน
นางสาวธิดาทิพย์ ศรีภพ
นางสาวจิรนันท์ ยี่คำ
นายอภิรักษ์ กาญจนจิวะสิงห์
นางสาวเบญญาภา ภักดีวุฒิ
ครูผู้ควบคุม
นายคณิศสร ศิริบุญ
นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

งานประชาสัมพันธ์ www.swbvc.ac.th Tel : 02 222 1786

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา



ผลการแข่งทักษะทักษะวิชาชีพ
ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร
ครั้งที่ 33 ประจำปีการศึกษา 2564

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2
ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบไทย
เชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล

นายรัฐศาสตร์ ลาภภิญโญ
นายสหรัฐ วรรณรักษา
นายศิวกร เจริญพานิช
นางสาวพลอย ดวงตา
ครูผู้ควบคุม
นายนายจุฑาภัทร คงสุนทร
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

งานประชาสัมพันธ์ www.swbvc.ac.th Tel : 02 222 1786









อาหารเสาวภาคว้ารางวัลชนะเลิศจากการแข่งทักษะทักษะวิชาชีพระดับภาค

วันอังคารที่ 18 มกราคม 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ขอแสดงความยินดีกับคนเก่ง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ที่ได้รับรางวัล “ชนะเลิศ” นายวรพัฒน์ สกุลกล้า นายศุภณัฏฐ์ ฟื้นหัวสระ นายธนกฤต เจริญพงษ์ ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ (ปวช.) หัวข้อ "การประกอบอาหารไทยชุด จัดลงในบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่าย (Thai Set)" ระดับภาค ภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 33 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

งานประชาสัมพันธ์ www.swbvc.ac.th Tel : 02 222 1786

แบบรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ : สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรมไหว้ครู – ไหว้ครูช่าง “สร้างศาสตร์ศิลป์และจรรยา ลูกเสาวภาบูชาครู”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่าย พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ชั้นล่างอาคาร ๒ และลานด้านหน้าองค์สมเด็จฯ

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ **วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕**
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	๓,๕๐๐.-
ค่าใช้สอย		-	-	-	-	๖,๕๐๐.-
ค่าวัสดุ	-	-	-	๓๕,๐๐๐.-	-	๒๒,๗๓๖.๗๒
รวม	-	-	-	๓๕,๐๐๐.-	-	๓๒,๗๓๖.๗๒

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อระลึกถึงบุญคุณของครูบาอาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้ระลึกถึงพระคุณของครู อาจารย์ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้
๒. เพื่อเป็นการสืบทอดประเพณีอันดีงามของชาวไทยให้คงอยู่ตลอดไป	๒. เป็นการรักษาวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของคนไทยให้คงอยู่กับลูกหลานไทยตลอดไป
๓. เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครู – ไหว้ครูช่าง ทีมีต่อนักเรียน นักศึกษา	๓. นักเรียน นักศึกษา เห็นความสำคัญของพิธีไหว้ครูและไหว้ครูช่าง
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างลูกศิษย์และอาจารย์	๔. ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ที่เรียกว่า “ศิษย์มีครู”
๕. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕. ตอบสนองต่อกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำเนินกิจกรรม

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร และ ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗๘ คน	๑. ครู – อาจารย์ จำนวน ๗๖ คน	**๙๗.๔๔**
๒. นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๔๐๐ คน	๒. นักเรียน ระดับ ปวช. จำนวน ๓๖๕ คน	**๙๑.๒๕**
๓. นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๕๒ คน *** ไม่นับรวมนักเรียน นักศึกษา ฝึกงาน	**๓.** นักศึกษา ระดับ ปวส. จำนวน ๔๘ คน **รวม ๔๘๙ คน**	**๙๒.๓๑**
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา มีจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ตลอดจนได้ร่วมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามให้คงอยู่ตลอดไป	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้ตระหนักถึงความสำคัญและพระคุณของอาจารย์ผู้ซึ่งเปรียบเสมือนพ่อแม่คนที่สอง ๒. นักเรียน นักศึกษาเห็นความสำคัญของพิธีกรรมไหว้ครู และสืบทอดประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม ของชาติ ๓. นักเรียน นักศึกษามีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาและครูได้พบปะและสร้างความสัมพันธ์นอกเหนือในชั้นเรียน. ๕. เป็นมงคลชีวิตสูงสุดเพราะมีการไหว้ครู และครอบครูเสมือนการได้รับพลังจากสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่เคารพนับถือโดยตรง เพราะในพิธีไหว้ครูจะต้องมีการอัญเชิญเทวดาและองค์เทพต่าง ๆ	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

- ในช่วงการจัดกิจกรรมเป็นช่วงระยะที่ต้องรักษาระยะห่าง (Social Distancing) ของวิกฤตการณ์ Covid ๑๙

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

- ให้นักเรียน นักศึกษา นั่งรักษาระยะห่าง และสวมหน้ากากอนามัย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เนื่องจากเป็นการร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีที่ดีงาม

- เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างกระชับรวดเร็ว จึงควรจัดตารางกิจกรรมไม่ให้มีความยืดเยื้อในแต่ละส่วนงาน

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
☐ ข้อเสนอแนะ .....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรดำเนินโครงการเป็นประจำ และดำเนินโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
.....
.....

ลงชื่อ.....
(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กำหนดการ ไหว้ครู – ไหว้ครูช่าง “สร้างศาสตร์ศิลป์และจรรยา ลูกเสาวภาบูชาครู”
ประจำปีการศึกษา 2565

เวลา	กิจกรรม
07.30 น.	พิธีกรแจ้งกำหนดการต่าง ๆ แก่ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา
07.45 น.	นักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้นเข้าแถวร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
08.00 น.	- คณะกรรมการดำเนินงาน จัดแถวนักเรียน นักศึกษา เข้านั่งประจำที่ - ตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ถือพานรายงานตัว และเข้าประจำที่ - นักเรียน นักศึกษา ที่เข้ารับรางวัล “เยาวชนคนดีศรีเสาวภา” รายงานตัว และเข้านั่งประจำที่ - คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ ประจำที่บนเวที เพื่อรอต้อนรับประธานฯ
08.30 น.	นายกฯ อวท. เรียนเชิญประธานในพิธี นางรุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการฯ มายังบริเวณพิธี - ประธานฯ กราบสักการะพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีพัชรินทร์ฯ - ประธานฯ มาถึงยังบริเวณหน้าเวที และยืนบริเวณด้านหน้าเวที (ตัวแทนนักเรียนสั่งทำความเคารพประธานฯ) - พิธีกรเชิญประธานฯ จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย หลังจากนั้น ประธานฯ กลับไปนั่งประจำที่ - พิธีกรแจ้ง ให้ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัย - พิธีกรแจ้ง เริ่มกิจกรรมไหว้ครูสามัญ โดย • ตัวแทนนักเรียน กล่าวคำบูชาครู • ตัวแทนนักเรียน กล่าวคำปฏิญาณตน • ตัวแทนนักเรียน อ่านบทเทิดพระคุณครู - พิธีกร แจ้งให้นักเรียน นักศึกษา ทุกคนนั่งลง (บรรเลงเพลงสาธุการ) - พิธีกร แจ้งตัวแทนนักเรียน นักศึกษา นำพานดอกไม้ ธูป เทียน มอบแก่คณะผู้บริหาร จนครบทุกห้องเรียน - ฝ่ายโสตฯ เปิดเพลงพระคุณที่สาม (นักเรียน นักศึกษา ร้องเพลงตาม) ****เสร็จสิ้นกิจกรรมไหว้ครูสามัญ***
	- พิธีกร แจ้งนักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็น เยาวชนคนดีศรีเสาวภา ที่เข้ารับเกียรติบัตร เข้าแถวเตรียมพร้อมเข้ารับรางวัล - พิธีกร เรียนเชิญประธานฯ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ได้รับการคัดเลือก - งานบุคลากร เรียนเชิญครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือก “บุคลากรดีเด่น เป็นศรีเสาวภา” เข้าประจำที่ - ประธานฯ มอบรางวัลแด่ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือก - พิธีกร เรียนเชิญประธานฯ กล่าวให้โอวาท - ตัวแทนนักเรียนสั่งทำความเคารพ หลังประธานฯ กล่าวให้โอวาท - พิธีกร เรียนเชิญ คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ พักผ่อนตามอัธยาศัย ****เสร็จสิ้นพิธีการช่วงเช้า***
10.00 น.	กิจกรรมไหว้ครูช่าง - คณะทำงานจัดสถานที่สำหรับไหว้ครูช่าง - นักเรียน นักศึกษา ทุกคน พร้อมกันบริเวณลานด้านหน้าองค์สมเด็จ - พิธีกรเรียนเชิญ ประธานฯ คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ เข้าประจำที่ - ประกอบพิธีไหว้ครูช่าง และพิธีครอบครูช่าง - นักเรียน นักศึกษา เช็คชื่อเข้าร่วมกิจกรรม

**** **หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



วอศ.เสาวภา จัดกิจกรรมไหว้ครู-ไหว้ครูช่าง ประจำปีการศึกษา 2565

วันพฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้จัดพิธีไหว้ครู-ไหว้ครูช่าง "สร้างศาสตร์ศิลป์และจรรยา ลูกเสาวภา บูชาครู" ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมี ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ เป็นประธานในพิธีไหว้ครู-ไหว้ครูช่าง พร้อมด้วยคณะครูและบุคลากรวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา โดยพิธีเริ่มจากประธานจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย ตัวแทนนักเรียนนำกล่าวบทไหว้ครู คำปฏิญาณ จากนั้นตัวแทนนักเรียนนำพานขึ้นไหว้ครู เพื่อแสดงความเคารพนับถือครู รำลึกถึงพระคุณครู ผู้ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและสอนให้นักเรียนมีความกตัญญูต่อคุณครู อาจารย์ ผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ณ ลานเอนกประสงค์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

งานประชาสัมพันธ์

ที่ อวท. ๐๐๑๑/๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๕๐๐/๒๕๖๕ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ที่ ๔๘/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม การประชุมวิชาการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่วประเทศไทย การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้คณะครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ของวิทยาลัยฯ เข้าร่วมแข่งขัน ณ วิทยาลัยเทคนิคน่าน และวิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่นั้น

บัดนี้ การปฏิบัติกิจกรรมได้สำเร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประสงค์ขอรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ ๓๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกาญติญา หงษ์ทอง)
เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
เรียน เสนอผู้อำนวยการฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางปภาวี จรูญรัตน์)
๒/มีนาคม/๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการฯ
เรียน ผอ.วอช. เสาวภา
เพื่อโปรดทราบ และ รับทราบ มอบงานประกันฯ
เผยแพร่ใน RWS.

(นายอาณาจักร ทองทับ)
๒/มีนาคม/๒๕๖๕

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ทราบ ผอ.วอช.
เผยแพร่ใน

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
๒/มีนาคม/๒๕๖๕



วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

๑. **ชื่อโครงการ** : การแข่งขันทักษะวิชาชีพและทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. **ประเภทโครงการ** ☑ ต่อเนื่อง ☐ ใหม่

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้รับผิดชอบหลัก งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา และ อวท.
ผู้รับผิดชอบร่วม หัวหน้าแผนกวิชา

๔. **สถานที่ดำเนินการ** อาชีวศึกษาจังหวัดน่าน และ อาชีวศึกษาจังหวัดแพร่

๕. **ผลการดำเนินงาน** ☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๖. **โครงการสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา**

มาตรฐานที่ ๑ คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ตามมาตรฐาน

๑.๑ ด้านความรู้

๑.๒ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

๑.๓ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

๗. **โครงการเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์สถานศึกษา**

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ผลิตและพัฒนากำลังคนตามความต้องการของสถานประกอบการ

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ สร้างความเข้มแข็งในการจัดการเรียนการสอนรูปแบบใหม่เพื่อพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ

สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง :

ความพอประมาณ

- จำนวนบุคลากรที่เกี่ยวข้องและจำนวนนักเรียนนักศึกษา มีความพอเพียงต่อการเข้าร่วมกิจกรรม
- งบประมาณได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณราชการ เบิกจ่ายตามระเบียบราชการ
- ระยะเวลาตลอดปีการศึกษา

ความมีเหตุผล

- สถานที่ที่ใช้ในการทำกิจกรรมเพียงพอ
- ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมเป็นอย่างดี
- ระยะเวลามีความเหมาะสม
- งบประมาณที่ได้รับเพียงพอ

มีภูมิคุ้มกัน

- ครู นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความสามารถในจัดกิจกรรมฯ และและนักเรียนนักศึกษามีความพร้อมในการเข้าร่วมประกวดและแข่งขันทักษะทางวิชาชีพแต่ละสาขา

เงื่อนไขความรู้

- ครู นักเรียน นักศึกษา ได้รับความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมมากยิ่งขึ้น
- นักเรียน นักศึกษา ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการแข่งขันและการประกวดเพื่อเป็นการประเมินตนเอง

เงื่อนไขคุณธรรม

- ครู บุคลากร และนักเรียนนักศึกษา มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ						
รวม			**๒๒๑,๗๘๐.-**			
คงเหลือ						

๙. ความสำเร็จของโครงการ

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ	**๑. ด้านปริมาณ**
ทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ที่นักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน **๑. ทักษะวิชาชีพ** จำนวน ๗ รายการ **๒. ทักษะพื้นฐาน** จำนวน ๑ รายการ	จำนวนทักษะที่นักเรียน นักศึกษาที่ได้รับรางวัลที่ ๑ – ๓ ได้เข้าไปแข่งขันต่อในระดับชาติ ดังนี้ **การประกวดทักษะวิชาชีพ** **๑. สาขาวิชาอาหาร จำนวน ๒ รายการ** แบ่งเป็น - ระดับ ปวช. ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๑ เหรียญทอง** - ระดับ ปวส. ทักษะการออกแบบและการประกอบอาหารเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล **ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๑๐ เหรียญเงิน** **๒. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๒ รายการ** ได้แก่ - ระดับ ปวช. ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย **ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ อันดับ ๒ เหรียญทอง**

เป้าหมายที่ระบุในแผนกิจกรรม/โครงการ	ผลงานที่ปฏิบัติได้จริง
๑. ด้านปริมาณ	**๑. ด้านปริมาณ**
	- ระดับ ปวส. ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบไทยเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๑๓ เหรียญเงิน **๔. สาขาวิชาวิจิตรศิลป์ จำนวน ๒ รายการ** ได้แก่ - ทักษะการวาดภาพสีน้ำหุ่นนิ่ง ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๑๓ เหรียญเงิน - ทักษะประติมากรรม ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๗ เหรียญทอง **๕. สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ จำนวน ๑ รายการ** ได้แก่ - ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๑๐ เหรียญเงิน **การแข่งขันทักษะพื้นฐาน** **๑. การแข่งขันดนตรีไทย จำนวน ๑ รายการ** ประเภทเครื่องดนตรี ได้แก่ - ซอด้วง ได้รับรางวัล ลำดับที่ ๕ (ชมเชย) เหรียญเงิน .
๒. ด้านคุณภาพ	**๒. ด้านคุณภาพ**
๑. นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้น ๒. นักเรียนนักศึกษาสามารถทดสอบความสามารถทางวิชาชีพ ๓. นักเรียน นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน	๑. เป็นการกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้เป็นการสร้างคน สร้างความรู้ไปสู่สังคม ๒. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความรักความสามัคคีแก่หมู่คณะให้เป็นผู้มีความพร้อมในทุก ๆ ด้านในหลักการใหญ่ ๆ ๕ ประการ ได้แก่ ๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพและเสริมสร้างพลานามัยให้แก่นักเรียน นักศึกษา ๒.๒ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา รู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์โดยไม่มั่วสุมกับสิ่งเสพติดทั้งปวง ๒.๓ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาเป็นผู้มีน้ำใจนักกีฬา รู้แพ้รู้ชนะ รู้อภัย ๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา สามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความรัก สามัคคี และการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างดี ๒.๕ เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ไปแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับชาติต่อไป ๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับ/ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๑๐. ผลผลิตของโครงการ

๑๐.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อเป็นการวัดคุณภาพมาตรฐานด้านทักษะวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษา	๑. นักเรียน นักศึกษา สามารถวัดคุณภาพมาตรฐานด้านทักษะวิชาชีพของตนเองจากการเข้าร่วมประกวดแข่งขัน
๒. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้นักเรียน นักศึกษา ในการได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของระดับ ภาค เข้าร่วมการแข่งขันในระดับ ชาติ	๒ . นักเรียน นักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของสถานศึกษามีความภาคภูมิใจที่ได้รับโอกาสเป็นตัวแทนภาคตะวันออกและกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติ
๓. เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ	๓. เป็นการประชาสัมพันธ์คุณภาพและภาพลักษณ์ที่ดีของวิทยาลัยฯ
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑๐.๒ ผลปรากฏแก่นักเรียน ครู-อาจารย์ และประชาชน (สรุปเฉพาะผลที่ปรากฏโดยตรง)

- นักเรียน/นักศึกษา

เป็นการส่งเสริมให้คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีพฯ และสมาชิกองค์การฯ ได้มีโอกาสแสดงศักยภาพในการเป็นผู้นำ แสดงความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำกิจกรรมเพื่อก้าวสู่มาตรฐานสากลในทุก ๆ ด้าน

- ผู้บริหาร

ผู้บริหารได้ใช้ภาวะผู้นำ และความรู้ความสามารถในการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับและนิยมชมชอบของผู้ปกครองและชุมชนตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อให้เกิดความภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

- ครู อาจารย์ ผู้ควบคุม / ฝึกซ้อม

ครูได้ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถพัฒนาตนเองในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน สร้างสมประสบการณ์ในการทำงาน ได้ทำงานที่เป็นระบบที่ดี มีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ และเน้นวัฒนธรรมคุณภาพ ได้พัฒนาตนเองและผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทำให้เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองและชุมชน

- ประชาชน

สังคม / ประเทศชาติได้เยาวชนและคนที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพที่จะช่วยพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคมประเทศชาติต่อไป

๑๑. ปัญหาอุปสรรค แนวทางการปรับปรุงพัฒนาโครงการ

๑๑.๑ ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินงานตามโครงการ คือ การระบาดระลอกใหม่ของโควิด-๑๙

๑๑.๒ แนวทางในการแก้ไข

วิทยาลัยฯ ถือปฏิบัติตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของกระทรวงศึกษาธิการ อย่างเคร่งครัด

๑๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรม/งาน/โครงการ ครั้งต่อไป

๑๒.๑ ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน ของวิทยาลัยฯ ได้แสดงศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของตนเอง

๑๒.๒ เนื่องจากผลการประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม นักเรียน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก จึงควรจัดทำโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๕

ความเห็นหัวหน้าแผนก/งาน
เรียน เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... หัวหน้าแผนก/หัวหน้างาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
วันที่ ๒ / มีนาคม / ๒๕๖๕

เห็นชอบการดำเนินงานตามโครงการ.....

ลงชื่อ .....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ / มีนาคม / ๒๕๖๕

○ อนุมัติ ○ ไม่อนุมัติ
นาย. ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ปรับ ตามสมควร
อก. ตามความเหมาะสม

ลงชื่อ .....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
วันที่ ๖ / มีนาคม / ๒๕๖๕


RAJUKU'S
GIRLS






การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน ระดับชาติ ครั้งที่ 30
ประจำปีการศึกษา 2564
รองชนะเลิศ
อันดับ ๒




3

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ "ซ่อมเสริมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ" และ "ซ่อมเสริมนักเรียน ที่ไม่ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง+กิจกรรมกลาง+กิจกรรมชมรมวิชาชีพ"

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ค่ายลูกเสือรัศมี แคมป อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๓ – ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ. จัดสรร ๑๕,๐๐๐.-	อื่นๆ เก็บจาก นร. นศ. (๔๙x๑,๑๐๐.๐๐)	
ค่าตอบแทน - วิทยากร ๕ คน					-	๗,๕๐๐.๐๐
ค่าใช้สอย - ค่ายค่ายฝึก					-	๒๘,๒๐๐.๐๐
- เบี้ยเลี้ยงครู				๔,๓๒๐.-	-	-
ค่าที่พัก - วิทยากร					-	๓,๐๐๐.๐๐
- ครู				๓,๖๐๐.-		
ค่ายานพาหนะ - นักเรียน					-	๑๑,๐๐๐.๐๐
- ครู				๔๐๐.-		
ค่าวัสดุ ค่ายา				-	-	๙๘๐.๐๐
ผลไม้+เครื่องไหว้				-	-	๑,๐๐๐.๐๐
ชุดตรวจ ATK				-	-	๒,๕๐๐.๐๐
เครื่องใช้สำนักงาน (กระดาษ+ปากกา)				-	-	-
รวม				๘,๓๒๐.-	**๕๓,๙๐๐.๐๐**	**๕๔,๑๘๐.-**
คงเหลือ				**๖,๖๘๐.-**		
ค่าใช้จ่ายเกิน จำนวน						**๒๘๐.-**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อซ่อมเสริมให้นักเรียนผ่านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมหน้าเสาธง สำหรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ๑ - ๓ จำนวน ๕๐ คน	๑. นักเรียน นักศึกษาผ่านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมหน้าเสาธง ในระดับ ปวช. ๑ - ๓ **จำนวน ๔๙ คน**
๒. เพื่อแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมให้ได้มากที่สุด	๒. สามารถแก้ปัญหานักเรียน นักศึกษาที่ไม่ผ่านกิจกรรมให้ได้จำนวน ๔๙ คน
๓. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม	๓. นักเรียน นักศึกษา มีความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของตนเอง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

๕. ผลผลิตของโครงการ (ต่อ)

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔. สนองต่อยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. ผลผลิตของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ นักเรียน ที่ไม่ผ่านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑ ลูกเสือวิสามัญ ๒ และกิจกรรมหน้าเสาธง จำนวน ๕๐ คน	นักเรียน ผ่านกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ๑ ลูกเสือวิสามัญ ๒ และกิจกรรมหน้าเสาวธง จำนวน ๔๙ คน	๙๘.๘๐
เชิงคุณภาพ นักเรียน นักศึกษา ผ่านกิจกรรมและสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามหลักสูตร มีความรับผิดชอบ รู้จัก หน้าที่ของตนเอง มีระเบียบวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมจริยธรรมมากขึ้น มีความเสียสละในการอยู่ร่วมกัน โดยการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เกิดความรักต่อสถาบัน มีความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มมากขึ้น	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้ฝึกฝนตนเอง ฝึกความอดทน ๒. รู้จักการเสียสละเพื่อหมู่คณะ การทำงานเป็นทีม ๓. ได้เรียนรู้ถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. นักเรียนได้เรียนรู้ถึงการบำเพ็ญประโยชน์ การมีจิตอาสาเพื่อส่วนรวม ๕. นักเรียนได้ฝึกทักษะในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การเดินทางไกล การดำรงชีพในป่า การฝึกระเบียบแถวการอยู่ร่วมกัน การสร้างความสามัคคี การทดสอบกำลังใจ กิจกรรมการละเล่น เกมส์ต่าง ๆ	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

- สถานการณ์อยู่ในช่วงการเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)
- สภาพอากาศมีฝนตกต่อเนื่อง

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

- แจ้งนักเรียน นักศึกษา ดูแลตัวเอง ถ้ามีอาการป่วย ไม่สบาย ให้แจ้งครูผู้ควบคุม หรือ แจ้งครูฝึก
- ตรวจ ATK ก่อนเดินทางเข้าค่าย และ กลับจากค่าย

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๑. เน้นย้ำ กับนักเรียน นักศึกษา ถึงแนวทางและการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ และกิจกรรมหน้าเสาธง และกิจกรรมอื่น ๆ

๒. ขอความร่วมมือจากผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ในการการเข้มงวดกับนักเรียน นักศึกษา ในการเข้าร่วมกิจกรรม

๓. ลงข้อมูลในระบบ RMS เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองได้ตรวจสอบ

๔. ขอความร่วมมือจากครูที่ปรึกษาในการคอยแนะนำและช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาที่ อยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิด สอบถามนักเรียน นักศึกษา ที่มีปัญหาดังกล่าวมาสอบถามและหาทางช่วยเหลือ

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ.....
- ☑ กำหนดการ.....
- ☑ หลักฐานการประชุม กลุ่มไลน์.....
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม.....
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☑ เอกสาร หลักฐานอื่น ใบเสร็จต่าง ๆ , ใบลงลายมือชื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ .....

.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ชื่อ หรือ ทหาร.

ชื่อ ส่วนตัวราชการ ให้ฝาก, ต่อกรรม, ฝาก

แจ้งประกัน.

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

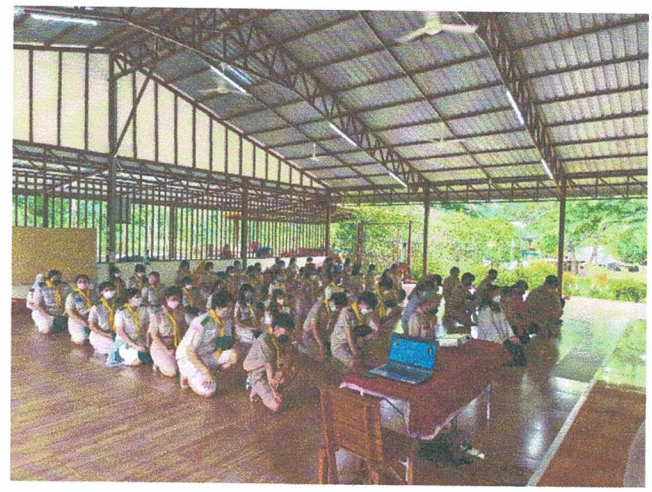
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ภาพถ่ายการซ่อมกิจกรรม

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2565

ณ ค่ายลูกเสือรัศมีแคม์ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี













ภาพถ่ายการซ่อมกิจกรรม

วันที่ 13 - 15 กรกฎาคม 2565

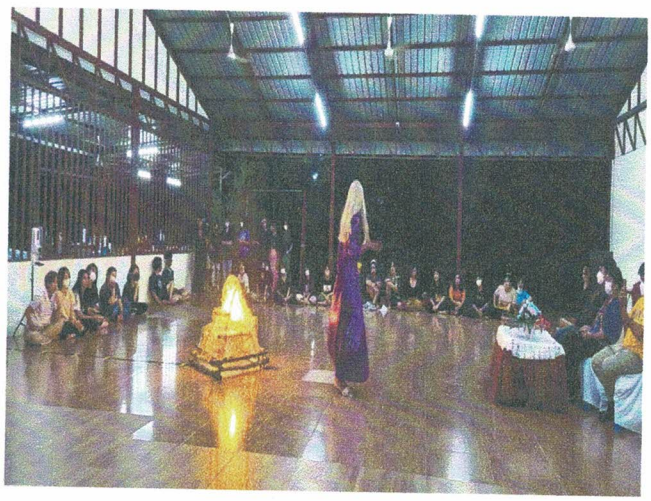
ณ ค่ายลูกเสือรัศมีแคม์ อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี













แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม “ถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน”

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

๓. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ - ดอกไม้ตกแต่งต้นเทียนและถวายชุดไทยธรรม				๑๕,๐๐๐.-		๗,๐๐๐.๐๐
- ต้นเทียน						๑,๔๐๐.๐๐
- ผ้าอาบน้ำฝน						๙๐.๐๐
- เครื่องไทยธรรม						๒,๙๗๐.๐๐
- ซองถวายพระ						๒,๙๐๐.๐๐
- ของที่ระลึกตำรวจ						๑,๕๔๐.๐๐
รวม				๑๕,๐๐๐.-		**๑๕,๙๐๐.๐๐**
ค่าใช้จ่ายส่วนเกิน						๙๐๐.๐๐

นำรายได้จากการร่วมอนุโมทนาบุญของผู้บริหาร คณะครู เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน รวมเป็นเงินถวายให้กับวัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามทั้งสิ้น ๑๒,๔๗๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณธรรมนำวิชาชีพ	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรมนำวิชาชีพ
๒. เพื่อร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	๒. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ตลอดจนการร่วมแรงร่วมใจกัน ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน	๓. เกิดสัมพันธภาพที่ดีและการร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน
๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน ได้มีโอกาส ทำบุญร่วมกัน	๔. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง และชุมชน ได้ทำบุญร่วมกัน
๕. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๕๐ คน (ร่วมทำบุญ และร่วมถวายเทียน)	**๑๐๐.๐๐**
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐๐ คน	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๔๖๒ คน	**๙๒.๔๐**
เชิงคุณภาพ ๑. เป็นการสืบทอดประเพณีถวายเทียนจำนำพรรษาที่ได้สืบทอดกันมาเป็นเวลาช้านาน	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ร่วมกันสืบทอดประเพณีที่ดีงาม	
๒. สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาเกิดความรักความหวงแหนในประเพณีอันดีงาม	๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ความหวงแหนช่วยกันทำนุบำรุงประเพณีที่ดีงาม	
๓. นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี	๓. บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้แสดงออกถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี	
๔. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน มีความรัก ความสามัคคี จากการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และชุมชน ได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี	
๕. ปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา	๕. การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดแก่นักเรียน นักศึกษา	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ทำให้การจัดกิจกรรมต้องมีความระมัดระวัง

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๗.๑ ขอความร่วมมือไปยังคณะครู เจ้าหน้าที่ตำรวจ ร่วมควบคุมกิจกรรม

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงามของชนชาวไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☑ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☑แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☑ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☑ เอกสาร หลักฐานอื่น หนังสือเชิญชวน คณะครู เจ้าหน้าที่ ผู้ปกครอง ร่วมทำบุญ.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
☐ ข้อเสนอแนะ.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรดำเนินโครงการเป็นประจำและดำเนินโครงการต่อเนื่องในปีการศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ว. [illegible]

ข. [illegible]

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



วอศ.เสาวภา จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน ประจำปี 2565

วันอังคารที่ 12 กรกฎาคม 2565 ดร.วุจิรา พุ่งเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา กราบเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เนื่องในประเพณีวันสำคัญทางศาสนา วันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา ประจำปี 2565 ในโครงการวันสำคัญ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ณ พระอุโบสถ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม ราชวรมหาวิหาร #prswb

แบบรายงานผลการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม : เฉลิมพระเกียรติ ถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ "Celebrations on the Auspicious Occasion of Her Majesty Queen Sirikit The Queen Mother's ๙๐th Birthday Anniversary ๑๒th August ๒๐๒๒"

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
คณะกรรมการองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)
งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ ลานด้านหน้าอาคาร ๑

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ - ดอกไม้	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐.๐๐
- ผ้าสีฟ้า						๙๐๐.๐๐
- ธงสัญลักษณ์ ๙๐ พรรษา						๔๐.๐๐
- พานพุ่มทอง และเงิน ๒ คู่						๓,๐๐๐.๐๐
- สมุดลงนาม ถวายพระพร						๔๕๐.๐๐
รวม	-	-	-	๑๐,๐๐๐.-	-	๗,๓๙๐.๐๐
คงเหลือ						**๒,๖๑๐.๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อเฉลิมพระเกียรติถวายพระราชกุศล แสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒. เพื่อเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
๓. เพื่อเป็นการแสดงพลังความสามัคคีของทุกหมู่เหล่าทั้งบุคลากรภาครัฐและประชาชน	๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แสดงออกถึงพลังความสามัคคีของทุกหมู่เหล่าทั้งบุคลากรภาครัฐและประชาชน
๔. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๔. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ		
- ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน	- ผู้บริหาร จำนวน ๓ คน	๖๐.๐๐
- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๐ คน	- ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๘ คน	๙๕.๐๐
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๕๐ คน	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๔๑ คน	๙๖.๔๐
เชิงคุณภาพ		
๑. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความตระหนักและจิตสำนึกที่ดีในการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและจิตสำนึกที่ดี ในการเข้าร่วมกิจกรรม	
๒. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา มีความรัก และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	๒. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา เกิดความรัก ความศรัทธา และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	
๓. สามารถพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถพัฒนาทักษะความรู้ ความ สามารถของตนเองนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวัน	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-ภาวะโรคระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา(COVID-๑๙)

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

.....

.....

.....

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

๘.๑ เป็นกิจกรรมที่ดี ควรจัดให้มีขึ้นในทุก ๆ ปี

๘.๒ ควรมีรูปแบบการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย และน่าสนใจ มากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนนักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑กำหนดการ .....

☐หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น เช่น คำกล่าวถวายพระพร บทอาเศียรวาทราชสดุดี บทบรรยายพระคุณแม่

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางปภาวี จรูญรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- [x] ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- [ ] ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- [ ] ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

การสนับสนุน ให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นต่ำชีวิต ในการพัฒนาสถานะสังคม

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

[illegible]

ลงชื่อ.....

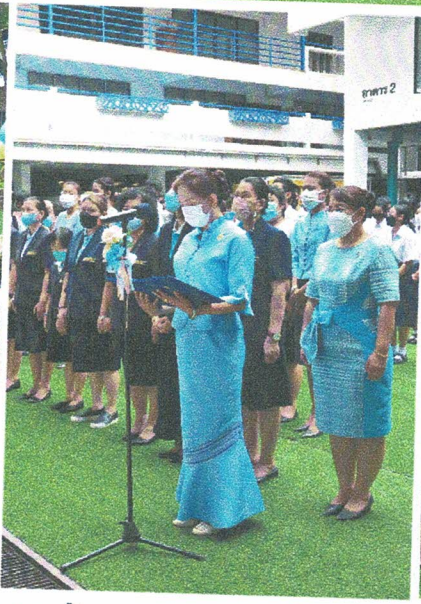
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕













วอศ.เสาวภา จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

วันพฤหัสบดีที่ 11 สิงหาคม 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จัดพิธีถวายพระพรชัยมงคล เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชนนีพันปีหลวง 12 สิงหาคม 2565 และวันแม่แห่งชาติ ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานในพิธีถวายพานพุ่มเครื่องราชสักการะ เปิดกรวยกระทงดอกไม้ธูปเทียนแพร กล่าวคำถวายพระพรชัยมงคล และกล่าวถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน นักศึกษา ร่วมพิธีลงนามถวายพระพร ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และเพลงสดุดีพระเม่ไทย เพื่อสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ณ ด้านหน้าพระบรมราชินยานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ #prswb

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบรอบ ๑๒๑ ปี
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔
กิจกรรม : พิธีบวงสรวงองค์สมเด็จฯ
กิจกรรม : ทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ
งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย** พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน
☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน			-			-
ค่าใช้สอย			-			-
ค่าวัสดุ				๑๓๗,๒๐๐.-		
รวม				๑๓๗,๒๐๐.-		๑๓๙,๗๖๖.๕๐
ค่าใช้จ่ายส่วนเกิน						๒,๕๖๖.๕๐

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบ ๑๒๑ ปี อันเป็นการแสดงออกถึงความ ภาคภูมิใจในเกียรติยศของสถาบัน	๑. ผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้แสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง พระผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ครบ ๑๒๑ ปี เป็นการแสดงออกถึงความภาคภูมิใจในเกียรติยศของสถาบัน
๒. เพื่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา ตลอดจนให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม	๒. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา เกิดความรัก ความสามัคคีที่ดีต่อกัน ก่อให้เกิดความเป็นสิริมงคลแก่สถานศึกษา ส่งผลให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ยึดมั่นประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ที่ดีงาม

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ (ต่อ)

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๓. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียง และเกียรติภูมิของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา แก่ชุมชน	๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป และได้แสดงออกถึงภาพลักษณ์ที่ดีงาม
๔. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของวิทยาลัยฯ ให้คงอยู่สืบไป	๔. ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนนักศึกษา ได้ร่วมกันอนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของวิทยาลัยฯ ให้คงอยู่ต่อไป
๕. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕ เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน	- คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษานักเรียน นักศึกษา ตลอดจนแขกผู้มีเกียรติ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๐๐ คน แบ่งเป็น - ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน - คณะครู อาจารย์ จำนวน ๔๗ คน - บุคลากรฯ จำนวน ๒๗ คน - แขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๗๑ คน - นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๕๐ คน	๑๐๐.๐๐
เชิงคุณภาพ ๑. คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรของวิทยาลัยฯ ได้น้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พระผู้พระราชทานกำเนิดวิทยาลัยฯ	**เชิงคุณภาพ** ๑. คณะผู้บริหาร ครู อาจารย์ บุคลากรของวิทยาลัยฯ และแขกผู้มีเกียรติได้ร่วมกันน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระผู้พระราชทานกำเนิดของวิทยาลัยฯ และได้ปฏิบัติตนเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงาม	
๒. เป็นการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป	๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ร่วมกิจกรรมทำบุญและถวายภัตตาหารเพล ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	
๓. เป็นการสร้างและส่งเสริมภาพลักษณ์ ที่ดีต่อวิทยาลัยฯ	๓. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีงามของวิทยาลัยฯ ต่อสังคมภายนอก	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

-

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

-

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

ควรมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้

๑. ควรมีการจัดกิจกรรมในลักษณะเช่นนี้อย่างต่อเนื่องทุกปี

๒. เนื่องจากผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการสอบถาม พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก และเพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมที่ดีงาม จึงควรจัดทำโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ต่อไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ
- ☑ โครงการ
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- ☑ กำหนดการ
- ☑ หลักฐานการประชุม
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☑ ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรดำเนินโครงการเป็นประจำ และดำเนินโครงการต่อเนื่องในบัตรศึกษาหน้า

ลงชื่อ.....

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

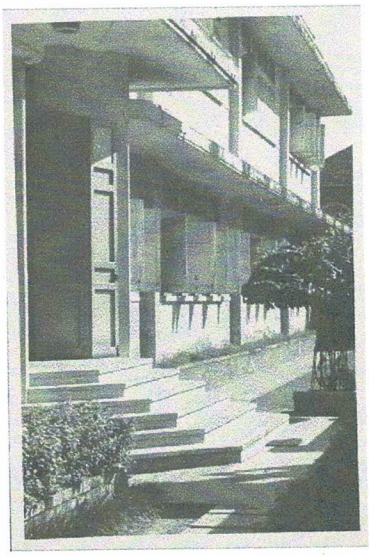
ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา






โรงเรียนเสาวภา





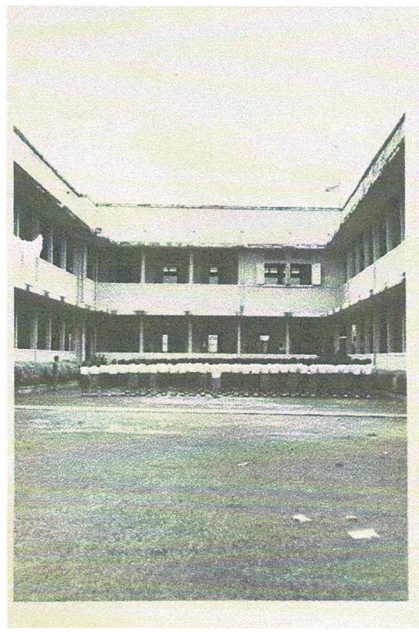




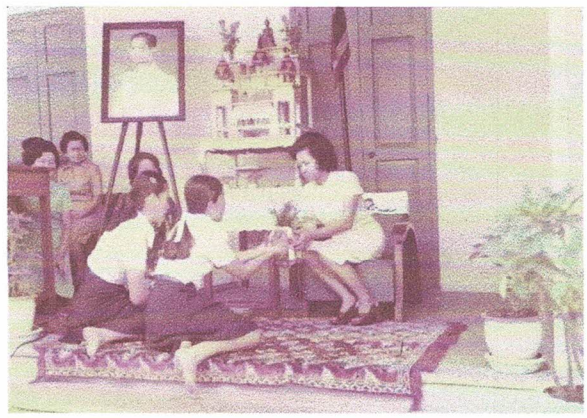
















แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ สถานศึกษาคุณธรรม จริยธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กิจกรรม "ส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕"

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

งาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา **ฝ่าย**พัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
สถานที่ดำเนินการ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลาราม

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕
☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน						
ค่าใช้สอย						
ค่าวัสดุ			๑๐,๐๐๐.-			๑๐,๓๐๐.-
รวม			๑๐,๐๐๐.-			๑๐,๓๐๐.-

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้มีคุณธรรมนำวิชาชีพ	๑. นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรมนำวิชาชีพ
๒. เพื่อร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม	๒. นักเรียน นักศึกษา ครู บุคลากร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ร่วมอนุรักษ์และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของไทย ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดผลเป็นรูปธรรม
๓. เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ตลอดจนการร่วมแรง ร่วมใจกัน ระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่	๓. เกิดสัมพันธภาพที่ดีและการร่วมแรงร่วมใจกันระหว่างนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๔. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้มีโอกาส ทำบุญร่วมกัน	๔. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ได้ทำบุญร่วมกัน
๕. เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๕. เป็นการสนับสนุนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา และการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดกิจกรรม

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๐ คน	- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๒๒ คน	**๑๑๐.๐๐**
- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๒๐ คน	- นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๙ คน (ร่วมกิจกรรมเวียนเทียน)	**๙๕.๐๐**
เชิงคุณภาพ ๑. เป็นการสืบทอดประเพณีถวายเพลพระสงฆ์และร่วมกิจกรรมเวียนเทียนรอบพระอุโบสถ ที่ได้สืบทอดกันมาเป็นเวลาช้านาน	๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้ร่วมกันสืบทอดประเพณีที่ดีงาม	-
๒. สร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาเกิดความรักความหวงแหนในประเพณีอันดีงาม	๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา เกิดความรัก ความหวงแหนช่วยกันทำนุบำรุงประเพณีที่ดีงาม	
๓. นักเรียน นักศึกษาได้แสดงออกถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี	๓. บุคลากรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้แสดงออกถึงการเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี	
๔. นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ปกครอง ชุมชน มีความรัก ความสามัคคี จากการปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน	๔. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และชุมชน ได้ปฏิบัติกิจกรรมร่วมกัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคี	
๕. ปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษา	๕. การจัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน เป็นการปลูกฝังและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดแก่นักเรียนนักศึกษา	

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ทำให้ไม่สามารถนำนักเรียน นักศึกษา กลุ่มใหญ่ เข้าร่วมกิจกรรมได้

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๗.๑ ส่งตัวแทนของนักเรียน นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

- เป็นกิจกรรมที่ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องในทุกปีการศึกษา เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่ดีงามของชนชาวไทยให้คงอยู่ตลอดไป

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

- ☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
- ☑ โครงการ.....
- ☑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....
- ☑ กำหนดการ .....
- ☑ หลักฐานการประชุม.....
- ☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
- ☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
- ☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
- ☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
- ☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
- ☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
- ☐ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางปภาวี จรูญรัตน์)
ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

- ☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ
- ☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า
- ☐ ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....
(นายอาณาจักร ทองทับ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

- เห็นควรสงเสริมให้ดำเนินโดยการเป็นประจำ และดำเนินการต่อเนื่องในมิติรดำอาหาร

(นางสาวธัญญลักษณ์ จีระออน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วันที่.....เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ลงชื่อ.....
(นางรุจิรา ฟูเจริญ)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

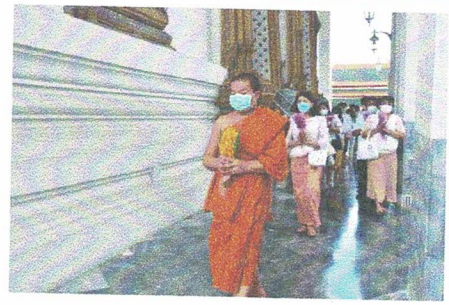
จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 2 ปีการศึกษา 2565 ประจำเดือนพฤษภาคม











วอศ.เสาวภา จัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ 12 พฤษภาคม 2565 ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา นางอาระยา ฉายชูวงษ์ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คณะครู และนักเรียน นักศึกษา ร่วมกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา เนื่องในวันวิสาขบูชา พุทธศักราช ๒๕๖๕ ประกอบด้วยกิจกรรมถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๑๔ รูป และเวียนเทียนรอบพระอุโบสถ ณ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร #prswb

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๐๓๐ /๒๕๖๕ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ณ ท้องสนามหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ตามที่คำสั่งที่ ๒๕๔/๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง พร้อมทั้งจัดทำพานพุ่มเงินทองและพานธูปเทียนแพสำหรับนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ท้องสนามหลวง และได้มอบหมายให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินงานนั้น

บัดนี้ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์โดยคณะครูและนักเรียน ได้ดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงาน

การจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
ณ ท้องสนามหลวง วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๑. ชื่อ แผนกคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. เรื่องที่ดำเนินการ กิจกรรมจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และ บริเวณท้องสนามหลวง

๕. สถาบันหรือหน่วยงานที่มอบหมาย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

๘. รายละเอียดในการดำเนินการ

ตามหนังสือของสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.๐๑๐๙/๘๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับมอบหมายภาระกิจในการจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมี นางรุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ และศิษย์เก่าเสาวภา ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

คณะผู้ดำเนินงาน

๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่าเสาวภา

๑. นางรุจิรา ฟูเจริญ
๒. นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง
๓. นายอาณาจักร ทองทับ

๔. นางอาระยา ฉายชูวงษ์
๕. นายจุฑาภัทร คงสุนทร
๖. นายคณิศสร ศิริบุญ
๗. นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร
๘. นางสาววรรณวิไล เจ็ดพี่น้องร่วมใจ
๙. นางสาวชญานันท์ ธัญทิพย์วิภา
๑๐. นายภคพล มากระโทก
๑๑. นายจารุวัฒน์ ศรีภพ
๑๒. ศิษย์เก่าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒. นักเรียน นักศึกษา และนักเรียนทวิศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. นางสาวนัฐพร สมศรีรื่น
๒. นางสาวปริวรรณ วงศ์เนียม
๓. นายยุรนันท์ ขาวพวง
๔. นายอภิรักษ์ กาญจนจิวะสิงห์
๕. นางสาวจิรนันท์ ยี่คำ
๖. นางสาวรดา อ่อนดี
๗. นางสาวเบญญาภา ภักดีวุฒิ
๘. นายอมรเทพ เผ่าผาง
๙. นายชนะโชค คุ้มถิ่นแก้ว
๑๐. นายธีรพัฒน์ นกสิงห์
๑๑. นางสาวธิดาทิพย์ ศรีภพ
๑๒. นางสาวดวงยี่หวา วงษ์จันทร์
๑๓. นางสาวปริยากร แซ่จัง
๑๔. นางสาวพรสวรรค์ อ้อยทอง
๑๕. นางสาวฟิรดาวส์ หะมะ
๑๖. นางสาวสิริพร อินทะเดช
๑๗. นายณัฐวุฒิ เป็งเรือน
๑๘. นายศิวกร เจริญพานิช

๑๙. นางสาวณัฐพร แทนเคน
๒๐. นางสาวนาตยาภรณ์ วราศรี
๒๑. นางสาวปนัดดา ใจสำราญ
๒๒. นางสาวแพรวนภา แก้วจงกูล
๒๓. นางสาวมลฑิกา จีนน่วม
๒๔. นางสาวอารีรัตน์ ทิพยปัญญาวงศ์
๒๕. นางสาวอิ่มอัมพร โสพส

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ตามที่แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง นั้นพบว่าปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไปดังนี้

๑. ลักษณะของงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายนั้นจะต้องมีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน เพราะจะต้องใช้งานหลายวันบวกกับสภาพอากาศที่ร้อน จึงต้องมีการจัดตกแต่งแบบการจัดสวนผสมผสานไปด้วย จึงต้องมีการคัดเลือกต้นไม้และดอกไม้ที่ทนทาน และแข็งแรง เพื่อให้เกิดความสวยงามเพิ่มขึ้น

๒. เนื่องจากเวทีที่รับผิดชอบในการจัดตกแต่ง มีขนาดใหญ่และสูงมาก และยังใช้ในงานพระราชพิธี จึงทำให้การทำงานต้องมีความรอบคอบและระมัดระวังอย่างมาก

๓. ประดิษฐ์ชิ้นงานประเภทของแห้งเอาไว้ก่อนเพื่อสะดวกต่อการจัด ได้แก่ ดอกไม้ประดิษฐ์เย็บแบบตราประจำยาม เฟื่องฯลฯ

๔. ดอกไม้บางส่วนของชิ้นงานเกิดความเสียหายระหว่างขนย้ายจากวิทยาลัยฯไปสนามหลวง จึงทำให้เสียเวลาในการแก้ไขก่อนนำไปใช้งาน

๕. การประสานงานในการจัดตกแต่งที่มีการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์จริงจึงทำให้มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนรูปแบบอยู่ตลอดเวลาทำให้งานล่าช้า จึงควรนัดหมายกับผู้มอบหมายงานมาดูงานขณะที่ทีมงานจัดสถานที่ทำงานและสรุปงานให้ชัดเจน

๖. การเก็บทำความสะอาดสถานที่การทำงานเมื่อเสร็จงานมีความล่าช้า เนื่องวัสดุมีขนาดใหญ่และหนัก จึงต้องขนส่งหลายรอบ ทำให้เสียเวลา จึงทำให้นักเรียน นักศึกษา ต้องลำบากในการเดินทางกลับที่พัก ทำให้นักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยงานต้องเดินทางกลับบ้านล่าช้ากว่ากำหนด

๗. การขนส่งชิ้นงานและทีมงานต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากชิ้นงานมีขนาดใหญ่ ไม่สามารถวางซ้อนการกันได้เพราะจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย

๑๐. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงให้เป็นประโยชน์แก่ราชการ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จากการดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถือเป็นเกียรติและโอกาสที่ดีสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะครูและนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ดำเนินงานจัดตกแต่งสถานที่เนื่องในโอกาสการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ทำให้คณะทีมงานได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ทำงานระดับชาติ ในการดำเนินงาน การวางแผน การแก้ไขปัญหาต่างๆ อีกทั้งนักเรียน นักศึกษา ยังได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ในการทำงานทำให้เกิดทักษะจากประสบการณ์ในการทำงานครั้งนี้อีกด้วย

๒. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงและมีความรู้ความสามารถในการปรับเปลี่ยนแก้ไขชิ้นงานให้เกิดความสวยงาม มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดการ การแบ่งงานการทำงานกลุ่ม และปัญหาต่างๆ รวมถึงวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

๓. มีความรับผิดชอบและใส่ใจในการทำงาน ทำให้ชิ้นงานมีความสวยงาม ประณีต และตรงกับความต้องการนำไปใช้งานทำให้ชิ้นงานมีความเป็นมาตรฐาน และมีความภาคภูมิใจในชิ้นงาน การทำงาน และชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานให้สำเร็จตามภารกิจ

๔. มีความภาคภูมิใจกับภาพรวมที่ปรากกฏ ณ ท้องสนามหลวง กิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และบริเวณเวที ณ ท้องสนามหลวง เนื่องในโอกาสการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๕. เกิดความรัก ความสามัคคี ความเสียสละ ความมีน้ำใจ ความคิดถึงส่วนรวมเป็นหลักในหมู่คณะทำงานในครั้งนี้ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ศิษย์เก่าเสาวภา ผู้ปกครอง และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นแบบอย่างที่ดีที่แสดงให้ผู้เรียนได้เห็นและได้สัมผัส

นายคณิศสร ศิริบุญ

ผู้รายงาน

๑๑. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบและมอบหมายให้ปฏิบัติ

จากการดำเนินงาน คณะทำงานได้วางแผน มอบหมาย การทำงานอย่างชัดเจน เป็นระบบ และได้รับคำชี้แจง เป็นอย่างมาก เห็นสมควรของคุณในการทำงานในครั้งนี้ และ แจ้งบุคลากรทุกท่านผ่าน RMS

ลงชื่อ .....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๒. ความเห็นของผู้อำนวยการ

๑. [illegible]

๒. [illegible]

๓. [illegible] RMS.

ลงชื่อ .....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบหมายภารกิจให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่
พระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕





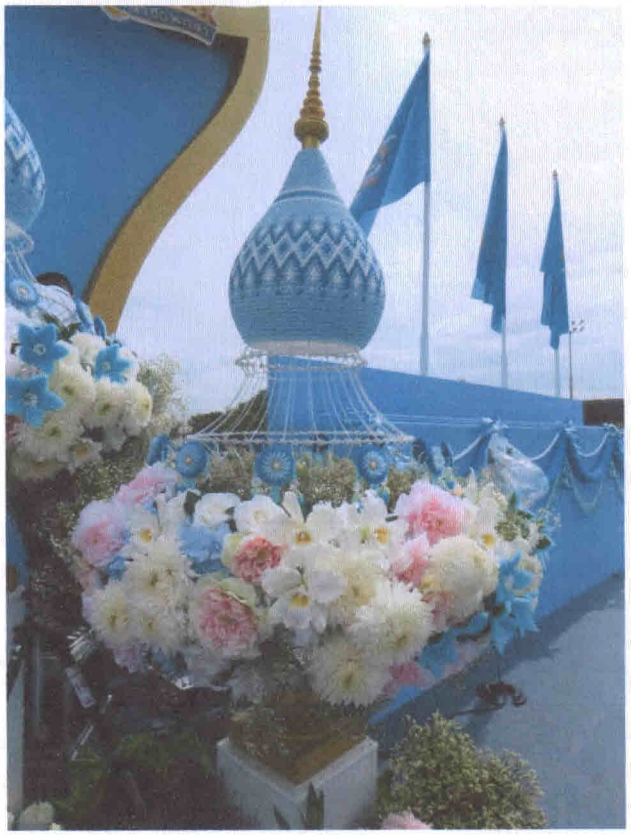


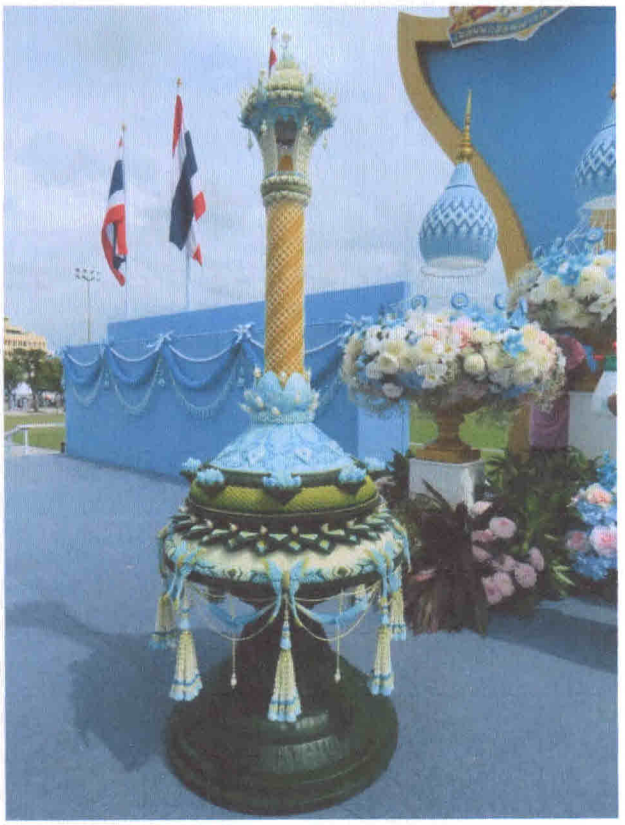






วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบหมายภารกิจให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่
พระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕







วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบหมายภารกิจให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่
พระบรมฉายาลักษณ์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๒๐๒๙/๒๕๖๕ **วันที่** ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ณ ท้องสนามหลวง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ตามที่คำสั่งที่ ๒๒๕/๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งจัดทำพานพุ่มเงินทองและพานธูปเทียนแพสำหรับนายกรัฐมนตรี เนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ท้องสนามหลวง และได้มอบหมายให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินงานนั้น

บัดนี้ทางแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์โดยคณะครูและนักเรียน ได้ดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตรายงานผลตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจุฑาภัทร คงสุนทร)
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงาน
การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๕

๑. ชื่อ แผนกคหกรรมศาสตร์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒. สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. เรื่องที่ดำเนินการ กิจกรรมจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. สถานที่ดำเนินงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และ บริเวณท้องสนามหลวง

๕. สถาบันหรือหน่วยงานที่มอบหมาย สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๖. เริ่มดำเนินงานตั้งแต่ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๓๘๕,๔๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๘. รายละเอียดในการดำเนินการ

ตามหนังสือของสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ นร.๐๑๐๙/๙๐๘ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เนื่องในโอกาสวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้รับมอบหมายภาระกิจในการจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์เป็นผู้ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง การดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมี นางรุจิรา ฟูเจริญ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา เป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ และศิษย์เก่าเสาวภา ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายโดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

คณะผู้ดำเนินงาน

๑. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และศิษย์เก่าเสาวภา

๑.	นางรุจิรา	ฟูเจริญ
๒.	นางนงเยาว์	แสนน้ำเที่ยง
๓.	นายอาณาจักร	ทองทับ
๔.	นางอาระยา	ฉายชูวงษ์

๕. นายจุฑาภัทร คงสุนทร
๖. นายคณิศสร ศิริบุญ
๗. นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร
๘. นางสาววรรณวิไล เจ็ดพี่น้องร่วมใจ
๙. นางสาวชญานันท์ ธัญทิพย์วิภา
๑๐. นายภคพล มากระโทก
๑๑. นายจารุวัฒน์ ศรีภพ
๑๒. ศิษย์เก่าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๒. นักเรียน นักศึกษา และนักเรียนทวิศึกษา แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์

๑. นางสาวนัฐพร สมศรีรื่น
๒. นางสาวปริวรรณ วงศ์เนียม
๓. นายยุรนันท์ ขาวพวง
๔. นายอภิรักษ์ กาญจนจิวะสิงห์
๕. นางสาวจิรนันท์ ยี่คำ
๖. นางสาวรดา อ่อนดี
๗. นางสาวเบญญาภา ภักดีวุฒิ
๘. นายอมรเทพ เผ่าผาง
๙. นายชนะโชค คุ้มถิ่นแก้ว
๑๐. นายธีรพัฒน์ นกสิงห์
๑๑. นางสาวธิดาทิพย์ ศรีภพ
๑๒. นางสาวดวงยี่หวา วงษ์จันทร์
๑๓. นางสาวปริยากร แซ่จัง
๑๔. นางสาวพรสวรรค์ อ้อยทอง
๑๕. นางสาวฟิรดาวส์ หะมะ
๑๖. นางสาวสิริพร อินทะเดช
๑๗. นายณัฐวุฒิ เป็งเรือน
๑๘. นายศิวกร เจริญพานิช
๑๙. นางสาวณัฐพร แทนเคน

๒๐.นางสาวนาตยาภรณ์ วราศรี
๒๑.นางสาวปนัดดา ใจสำราญ
๒๒.นางสาวแพรวนภา แก้วจงกูล
๒๓.นางสาวมลฑิกา จีนน่วม
๒๔.นางสาวอารีรัตน์ ทิพยปัญญาวงศ์
๒๕.นางสาวอิ่มอัมพร โสพส

๙. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ตามที่แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ชุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง นั้นพบว่าปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อนำไปพัฒนาในครั้งต่อไปดังนี้

๑. ลักษณะของงานหรือชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายนั้นจะต้องมีอายุการใช้งานค่อนข้างนาน เพราะจะต้องใช้งานหลายวันบวกกับสภาพอากาศที่ร้อน จึงต้องมีการจัดตกแต่งแบบการจัดสวนผสมผสานไปด้วย จึงต้องมีการคัดเลือกต้นไม้และดอกไม้ที่ทนทาน และแข็งแรง เพื่อให้เกิดความสวยงามเพิ่มขึ้น

๒. เนื่องจากเวทีที่รับผิดชอบในการจัดตกแต่ง มีขนาดใหญ่และสูงมาก และยังใช้ในงานพระราชพิธี จึงทำให้การทำงานต้องมีความรอบคอบและระมัดระวังอย่างมาก

๓. ประดิษฐ์ชิ้นงานประเภทของแห้งเอาไว้ก่อนเพื่อสะดวกต่อการจัด ได้แก่ ดอกไม้ประดิษฐ์เย็บแบบตราประจำยาม เฟื่องฯลฯ

๔. ดอกไม้บางส่วนของชิ้นงานเกิดความเสียหายระหว่างขนย้ายจากวิทยาลัยฯไปสนามหลวง จึงทำให้เสียเวลาในการแก้ไขก่อนนำไปใช้งาน

๕. การประสานงานในการจัดตกแต่งที่มีการปรับเปลี่ยนให้เข้ากับสถานการณ์จริงจึงทำให้มีการแก้ไขปรับเปลี่ยนรูปแบบอยู่ตลอดเวลาทำให้งานล่าช้า จึงควรนัดหมายกับผู้มอบหมายงานมาดูงานขณะที่ทีมงานจัดสถานที่ทำงานและสรุปงานให้ชัดเจน

๖. การเก็บทำความสะอาดสถานที่การทำงานเมื่อเสร็จงานมีความล่าช้า เนื่องวัสดุมีขนาดใหญ่และหนัก จึงต้องขนส่งหลายรอบ ทำให้เสียเวลา จึงทำให้นักเรียน นักศึกษา ต้องลำบากในการเดินทางกลับที่พัก ทำให้นักเรียน นักศึกษา ที่มาช่วยงานต้องเดินทางกลับบ้านล่าช้ากว่ากำหนด

๗. การขนส่งชิ้นงานและทีมงานต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก เนื่องจากชิ้นงานมีขนาดใหญ่ ไม่สามารถวางซ้อนการกันได้เพราะจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย

๑๐. สรุปข้อคิดเห็น ประโยชน์ที่ได้รับและข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่คิดว่าจะนำมาปรับปรุงให้เป็นประโยชน์แก่ราชการ

แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ จากการดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ถือเป็นเกียรติและโอกาสที่ดีสำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา แผนกวิชา คหกรรมศาสตร์ คณะครูและนักเรียน นักศึกษา ที่ได้ดำเนินงานจัดตกแต่งสถานที่เนื่องในโอกาสการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯเนื่องในโอกาสวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๕

๑. ทำให้คณะทีมงานได้เรียนรู้และได้รับประสบการณ์ทำงานระดับชาติ ในการดำเนินงาน การวางแผน การแก้ไขปัญหาต่างๆ อีกทั้งนักเรียน นักศึกษา ยังได้นำความรู้ที่ได้เรียนมาใช้ในการทำงานทำให้เกิดทักษะจากประสบการณ์ในการทำงานครั้งนี้อีกด้วย

๒. นักเรียน นักศึกษา ได้เรียนรู้ประสบการณ์จริงและมีความรู้ความสามารถในการปรับเปลี่ยนแก้ไขชิ้นงานให้เกิดความสวยงาม มีความรัก ความสามัคคี ทำงานเป็นทีม ได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการจัดการ การแบ่งงานการทำงานกลุ่ม และปัญหาต่างๆ รวมถึงวิธีแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน

๓. มีความรับผิดชอบและใส่ใจในการทำงาน ทำให้ชิ้นงานมีความสวยงาม ประณีต และตรงกับความต้องการนำไปใช้งานทำให้ชิ้นงานมีความเป็นมาตรฐาน และมีความภาคภูมิใจในชิ้นงาน การทำงาน และชื่อเสียงของวิทยาลัยฯ ในการดำเนินงานให้สำเร็จตามภารกิจ

๔. มีความภาคภูมิใจกับภาพรวมที่ปรากกฏ ณ ท้องสนามหลวง กิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่ซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และบริเวณเวที ณ ท้องสนามหลวง เนื่องในโอกาสการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ประจำปี ๒๕๖๕ ตามที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

๕. เกิดความรัก ความสามัคคี ความเสียสละ ความมีน้ำใจ ความคิดถึงส่วนรวมเป็นหลักในหมู่คณะทำงานในครั้งนี้ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ศิษย์เก่าเสาวภา ผู้ปกครอง และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นแบบอย่างที่ดีที่แสดงให้ผู้เรียนได้เห็นและได้สัมผัส

นายคณิศสร ศิริบุญ

ผู้รายงาน

๑๑. ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่รับผิดชอบและมอบหมายให้ปฏิบัติ

จากการปฏิบัติงานที่ในการจัดสอบที่ดังกล่าวได้รับคำชื่นชมจากทรัพยากรชนิดใหญ่ ในเรื่องความสะดวก ระบบการดำเนินงาน และการประสานงาน เห็นสมควรชื่นชม คณะทำงานทุกท่าน และเห็นสมควรแจ้งบุคลากรทุกท่านให้ทราบผ่านระบบ RMS

ลงชื่อ .....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๑๒. ความเห็นของผู้อำนวยการ

๑. [illegible]

๒. แจ้งบุคลากรทุกคนในระบบ RMS.

๓. เผยแพร่ ประชาชนทุกวิเคราะห์.

ลงชื่อ .....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบหมายภารกิจให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง

เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕









วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบหมายภารกิจให้แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมจัดประดับตกแต่งดอกไม้ที่พระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ บริเวณเวที และปะรำพิธี ณ ท้องสนามหลวง
เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕













แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

1. ชื่อโครงการ โครงการฝึกปฏิบัติทักษะการตัดเย็บผ้าไหม เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ แผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ ฝ่ายวิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

3. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 และภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	-	-	-	-	-	-
ค่าใช้สอย	-	-	-	-	-	-
ค่าวัสดุ	-	-	30,000	-	-	-
รวม	-	-	30,000	-	-	30,000

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
1. เพื่อสร้างความรู้ ฝึกปฏิบัติทักษะในเรื่องการตัดเย็บชุดผ้าไหมให้กับนักเรียน	1. ได้รับความรู้ ฝึกปฏิบัติทักษะในเรื่องการตัดเย็บชุดผ้าไหมให้กับนักเรียน
2. เพื่อยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ	2.ได้รับการยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ
3. เพื่อพัฒนาทักษะผู้เรียนอาชีวศึกษาให้มีความรู้และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ	3.ผู้เรียนอาชีวศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะให้มีความรู้ และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ

5.2 เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ 1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 2. จำนวนผลงานเข้าร่วมประกวดของผู้เรียน ร้อยละ 80	**เชิงปริมาณ** 1.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2.จำนวนผลงานเข้าร่วมประกวดของผู้เรียน	87.50 50
เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนและครูได้รับการพัฒนาทักษะให้มีความรู้ และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ ร้อยละ 80 2. นักเรียนและครูได้รับการยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ ร้อยละ 80	**เชิงคุณภาพ** 1.นักเรียนและครูได้รับการพัฒนาทักษะให้มีความรู้ และความสามารถในการผลิต และพัฒนาเชิงทักษะฝีมือ อันจะนำไปสู่การสร้างค่านิยมอันดีในสายวิชาชีพ 2.นักเรียนและครูได้รับการยกระดับทักษะวิชาชีพแฟชั่นและสิ่งทอ	87.50 100

6. ปัญหา / อุปสรรค

1.การดำเนินงานอยู่ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 จึงทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเดินทางมาทำงานที่วิทยาลัยของผู้เรียน

2.ได้รับการมอบหมายงานจากคณะทำงานส่วนกลางกระทันหัน ในการออกแบบ และตัดเย็บชุดผ้าไหมสำหรับแขกผู้ร่วมงานเพิ่มเติม

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

1.บริหารจัดการเวลาในการทำงานไม่ให้มีการชุมนุมกันจำนวนมาก นัดวัน และเวลาในการทำงานให้ชัดเจน และปฏิบัติตามมาตรการโควิด-19 อย่างเคร่งครัด

2.ควรสร้างขอบเขตการปฏิบัติงานให้ชัดเจนภายในแผนกวิชา

8. การนำผลการประเมินไปใช้

1.นำปัญหาที่เกิดจากการออกแบบ และตัดเย็บในครั้งไป เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป อาทิ การตัดต่อสีผ้าที่มีความเข้ม-อ่อนต่างกันมาก อาจทำให้เกิดปัญหาเรื่องการดูแลรักษาในภายหลัง หรือควรมีการเตรียมผ้าก่อนตัดให้เรียบร้อยก่อนกระบวนการตัดเย็บ

2.ควรมีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนการนำเสนอแบบ และมีการลงลายมือชื่อรับรองให้ชัดเจน เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาในการส่งมอบงาน

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☐ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☑ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวศิรประภา เกียรติธารัย)

ตำแหน่ง ครูประจำแผนกวิชา แฟชั่นและสิ่งทอ

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน / หัวหน้าแผนกวิชา

(นายธีรธัช อาภรณ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ชุดท่านฯพณฯ แสง สุขะทิวง เอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็มแห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว



ชุดท่านนาง สมดี สุขะทิวง ภริยาเอกอัครราชทูตวิสามัญผู้มีอำนาจเต็ม

แห่งสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง (Block Course)

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมนไศล ปราบสงคราม **งาน** พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				๔๐,๘๐๐		๔๐,๘๐๐
ค่าใช้สอย				๒๒,๘๐๐		๒๒,๘๐๐
ค่าวัสดุ						
รวม				**๖๓, ๖๐๐**		**๖๓, ๖๐๐**

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	๑. ครูผู้สอนเกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย
๒. เพื่อให้ครูผู้สอนพัฒนาทักษะความเป็นครูไทย ๔.๐	๒. ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาทักษะความเป็นครูไทย ๔.๐
๓. เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบยั่งยืน	๓. เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแบบยั่งยืน
๔. เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้อยู่ในระดับสากล	๔. ได้พัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้อยู่ในระดับสากล

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ บุคลากรครูเข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ จากจำนวนครูทั้งหมด ๕๗ คน	บุคลากรครูเข้ารับการอบรมร้อยละ ๘๐ จากจำนวนครูทั้งหมด ๕๗ คน	๑๐๐
เชิงคุณภาพ ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับทักษะของครูไทย ๔.๐	ครูผู้สอนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะความสามารถในการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายสอดคล้องกับทักษะของครูไทย ๔.๐	๗๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ ด้านความพร้อม ครูและบุคลากรทางการศึกษามีภาระงานและเดินทางไปราชการตรงกับวันจัดอบรม ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมการอบรมได้ครบทุกท่าน

๖.๒ ด้านอุปกรณ์ บุคลากรบางท่านไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปลั๊กพ่วงสำหรับต่อสายคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ควรจัดอบรมในห้องที่มีความพร้อมสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าอบรม ทำให้การอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

การจัดการเรียนการสอนแบบเรียนวิชาเดียวต่อเนื่อง ควรมีการประชุมหารือกันทั้งภายในแผนกและระหว่างแผนกวิชา เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตารางสอนแบบต่อเนื่อง ให้สามารถตอบสนองต่อการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา ผู้สอนจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพอย่างเต็มความสามารถ

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☐ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....
☑ โครงการ.....
☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....
☑ กำหนดการ .....
☐ หลักฐานการประชุม.....
☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....
☑ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....
☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....
☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....
☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....
☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....
☐ เอกสาร หลักฐานอื่น

ลงชื่อ.....มนไศล.....ผู้รายงาน

(นางสาวมนไศล ปราบสงคราม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

วันที่...๓๐...เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๖๖...

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ ...ควรนำมาสู่การปฏิบัติใช้จริง...

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...แผนมาตรฐานแล้วส่งทุกท่าน และงานแผน, งานประกัน เป็นไฟล์ PDF...

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

...และ โดยสูตร. ถ้าเอาทอบงานประกัน 2 เล่ม...

...ส่งไฟล์ PDF และ ปัญหาในการ และงานประกัน...

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

โครงการอบรม
การจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course สู่การปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วันจันทร์ที่ 27 มิถุนายน 2565

8.30 - 9.30 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ - การผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับคุณวุฒิแห่งชาติ โดย ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม
09.30 – 10.50 น.	- การจัดการเรียนรู้แบบ Block Course โดย นายวณิชย์ อ่วมศรี
10:50 - 11:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
11:00 - 12:00 น.	- การจัดการเรียนรู้แบบ Block Course (ต่อ) โดย นายวณิชย์ อ่วมศรี
12:00 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 15:50 น.	- หลักและวิธีการจัดการเรียนแบบ Block Course และการจัดตารางสอนสู่การปฏิบัติ โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น
15:50 - 16:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16:00 - 17:00 น.	- หลักและวิธีการจัดการเรียนแบบ Block Course และการจัดตารางสอนสู่การปฏิบัติ โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น
17:00 - 18:00 น.	พักรับประทานอาหารเย็น
18:00 - 21:00 น.	ปฏิบัติการจัดตารางสอน โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น และนายวณิชย์ อ่วมศรี

วันอังคารที่ 28 มิถุนายน 2565

08.30 – 10.30 น.	- นำเสนอผลการจัดตารางสอน (แต่ละแผนกวิชา) - การผลิตและพัฒนากำลังคนที่สอดคล้องกับคุณวุฒิแห่งชาติ โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น และนายวณิชย์ อ่วมศรี
10:30 - 10:40 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10:40 - 12:00 น.	- วิธีการจัดทำแผนการเรียนรู้แบบ Module โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น และนายวณิชย์ อ่วมศรี
12:00 - 13:00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13:00 - 15:50 น.	- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Module สู่การปฏิบัติ โดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น นายวณิชย์ อ่วมศรี และดร.ศิริพรรณ ชุมนุม
15:50 - 16:00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
16:00 - 17:00 น.	- การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบ Module สู่การปฏิบัติ (ต่อ) - อภิปราย สรุปผลการอบรมโดย ดร.สำรวย เพ็งอ้น นายวณิชย์ อ่วมศรี และดร.ศิริพรรณ ชุมนุม

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิ.ย. แต่งกายเสื้อสีเหลือง (เสื้อคอปก) หญิง กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ ชายกางเกงสแลค

วันอังคารที่ ๒๘ มิ.ย. แต่งกายเสื้อสีน้ำเงินหรือฟ้า (เสื้อคอปก) หญิง กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ ชายกางเกงสแลค

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

086-504-3595 นางสาวเกศินี มรนนท์

@SAOWABHAVC

โครงการอบรม

การจัดการเรียนการสอนแบบ Block Course สู่การปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ 27 - 28 มิถุนายน 2565

ณ ห้องประชุมเสาวภาผ่องศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



นายวณิชย์ อ่วมศรี
อดีตรองเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม
อดีตรองเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ดร.สำรวย เพ็งอ้น
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ



ดร.รุจิรา ฟูเจริญ
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

การแต่งกาย

27 มิ.ย. 65 เสื้อสีเหลือง(เสื้อคอปก)
หญิง กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
ชาย กางเกงสแลค

28 มิ.ย. 65 เสื้อสีน้ำเงินหรือฟ้า(เสื้อคอปก)
หญิง กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ
ชาย กางเกงสแลค

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
095-163-5959 นางอาระยา ฉายชูวงษ์

@SAOWABHAVO

โครงการอบรม
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Block Course สู่การปฏิบัติ

นายวณิชย์ อ่วมศรี
อดีตรองเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



โครงการอบรม
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Block Course สู่การปฏิบัติ

ดร.สำรวย เพ็งอ้น
ผู้ชำนาญการ



โครงการอบรม
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Block Course สู่การปฏิบัติ

ดร.ศิริพรรณ ชุมนุม
อดีตรองเลขาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



โครงการอบรม
การจัดการเรียนการสอนแบบ
Block Course สู่การปฏิบัติ

ดร.รุจิรา ฟูเจริญ
ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา



แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าร่วมการประกวดแข่งขันทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

๒. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวมนไศล ปราบสงคราม **งาน** พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน **ฝ่าย** วิชาการ

สถานที่ดำเนินการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๓. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้ว ระยะเวลาดำเนินการ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

๔. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี ๑๕ ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน				-		
ค่าใช้สอย				๕๐๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ				๓๐๐,๐๐๐		
รวม				๘๐๐,๐๐๐		

๕. ผลผลิตของโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
๑. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพของตนเอง	๑. ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ สมรรถนะในวิชาชีพของตนเอง
๒. เพื่อให้ผู้เรียนได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน	๒. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน
๓. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและ วิชาชีพ	๓. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ วิชาชีพ

๕.๒ เป้าหมายของโครงการ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ ผู้เรียนเป็นตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ ๑ ประเภทวิชา	ผู้เรียนเป็นตัวแทนของสถานศึกษาเข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการและวิชาชีพ ๑ ประเภทวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ ๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ	๑. ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ พัฒนาทักษะทางวิชาการ และวิชาชีพ ๒. ผู้เรียนได้รับประสบการณ์จากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ	๙๐ ๙๐

๖. ปัญหา / อุปสรรค

๖.๑ ด้านการจัดสรรเวลาในการฝึกซ้อม ผู้เรียนต้องขอเวลาเรียนเพื่อฝึกซ้อมการแข่งขัน หลายรายการต้องแข่งขันต่อในระดับภาคและระดับชาติ ทำให้การฝึกซ้อมกินเวลานานหลายเดือน ส่งผลให้การเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง กระทบต่อการเก็บคะแนนและภาระงานที่ครูผู้สอนมอบหมายให้

๖.๒ ด้านการจัดสรรงบประมาณในการฝึกซ้อมและการเบิกเงินสำหรับการแข่งขันที่ล่าช้า ครูควบคุมทีมจึงต้องสำรองจ่ายเงินล่วงหน้า และบริหารจัดการค่าใช้จ่ายไม่ให้เกินงบที่ประมาณการไว้ตามที่มีมติในที่ประชุม

๖.๒ ด้านการจัดสรรพาหนะที่ใช้ในการเดินทาง เนื่องด้วยวิทยาลัยมีทีมที่เข้าร่วมแข่งขันทั้งในระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติจำนวนหลายทีม ทำให้การใช้รถในการเดินทางไม่เพียงพอต่อผู้เดินทาง

๗. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

๖.๑ หัวหน้าแผนกวิชาและงานหลักสูตรร่วมกันหารือ ปรับตารางเรียน ตารางสอนในภาคเรียนที่ ๒ ให้มีชั่วโมงบ่ายที่ว่างตรงกัน สามารถฝึกซ้อมการแข่งขันได้ในแต่ละวันได้ และไม่กระทบกับรายวิชาอื่นในตารางเรียน

๖.๒ คณะดำเนินงานประชุมหารือเรื่องอนุมัติค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน ทั้งรายการวัสดุฝึก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้ได้ผลสรุปตามกำหนดการที่วางไว้ เพื่อสามารถสรุปผลและดำเนินการยืมเงินและจัดสรรงบประมาณได้ถูกต้อง ไม่กระทบกับการฝึกซ้อมของทีม

๖.๓ คณะดำเนินงานร่วมกันวางแผน จัดสรรยานพาหนะที่ใช้ในการเดินทางให้สามารถรองรับกับการเดินทางของแต่ละทีมได้

๘. การนำผลการประเมินไปใช้

พัฒนา ปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้ดียิ่งขึ้น

๙. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ.....

☑ โครงการ.....

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ .....

☑ กำหนดการ .....

☑ หลักฐานการประชุม.....

☐ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการ.....

☐ หลักฐานการใช้งบประมาณ.....

☐ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม .....

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม .....

☐ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการ .....

☐ ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป.....

☑ เอกสาร หลักฐานอื่น .....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมนไศล ปราบสงคราม)

ตำแหน่ง หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☑ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☑ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นายอาณาจักร ทองทับ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

เห็นควรแจ้งทุกท่านในระบบ RMS พร้อมสำเนาแจ้งงานประกันคุณภาพ
และงานแผนฯ

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

ทราบ/ทราบคุณ. จัดทำเป็นเล่มไฟล์
PDF มอบ ฝอ.

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา












ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ระดับ ปวช.



ทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ (ปวช.) หัวข้อ "การประกอบอาหารไทยชุด จัดลงในบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่าย (Thai Set)"

รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง

นายวรพัฒน์ สกุลกล้า นายศุภณัฏฐ์ ฟื้นหัวสระ นายธนกฤต เจริญพงษ์

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

รองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญเงิน

นายรณกฤต วงศ์ช่าง นางสาวอมรรัตน์ คุ้มใหญ่ นายสิทธา เกิดสาย

วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญเงิน

นางสาวนุชนารี เอียงสวาท นายสิรดนัย สุธิราธิกุล นางสาวปนัดดา ลิลิตกันยากุล วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 4 ปีการศึกษา 2564 ประจำเดือนธันวาคม















ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย (ปวช.) หัวข้อ "การประดิษฐ์เครื่องแขวนดอกไม้สด"
รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง นายณัฐวุฒิ เป็งเรือน นางสาวธิดาทิพย์ ศรีภพ นางสาวจิรนันท์ ยี่คำ นายอภิรักษ์ กาญจนจิวะสิงห์
นางสาวเบญญาภา ภักดีวุฒิ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
รองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทอง นางสาวณัฐกานต์ จันทร์เรือง นางสาวพิชญา วีไลหาสุข นางสาวอารียา เหมือนละม้าย นางสาวพฤกษา
มีมงคล นางสาวเปมิกา นิคมทัศน์ วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

สาขาวิชาการบริหารงานคหกรรมศาสตร์ ทักษะการประยุกต์ดอกไม้สดแบบไทยเชิงธุรกิจสู่มาตรฐานสากล (ปวส.)
หัวข้อ "การประดิษฐ์พวงหรีดดอกไม้สดแบบไทย" รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง นายวัฐศาสตร์ ลาภภิญโญ นายสหรัฐ วรรณรักษา
นายศิวกร เจริญพานิช นางสาวพลอย ดวงตา วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb

จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 7 ปีการศึกษา 2564 ประจำเดือนธันวาคม













ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2564 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

ทักษะการออกแบบและตัดเย็บเครื่องแต่งกาย (ปวช.) หัวข้อ "การออกแบบและตัดเย็บเสื้อแจ็คเก็ตสำหรับวัยรุ่นหญิง อายุ 15-20 ปี" รางวัลชนะเลิศ เหรียญเงิน นางสาวภัณฑิรา แปลงอุโมงค์ นางสาวอรวรรณ ชมทะวี นางสาวรุ่งอรุณ พลศรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี รองชนะเลิศอันดับ 1 เหรียญทองแดง นางสาวศุภภัคจิตน์ ไพสิฐสวัสดิ์ นางสาวภัคจีรา พิลึก นางสาวพลอยพรรณ วรรณบุตร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา รองชนะเลิศอันดับ 2 เหรียญทองแดง นางสาวบุญญานุช ระยาจันทร์ นางสาววัตจิกาล ฉิมเจริญ นางสาวณัฐวดี ธารางกูร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2564 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา #prswb







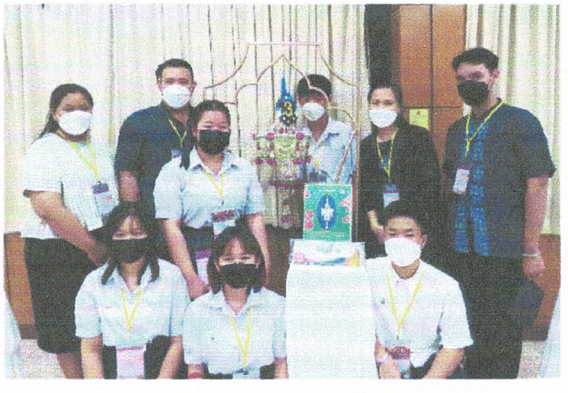
อาหารเสาวภาคว้ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 เหรียญทอง จากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ

วันอาทิตย์ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ขอแสดงความยินดีกับคนเก่ง แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ที่ได้รับรางวัล “รองชนะเลิศ อันดับ 1” เหรียญทอง นายวรพัฒน์ สกุลกล้า นายศุภณัฏฐ์ ฟื้นหัวสระ นายธนกฤต เจริญพงษ์ ครูผู้ควบคุม นางสาววรรณวิภา โคกครุฑ จากทักษะการประกอบอาหารไทยเชิงธุรกิจ (ปวช.) หัวข้อ "การประกอบอาหารไทยชุด จัดลงในบรรจุภัณฑ์พร้อมจำหน่าย (Thai Set)" การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 33 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ #prswb









คหกรรมเสาวภาเจ๋งคว้ารางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 เหรียญทอง จากการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ

วันอังคารที่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ขอแสดงความยินดีกับคนเก่งแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ที่ได้รับรางวัล “รองชนะเลิศ อันดับ 2” เหรียญทอง นายณัฐวุฒิ เป็งเรือน นางสาวธิดาทิพย์ ศรีภพ นางสาวจิรนันท์ ยี่คำ นายอภิรักษ์ กาญจนจิวะสิงห์ นางสาวเบญญภา ภักดีวุฒิ ครูผู้ควบคุม นายคณิศสร ศิริบุญ นางสาวปวันรัตน์ สุหร่ายเพชร จากทักษะการประดิษฐ์ดอกไม้สดแบบไทย “ระย้าน้อย” การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ปีการศึกษา 2564 ครั้งที่ 33 ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาแพร่ #prswb

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิจัยฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ที่ ๓๒๗๔ / ๒๕๖๖ **วันที่** ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผล โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ด้วยงานวิจัยฯ ได้รับมอบหมายจัดทำโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ งานวิจัยฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฯ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งการสรุปผลโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. โปรดลงนาม เล่มสรุปโครงการฯ จำนวน ๑ เล่ม

๒. อื่น ๆ โปรดพิจารณาสั่งการ

(นางสาวนาฏยา ขำคง)

หัวหน้างานวิจัยฯ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. เพื่อโปรดพิจารณาตามเสนอ

๒. มอบงานวิจัย ดำเนินการต่อไป

๓. อื่น.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

๒๑ / ส.ค. / ๒๕๖๖

☑ ทราบ/ลงนามแล้ว

☑ มอบตามเสนอ

☑ อื่นๆ วิจัยฯ เจ้าไปส่ง PDF

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๒๑ / ส.ค. / ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินงาน /โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ถึง **ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา** 2565

1. ชื่อโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

2. ผู้รับผิดชอบและสถานที่ดำเนินโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวนาฏยา ขำคง **งานฝ่าย** งานวิจัยพัฒนานวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์

สถานที่ดำเนินการ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา (รูปแบบออนไลน์)

3. ผลการดำเนินงาน

☑ ดำเนินงานเสร็จแล้วระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565

☐ ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจาก .....

4. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทรายจ่าย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร					งบประมาณที่จ่ายจริง
	งบประมาณ	เรียนฟรี 15 ปี	อุดหนุน พฐ.	บกศ.	อื่นๆ	
ค่าตอบแทน	3,300	-	-	1,300		4,600
ค่าใช้สอย	-	-	-	1,750		1,750
ค่าวัสดุ	9700	-	-	27,000		36,700
รวม	**13,000**	-	-	**30,050**		**43,050**

5. ผลผลิตของโครงการ

5.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับวัตถุประสงค์
5.1.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของผู้เรียนและครูผู้สอน	นักเรียน นักศึกษาได้เข้าร่วมการแข่งขันระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และนานาชาติ
5.1.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ต่อสาธารณชน	ผลงานนักเรียน นักศึกษา ได้เผยแพร่ในระดับจังหวัด ระดับภาค และนานาชาติ
5.1.3 เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานของอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	ผลการดำเนินงานได้มีการผ่านเกณฑ์ประกันคุณภาพ

เป้าหมายของโครงการ	ผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	คิดเป็นร้อยละ
เชิงปริมาณ 5.2.1 ผู้เรียนและครูผู้สอนทุกแผนกวิชาจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ส่งเข้าร่วมประกวดอย่างน้อยแผนกวิชาละ 3 ผลงาน 5.2.2 ผลการจัดทำนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ ของครูผู้สอนและผู้เรียน ได้รับรางวัล ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน	ทุกแผนกมีการเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ทั้งในระดับสถานศึกษา และผ่านการคัดเลือกเข้าแข่งขันระดับจังหวัดระดับภาคและนานาชาติ	80
เชิงคุณภาพ 5.2.1 1ผลงานนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ โครงงานวิทยาศาสตร์ของผู้เรียนสามารถนำไปเผยแพร่ต่อสาธารณชน)/จำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้/ต่อยอดธุรกิจการเป็นผู้ประกอบการ (ศูนย์บ่มเพาะ)	ผลงานของนักเรียน นักศึกษาได้มีการเผยแพร่จังหวัดระดับภาคและนานาชาติ และสามารถจำหน่ายได้	80

6. ปัญหา / อุปสรรค

งบประมาณในการจัดทำผลงานไม่เพียงพอ

7. ข้อเสนอแนะ / วิธีการแก้ไข

ควรเพิ่มงบประมาณให้มากขึ้น

8. การนำผลการประเมินไปใช้

มีการจัดจำหน่ายในผลิตภัณฑ์ที่เป็นนวัตกรรม และสามารถนำผลงานไป การเผยแพร่จังหวัด ระดับภาค และระดับนานาชาติ

9. หลักฐานยืนยันความสำเร็จ(ภาคผนวก/รูปเล่มโครงการ)

☑ บันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ กำหนดการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ หลักฐานการประชุมเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ หลักฐานการใช้งบประมาณเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ ภาพถ่ายกิจกรรม เสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ แบบประเมินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

☑ รายงานสรุปผลการประเมินกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการพัฒนาเทคโนโลยี สิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ 2565

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนาฏยา ขำคง)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวิจัยฯ

(นางสาวนาฏยา ขำคง)

ตำแหน่ง ครู คศ.1

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

☐ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการโครงการเป็นประจำ

☐ ดำเนินการโครงการต่อในปีการศึกษาหน้า

☐ ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายงานแผนงานและความร่วมมือ

วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

.....เห็นสมควรดำเนินการต่อในปีต่อไป.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางอาระยา ฉายชูวงษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ

.....

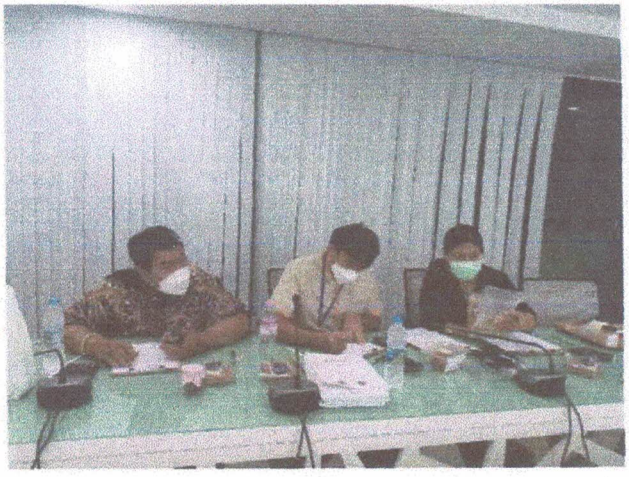
.....

ลงชื่อ.....

(นางรุจิรา ฟูเจริญ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

รูปภาพการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ ระดับสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565 ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม 2564
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ในรูปแบบออนไลน์













รูปภาพการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่
ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ ประจำปีการศึกษา 2565
ระหว่างวันที่ 1-2 มีนาคม 2565

สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย
ผลงานชื่อ ปลีปั้นขลิบ
ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

การตอบคำถาม



ผลงาน



ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ 1



สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 3 สิ่งประดิษฐ์ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย

ผลงานชื่อ ลูกชิ้นลาวาเสริมหยวกกล้วย

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ

การตอบคำถาม



ผลงาน



สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 5 สิ่งประดิษฐ์ด้านด้านเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชน

ผลงาน กระเป๋าแผนที่ปากคลองตลาด

ณ วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง

การจัดบูธแสดงผลงาน













อาหารเสาวภาเจ๋ง คว้ารางวัลประกวดสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ไปต่อระดับภาค

วันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 ปลื้มปิ๊มชลิน ผลงานของนักเรียนแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา สิ่งประดิษฐ์ประเภทที่ 3 ด้านผลิตภัณฑ์อาหารไทย ได้รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 จากการประเมินสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ "นวัตกรรมอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาความยากจน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับอาชีวศึกษากรุงเทพ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลี่ยมตะออ กรุงเทพมหานคร #prswb

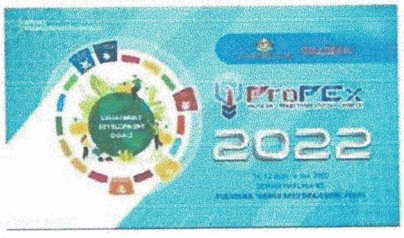
จดหมายข่าว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ฉบับที่ 40 ปีการศึกษา 2565 ประจำเดือนมิถุนายน

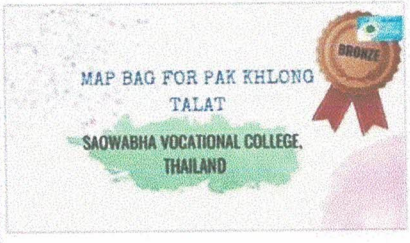












กระเป๋าแผนที่ปากคลองตลาด คว้ารางวัลเหรียญทองแดงนานาชาติ จากการประกวดสิ่งประดิษฐ์ iProPEx 2022 ประเทศมาเลเซีย

วันพุฤหัสบดีที่ 16 มิถุนายน 2565 ดร.รุจิรา ฟูเจริญ ได้มอบหมายให้งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์จัดส่งผลงานเข้าร่วมแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ โครงการ iProPEx 2022 (Innovation Project Presentation and Exhibition 2022 : International Registration) ประเทศมาเลเซีย ภาคภาษาอังกฤษ ในรูปแบบออนไลน์ โดยได้รับรางวัลเหรียญทองแดงนานาชาติ จากผลงานกระเป๋าแผนที่ปากคลองตลาด (Map Bag for Pak Khlong Talat) ของนักเรียนแผนกวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ ประกอบด้วยนางสาววริษฐา บุญเจริญ นางสาวอลิสา สมพงษ์ นางสาวพัชรีรัชต์ เหลืองตระกูลรุ่ง ครูผู้ควบคุม นายพงศ์ศักดิ์ ตั้งวิศิษย์ นางสาวอารดา ปรีชาปัญญา นางสาวมัลลิกา รามางกูร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาขอแสดงความยินดีกับคนเก่งที่ได้รับรางวัลทุกท่าน #prswb