



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เรื่อง กำหนดการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน ระดับชั้น ปวช.๑ - ๓
และนักศึกษาระดับชั้น ปวส.๑ - ๒ ประจำปีภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้กำหนดวันเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น เพื่อให้มีการเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้นวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จึงกำหนดการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการ	หมายเหตุ
1 - 25 พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- นักเรียน นักศึกษา พิมพ์เอกสารใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน(ค่าบำรุงการศึกษา)ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ จากเว็บไซต์ http://rms.swbvc.ac.th - ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือสแกน QR-CODE ในใบแจ้งการชำระเงินฯ เพื่อชำระผ่าน Internet Mobile Banking * กรณีต้องการผ่อนผันชำระเงิน ให้ติดต่อผ่อนผันการชำระเงิน ณ ห้องการเงิน ภายในวันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันเวลาราชการ)	
1 - 25 พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- นักเรียน นักศึกษา ชำระเงินสมาคมผู้ปกครองฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ผ่านชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย หรือสแกน QR-CODE ในใบแจ้งการชำระเงินฯ เพื่อชำระผ่าน Internet Mobile Banking และส่งหลักฐานการชำระเงินได้ที่ครูที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการออกเอกสารหลักฐานการรับเงินต่อไป * กรณีต้องการผ่อนผันชำระเงิน ให้ติดต่อผ่อนผันการชำระเงิน ณ ห้องการเงิน ภายใน วันที่ ๑ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	
๑-๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- ยื่นคำขอลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เรียนซ้ำ เรียนปรับค่าระดับคะแนน (ในวันเวลาราชการ)	ห้องทะเบียน
๑-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- ยื่นคำร้องขอรักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา - ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน(กรณีขอลาพักการเรียน)	ห้องทะเบียน
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	- สิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔	
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	- ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา	ห้องทะเบียน

จึงประกาศเพื่อให้ครูที่ปรึกษา นักเรียน นักศึกษา ทราบโดยทั่วกัน มาดำเนินการลงทะเบียนเรียนให้เรียบร้อย ตามวันและเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน

๑. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา จากเว็บไซต์ <http://rms.swbvc.ac.th>

๒. นำใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาไปชำระเงิน ดังนี้

๒.๑ ชำระเงินที่เคาร์เตอร์ธนาคารกรุงไทย

๒.๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อ-สกุล ของนักเรียน นักศึกษา ให้ถูกต้อง

๒.๑.๒ เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วกรุณาเก็บสลิปหรือหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำสำเนาส่งครูที่ปรึกษา

๒.๒ ชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

๒.๒.๑ เมื่อเปิดแอปพลิเคชันแล้วให้เลือกโอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทยผ่าน ดังนี้

- ค่าบำรุงการศึกษาโอนเข้าเลขที่บัญชี ๑๖๐-๖-๐๑๐๘๗-๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

- ค่าสมาคมผู้ปกครองฯ โอนเข้าเลขที่บัญชี ๑๖๐-๐-๑๑๗๕๐-๓ นายศักดิ์ดา มยุขโชติ และ

๒.๒.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง

- ตรวจสอบ ๑. สำหรับค่าบำรุงการศึกษาต้องขึ้นชื่อ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

และค่าสมาคมผู้ปกครองฯ ตั้งขึ้นชื่อ

นายศักดิ์ดา มยุขโชติ และ

นางนงเยาว์ แสนน้ำเที่ยง

นางสาวศิริประภา เกียรติธำรย์

- ตรวจสอบ ๒. จำนวนเงิน ต้องตรงกับ ประมาณการค่าใช้จ่าย ๒/๒๕๖๔

(**ค่าบำรุงการศึกษา(๑)** และ **ค่าสมาคมผู้ปกครองฯ(๒)**) ตามระดับชั้นที่ระบุ

- ช่องบันทึกช่วยจำ

สำหรับค่าบำรุงการศึกษา(๑) พิมพ์เพิ่ม บกศ.๒/๖๔ ตามรหัสประจำตัวนักเรียน และ

ค่าสมาคมผู้ปกครองฯ(๒) พิมพ์เพิ่ม สมาคม.๒/๖๔ ตามรหัสประจำตัวนักเรียน

- เมื่อตรวจสอบถูกต้องแล้ว เลือก ถัดไป

๒.๒.๓ เลือก ยืนยัน และบันทึกสลิปหรือหลักฐานการชำระเงินเพื่อนำสำเนาส่งครูที่ปรึกษา

๓. เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้นักเรียน นักศึกษา สแกนใบแจ้งการชำระเงินพร้อมแนบสำเนาหลักฐานการชำระเงินเป็นไฟล์ .pdf หรือ .jpg ส่งให้ครูที่ปรึกษาในวันเปิดเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔

ตัวอย่างสลิปโอนค่าบำรุงการศึกษา

The screenshot shows a Krungthai bank transfer slip. At the top, it says "โอนเงินสำเร็จ" (Transfer Successful). The recipient is "นายเรียนดี มีวินัย" (Mr. Learning Good, Disciplined) with ID "xxx-x-xxxxx-x". The transfer is for "วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา" (Sawabha Vocational College) with account number "160-6-01087-5". The amount is "xxxx.xx บาท" (xxx.xx Baht) and the fee is "0.00 บาท". The date is "บคท.2/64" (2/64). The transfer reference number is "64204060001", which is circled in red. A box on the left points to the recipient name, and a box on the right points to the reference number.

ชื่อบัญชีค่าบำรุงการศึกษา
เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x

โอนเงินสำเร็จ

นายเรียนดี มีวินัย
xxx-x-xxxxx-x

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
160-6-01087-5

จำนวนเงิน xxx.xx บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ

บันทึกช่วยจำ บคท.2/64 64204060001 รหัสประจำตัวนักเรียน

ตัวอย่างสลิปโอนค่าสมาคมฯ

The screenshot shows a Krungthai bank transfer slip. At the top, it says "โอนเงินสำเร็จ" (Transfer Successful). The recipient is "นายเรียนดี มีวินัย" (Mr. Learning Good, Disciplined) with ID "xxx-x-xxxxx-x". The transfer is for "นายกิตติ มยุขโชติ และ" (Mr. Kittit Mueksothi and) with account number "160-0-11750-3". The amount is "จำนวนเงิน บาท" (Amount Baht) and the fee is "0.00 บาท". The date is "สมาคม.2/64" (Assoc. 2/64). The transfer reference number is "64204060001", which is circled in red. A box on the left points to the recipient name, and a box on the right points to the reference number.

ชื่อบัญชีสมาคมผู้ปกครอง
เลขที่บัญชี xxx-x-xxxxx-x

โอนเงินสำเร็จ

นายเรียนดี มีวินัย
xxx-x-xxxxx-x

นายกิตติ มยุขโชติ และ
160-0-11750-3

จำนวนเงิน จำนวนเงิน บาท
ค่าธรรมเนียม 0.00 บาท
วันที่ทำรายการ

บันทึกช่วยจำ สมาคม.2/64 64204060001 รหัสประจำตัวนักเรียน
