



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)

ด้วยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าครองชีพ)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

๒.๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) ขึ้นไป ทุกสาขาวิชาด้านพณิชยการ หรือด้านบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) เพื่อจัดทำเอกสาร ตารางสรุปข้อมูล และแบบฟอร์มต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานสารบรรณ การจัดทำเอกสารทางราชการมีทักษะในการจัดทำแผนงาน โครงการ สรุปรายงานประเมินผลกิจกรรม และร่างหนังสือราชการหรือเอกสารงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๔ มีทักษะในการสื่อสาร การติดต่อประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานร่วมกับนักเรียน นักศึกษา ครู-อาจารย์ หน่วยงานภายนอกได้เป็นอย่างดี และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดกรณีมีกิจกรรมพิเศษได้

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๒.๒.๖ ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดี

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒.๘ สุขภาพสมบูรณ์ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ศ.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒.๙ หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (มีใบ สด.๔)

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๖ - ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ สมัครด้วยตนเองในวันเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคคล ห้อง ๑๑๒ อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หรือสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ ทางเพจ Facebook “วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา” สามารถติดต่อสอบถาม เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๕ - ๕๐๖ - ๖๖๙๕

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.swbvc.ac.th> และดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๑ สอบปฏิบัติ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.

๔.๒ สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.swbvc.ac.th> และทางเพจ Facebook วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๖. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ที่งานบุคคล ห้อง ๑๑๒ อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หากไม่มารายงานตัวในวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่า สละสิทธิ์

๗ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานการสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๗.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๔ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๖ Resume ประวัติโดยย่อ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗.๗ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ | จำนวน ๕๐ บาท |

ทั้งนี้ ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด และขอรับใบสมัครที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรของวิทยาลัยฯ

ตั้งแต่วันที่ ๖ – ๒๖ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙

สอบ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙

ประกาศผล วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายรังสรรค์ บางรักน้อย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

รูปถ่าย ๑ นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

๑. ชื่อ นามสกุล
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้สมัคร ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐-☐
- เบอร์โทรศัพท์.....
- หมู่โลหิต สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
๒. เกิดที่ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)
๔. ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ
๕. ชื่อบิดา สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ
- ชื่อมารดา สัญชาติ เชื้อชาติ อาชีพ
๖. สำเร็จการศึกษาครั้งสุดท้ายที่สถานศึกษา.....
- วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ คณะ/สาขาวิชา
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- งานที่เคยทำมาแล้ว.....
๘. สมัครในตำแหน่ง
๙. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา ☐ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญทางทหาร (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ☐ ค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท
- ☐ อื่น ๆ (ธนาคารกรุงไทย ๑๖๐ - ๖ - ๐๐๙๓๑ - ๑)

ขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครสอบวันที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า
.....	☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
(.....)	☐ ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก
	
	(.....)