



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมเทคโนโลยีบัณฑิต อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ไปแล้วนั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๑-๒๐-๐๐๑-๐๐๐๑	นางสาวจุฑามาศ สังข์กลาง	ลำดับที่ ๑ รายงานตัว
๒	๐๑-๒๐-๐๐๑-๐๐๐๔	นายณัฐชัย คิดใจเดียว	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวพร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา และเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

นายรังสรรค์ บางรักน้อย
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | |

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้