



ประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)  
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ลงวันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงิน และบัญชี) และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ดังนี้

๑. รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินฯ

วัน เวลา สถานที่	ตำแหน่งที่เข้ารับการประเมิน	เลขประจำตัวสอบ
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รายงาน ๐๙.๐๐ น. เริ่มประเมินฯ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องสอบสัมภาษณ์ที่ ๑ (ห้องประชุมเทคโนโลยีบัญชี) อาคาร ๑ ชั้น ๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา	- พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)	ทุกเลขประจำตัวสอบ (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมสมกับตำแหน่ง  
ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเข้าสอบดังนี้

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง修身รองเท้าหุ้มส้นและประพฤติดีเป็นสุภาพชน

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

๔.๑ ใบสมัครที่ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแ้ว่นตาดำ ขนาด ๑๙๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ซื้อและนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสต.๙ ใบสต.๙ และใบสต.๕๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒ – ๔.๕ ไว้ทุกฉบับ

๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ภายใต้เงื่อนไข ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ งานบุคลากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา หน้าเพจวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา รวมทั้งจะประกาศทางเว็บไซต์วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา [www.swbvc.ac.th](http://www.swbvc.ac.th)

หากผู้ได้ไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น หรือหากปรากฏว่าผู้สมัครรายได้ไม่มีหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือมีวุฒิไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ตน ถึงแม่ว่าผู้สมัครรายนั้นจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็จะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘



“เรียนดี มีความสุข”

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)  
และมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

(แบบท้ายประกาศวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔)

๑. พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)

เลขประจำตัวผู้สอบ

๐๑-๐๒-๐๐๑-๐๐๐๑  
๐๑-๐๒-๐๐๑-๐๐๐๔

ชื่อ สกุล

นางสาวจุฑามาศ สังข์กลาง  
นายณัฐชัย คิดใจเดียว

“เรียนดี มีความสุข”